



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



Masarykova univerzita
Žerotínovo náměstí 9
601 77 Brno

DORUČENO ELEKTRONICKY
Organizace
Adresa
PSČ

Brno 3. února 2012
č. j. MU/5447/2012/RMU

Veřejná zakázka malého rozsahu Infrastruktura pro doktorské studium ESF MU – technický dozor investora – výzva k podání nabídek

Vážená paní, vážený pane,

Masarykova univerzita se sídlem Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno, IČ: 00216224, (dále jen zadavatel) si Vás dovoluje vyzvat k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu "Infrastruktura pro doktorské studium ESF MU – technický dozor investora" (dále také jen „veřejná zakázka“).

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu podle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále také jen „zákon“), nezadávanou v souladu s § 18 odst. 5 zákona postupem podle zákona.

Předmětem veřejné zakázky je řízení Generální dodávky Stavby včetně výkonu investorských inženýrských činností za Zadavatelem specifikovaných obchodních podmínek.

V zadávací dokumentaci jsou dále uvedeny požadavky na způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky (kvalifikace) a ostatní podmínky. Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena s DPH.

Nabídku je nutné podat nejpozději 22. 2. 2012 do 12 hodin na podatelnu Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno.

S pozdravem

Ing. Jan Vitula
kvestor

Příloha

— zadávací dokumentace



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejné zakázky malého rozsahu

Infrastruktura pro doktorské studium ESF MU – technický dozor investora

Zadavatel:

**Masarykova univerzita,
veřejná vysoká škola založená zákonem č. 50/1919 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku,
se sídlem Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno
IČ: 00216224**

V Brně 3. února 2012

Obsah zadávací dokumentace

1. PREAMBULE	4
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, OBCHODNÍ A TECHNICKÉ PODMÍNKY, DODATEČNÉ INFORMACE ..	6
3. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
4. DODATEČNÉ PRÁCE, DODÁVKY A SLUŽBY, OPČNÍ PRÁVO .. CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.	
5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	7
6. KVALIFIKACE DODAVATELE	8
7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ INFORMACE O KVALIFIKACI	9
8. POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	10
9. PODÁNÍ NABÍDKY	12
10. OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	13

Součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1	Obchodní podmínky
Příloha č. 2	Technické podmínky
Příloha č. 3	Vzory formulářů pro zpracování Informace o kvalifikaci: 3.1 Formulář „Krycího listu Informace o kvalifikaci“, formulář „Prohlášení dodavatele“ 3.2 Formulář „Seznam významných služeb“, formulář „Osvědčení“
Příloha č. 4	Vzory formulářů pro zpracování nabídky: 4.1 Formulář „Krycího listu nabídky“ 4.2 Předloha návrhu smlouvy



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



1. Preambule

Zadavatel, kterým je Masarykova univerzita, Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno, IČ 00216224, veřejná vysoká škola založená zákonem č. 50/1919 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku, je řešitelem projektu **Infrastruktura pro doktorské studium ESF MU** financovaného v rámci Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (VaVpl) z Evropského fondu pro regionální rozvoj a ze státního rozpočtu. Tato veřejná zakázka je zakázkou na řízení Generální dodávky a přímých dodávek stavby Rekonstrukce Střediska vědeckých informací a vstupní haly ESF (dále jen Stavba) včetně výkonu investorských inženýrských činností.

Cílem projektu je kompletní rekonstrukce Střediska vědeckých informací/knihovna (dále jen "SVI") za účelem zvýšení její nedostatečné kapacity, vytvoření podmínek pro nerušené samostudium, modernizace infrastruktury pro výuku studentů doktorského studia za účelem realizace jejich vědeckovýzkumných aktivit, vybavení prostor knihovny a dalších částí fakulty moderní technikou a technologickou infrastrukturou pro podporu vědy a výzkumu, zavedení infoboxů pro snadný přístup k digitálním informacím z komunikačních i studijně-odpočinkových zón prostoru knihovny i dalších částí fakulty (studijně-odpočinkové zóny mimo hlavní prostory knihovny). Stavební úpravy navrhuji vestavbu a rekonstrukci knihovny s mezipatrem a galeriemi v části vstupní haly ve 2. NP budovy. V 1. NP budou rozšířeny prostory knihovny o skladové plochy ve vazbě na provozní schodiště a výtah knih.

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále jen „Zadávací dokumentace“) na plnění veřejné zakázky malého rozsahu podle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“). V souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona není tato veřejná zakázka malého rozsahu zadávána postupem podle zákona.

Zadavatel upozorňuje, přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení zákona, není tato veřejná zakázka zadávána postupem podle zákona, jak je uvedeno výše, a tudíž zadavatel nepostupuje ani podle ustanovení § 26 bod 5 věta druhá Zákona. Zadavatel uvádí odkazy na Zákon, protože používá podpůrně některé jeho právní instituty, termíny nebo postupy.

Tato veřejná zakázka je zadávána v souladu s pravidly pro výběr dodavatelů operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen „Pravidla OP VaVpl“ dostupná na www.msmt.cz, odkaz strukturální fondy, odkaz OP VaVpl období 2007–2013) a vnitřními předpisy zadavatele týkajícími se zadávání veřejných zakázek (dále jen „Vnitřní předpisy“).

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony vyjma předložení Informace o kvalifikaci a podání nabídky se provádějí elektronicky.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

V případě otázek ohledně uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte Ing. Soňu Janíkovou, e-mail: janikova@rect.muni.cz, tel.: 549 493 943.

Dodavatelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje služby, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle § 21 zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Uchazečem se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku v otevřeném řízení.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



Pod pojmem Informace o kvalifikaci se rozumí souhrn dokumentů vyžadovaných Zákonem a zadávacími podmínkami a blíže specifikovaných touto Zadávací dokumentací, kterými dodavatel prokazuje splnění své kvalifikace dle hlavy V části druhé Zákona.

Poskytnutá Zadávací dokumentace se stává majetkem dodavatele a nemusí být Zadavateli vrácena. **Dodavatel smí Zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování Informace o kvalifikaci a nabídky pro toto výběrové řízení.**

Dodavatel je povinen se před předložením Informace o kvalifikaci a podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní Zadávací dokumentací a vyjasnit si ještě před předložením Informace o kvalifikaci a podáním nabídky případné nejasnosti. K pozdějším námitkám nebude brán zřetel.

2. Předmět veřejné zakázky, obchodní a technické podmínky, dodatečné informace

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je řízení Generální dodávky Stavby včetně výkonu investorských inženýrských činností za Zadavatelem specifikovaných obchodních podmínek.

Podrobnou definici předmětu veřejné zakázky stanoví Obchodní podmínky, které jsou součástí této Zadávací dokumentace.

2.2 Obchodní podmínky včetně platebních podmínek a objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny; požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem obchodní podmínky, které se mají stát obsahem smluvního ujednání s uchazečem. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto výběrové řízení jsou pro uchazeče **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**. Obchodní podmínky jsou Přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace. Obchodní podmínky jsou dále obsaženy v předloze návrhu smlouvy (viz Příloha č. 4.2 této Zadávací dokumentace), kterou uchazeč použije pro zpracování své nabídky.

Zadavatel stanovuje jako součást obchodních podmínek rovněž nejvýše přípustný finanční limit ve výši 420.000,- Kč bez DPH, který nesmí nabídková cena překročit. Zadavatel nemá k dispozici zdroje, které by mu umožnily zakázku s vyšší než touto limitní cenou realizovat. Nabídka s nabídkovou cenou převyšující finanční limit ve výši 420.000,- Kč bez DPH bude posouzena jako nabídka nesplňující požadavky Zadavatele stanovené v zadávacích podmínkách a jako taková bude vyřazena.

Nabídkovou cenou se rozumí cena za plnění předmětu této veřejné zakázky. Nabídková cena bude v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu + DPH. Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (poplatky, cla, vedlejší náklady apod.)

Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky.

Platební podmínky předepsané Zadavatelem pro tuto veřejnou zakázku jsou podrobně obsaženy v obchodních podmínkách (viz Příloha č. 1 a Příloha č. 4.2 této Zadávací dokumentace) a uchazeč ve své nabídce musí ustanovení uvedená v obchodních podmínkách respektovat.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

Překročení (nebo snížení) nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a podpisem smlouvy na plnění dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena (cena + DPH) v podepisované smlouvě upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



2.3 Technické podmínky

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem technické podmínky.

Technické podmínky jsou přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace.

2.4 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn požadovat po Zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná.

Za doručenu se považuje žádost, která byla Zadavateli ve stanovené době odeslána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně doručena jiným způsobem.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty do 5 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Dodatečné informace (bez identifikace tazatele) zadavatel zároveň poskytne i všem uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel může v souladu s § 49 odst. 4 Zákona poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

3. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

- Termín zahájení plnění: ihned po podpisu smlouvy.
- Termínem ukončení je ukončení realizace projektu Stavby: předpoklad 30. 9. 2012.

Místem plnění veřejné zakázky je areál Ekonomicko-správní fakulty Masarykovy univerzity, Lipová 41a, Brno.

4. Prohlídka místa plnění

4.1 Účel, doba a místo prohlídky místa plnění

Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění veřejné zakázky.

Prohlídka se v souladu s oznámením výběrového řízení uskuteční **13. 2. 2012** a bude doprovázena informační schůzkou, na které mohou dodavatelé vznést případné dotazy v návaznosti na uskutečněnou prohlídku místa plnění. Zahájení prohlídky bude v 10:00 hodin a sraz účastníků bude v kanceláři č. 432 na Oddělení pro strategii a rozvoj na Ekonomicko-správní fakultě MU, Lipová 41a, Brno.

4.2 Počet zástupců při účasti na prohlídce

Prohlídky místa plnění a informační schůzky se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše 2 zástupci dodavatele. Účast na prohlídce místa plnění je na vlastní riziko dodavatele.

4.3 Způsob vyjasnění případných dotazů

Ústní odpovědi zástupců Zadavatele uvedené v průběhu informační schůzky na dotazy vznesené v souvislosti s prohlídkou místa plnění budou mít pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky závazné.

Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k zadávacím podmínkám, je dodavatel oprávněn vznést požadavky na dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně a doručit je do sídla Zadavatele; pouze písemná odpověď Zadavatele na vznesené dotazy má závazný charakter. Dotazy dodavatelů (bez identifikace tazatele) a odpovědi Zadavatele na doručené dotazy Zadavatel písemně (s využitím elektronického systému zadávání veřejných zakázek MU) rozešle všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta.

5. Kvalifikace dodavatele

5.1 Splnění kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů stanovených § 53 Zákona,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a), b) a d) Zákona,
- c) technických kvalifikačních předpokladů § 56 odst. 2 písm. a) Zákona.

5.2 Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů, prokáže dodavatel čestným prohlášením majícím náležitosti uvedené v § 62 odst. 2 Zákona (zadavatel doporučuje využít přiložený vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů, který je součástí přílohy 3 Zadávací dokumentace).

5.3 Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady splní dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán – § 54 písm. a) Zákona,
- b) doklad o oprávnění k podnikání – § 54 písm. b) Zákona,
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel zabezpečuje odbornou způsobilost k výkonu vybraných činností podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě – § 54 písm. d) Zákona.

5.4 Technické kvalifikační předpoklady

Technické kvalifikační předpoklady splní dodavatel, který předloží:

- a) seznam významných služeb realizovaných dodavatelem s uvedením rozsahu služby a doby plnění doložený osvědčeními nebo čestnými prohlášeními o tom, že v posledních třech letech

dokončil poskytování významných služeb zahrnujících **výkon investorských inženýrských činností** na nejméně třech stavbách, z nichž

- alespoň jedna stavba byla zakázkou s celkovými rozpočtovými náklady většími než 20.000.000 Kč bez DPH,
- alespoň jedna stavba byla generální dodávka rekonstrukce budovy ve výši minimálně 10.000.000 Kč,

Pod pojmem „významné služby zahrnující komplexní výkon investorských inženýrských činností“ se rozumí služby poskytnuté dodavatelem pro stavbu, která byla dokončena a uvedena do provozu (užívání) v posledních třech letech, zahrnující nejméně:

- výkon technického dozoru investora při zpracování projektové dokumentace pro realizaci stavby při realizaci stavby včetně dohledu nad bezpečností práce, ochranou zdraví při práci a ochranou životního prostředí
- řízení změn v průběhu realizace projektu
- monitoring a reporting o průběhu projektu
- kontrolu podkladů pro fakturaci provedených prací
- koordinaci činnosti projektanta, dodavatele stavebních prací a dodavatele přímých dodávek pro investora
- řízení činností při předání a převzetí stavby a při odstraňování vad a nedodělků
- spolupráce při obstarání kolaudačního rozhodnutí/souhlasu

Absence kterékoli z uvedených činností v dané zakázce uvedené v seznamu významných služeb nebo neprokázání kterékoli podmínky uvedené v definici pojmu „významné služby zahrnující výkon investorských inženýrských činností“ vylučuje uznání této významné služby jako průkazu splnění technického kvalifikačního předpokladu.

Zadavatel doporučuje Seznam významných dodávek zpracovat dle předlohy v Příloze 3.2 Zadávací dokumentace.

Každá položka seznamu významných služeb musí být doložena:

- osvědčením objednatel služeb nebo
- čestným prohlášením dodavatele.

Zadavatel doporučuje osvědčení, resp. čestné prohlášení zpracovat dle předlohy v Příloze 3.2 Zadávací dokumentace.

- b) certifikát systému řízení jakosti vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou nebo rovnocenný doklad vydaný v členském státě Evropské unie nebo jiné doklady o rovnocenných opatřeních k zajištění jakosti.

6. Požadavky na zpracování Informace o kvalifikaci

7.1 Informace o kvalifikaci dodavatele

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil doklady o kvalifikaci ve formě souboru nazvaného „Informace o kvalifikaci“.

Zadavatel doporučuje, aby součástí Informace o kvalifikaci bylo Prohlášení dodavatele zpracované podle předlohy uvedené v Příloze č. 3.1 Zadávací dokumentace a podepsané dodavatelem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné

obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za dodavatele jednat. V případě podpisu osobou oprávněnou za dodavatele jednat na základě plné moci Zadavatel doporučuje, aby její plná moc byla součástí Informace o kvalifikaci. **Podpisem (podpisy) tohoto Prohlášení potvrdí dodavatel pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v Informaci o kvalifikaci.**

Dokumenty o kvalifikaci předkládá dodavatel v prosté kopii.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (tj. poslední lhůty pro podání nabídky), starší 90 dnů.

7.2 Obsah a členění Informace o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje, aby Informace o kvalifikaci byla členěna do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou. Jednotlivé oddíly doporučuje Zadavatel oddělit dělicími listy barevně odlišnými od ostatních listů složky.

oddíl 1

- krycí list Informace o kvalifikaci
- prohlášení k Informaci o kvalifikaci

oddíl 2 – základní kvalifikační předpoklady

- čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

oddíl 3 – profesní kvalifikační předpoklady

- výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění či licenci
- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel zabezpečuje odbornou způsobilost k výkonu vybraných činností podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě

oddíl 4 – technické kvalifikační předpoklady

- seznam významných zakázek za poslední tři roky
- osvědčení k jednotlivým významným zakázkám nebo čestná prohlášení
- certifikát systému řízení jakosti vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou nebo rovnocenný doklad vydaný v členském státě Evropské unie nebo jiné doklady o rovnocenných opatřeních k zajištění jakosti

7. Požadavky pro zpracování nabídky

7.1 Nabídka uchazeče

Nabídka uchazeče musí obsahovat:

- **návrh smlouvy** včetně všech příloh podepsaný osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými jednat jménem či za uchazeče
- **doklady o splnění kvalifikačních předpokladů – Informace o kvalifikaci**

Podpisem (podpisy) návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.

7.2 Forma nabídky

Zadavatel **doporučuje** dodavateli zpracovat nabídku podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory (předlohy) dokladů předané v přílohách Zadávací dokumentace.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku předložil ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno jako **ORIGINÁL** a další jako **KOPIE**, a jednom vyhotovení elektronickém (CD či DVD se soubory v pdf. formátu). Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro potřebu svou či potřebu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy jakýkoli počet dalších kopií písemného či elektronického vyhotovení nabídky. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem a kopiemi či elektronickým vyhotovením nabídky je rozhodující originál nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel doporučuje, aby každé vyhotovení nabídky (originál i kopie) bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem uchazeče nebo osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla podána v řádně uzavřené obálce, která bude na všech uzavřeních opatřena přelepením. Všechna přelepení doporučuje Zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat. Obálka bude označena názvem veřejné zakázky, adresou (sídlem) uchazeče a nápisem **NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NABÍDKA**.

7.3 Obsah a členění nabídky uchazeče

Zadavatel doporučuje, aby pro operativní a transparentní průběh otevírání obálek s nabídkami byla nabídka (návrh smlouvy) uvozena „Krycím listem nabídky“ zpracovaným uchazečem podle předlohy uvedené v Příloze č. 4.1 Zadávací dokumentace. Případné nesplnění tohoto doporučení však nebude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

V případě rozporu mezi údaji uvedenými v Krycím listu nabídky a údaji uvedenými v návrhu smlouvy platí údaje uvedené v návrhu smlouvy.

- 7.3.1. Zadavatel požaduje, aby uchazeč pro zpracování textové části návrhu smlouvy použil předlohu textové části návrhu smlouvy uvedenou v příloze 4.1.2 Zadávací dokumentace, kterou na vyznačených místech (identifikace uchazeče v preambuli, rubrice Technický dozor investora a Mandatář v odstavci 1.1, cena služeb v odstavci 7.1, číslo účtu v odstavci 7.4, kontaktní údaje v odstavci 16.6) vyplní požadovanými údaji, doplní ji o :

- 7.3.1.1. přílohu č. 1 – Stavba – základní informace
- 7.3.1.2. přílohu č. 2 – Služby technického dozoru investora
- 7.3.1.3. přílohu č. 3 – Tým technického dozoru investora (včetně údajů o dosaženém vzdělání a odborné praxi jednotlivých členů týmu prokazujících splnění požadavků smlouvy na kvalifikaci vedoucího týmu a vybraných členů týmu)
- 7.3.1.4. přílohu č. 4 – Odměna technického dozoru investora a platební kalendář
- 7.3.1.5. přílohu č. 5 – Řídící harmonogram stavby
- 7.3.1.6. přílohu č. 6 – Rozsah smluvních závazků
- 7.3.1.7. případně přílohu č. 7 – Smlouva o sdružení, je-li nabídka podávána více osobami společně (kompletní texty přílohy č. 6 nemusí uchazeč vzhledem k jejich velkému rozsahu do nabídky přikládat, do smlouvy podepsané s vybraným uchazečem bude text přílohy č. 6 vložen ve znění převzatém ze zadávací dokumentace).

Zadavatel doporučuje všechny strany návrhu smlouvy včetně všech stran příloh návrhu smlouvy parafovat.

- 7.3.2. Zadavatel požaduje, aby přílohy č. 1, 2, 5 a 6 návrhu smlouvy zpracoval uchazeč s využitím předloh uvedených v příloze 4. 2 Zadávací dokumentace.
- 7.3.3. Zadavatel požaduje, aby při zpracování přílohy č. 3 návrhu smlouvy „Tým technického dozoru investora“ uchazeč respektoval pokyny obsažené v předloze uvedené v příloze 4. 2 Zadávací dokumentace (bod 2.9)
- 7.3.4. Zadavatel požaduje, aby pro zpracování přílohy č. 4 návrhu smlouvy Odměna technického dozoru investora a platební kalendář, použil uchazeč formulář uvedený v příloze 4. 2 Zadávací dokumentace. Do elektronické verze (viz příloha č. 4 této Zadávací dokumentace) formuláře Platebního kalendáře doplní uchazeč do modře podbarvené rubriky celkovou nabídkovou cenu bez DPH. Vložením celkové nabídkové ceny do modře podbarvené rubriky provede uchazeč výpočet rozložení plateb v platebním kalendáři podle Zadavatelem předepsaných vzorců. Vzniklou tabulku uchazeč zařadí do přílohy č. 4 návrhu smlouvy.
- 7.3.5. Zadavatel požaduje, aby nabídka podaná společně několika dodavateli obsahovala dále jako přílohu č. 7 návrhu smlouvy dle § 51 odst. 6 Zákona. Tato smlouva musí být opatřena podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky.

Návrh smlouvy musí být podepsán uchazečem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat, jejíž (jejichž) plnou moc zadavatel požaduje doložit jako součást nabídky uchazeče, není-li součástí předložené Informace o kvalifikaci. Zadavatel doporučuje plnou moc přiložit za návrh smlouvy.

8. Podání nabídky

Nabídky je možno podávat v souladu s oznámením o zahájení výběrového řízení v **listinné podobě** poštou do sídla Zadavatele nebo osobně na podatelnu Zadavatele v jeho sídle nebo osobně **po předchozí telefonické dohodě** do sídla Zadavatele k rukám paní Jitky Jílkové, tel. 549 49 4822.

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v souladu s oznámením o zahájení výběrového řízení skončí **22. 2. 2012 ve 12:00 hodin v sídle Zadavatele.**

Zadavatel nepřijme žádné obálky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá vyjmout některá jejich část.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



9. Ostatní podmínky výběrového řízení

9.1 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne **23. 2. 2012 od 14:00 hodin** v sídle Zadavatele. Otevírání obálek může být přítomen uchazeč nebo osoby oprávněné jednat za uchazeče, které se prokáží zmocněním pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami, a to maximálně 2 osoby za uchazeče. Obálky s nabídkami otevře Zadavatel postupně v pořadí podle data a času doručení nabídky.

9.2 Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena**. Pořadí nabídek stanoví komise podle **výše nabídkové ceny bez DPH**, přičemž jako nejvhodnější nabídka v pořadí bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

9.3 Zrušení výběrového řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení do doby uzavření smlouvy. Za důvod, pro který nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, bude považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující zadavateli nepřekročit jeho finanční limit pro danou veřejnou zakázku.

9.4 Poskytování zadávací dokumentace

Zájemcům, kteří nebyli zadavatelem přímo vyzváni k předložení nabídky, poskytne zadavatel zadávací dokumentaci v elektronické podobě na DVD na vyžádání na adrese <https://zakazky.muni.cz>. Kontaktní osobou pro řešení případných problémů vzniklých při poskytování zadávací dokumentace v elektronické podobě je Soňa Janíková, tel. 549 493 943, e-mail: janikova@rect.muni.cz.

9.5 Zadávací lhůta

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu tří měsíců; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V Brně 3. února 2012

Ing. Jan Vitula
kvestor



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



PŘÍLOHA Č. 1: OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky jsou obsaženy v textu předlohy návrhu smlouvy včetně jejích příloh (viz příloha č. 4. 2 Zadávací dokumentace).



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



PŘÍLOHA Č. 2: TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technické podmínky vymezující podrobně požadavky na plnění veřejné zakázky jsou obsaženy v textu předlohy návrhu smlouvy včetně jejích příloh (viz Příloha č. 4. 2 Zadávací dokumentace).



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



PŘÍLOHA Č. 3: VZORY FORMULÁŘŮ PRO ZPRACOVÁNÍ INFORMACE O KVALIFIKACI



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



PŘÍLOHA 3.1 FORMULÁŘ KRYCÍHO LISTU INFORMACE O KVALIFIKACI A PROHLÁŠENÍ DODAVATELE



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



Veřejná zakázka

„Infrastruktura pro doktorské studium ESF MU – technický dozor investora“

INFORMACE O KVALIFIKACI

*Originál
(nebo Kopie č. 1)*

Zadavatel:

Masarykova univerzita, Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno
IČ: 00216224

Uchazeč:

Obchodní firma :
Sídlo:
IČ:
Zapsaný v OR:



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



Veřejná zakázka

„Infrastruktura pro doktorské studium ESF MU – technický dozor investora“

Prohlášení

Společnost

.....

se sídlem.....

IČ,

zapsaná v obchodním rejstříku u,

kteřá podává nabídku na veřejnou zakázku Infrastruktura pro doktorské studium ESF MU – technický dozor investora
předkládá

tuto Informaci o kvalifikaci dle zadávacích podmínek obsažených ve výzvě k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu a dle pokynů obsažených v zadávací dokumentaci

a čestně a pravdivě prohlašuje, že:

1. se před předložením Informace o kvalifikaci podrobně seznámila se zadávací dokumentací včetně jeho příloh,
2. při zpracování Informace o kvalifikaci přihlížela ke všem informacím a okolnostem významným pro prokázání kvalifikace,
3. splňuje základní kvalifikační předpoklady uvedené v § 53 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění,
4. předkládaná Informace o kvalifikaci obsahuje celkem číslovaných listů,
5. kontaktní osobou dodavatele zmocněnou k projednání otázek souvisejících s Informací o kvalifikaci je, tel., e-mail,
6. podpisem tohoto prohlášení potvrzuje pravdivost, správnost a závaznost veškerých dokumentů (včetně rozvahy prokazující, že v posledním účetním období dosáhl dodavatel zisku) uvedených v této Informaci o kvalifikaci.

V dne

.....
Podpis(y) dodavatele v souladu s výpisem z OR nebo jiné obdobné evidence či osoby/osob oprávněné/oprávněných jednat za dodavatele (včetně uvedení jména, příjmení a funkce podepisujícího/podepisujících)



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



PŘÍLOHA 3.2 FORMULÁŘ „SEZNAM VÝZNAMNÝCH SLUŽEB“, OSVĚDČENÍ OBJEDNATELE (ODBĚRATELE)



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



Veřejná zakázka
„Infrastruktura pro doktorské studium ESF MU – technický dozor investora“

SEZNAM VÝZNAMNÝCH SLUŽEB

Společnost

.....

se sídlem.....

IČ,

zapsaná v obchodním rejstříku u,

která podává nabídku na plnění veřejné zakázky „Infrastruktura pro doktorské studium ESF MU – technický dozor investora“

předkládá

následující seznam významných služeb poskytnutých v posledních třech letech. Seznam obsahuje významných služeb.

Za tímto seznamem následuje osvědčení a čestné/ých prohlášení.

V dne



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



Veřejná zakázka
„Infrastruktura pro doktorské studium ESF MU – technický dozor investora“
Seznam významných služeb poskytnutých v posledních 3 letech

Poř. číslo	Odběratel	Stavba/objekt	Celkové náklady stavby, pro niž byly služby poskytnuty v mil. Kč (bez DPH) (rozsah služby)	Druh služby	Termín poskytnutí služeb od - do ¹
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Poznámka : Další dodávky uveďte na další list

¹ formát data je den/měsíc/rok – např. 01/10/09-10/08/10



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



Veřejná zakázka „Infrastruktura pro doktorské studium ESF MU – technický dozor investora“

OSVĚDČENÍ VÝZNAMNÉ SLUŽBY

DODAVATELE (obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, IČ)

.....

Odběratel

IČ

se sídlem.....

zastoupenýfunkce.....

telefon mail

osvědčuje, že výše uvedený dodavatel mu v období oddo poskytl tyto služby:

Název stavby, pro niž byly služby poskytnuty:

Celkové náklady stavby, pro niž byly služby poskytnuty: Kč bez DPH

- Jednalo se o generální dodávku rekonstrukce budovy ve výši minimálně 20.000.000 Kč? *ano/ne*
- Jednalo se o generální dodávku rekonstrukce budovy ve výši minimálně 10.000.000 Kč? *ano/ne*

Poskytnuté služby:

- výkon technického dozoru investora při zpracování projektové dokumentace pro realizaci stavby při realizaci stavby včetně dohledu nad bezpečností práce, ochranou zdraví při práci a ochranou životního prostředí
- řízení změn v průběhu realizace projektu
- monitoring a reporting o průběhu projektu
- kontrolu podkladů pro fakturaci provedených prací
- koordinaci činnosti projektanta, dodavatele stavebních prací a dodavatele přímých dodávek pro investora
- řízení činností při předání a převzetí stavby a při odstraňování vad a nedodělků
- spolupráce při obstarání kolaudačního rozhodnutí/souhlasu
-
-
-
-

V dne

.....
podpis osoby oprávněné v dané věci
jednat za osvědčující organizaci



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



PŘÍLOHA Č. 4: VZORY FORMULÁŘŮ PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



**OP Výzkum a vývoj
pro inovace**

PŘÍLOHA 4.1 FORMULÁŘ KRYCÍHO LISTU NABÍDKY



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



**Veřejná zakázka
„Infrastruktura pro doktorské studium ESF MU – technický dozor investora“**

N A B Í D K A

*Originál
nebo Kopie*

Zadavatel:

Masarykova univerzita, Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno
IČ: 00216224

Uchazeč:

Obchodní firma :

Sídlo:

IČ:

Zapsaný v OR:

.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



PŘÍLOHA 4.2 PŘEDLOHA NÁVRHU SMLOUVY