

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu

**„Technologické vybavení skleníku a kultivační místnosti pro CEITEC MU –
zpracování projektové dokumentace“**

pro projekt s názvem „CEITEC – středoevropský technologický institut“,
reg.číslo projektu CZ.1.05/1.1.00/02.0068

Zadavatel:

Masarykova univerzita,
veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku
se sídlem Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno
IČ: 00216224

V Brně 20. dubna 2012

OBSAH

1	Identifikační údaje zadavatele.....	3
2	Preamble	3
3	Druh a předmět veřejné zakázky	4
4	Technické podmínky.....	5
5	předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5
6	Obchodní a platební podmínky, nabídková cena.....	5
7	Dodatečné informace k zadávací dokumentaci	6
8	Prohlídka místa plnění	6
9	lhůta a místo plnění	7
10	Kvalifikační předpoklady uchazeče	7
10.1	Požadavky na kvalifikaci.....	7
10.2	Splnění požadavků na kvalifikaci.....	7
10.2.1	Splnění základních kvalifikačních předpokladů	7
10.2.2	Splnění profesních kvalifikačních předpokladů.....	7
10.2.3	Splnění technických kvalifikačních předpokladů.....	8
10.3	Požadavky na zpracování Informace o kvalifikaci	8
10.4	Obsah a členění Informace o kvalifikaci	9
11	Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky	9
11.1	Nabídka uchazeče.....	9
11.2	Forma nabídky.....	9
11.3	Obsah a členění nabídky uchazeče	10
12	podání nabídky.....	11
13	ostatní podmínky výběrového řízení	12
13.1	Otevírání obálek s nabídkami.....	12
13.2	Hodnocení nabídek	12
13.3	Zrušení výběrového řízení.....	12
13.4	Poskytování zadávací dokumentace	12
13.5	Variantní řešení	12
13.6	Ostatní podmínky	12
13.7	Zadávací lhůta	13

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Masarykova univerzita
Právní forma zadavatele: veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku
Sídlo: Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224
Jednající/zástupce: doc.Ing. Ladislav Janíček, Ph.D., MBA, kvestor
adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.muni.cz>
Kontaktní osoba ve věcech VZ: Soňa Janíková
Tel: +420 549 493 943
email: janikova@rect.muni.cz

2 PREAMBULE

Zadavatel je řešitelem projektu s názvem „CEITEC – středoevropský technologický institut“ (dále jen „projekt“) a příjemcem podpory na uvedený projekt z Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen „VaVpl“). Účelem uvedeného projektu, který společně připravují nejvýznamnější brněnské univerzity a výzkumné instituce je vybudování evropského centra excelence v oblasti věd o živé přírodě a pokročilých materiálů a technologií. Tato veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na služby.

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků, obchodních a technických podmínek objednatele, vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále jen „zadávací dokumentace“) na plnění veřejné zakázky malého rozsahu podle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Zadavatel upozorňuje, že přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení zákona, není tato veřejná zakázka zadávána postupem podle zákona, a tudíž zadavatel nepostupuje ani podle ustanovení § 26 bod 5 věta druhá zákona. Zadavatel uvádí odkazy na zákon, protože používá podpůrně některé jeho právní instituty, termíny nebo postupy.

Tato veřejná zakázka je zadávána v souladu s pravidly pro výběr dodavatelů operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen „pravidla OP VaVpl“ dostupná na www.msmt.cz, odkaz strukturální fondy, odkaz OP VaVpl období 2007–2013) a vnitřními předpisy zadavatele týkajícími se zadávání veřejných zakázek (dále jen „vnitřní předpisy“).

Uchazeč bere na vědomí, že objednatel je povinen dodržet požadavky na publicitu programů strukturálních fondů stanovené Příručkou pro příjemce finanční podpory z operačního programu OP VaVpl, Manuálem vizuální identity a nařízením komise (ES) č. 1828/2006, a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se daného výběrového řízení či postupu, tj. zejména v zadávací dokumentaci, ve všech smlouvách a dalších dokumentech, vztahujících se k dané zakázce.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony vyjma předložení Informace o kvalifikaci a podání nabídky je nutno provádět elektronicky.

Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte Ing. Soňa Janíkovou, e-mail: janikova@rect.muni.cz tel.: +420 549 49 3943.

Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem uchazeče a nemusí být objednateli vrácena. Uchazeč smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování Informace o kvalifikaci a nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby se uchazeč před podáním nabídky podrobně seznámil s Výzvou a zadávací dokumentací a vyjasnil si ještě před předložením Informace o kvalifikaci a podáním nabídky případné nejasnosti. Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

příloha A Obchodní podmínky

- krycí list nabídky
- Prohlášení
- předloha návrhu smlouvy

příloha B Informace o kvalifikaci

- krycí list *Informace o kvalifikaci*
- *Prohlášení k informaci o kvalifikaci* vč. čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Formulář *Seznam významných služeb*
- Formulář *Osvědčení*

příloha C Technické podmínky

3 DRUH A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jedná se o veřejnou zakázku na služby.

Předmětem veřejné zakázky je zhotovení projektové dokumentace a autorský dozor pro stavbu: „Technologické vybavení skleníku a kultivační místnosti pro CEITEC MU v pavilonu A2 v UKB“, sestávající se ze dvou samostatných částí dokumentace:

část 1. Technologické vybavení a úpravy skleníku

část 2. Stavební úpravy v pavilonu A2 (mimo skleník)

- 2.1 Úpravy v prostorách pro fytofony a laboratoři v 1.PP
- 2.2 Kultivační místnost
- 2.3 Úpravy chlazení stávajících prostorů v 1.PP a technické úpravy v dalších prostorách pavilonu A2,

v rozsahu uvedeném v příloze C zadávací dokumentace – Technické podmínky a za Obchodních podmínek specifikovaných v příloze A zadávací dokumentace.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Druh služby	CPV kód
Architektonické a související služby	71200000-0
Technicko inženýrské služby	71300000-1
Technické projektování	71320000-7
Výpočet nákladů, sledování nákladů	71244000-0

Podkladem pro vypracování tohoto stupně projektové dokumentace je:

- Dokumentace skutečného provedení stavby pavilonu A2 v elektronické podobě (CAD) na CD (DVD) - bude poskytnuto vybranému uchazeči.
- Dokumentace skutečného provedení Technologického vybavení skleníku – archivní paré – bude poskytnuto vybranému uchazeči.

4 TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na služby, stanovené objektivně a jednoznačně způsobem, vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění, zamýšlený zadavatelem.

Technické podmínky jsou promítnuty do specifikace předmětu plnění, popisu veřejné zakázky a požadavků, které mají být při plnění veřejné zakázky respektovány. Technické podmínky jsou promítnuty do předlohy návrhu smlouvy a jsou popsány v příloze C zadávací dokumentace.

Pokud se v zadávacích podmínkách, zejména v technických podmínkách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je uchazeč oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí v plném rozsahu splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

5 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky činí 650.000,- Kč bez DPH.

6 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY, NABÍDKOVÁ CENA

Zadávací dokumentace obsahuje obchodní podmínky, které se mají stát obsahem smluvního ujednání s uchazečem. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto výběrové řízení jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny. Obchodní podmínky jsou dále obsaženy v návrhu smlouvy, který je součástí přílohy A této zadávací dokumentace a který uchazeč použije pro zpracování své nabídky.

Nabídkovou cenou se rozumí cena za plnění předmětu této veřejné zakázky. Nabídková cena bude v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu vč. DPH. Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat

veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (poplatky, cla, vedlejší náklady apod.).

Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky.

Platební podmínky předepsané zadavatelem pro tuto veřejnou zakázku jsou podrobně obsaženy v obchodních podmínkách v příloze A zadávací dokumentace, resp. v předloze návrhu smlouvy a uchazeč ve své nabídce musí ustanovení uvedená v obchodních podmínkách respektovat.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

Překročení (nebo snížení) nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a podpisem smlouvy na plnění dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena (cena vč. DPH) v podepisované smlouvě upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.

7 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Uchazeč je oprávněn požadovat písemně po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Zadavatel apeluje na uchazeče, aby žádost o dodatečné informace podávali výhradně písemně pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel poskytne uchazeči s využitím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK dodatečné informace, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení požadavku (žádosti) zadavateli.

Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla odeslána Výzva. Současně budou tyto dodatečné informace včetně přesného znění žádosti zadavatelem zveřejněny s využitím elektronického systému zadávání veřejných zakázek E-ZAK.

Zadavatel může poskytnout uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti, a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

8 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění veřejné zakázky.

Prohlídka se uskuteční **27. dubna 2012 v 10:00 hod.** Sraz účastníků bude ve vstupní hale Univerzitního Kampusu Bohunice, vstup z ulice Netroufalky (naproti nákupního střediska Campus Square), Brno.

Prohlídky místa plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele. Účast na prohlídce místa plnění je na vlastní riziko dodavatele. Ústní odpovědi zástupců zadavatele uvedené v průběhu informační schůzky na dotazy vznesené v souvislosti s prohlídkou místa plnění budou mít pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky závazné. Pokud z prohlídky místa

plnění vzniknou požadavky na dodatečné informace k zadávacím podmínkám, je dodavatel oprávněn vznést písemný požadavek na dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Pouze písemné dodatečné informace zadavatele k zadávacím podmínkám mají závazný charakter. Požadavky dodavatelů (bez identifikace tazatele) a dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel rozešle všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a uveřejní je prostřednictvím el. systému zadávání veřejných zakázek E-ZAK na adrese: <https://zakazky.muni.cz/>.

9 LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

- Termín zahájení plnění: ihned po podpisu smlouvy.
- Dílčí lhůty pro zpracování a předání projektové dokumentace a výkon inženýrské činnosti dle přílohy A – Obchodní podmínky – předloha smlouvy.
- Konečná lhůta pro plnění veřejné zakázky – autorský dozor – do doby předání a převzetí realizovaného díla podle projektové dokumentace a získání kolaudačního souhlasu, pokud bude na stavbu vydán.

Místem plnění veřejné zakázky je Univerzitní Kampus Bohunice, Kamenice 753/5, 625 00 Brno: pavilon A2

10 KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY UCHAZEČE

10.1 Požadavky na kvalifikaci

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Kvalifikaci splní uchazeč, který prokáže splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů analogicky dle § 53 zákona,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů analogicky dle § 54 písm. a), b) a d) zákona
- c) technických kvalifikačních předpokladů analogicky dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona

Uchazeči prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této zadávací dokumentaci.

10.2 Splnění požadavků na kvalifikaci

10.2.1 Splnění základních kvalifikačních předpokladů

prokáže uchazeč čestným prohlášením majícím náležitosti uvedené v § 62 odst. 2 zákona.

Zadavatel doporučuje použít vzor čestného *Prohlášení* uvedený v příloze B této zadávací dokumentace.

10.2.2 Splnění profesních kvalifikačních předpokladů

prokáže uchazeč:

- předložením dokladů analogicky dle § 54 písm. a) zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, ve které je uchazeč zapsán)
- předložením dokladů analogicky dle § 54 písm. b) zákona (doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky)

- předložením dokladů analogicky dle § 54 písm. d) zákona (doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel zabezpečuje - odbornou způsobilost k výkonu vybraných činností podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor Pozemní stavby)

10.2.3 Splnění technických kvalifikačních předpokladů

prokáže uchazeč:

předložením seznamu významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních třech letech, prokazujícím provedení min. 2 služeb obdobného charakteru, jaký je vymezen v předmětu veřejné zakázky, s uvedením rozsahu služby a doby plnění, kdy:

Každá položka seznamu významných služeb bude doložena:

- osvědčením objednatele služby, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčením objednatele služby, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouvou s jinou osobou a dokladem o uskutečnění plnění dodavatele, není – li současně možné osvědčení podle předchozího bodu od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Uchazeč může využít doporučené vzory formulářů seznamu a osvědčení – viz příloha B zadávací dokumentace.

10.3 Požadavky na zpracování Informace o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil doklady o kvalifikaci ve formě souboru nazvaného „*Informace o kvalifikaci*“.

Informace o kvalifikaci musí být v plném rozsahu zpracována písemně a v listinné formě v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Zadavatel doporučuje, aby součástí *Informace o kvalifikaci* bylo *Prohlášení uchazeče* zpracované podle předlohy uvedené v příloze B zadávací dokumentace a podepsané uchazečem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat. V případě podpisu osobou oprávněnou za uchazeče jednat na základě plné moci zadavatel doporučuje, aby její plná moc byla součástí *Informace o kvalifikaci*.

Podpisem (podpisy) tohoto *Prohlášení* potvrdí uchazeč pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v *Informaci o kvalifikaci*.

Dokumenty o kvalifikaci předkládá dodavatel v prosté kopii. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po vybraném uchazeči předložení dokladů v originále či úředně ověřené kopii před uzavřením smlouvy.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (tj. poslední lhůty pro podání nabídky), starší 90 dnů.

10.4 Obsah a členění Informace o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje, aby Informace o kvalifikaci byla členěna do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou. Jednotlivé oddíly doporučuje zadavatel oddělit dělicími listy barevně odlišnými od ostatních listů složky.

oddíl 1

- krycí list Informace o kvalifikaci
- Prohlášení k Informaci o kvalifikaci vč. prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů

oddíl 2 - profesní kvalifikační předpoklady

- výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění či licenci
- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel zabezpečuje odbornou způsobilost k výkonu vybraných činností podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor Pozemní stavby)

oddíl 3 technické kvalifikační předpoklady

- seznam významných služeb za poslední tři roky
- osvědčení k jednotlivým významným službám nebo smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není – li současně možné osvědčení podle předchozího bodu od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

11 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

11.1 Nabídka uchazeče

Nabídka uchazeče musí obsahovat:

- **návrh smlouvy včetně všech příloh** podepsaný osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými jednat jménem či za uchazeče
- **doklady o splnění kvalifikačních předpokladů – Informace o kvalifikaci**

Podpisem (podpisy) návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.

U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 zákona.

11.2 Forma nabídky

Zadavatel doporučuje uchazeči zpracovat nabídku podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory (předlohy) dokladů předané v přílohách zadávací dokumentace.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku předložil ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno jako **ORIGINÁL** a další jako **KOPIE**, a jednom vyhotovení elektronickém (CD či DVD se soubory v pdf. formátu). Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro potřebu svou či potřebu Ministerstva školství, mládeže a

tělovýchovy jakýkoli počet dalších kopií písemného či elektronického vyhotovení nabídky. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem a kopiemi či elektronickým vyhotovením nabídky je rozhodující originál nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel doporučuje, aby každé vyhotovení nabídky (originál i kopie) bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem uchazeče nebo osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat.

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla vložena do obálky, která bude zabezpečena proti manipulaci a byla označena **adresou (sídlm) uchazeče a nápisem NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ Technologické vybavení skleníku a kultivační místnosti pro CEITEC MU – zpracování projektové dokumentace – NABÍDKA.**

11.3 Obsah a členění nabídky uchazeče

Zadavatel doporučuje, aby pro operativní a transparentní průběh otevírání obálek s nabídkami byla nabídka (návrh smlouvy) uvozena „Krycím listem nabídky“ zpracovaným uchazečem podle předlohy uvedené v příloze A zadávací dokumentace a za krycím listem bude následovat Prohlášení, zpracované dle předlohy v příloze A zadávací dokumentace.

V případě rozporu mezi údaji uvedenými v krycím listu nabídky a údaji uvedenými v návrhu smlouvy platí údaje uvedené v návrhu smlouvy.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč pro zpracování textové části návrhu smlouvy **použil předlohu textové části návrhu smlouvy** uvedenou v příloze A zadávací dokumentace, kterou na vyznačených místech vyplní požadovanými údaji, **doplní ji o následující přílohy návrhu smlouvy:**

- **Příloha č. 1 – podrobné technické podmínky**, ze které bude jednoznačně zřejmé splnění požadavků zadavatele na předmět zakázky a jiných požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci, především v příloze C zadávací dokumentace.
- **Příloha č. 2 – položkový rozpočet**, zahrnující veškeré náklady dodavatele spojené s plněním zakázky dle požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci
- **Příloha č. 3 – návrh harmonogramu plnění** veřejné zakázky (v členění na dny počítané od data podpisu smlouvy), **obsahující minimálně následující údaje:**

Část 1. Technologické vybavení a úpravy skleníku:

1. prohlídka a ověření souladu dokumentace skutečného provedení předané Objednatelem s realizovanou skutečností a v případě nesouladu provedení opravy a doplnění, konstrukčně architektonický návrh venkovního zastínění skleníku na střeše objektu A2 a návrh koncepčního řešení jednotlivých částí úprav skleníku a jeho příslušenství, včetně všech prostorů v pavilonu A2 dotčených úpravami skleníku a jeho technologií a jejich projednání a odsouhlasení s objednatel (uživatel) a získání vyjádření k navrženému řešení od Generálního projektanta UKB – A PLUS, a.s. Brno
do 50 kalendářních dnů od podpisu smlouvy,

2. ukončení prací na dokumentaci pro stavební řízení, doložení vyjádření DOSS podání ohlášení na stavebním úřadě – právo stavby skleníku,;
do 150 kalendářních dnů od podpisu smlouvy,
3. ukončení prací a úspěšné předání dokumentace pro výběr dodavatele stavby, včetně výkazu výměr a rozpočtu:
do 130 kalendářních dnů od podpisu smlouvy,
4. ukončení prací výkonu autorského dozoru: do ukončení realizace stavby a jejího úspěšného předání a převzetí objednatelem a vydání (obdržení) kolaudačního souhlasu, bude-li na danou stavbu vydán.

Část 2. Stavební úpravy v pavilonu A2 (mimo skleníků)

1. prohlídka a ověření souladu dokumentace skutečného provedení předané Objednatelem s realizovanou skutečností a v případě nesouladu provedení opravy a doplnění, návrh řešení jednotlivých částí úprav v pavilonu A2 a jejich projednání a odsouhlasení s objednatelem (uživatel);
do 35 kalendářních dnů od podpisu smlouvy,
2. ukončení prací a úspěšné předání dokumentace pro výběr dodavatele stavby, včetně výkazu výměr a rozpočtu:
do 75 kalendářních dnů od podpisu smlouvy,
3. ukončení prací výkonu autorského dozoru: do ukončení realizace stavby a jejího úspěšného předání a převzetí objednatelem.

Zadavatel požaduje, aby nabídka podaná společně několika dodavateli obsahovala dále jako **Přílohu č. 4** návrhu smlouvy smlouvu dle § 51 odst. 6 zákona. Tato smlouva musí být opatřena podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky.

Návrh smlouvy musí být podepsán uchazečem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat, jejíž (jejichž) plnou moc zadavatel požaduje doložit jako součást nabídky uchazeče, není-li součástí předložené Informace o kvalifikaci. Zadavatel doporučuje plnou moc přiložit za návrh smlouvy.

12 PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky je nutno podávat v **listinné podobě** poštou do sídla zadavatele nebo osobně na podatelnu zadavatele v jeho sídle nebo osobně po předchozí telefonické dohodě do sídla zadavatele k rukám paní Jitky Jílkové, tel. +420 549 49 4822.

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace skončí **7. května 2012 v 10:00 hodin v sídle zadavatele.**

Zadavatel nepřijme žádné obálky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá vyjmout některá jejich část.

13 OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

13.1 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne **7. května 2012 od 12:00 hodin** v sídle zadavatele, místnost č. 475, 4. NP. Otevírání obálek může být přítomen uchazeč nebo osoby oprávněné jednat za uchazeče, které se prokáží zmocněním pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami, a to maximálně 2 osoby za uchazeče. Obálky s nabídkami otevře zadavatel postupně v pořadí podle data a času doručení nabídky.

13.2 Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena**. Pořadí nabídek stanoví komise podle **výše nabídkové ceny bez DPH**, přičemž jako nejvhodnější nabídka v pořadí bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

13.3 Zrušení výběrového řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení do doby uzavření smlouvy. Za důvod, pro který nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, bude považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující zadavateli nepřekročit jeho finanční limit pro danou veřejnou zakázku.

13.4 Poskytování zadávací dokumentace

Zájemci získají zadávací dokumentaci včetně všech příloh stažením z profilu zadavatele: <https://zakazky.muni.cz> (prostřednictvím elektronického systému zadávání veřejných zakázek na webových stránkách <https://zakazky.muni.cz>)

13.5 Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

13.6 Ostatní podmínky

1. Uchazeči berou na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění). Uchazeči berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný uchazeč povinen smluvně zavázat také své subdodavatele.

2. Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel je povinen dodržet požadavky na publicitu v rámci programů strukturálních fondů stanovené v č. 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 a pravidel pro publicitu v rámci OP VaVpl, a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se daného zadávacího řízení či postupu, tj. zejména v zadávací dokumentaci, ve všech smlouvách a dalších dokumentech vztahujících se k dané zakázce.

3. Uchazeč podáním nabídky bere na vědomí a je seznámen s tím, že předmět plnění veřejné zakázky bude financován z Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace v rámci projektu „CEITEC – středoevropský technologický institut“, reg.číslo projektu CZ.1.05/1.1.00/02.0068. V případě, že zadavateli nebudou přiděleny finanční prostředky pro krytí výdajů plynoucích z realizace celého projektu v rámci OP VaVpl, případně tyto náklady budou označeny za nezpůsobilé, má zadavatel právo jednostranně odstoupit od smlouvy. V případě odstoupení zadavatele od smlouvy má dodavatel nárok na vyplacení odměny ve výši odpovídající rozsahu vykonané dodávky ke dni odstoupení.

13.7 Zadávací lhůta

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu tří měsíců; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V Brně 20. dubna 2012

doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph.D., MBA,
kvestor