



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

příloha C

zadávací dokumentace pro podlimitní veřejnou zakázku

Zajištění konferenčních služeb pro konferenci PharmAround 2012

TECHNICKÉ PODMÍNKY **(technická specifikace)**



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Mezinárodní konference je určena pro maximálně 100 účastníků. Konání konference je plánováno na termín 9. – 10. listopadu 2012.

Podrobnou definici předmětu veřejné zakázky stanoví obchodní podmínky a technické podmínky, které jsou součástí této zadávací dokumentace.

1. Průběh konference

1. den

15:00 – 15:30: zahájení konference

15:30 – 18:00: odborný program, blok I

19:00 – 24:00: společná večeře

2. den

8:30 – 10:30: odborný program, blok II

10:30 – 11:00: přestávka s občerstvením

11:00 – 12:30: odborný program, blok III

12:30 – 13:30: společný oběd

13:30 – 15:00: odborný program, blok IV

15:00 – 16:45: závěrečná diskuze s občerstvením, ukončení konference

Vybraný dodavatel zajistí pro konání konference v daném rozsahu konferenční prostory v lokalitě níže specifikované.

Zadavatel požaduje pro konference zajistit a fakturovat:

-ubytování v místě konání konference

-občerstvení + stravování

-doprava na místo konference a zpět, jestliže bude konference pořádána mimo Brno. Doprava bude zajištěna autobusem.

maximálně **80** účastníků konference, jejichž výše uvedené náklady budou fakturovány zadavateli, bude vybráno z celkového počtu přihlášených osob, a to pověřenou osobou zadavatele nejpozději po obdržení přihlášky účastníka.

Zároveň zadavatel požaduje pro **20** účastníků konference zajistit rezervaci:

-ubytování v místě konference

-občerstvení + stravování společně s ostatními účastníky konference,



evropský
sociální
fond v ČR



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Úhrada těchto nákladů není předmětem této zakázky, tyto náklady si budou účastníci hradit sami. Jednotkové ceny výše uvedených služeb budou stejné jako ceny hrazené v rámci zakázky, tedy dle položkového rozpočtu.

2. Obecné požadavky lokalitu konference a technickou vybavenost

- lokalita Jižní Moravy nebo Vysočiny, a to v místech, které poskytuje konferenční i ubytovací služby na jednom místě nebo ve vzdálenosti max. 10 min chůze. Maximální dojezdová vzdálenost od Brna 70 km a současně, vzhledem k očekávané mezinárodní účasti a příletu zahraničních lektorů v maximální dojezdové vzdálenosti 150 km od vídeňského nebo pražského letiště.
- možnost parkování v místě konference
- disponibilita širokopásmového bezdrátového připojení k internetu ve všech prostorách konference i v prostorách ubytovacích

3. Požadované místnosti a jejich vybavení

Hlavní přednášková místnost

- kapacita min. pro 110 sedících účastníků
- preferujeme, aby každé místo bylo s prostorem na pracovní desce s ohledem na aktuální dispoziční možnosti místnosti
- řečnický pult pro mluvčího; předsednický stolek pro 3 osoby
- zajištění časomíry pro předsednictvo s dobře viditelným displejem udávající čas do konce příspěvku dle programu konference.
- požadujeme možnost dvojprojekce; notebook a dataprojektor pro projekci prezentovaných materiálů s velikostí promítací plochy umožňující komfortní sledování prezentací ze všech míst v sále
- zajištění personální obsluhy počítače, ze kterého jsou promítány prezentace, obsluha musí zajistit nahrávání prezentací na počítač, ze kterého jsou prezentace promítány a musí být přítomna i v době přestávek.
- AV technika:
 - 1 připínací mikrofon pro přednášejícího + 2 bezdrátové ruční mobilní mikrofony pro publikum (dotazy, komentáře z auditoria); 2 laserová ukazovátka adekvátní ozvučení místnosti
- požadujeme dostupnost elektrické sítě v přednáškovém sále pro připojení notebooků posluchačů

Předsálí (foyer)

veřejný prostor pro setkávání účastníků, neformální diskuse, občerstvení během přestávek a poledních pauz, ale také během celého denního programu

- vybavení panely pro zavěšení posterů (plakátových sdělení), min. 20 ks, o rozměrech min. šířka 100 cm, výška 150 cm, po celou dobu trvání akce + materiál pro zavěšení posterů na panely

Registrační/informační místo

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- umístění poblíž foyer nebo ve foyer
- min. 1 telefonní kontaktní linka
- PC, tiskárna/kopírka, přístup na internet

4. Ostatní materiály

Veškeré materiály z dále uvedených musí splňovat požadavek na povinnou publicitu projektu a dodavatel je povinen řídit se Manuálem vizuální identity pro projekty OPVK, který přesně definuje rozměry a barevnost. Manuál je dostupný na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/manualy-vizualni-identity>.

Veškeré grafické materiály musí splňovat vizuální identitu s projektem PharmAround (viz web, prezentace, roll-up), což bude s dostatečným předstihem konzultováno s pověřeným pracovníkem zadavatele (PharmAround týmu).

Propagační materiály a předměty:

- konferenční desky A5 se zipem, s vestavěnou otočnou kalkulačkou (vyklopitelná na vnitřní a vnější stranu desek), psacím blokem (nelinkovaným) 30 listů, s mikrotužkou s pryží. desky, zip, prošítky, mikrotužka v barvě odpovídající vizuální identitě PharmAround tj. = příslušný odstín šedé nebo fialové. desky na přední straně s potiskem loga PharmAround, na zadní straně log OPVK. mikrotužka s logy OPVK, **v počtu 100 ks**
- slohy na konferenční materiály z biodegradabilního materiálu s potiskem obsahující logo ESF, EU, MU **v počtu 100 ks**
- plnobarevné jmenovky pro všechny účastníky konference (plnobarevný tisk + laminace nebo obal); jmenovky budou uchyceny na šňůrku na krk, **v počtu 100 ks**

Informační materiály konference a sborník příspěvků:

- tištěné 1. oznámení obsahující obecné informace o akci (témata, místo a čas konání, způsoby registrace, pozvání přednášející) – **v počtu 200 ks**, z čehož 100 ks rozeslat na adresy dodané zadavatelem
- tištěná pozvánka obsahující předběžný program akce, praktické organizační informace, orientační mapa místa konference, informace o dopravě – **v počtu 200 ks**, z čehož 100 ks rozeslat na adresy dodané zadavatelem
- tištěný program konference v počtu **150 ks**, formát A5, dostupný na místě konání akce
- tištěný sborník abstrakt v počtu **150 ks**, formát A5, barevný, vázaný, dostupný na místě konání akce

Logotypy pro zpracování výše uvedených bodů budou dodány zadavatelem.

Zajištění fotodokumentace z průběhu celé akce

5. Požadavky na ubytování účastníků:



evropský
sociální
fond v ČR



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- ubytování v místě konání konference nebo max. ve vzdálenosti 10 min chůze od místa konání konference
- kategorie ubytování ***
- zajištění ubytování pro 100 osob v samostatných pokojích (nejlépe jednolůžkových) se samostatným sociálním zařízením, limitní cena za osobu za noc **max. 933 Kč s DPH.**
- zadavateli bude fakturováno ubytování pro maximálně 80 účastníků

6. Požadavky na stravování a catering:

Zajištění konferenčního servisu

Konkrétní rozdělení:

1. den

15:00 – 18:00 – káva, čaj, ovoce, nealko nápoje, drobné občerstvení – sladké, slané

19:00 – 24:00 – slavnostní večeře - svatomartinské menu s husími specialitami

2. den

8:30 – 16:45 - káva, čaj, ovoce, nealko nápoje,

1x přestávka s drobným občerstvením – sladké, slané

1 x oběd - nabídka ze 2 druhů jídla (min o 2 chodech),

Občerstvení je dostupné ve foyer konference. Oběd je podáván v místě konání konference. Večeře je podávána v místě adekvátním slavnostní večeři se sociální interakcí max. 15 min. chůze od ubytovacích prostor.

Cenový limit pro stravování/občerstvení účastníků, je stanoven maximálně na 300 Kč s DPH na den a osobu (do limitu se počítá veškeré stravování a občerstvení vč. slavnostní večeře).

Konzumace alkoholických nápojů a tabákových produktů není součástí předmětu plnění.

Veškeré stravování pro 100 osob.

- zadavateli bude fakturováno stravování pro maximálně 80 účastníků

7. Požadavky na dopravu na konferenci – v případě konání konference mimo Brno

Požadujeme zajištění dopravy z Brna na místo konání konference v den jejího zahájení a zpět do Brna po ukončení akce pro 80 účastníků. Forma dopravy – autobusová.

8. specifikace dalších náležitostí konference



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- zajištění akreditace konference a ISBN sborníku není součástí požadavků na organizátora konference, bude zajištěna zadavatelem
- registrace na konferenci bude probíhat pouze elektronicky, cestou již existujících webových stránek zadavatele

9. termíny

červenec 2012

- 1. oznámení (elektronická verze)- předložit zadavateli ke schválení do 15. 7. 2012

- 1. oznámení rozeslat do 20. července 2012

srpen 2012

- pozvánky s předběžným programem a případné další informační materiály pro účastníky (elektronická verze, návrhy) – předložit zadavateli ke schválení do 15. 9. 2012

- pozvánky s předběžným programem rozeslat do konce září 2012

elektronická verze sborníku příspěvků + tištěného programu, návrh jmenovek, propagačních předmětů – předložit zadavateli ke schválení do 19. 10. 2012

- sborníky příspěvků, propagační předměty, jmenovky, tištěný program – vyhotoveno a připraveno na registračním místě při zahájení konference