



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejné zakázky v Dynamickém nákupním systému pro standardní kancelářský nábytek, zadávané dle § 95 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, na

„Kancelářský nábytek pro FSS MU 1-2012 “

Zadavatel:

**Masarykova univerzita,
veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb.,
nezapsaná v obchodním rejstříku
Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno, IČ 00216224**

V Brně dne 11. 10. 2012

Obsah zadávací dokumentace

1. PREAMBULE	3
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY ZADÁVANÉ V DYNAMICKÉM NÁKUPNÍM SYSTÉMU	4
3. LHŮTA A MÍSTO PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4. DODATEČNÉ DODÁVKY	5
5. POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY; PLATEBNÍ PODMÍNKY A OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY; ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	5
6. PODÁNÍ NABÍDKY	6
7. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	6

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 Předmět veřejné zakázky a technické podmínky (formulář pro nabídku)
- Příloha č. 2 Obchodní podmínky – návrh smlouvy

1. Preambule

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků Zadavatele vymezujících druh a předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídek uchazečů na veřejnou zakázku zadávanou podle § 95 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“), v Dynamickém nákupním systému pro standardní kancelářský nábytek (dále jen „**Zadávací dokumentace**“), zavedeném v otevřeném řízení podle Zákona (ev. č. P12V00000371).

Zadavatel odeslal pomocí elektronického nástroje E-ZAK (dostupného na <http://zakazky.muni.cz>) všem dodavatelům zařazeným do Dynamického nákupního systému pro standardní kancelářský nábytek výzvy k podání nabídek na plnění této veřejné zakázky podle § 95 odst. 1 a 5 Zákona. **Dodavatelé, kteří nebyli zařazeni do Dynamického nákupního systému pro standardní kancelářský nábytek, nemohou nabídku na plnění této veřejné zakázky podat, mohou však po celou dobu trvání tohoto dynamického nákupního systému podáním předběžné nabídky podle § 94 Zákona o zařazení požádat - podmínky pro podání předběžné nabídky jsou uveřejněny na adrese <https://zakazky.muni.cz/dns00000005>.**

Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a vyhláškami č. 274/2006 Sb., č. 9/2011 Sb., č. 328/2006 Sb., č. a č. 339/2010 Sb., nařízením vlády ČR č. 77/2008 Sb., sdělením č. 130/2007 Sb., Pravidly Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále také „OP VK“) dostupnými na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vpk-obdobi-2007-2013> (dále jen „Pravidla“).

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <http://zakazky.muni.cz>. Veškeré úkony se provádějí elektronicky.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně dynamického nákupního systému jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
a https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Mgr. Janu Křištoforovou, tel.: 549495105.

Dodavatelem se v Zadávací dokumentaci v souladu se Zákonem rozumí právnická nebo fyzická osoba, která dodává zboží, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle § 21 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Zájemcem se rozumí dodavatel, který byl zadavatelem vyzván k podání nabídky v dynamickém nákupním systému. Uchazečem se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku v zadávacím řízení.

Zájemce smí Zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky pro tuto veřejnou zakázku v dynamickém nákupním systému.

Zadavatel doporučuje, aby se zájemci před podáním nabídky podrobně seznámili s kompletní Zadávací dokumentací a vyjasnili si ještě před podáním nabídky případné nejasnosti podáním žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Zájemce bere na vědomí, že bude povinen dodržet požadavky na publicitu programů strukturálních fondů i jiných zdrojů financování, které jsou stanovené mj. Příručkou pro příjemce finanční podpory z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, Manuálem vizuální identity a nařízením komise (ES) č. 1828/2006, a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se této veřejné zakázky.

Zadávaná veřejná zakázka je zakázkou na dodávky podle § 8 Zákona. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 150 000,- Kč Kč (slovy stopadesát tisíc korun českých) bez DPH.

2. Předmět veřejné zakázky zadávané v dynamickém nákupním systému

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka a montáž kancelářského nábytku, jehož výčet včetně specifikace a požadovaného množství je uveden v příloze č. 1 Zadávací dokumentace, za Zadávatel specifikovaných obchodních podmínek.

Zadavatel k formátu přílohy uvádí, že pokud zájemce nemá k dispozici MS Excel, je možné požádat Závatele o jiný formát přílohy č. 1 Zadávací dokumentace, a to v rámci dodatečných informací (podrobněji viz bod 2.4 Zadávací dokumentace). Jiný formát Zadavatel poskytne dle svých technických možností.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV kódy:

39151100-6	Regály
39110000-6	Sedadla, židle a související výrobky a jejich díly
39111000-3	Sedadla
39111100-4	Otáčivá sedadla
39112000-0	Židle
39130000-2	Kancelářský nábytek

Podrobnou definici předmětu veřejné zakázky stanoví níže uvedené technické podmínky a obchodní podmínky, které jsou součástí této Zadávací dokumentace.

2.2 Obchodní podmínky

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem obchodní podmínky, které se mají stát obsahem smluvního ujednání s uchazečem. Obchodní podmínky stanovené Závatelem pro toto zadávací řízení jsou pro uchazeče **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**. Obchodní podmínky, ve formě závazného návrhu smlouvy o dílo, jsou jako samostatný soubor ve formátu DOC Microsoft Office, přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel k formátu přílohy uvádí, že pokud zájemce nemá k dispozici program Microsoft office - Word, je možné požádat Závatele o jiný formát přílohy č. 2 Zadávací dokumentace, a to v rámci dodatečných informací (podrobněji viz bod 2.4 Zadávací dokumentace). Jiný formát Zadavatel poskytne dle svých technických možností.

2.3 Technické podmínky

Zadávací dokumentace obsahuje, v souladu se Zákonem, technické podmínky. Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na dodávky stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený Závatelem.

Technické podmínky jsou obsaženy v příloze č. 1 Zadávací dokumentace.

2.4 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Zájemce je oprávněn požadovat po Závatelem dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být elektronická (pomocí elektronického nástroje E-ZAK).

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám Zadavatel poskytne zájemci elektronicky (pomocí elektronického nástroje E-ZAK) dodatečné informace. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne Zadavatel i všem ostatním zájemcům uveřejněním v elektronickém nástroji E-ZAK.

Zadavatel může v souladu s § 49 odst. 4 Zákona poskytnout zájemcům dodatečné informace k zadávacím podmínkám (pomocí elektronického nástroje E-ZAK) i bez jejich předchozí žádosti. Zadavatel poskytne dodatečné informace nejpozději ve lhůtě 2 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.

3. Lhůta a místo pro plnění veřejné zakázky

Místo plnění je u každé poptávané položky uvedeno v tabulce, která tvoří přílohu č. 1 Zadávací dokumentace.

Dodavatel dodá předmět veřejné zakázky specifikovaný v příloze č. 1 zadavateli ve lhůtě do 60 dnů od podpisu smlouvy.

4. Dodatečné dodávky

V případě, že se v průběhu plnění vyskytne potřeba dodatečných dodávek nezahrnutých ve sjednaném předmětu plnění veřejné zakázky, bude jejich zadání řešeno v souladu se Zákonem.

5. Požadavky pro zpracování nabídky; platební podmínky a objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny; způsob zpracování nabídkové ceny

Při zadávání této veřejné zakázky používá Zadavatel i zájemce výlučně elektronické prostředky podle § 149 Zákona. Nabídka tedy musí být podána uchazečem elektronicky, v souladu s § 149 Zákona, a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.muni.cz/>.

Uchazeč použije pro zpracování své nabídky **předlohu návrhu smlouvy o dílo z přílohy č. 2 Zadávací dokumentace**, ve které vyplní požadované informace, tj. identifikační údaje uchazeče a nabídkovou cenu, a doplní k ní přílohy:

- **příloha č. 1 návrhu smlouvy** - specifikace dodávky včetně údajů o množství, jednotkových cenách a celkových cenách dodávky; identifikaci výrobku vyplní uchazeč
- případně (podalo-li předběžnou nabídku několik zájemců společně a nyní podali nabídku na tuto veřejnou zakázku) **příloha č. 2 návrhu smlouvy** - Smlouva podle § 51 odst. 6 Zákona,

a takto vzniklý dokument elektronicky podepíše.

Pro zpracování přílohy č. 1 návrhu smlouvy převezme uchazeč tabulku z přílohy č. 1 Zadávací dokumentace a v tabulce vyplní u každé položky předepsaná pole – Identifikaci zboží; Jednotkovou cenu za kus bez DPH; Jednotkovou cenu za kus včetně DPH. Dále pak uchazeč v tabulce uvede celkovou nabídkovou cenu (za všechny položky) v členění bez DPH a včetně DPH. Všechny údaje o ceně a DPH uvede uchazeč v Kč. Dodavatel rovněž vyplní sloupec „identifikace nabízeného zboží“, ve kterém uvede obchodní název nebo katalogové číslo nabízeného výrobku. Tato informace má informativní charakter.

Nabídková cena musí být v návrhu smlouvy uvedena v souladu s údajem o celkové nabídkové ceně v příloze č. 1 návrhu smlouvy a musí být v návrhu smlouvy v členění cena (bez DPH), DPH a cena + DPH. Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (poplatky, cla, vedlejší náklady apod.). Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení plnění předmětné zakázky.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a podpisem smlouvy na plnění dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.

Platební podmínky předepsané Zadavatelem pro tuto veřejnou zakázku jsou podrobně obsaženy v obchodních podmínkách (viz příloha č. 2 této Zadávací dokumentace) a uchazeč ve své nabídce musí ustanovení uvedená v obchodních podmínkách respektovat.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

Nabídka musí být podepsána elektronicky uchazečem - fyzickou osobou nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat jménem uchazeče podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) k podpisu uchazečem. V případě, že je nabídka podepsána osobou oprávněnou uchazečem, musí být její oprávnění (např. plná moc) přílohou nabídky, pokud nebylo oprávnění k podpisu nabídky součástí předběžné nabídky. To znamená, že výše uvedená osoba buď vloží a podepíše nabídku (tj. soubory s návrhem smlouvy a přílohami) přímo v elektronickém nástroji E-ZAK nebo tato osoba elektronicky podepíše přímo všechny soubory, které budou tvořit nabídku uchazeče. Zadavatel dále žádá uchazeče, aby pro podání nabídky použili pouze obecně rozšířené a dostupné formáty souborů (zejm. MS Excel, MS Word, PDF, ZIP) a před odesláním nabídky zkontrolovali, že soubory nejsou poškozeny. Zadavatel z důvodu usnadnění posouzení nabídek doporučuje, aby uchazeči předložili přílohu č. 1 návrhu smlouvy (vyplněnou tabulku specifikace s oceněním) ve formátu MS Excel, tedy ve stejném formátu, v němž ji Zadavatel poskytuje spolu se Zadávací dokumentací. Pokud uchazeči zvolí jiný formát přílohy č. 1 návrhu smlouvy, než doporučil Zadavatel, mělo by se vždy jednat o editovatelný formát (snadný pro zpracování údajů), obdobně jako MS Excel. Zadavatel dále doporučuje, aby uchazeč soubory s nabídkou odpovídajícím způsobem pojmenoval a případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR), je-li to z důvodu velikosti souborů nezbytné pro jednorázové podání nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v elektronické podobě a v českém nebo slovenském jazyce.

6. Podání nabídky

Nabídky je možné předkládat pouze elektronicky dle § 149 Zákona pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.muni.cz/>.

Lhůta pro podání nabídek je specifikována ve výzvě k podání nabídek podle § 95 odst. 5 Zákona.

7. Ostatní podmínky zadávacího řízení

7.1 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

7.2 Otevírání obálek s nabídkami

Jelikož nabídky mohou být doručeny výhradně elektronickými prostředky, otevírání obálek podle § 71 odst. 7 Zákona se v souladu s § 72 odst. 4 Zákona nebude konat. Otevírání nabídek provede v souladu s § 72 odst. 2 Zadavatel. Protokol o otevírání obálek bude v souladu s § 73 odst. 4 Zákona uchazečům zpřístupněn elektronickými prostředky uveřejněním v elektronickém nástroji E-ZAK.

7.3 Popis posuzování a hodnocení nabídek

V souladu s § 74 odst. 2 Zákona se hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek při zadávání veřejné zakázky v dynamickém nákupním systému neustanovuje. Posouzení a hodnocení nabídek (prostřednictvím automatické metody hodnocení) provede Zadavatel.

Zadavatel posoudí nabídky z hlediska splnění zákonných požadavků, požadavků Zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d) Zákona. Zadavatel rovněž podle § 77 Zákona posoudí, zda některá nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplnila výše uvedená hlediska, Zadavatel bezodkladně vyloučí. Vyloučení, včetně uvedení důvodů, Zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

Zadavatel stanovil jako základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky nejnížší nabídkovou cenu bez DPH.

Pořadí nabídek zadavatel stanoví podle **výše nabídkové ceny bez DPH**, přičemž jako nejvhodnější nabídka v pořadí bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

7.4 Priorita jednotlivých dokumentů

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených ve zjednodušeném oznámení a v Zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky uveřejněné ve zjednodušeném oznámení.

7.5 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených Zákonem.

Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 84 odst. 2 písm. e) Zákona, pro který nelze na Zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude přitom považována mj. **absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující Zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku.**

7.6 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu podle § 43 odst. 2 zákona, tj. lhůtu, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, v délce 3 měsíce.

7.7 Náklady na reprodukci Zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s oznámením zadávacího řízení nepožaduje od uchazečů o veřejnou zakázku úhradu nákladů za reprodukci Zadávací dokumentace.

7.8 Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty

Podpis
Ing. Vojtěch Moštěk (tajemník)

**PŘÍLOHA Č.1: PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A TECHNICKÉ PODMÍNKY (FORMULÁŘ PRO NABÍDKU) –
SAMOSTATNÝ SOUBOR VE FORMÁTU .XLS**

PŘÍLOHA Č. 2: OBCHODNÍ PODMÍNKY – NÁVRH SMLOUVY (SAMOSTATNÝ SOUBOR VE FORMÁTU .DOC)

Obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky stanovené Zadávací dokumentací musí být uchazečem v nabídce respektovány. Obchodní podmínky jsou formulovány způsobem umožňujícím převzít jejich text do nabídky (návrhu smlouvy) - jsou promítnuty do přiložené předlohy návrhu smlouvy (samostatný soubor), který uchazeč použije pro zpracování nabídky, tj. na vyznačených místech předlohu doplní o požadované údaje (identifikační údaje, cena plnění), přiloží k němu všechny přílohy (tj. přílohu č. 1 Specifikace dodávky včetně údajů o množství, jednotkových cenách a celkových cenách dodávky, případně přílohu č. 2 Smlouva podle § 51 odst. 6 Zákona), a dokument elektronicky podepíše uchazeč - fyzická osoba nebo osoba oprávněná (osoby oprávněné) jednat jménem uchazeče podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) k podpisu uchazečem.