

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky s názvem
**„Nákup audiovizuální techniky pro Centrum informačních
technologií FF MU“**

Zadavatel:

Masarykova univerzita, Filozofická fakulta

Sídlo:

Arna Nováka 1, 602 00 Brno

IČ:

00216224

V Brně dne 25. 2. 2013

Obsah

1	Identifikační údaje zadavatele.....	3
2	Preamble	4
3	Předmět veřejné zakázky.....	6
4	Technické podmínky.....	6
5	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
6	Dodatečné informace.....	6
7	Místo plnění	7
8	Lhůta plnění	7
9	Kvalifikační předpoklady uchazeče.....	7
9.1	Splnění požadavků na kvalifikaci	7
8.1.1.	Základní kvalifikační předpoklady	7
8.1.2.	Profesní kvalifikační předpoklady	8
8.1.4.	Požadavky na zpracování dokladů prokazujících splnění kvalifikace	9
10	Obchodní a platební podmínky	9
11	Způsob zpracování nabídkové ceny	9
12	Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky	10
12.1	Nabídka uchazeče	10
12.2	Forma nabídky	10
12.3	Obsah a členění nabídky	11
13	Zadávací lhůta	11
14	Lhůta a místo pro podávání nabídek	11
15	Otevírání obálek s nabídkami	12
16	Požadavky na varianty nabídek	12
17	Zrušení výběrového řízení	12
18	Výběr nejvhodnější nabídky.....	12
19	Ostatní podmínky výběrového řízení	12
20	Poskytování zadávací dokumentace	13

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: **Masarykova univerzita, Filozofická fakulta**

Právní forma zadavatele: Veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku

Sídlo: Arna Nováka 1, 602 00 Brno

IČ: 00216224

DIČ: CZ00216224

Jednající/zástupce: prof. PhDr. Josef Krob, CSc., děkan Filozofické fakulty

Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.muni.cz/>

Kontaktní osoba ve věcech VZ: Mgr. Veronika Krajíčková

Tel: +420 549 496 295

E-mail: krajickova@phil.muni.cz

Kontaktní osoba pro CIT: Mgr. Daniel Mikšík

Tel: +420 777 111 651

E-mail: miksik@phil.muni.cz

2 PREAMBULE

Masarykova univerzita, Filozofická fakulta, se sídlem Arna Nováka 1, 602 00 Brno, IČ: 00216224 (dále také jen „zadavatel“), zastoupená prof. PhDr. Josefem Krobem, CSc., děkanem Filozofické fakulty, je zadavatelem veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky zadávané mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“).

Zadavatel upozorňuje, přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení zákona, není tato veřejná zakázka zadávaná postupem podle zákona, jak je uvedeno výše, a tudíž zadavatel nepostupuje ani podle ustanovení § 26 bod 5 věta druhá zákona. Zadavatel uvádí odkazy na zákon, protože používá podpůrně některé jeho právní instituty, termíny nebo postupy.

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále také jen „zadávací dokumentace“) na plnění veřejné zakázky malého rozsahu. Práva a povinnosti neupravené těmito zadávacími podmínkami se řídí vnitřními předpisy zadavatele, týkajícími se zadávání veřejných zakázek (dále také jen „vnitřní předpisy“).

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, veškeré úkony je nutno provádět elektronicky. Nabídku je uchazeč oprávněn podat v listinné podobě.

Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte **Mgr. Veronika Krajičková**, e-mail: krajičkova@phil.muni.cz, tel.: **+420 549 49 6295**.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Dodavatel je povinen uvést takové kontaktní údaje, na kterých bude elektronickou korespondenci zasílanou zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK řádně a včas přejímat. Za správnost kontaktních údajů jakož i za řádně a včasné převzetí elektronické korespondence zaslané zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na kontakty uvedené u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Dodavatelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje dodávky, pokud má sídlo, místo podnikání nebo místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle § 21 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Uchazečem se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku.

Poskytnutá zadávací dokumentace nemusí být zadavateli vrácena. Uchazeč smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby se uchazeč před podáním nabídky podrobně seznámil se zadávací dokumentací a vyjasnil si ještě před podáním nabídky případné nejasnosti.

Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení uchazeč plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a že se jimi bude řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada bude považována za nesplnění požadavků zadavatele a povede k vyřazení nabídky uchazeče a jeho následné vyloučení z výběrového řízení.

Cílem tohoto výběrového řízení je zadání veřejné zakázky uchazeči s nejvýhodnější nabídkou. Veřejná zakázka je zadána uzavřením smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky s vybraným uchazečem.

Výběrové řízení bude ukončeno buď zadáním veřejné zakázky vybranému uchazeči, nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení výběrového řízení.

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

příloha A Obchodní podmínky

- Krycí list nabídky
- Prohlášení uchazeče k nabídce
- Předloha návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky včetně příloh

příloha B Kvalifikace

- Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

3 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této veřejné zakázky je realizace dodávky 3 ks projektorů.

Podrobnou specifikaci předmětu zakázky obsahuje předloha návrhu smlouvy – příloha č. 1 v příloze A zadávací dokumentace.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Druh dodávek	CPV kód
Projektory	32321200-1

4 TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na dodávky, stanovené objektivně a jednoznačně způsobem, vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění, zamýšlený zadavatelem.

Technické podmínky jsou promítnuty do specifikace předmětu plnění, popisu veřejné zakázky a požadavků, které mají být při plnění veřejné zakázky respektovány. Technické podmínky jsou promítnuty do předlohy návrhu smlouvy a jejích příloh v příloze A zadávací dokumentace.

Pokud se v technických podmínkách vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o pouhé vymezení předpokládané charakteristiky a uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

5 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **58 000 Kč bez DPH, tj. 70 180 Kč včetně DPH.**

6 DODATEČNÉ INFORMACE

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena písemně zadavateli **nejpozději do 4 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Za doručenou se považuje žádost, která byla zadavateli ve stanovené době odeslána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty v souladu se zákonem, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději **do 2 pracovních dnů** od doručení žádosti.

Dodatečné informace (bez identifikace tazatele) zadavatel zároveň poskytne i všem uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel může poskytnout dodatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

Upozornění zadavatele:

Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele neomezeným dálkovým přístupem. Uchazeči si tedy zadávací podmínky mohou stahovat zcela samostatně, bez možnosti zadavatele tuto skutečnost zjistit. V případě, že si uchazeč zadávací dokumentaci stáhne, neznamená to automaticky, že je tento uchazeč přiřazen k dané veřejné zakázce.

Co se týče poskytování dodatečných informací, zadavatel odesílá každou dodatečnou informaci ve lhůtě stanovené zadávací dokumentací uchazečům, o kterých je mu známo, že požádali o poskytnutí zadávací dokumentace či požádali o poskytnutí dodatečných informací, tedy přiřazeným uchazečům a znění dodatečných informací současně zveřejní na profilu zadavatele k dané veřejné zakázce v záložce „Dodatečné informace“.

Pokud však uchazeč nepožádá zadavatele o poskytnutí zadávací dokumentace nebo o poskytnutí dodatečných informací a zadávací podmínky si bez dalšího pouze stáhne, má i za těchto okolností přístup ke zveřejněným dodatečným informacím. Je však nezbytné, aby takový uchazeč průběžně kontroloval, zda zadavatel neuveřejnil další dodatečné informace

Zadavatel tedy uchazečům, kteří si pouze stáhnou předmětné zadávací podmínky, ve vztahu k dodatečným informacím doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k dané veřejné zakázce (prostřednictvím emailu, elektronického nástroje E-ZAK či prostřednictvím poštovních služeb), **nebo aby průběžně sledovali profil zadavatele.**

7 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění veřejné zakázky je **Filozofická fakulta Masarykovy univerzity v Brně, na adrese Arna Nováka 1/1, 602 00 Brno.**

8 LHŮTA PLNĚNÍ

Lhůta plnění veřejné zakázky je:

Začátek realizace:

ihned po podpisu smlouvy (zadavatel předpokládá, že podpis smlouvy s vítězným uchazečem proběhne co nejdříve po ukončení výběrového řízení)

Konec realizace:

do 30 dnů od podpisu smlouvy

9 KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY UCHAZEČE

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Kvalifikaci splní uchazeč, který prokáže:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů.

Uchazeči prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Podrobnější specifikace dokladů je uvedena dále v této zadávací dokumentaci.

9.1 Splnění požadavků na kvalifikaci

8.1.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak

tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) ZVZ požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, ze kterého budou výše uvedené skutečnosti vyplývat.

Zadavatel doporučuje použít vzor čestného *Prohlášení* uvedený v příloze B této zadávací dokumentace.

8.1.2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 90 dnů;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné **živnostenské oprávnění či licenci** (např. výpis z živnostenského rejstříku či živnostenský list).

8.1.4. Požadavky na zpracování dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Zadavatel doporučuje zpracovat doklady prokazující splnění kvalifikace podle níže uvedených doporučení, přičemž uchazeč může využít vzory (předlohy) uvedené v této zadávací dokumentaci.

Doklady k prokázání splnění kvalifikace doporučuje zadavatel členit následujícím způsobem:

- oddíl 1 – Základní kvalifikační předpoklady
 - čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- oddíl 2 - Profesní kvalifikační předpoklady
 - výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence
 - živnostenské oprávnění, licence

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá uchazeč v prosté kopii. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po vybraném uchazeči předložení dokladů v originále či úředně ověřené kopii před uzavřením smlouvy.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky, starší 90 dnů.

10 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky zadavatele jsou stanoveny **ve formě předlohy návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky**, která je součástí přílohy A zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby uchazeči při zpracování návrhu smlouvy použili předlohu návrhu smlouvy. Zadavatel požaduje, aby součástí návrhu smlouvy byla také jeho příloha č. 1 – technická specifikace předmětu plnění a příloha č. 2 - Cenový přehled, jejíž součástí bude uvedení značky a modelu nabízeného přístroje.

Uchazeči nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení předlohy návrhu smlouvy, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno.

Návrh smlouvy uchazeč při zpracování nabídky doplní pouze tam, kde to z jeho textu vyplývá, tj. doplní své identifikační údaje, bankovní spojení, nabídkovou cenu, datum podpisu návrhu smlouvy a podpis oprávněné osoby (pod kterým uvede čitelně jméno, příjmení a funkci a firmu).

11 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se rozumí cena za plnění předmětu veřejné zakázky.

Nabídková cena veřejné zakázky bude stanovena částkou v české měně:

- nabídková cena bez DPH,
- sazba (v %) a výše DPH,
- nabídková cena včetně DPH.

Neplátcí DPH uvedou celkovou cenu bez DPH i s DPH ve stejné výši společně s informací, že nejsou plátcí DPH.

Nabídková cena veřejné zakázky bude stanovena na základě všech položek uvedených v příloze č. 1 a bude odpovídat cenovému přehledu uvedeného v příloze č. 2 předlohy návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, která je součástí přílohy A zadávací dokumentace.

Za řádné ocenění všech položek a správné provedení jejich součtu uchazeč plně odpovídá. Za nesoulad v součtech jednotlivých položek, příp. rozpor s nabídkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy, bude uchazeč analogicky s ustanovením § 22 odst. 1 písm. b) zákona z výběrového řízení vyloučen.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady uchazeče na veškeré dodávky a služby nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména veškeré náklady na pořízení zboží včetně nákladů na jeho výrobu, náklady na dopravu zboží do místa plnění, náklady na

pojištění zboží, ostrahu zboží do jeho předání a převzetí, daně a poplatky spojené s dodávkou zboží, náklady na průvodní dokumentaci, náklady na likvidaci odpadů vzniklých při dodávce zboží při zohlednění veškerých rizik a vlivů během plnění předmětu veřejné zakázky, aj.

Stanovená nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.

Překročení (nebo snížení) nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období po předložení nabídky uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena (cena + DPH) upravena podle aktuální výše sazby DPH.

Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky.

12 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

12.1 Nabídka uchazeče

Zadavatel stanovuje, že nabídka musí obsahovat:

- **Návrh smlouvy včetně všech příloh požadovaných zadavatelem v zadávací dokumentaci**, podepsaný osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za uchazeče;
- **Doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeče** (čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů, výpis z obchodního rejstříku, výpis ze živnostenského rejstříku)

Podpisem (podpisy) návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.

Zadavatel doporučuje, aby návrh smlouvy byl podepsán uchazečem způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat. U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou analogicky dle § 51 odst. 6 zákona.

Jedná-li za uchazeče zástupce, požaduje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplyvá-li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku).

12.2 Forma nabídky

Zadavatel doporučuje uchazeči zpracovat nabídku podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory (předlohy) dokladů předané v přílohách zadávací dokumentace.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné (listinné či elektronické) formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku předložil ve dvou listinných vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno jako ORIGINÁL a další jako KOPIE a v jednom vyhotovení elektronickém (CD či DVD se soubory v pdf. formátu). Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro potřebu svou či potřebu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy jakýkoli počet dalších kopií písemného či elektronického vyhotovení nabídky. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem a kopiemi či elektronickým vyhotovením nabídky je rozhodující originál nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel doporučuje, aby každé vyhotovení nabídky (originál i kopie) bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně

složky. Zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem uchazeče nebo osoby/osob oprávněné/oprávněných za uchazeče jednat.

Nabídka, je-li podávána v listinné podobě, musí být podána v řádně uzavřené obálce, kterou zadavatel doporučuje na všech uzavřeních opatřit přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za uchazeče jednat. Dále musí být obálka označena **názvem veřejné zakázky a adresou, na niž je možno zaslat vyrozumění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání. Dále, zadavatel doporučuje obálku označit ještě nápisem**

NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ –

„Nákup audiovizuální techniky pro Centrum informačních technologií FF MU“

– NABÍDKA.

Je-li nabídka podávána v elektronické formě, musí být opatřena elektronickým podpisem uchazeče nebo osoby oprávněné jednat za uchazeče nebo musí být k nabídce přiloženo nebo v nabídce uvedeno čestné prohlášení podepsané uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče s uvedením výslovného souhlasu s obsahem celé nabídky.

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

12.3 Obsah a členění nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla uvozena „*krycím listem*“ nabídky, zpracovaným uchazečem podle předlohy uvedené v příloze A zadávací dokumentace

V případě rozporu mezi údaji uvedenými v *krycím listu* nabídky a údaji uvedenými v návrhu smlouvy platí údaje uvedené v návrhu smlouvy.

Zadavatel **doporučuje** členit nabídku následujícím způsobem:

- Krycí list nabídky – dle předlohy v příloze A zadávací dokumentace
- Prohlášení uchazeče - dle předlohy v příloze A zadávací dokumentace (jedná se o doporučení zadavatele, nepředložení tohoto dokumentu nebude znamenat vyřazení uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení pro nesplnění požadavků zadavatele v zadávací dokumentaci)
- Návrh smlouvy
- Příloha č. 1 návrhu smlouvy – Technická specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 2 návrhu smlouvy – Cenový přehled
- Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů
- Smlouva o sdružení v případě, že nabídka bude podána společně několika dodavateli (tato smlouva musí být opatřena podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky)

13 ZADÁVACÍ LHŮTA

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu tří měsíců; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je svou nabídkou vázán až do podpisu smlouvy.

14 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídku je nutné podat nejpozději **do 11. 3.2013 do 10:00 hod.**

Nabídky v listinné formě se podávají na podatelnu na podatelnu Masarykovy univerzity, Filozofické fakulty Arna Nováka 1, 602 00 Brno.

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky

„Nákup audiovizuální techniky pro Centrum informačních technologií FF MU“

Zadávací dokumentace

Nabídky v elektronické formě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele – E-ZAK <https://zakazky.muni.cz/>.

Kontaktní osoba: paní Mgr. Veronika Krajičková, Odbor veřejných zakázek FF MU, tel.: 549 49 4822, e-mail: jilkova@rect.muni.cz.

15 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne **dne 11. 3. 2013 od 11:15 hod.** v sídle zadavatele Arna Nováka 1, budova C, druhé patro DĚKANÁT, zasedací místnost.

Otevírání obálek může být přítomen uchazeč nebo zástupce uchazeče, který se prokáže plnou mocí pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami, a to maximálně dvě osoby za uchazeče.

16 POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

17 ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení.

18 VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Zadavatel předá hodnotící komisi obálky s nabídkami uchazečů, kteří prokázali splnění kvalifikace, včetně seznamu nabídek.

Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele, uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku analogicky dle ustanovení § 22 odst. 1 písm. d) zákona.

Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nespĺnila výše uvedená hlediska, zadavatel z výběrového řízení bezodkladně vyloučí. Vyloučení, včetně uvedení důvodů, zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

Hodnotící komise hodnocení nabídek uchazečů, kteří prokázali splnění kvalifikace a jejichž nabídky splnily všechny zákonné požadavky a požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, nebyly nepřijatelné a neobsahovaly mimořádně nízkou nabídkovou cenu, podle tohoto kritéria:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena bez DPH.

Nejvhodnější nabídkou bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabízenou cenou bez DPH.

19 OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu. V takovém případě zadavatel přiměřeně povaze změny zadávacích podmínek prodloužení lhůtu pro podání nabídek.

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat analogicky dle ustanovení § 58 zákona.

Uchazeči berou na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, bude vybraný uchazeč osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy [např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění]. Uchazeči berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný uchazeč povinen smluvně zavázat také své subdodavatele.

Uchazeč se ve smlouvě zaváže umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této zakázky, a to podobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), nejméně však do roku 2025 a po tuto dobu doklady související s plněním této zakázky archivovat.

20 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně, neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu už od uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.muni.cz/>.

V Brně 25. 2. 2013

prof. PhDr. Josef Krob, CSc.

děkan Filozofické fakulty MU