



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

zadávací dokumentace pro podlimitní veřejnou zakázku

**Zajištění konferenčních služeb pro projekt – „Zkvalitnění výuky studijního oboru
Intenzivní péče prostřednictvím jeho inovace“**

Příloha C – TECHNICKÉ PODMÍNKY (technická specifikace)



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Mezinárodní konference je určena pro maximálně 130 účastníků. Konání konference je plánováno na termín 26. září – 27. září 2013

1. Průběh konference

1. den

08.00 – 10.00 registrace (v místě konání konference),

10.00 – 11.00 odborný program

11.00 – 11.30 přestávka s občerstvením,

11.30 – 13.30 odborný program

13.30 – 14.30 oběd

14.30 – 18.00 odborný program

19:00 – 23.30 – společenský večer

2. den

08.00 – 11.00 odborný program

11.00 – 11.15 přestávka s občerstvením,

11.15 – 12.40 odborný program

12.40 – 13.40 oběd

13.40 – 17.00 odborný program

Vybraný dodavatel zajistí pro konání konference v daném rozsahu konferenční prostory v lokalitě níže specifikované.

2. Obecné požadavky lokalitu konference a technickou vybavenost

- lokalita: Brno (katastrální území města Brna, od Hlavního vlakového nádraží v Brně ve vzdálenosti do 4 km)
- možnost parkování v místě konference



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- disponibilita širokopásmového bezdrátového připojení k internetu ve všech prostorách konference i v prostorách ubytovacích

3. Požadované místnosti a jejich vybavení

Hlavní přednášková místnost (po celou dobu trvání konference)

- kapacita min. pro 130 sedících účastníků
- preferujeme, aby každé místo bylo s prostorem na pracovní desce s ohledem na aktuální dispoziční možnosti místnosti (školní uspořádání)
- řečnický pult pro mluvčího; předsednický stolek pro 3 osoby
- zajištění časomíry pro předsednictvo s dobře viditelným displejem udávající čas do konce příspěvku dle programu konference.
- požadujeme možnost dvojprojekce; notebook a dataprojektor, promítací plátno/stěnu pro projekci prezentovaných materiálů s velikostí promítací plochy umožňující komfortní sledování prezentací ze všech míst v sále
- zajištění personální obsluhy počítače, ze kterého jsou promítány prezentace, obsluha musí zajistit nahrávání prezentací na počítač, ze kterého jsou prezentace promítány a musí být přítomna i v době přestávek.
- kompletní technické zajištění pro simultánní tlumočení pro 130 účastníků (do sluchátek účastníkům)

AV technika:

- 1 pevný mikrofon pro přednášejícího + 2 bezdrátové ruční mobilní mikrofony pro publikum (dotazy, komentáře z auditoria); 2 laserová ukazovátka, adekvátní ozvučení místnosti
- ozvučení místnosti – 2-4 reproduktory
- požadujeme dostupnost elektrické sítě v přednáškovém sále pro připojení notebooků posluchačů (elektrické zásuvky rozmístěny napříč auditoriem)

Místnost pro diskuzi (1. den od 11.30 – 18.00 hod.; 2. den od 08.00 – 12.40 hod.)

- kapacita min. 20 sedících účastníků.



evropský
sociální
fond v ČR



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- uspořádání sedacího nábytku v kruhu či půlkruhu
- prostor pro praktickou demonstraci na výukových modelech
- notebook a dataprojektor pro projekci prezentovaných materiálů; prezentační příslušenství (laserové ukazovátko), promítací plátno/stěna
- elektrické zásuvky rozmístěné napříč auditoriem (pro připojení notebooků)
- zajištění personální obsluhy notebooku, z kterého budou promítány prezentace, obsluha musí zajistit nahrávání prezentací na počítače, ze kterých jsou prezentace promítány a musí být přítomna i v době přestávek.

AV technika:

- 1 pevný mikrofon na řečnickém pultě + 2 bezdrátové ruční mikrofony pro publikum (dotazy, komentáře z auditoria)
- ozvučení místnosti 2– 4 reproduktory

Předsálí (foyer)

- veřejný prostor pro setkávání účastníků, neformální diskuse během celého denního programu, občerstvení během přestávek (mimo obědové pauzy)
- vybavení panely pro zavěšení 15 posterů velikosti 2x1,5m (plakátových sdělení).
- šatna

Registrační/informační místo

- umístění poblíž foyer nebo ve foyer
- min. 1 telefonní kontaktní linka
- PC/notebook, tiskárna/kopírka, přístup na internet
- zajištění obsluhy a její stálá účast u registrace na místě, obsluha bude po registraci podávat účastníkům konference užitečné informace a zajišťovat součinnost s organizačním výborem (náhle změny v programu oznamování začátků sekcí apod.).
- komunikace zúčastněného personálu v angličtině
- distribuce konferenčních materiálů mezi účastníky

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

4. Ostatní materiály

Veškeré materiály z dále uvedených musí splňovat požadavek na povinnou publicitu projektu a dodavatel je povinen řídit se Manuálem vizuální identity pro projekty OPVK, který přesně definuje rozměry a barevnost. Manuál je dostupný na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/manualy-vizualni-identity>.

Propagační materiály a předměty:

- propagační letáky určené pro prezentaci konference na souvisejících akcích (obsahující základní informaci o konferenci, logo ESF, EU, MŠMT, OPVK, MU a logo konsorcia, datum konání a webovou adresu konference) **v počtu 130 ks**
- plnobarevné jmenovky pro všechny účastníky konference (plnobarevný tisk + laminace nebo obal); jmenovky budou uchyceny na šňůrku na krk, **v počtu 130 ks**

CD sborník příspěvků:

- zajištění CD recenzovaného sborníku příspěvků z konference včetně vydání (zajištění ISBN) **v počtu 130 ks** – postkonferenční (vědecká abstrakta) a zajištění jejich distribuce
- zajištění CD recenzovaného sborníku příspěvků z konference včetně vydání (zajištění ISBN) **v počtu 80 ks** – postkonferenční (full text – Anglický jazyk) a zajištění jejich distribuce (anglické texty dodají autoři jednotlivých příspěvků)

Pozvánky:

- první oznámení obsahující obecné informace o akci (téma, místo a čas konání, způsoby registrace, pozvání přednášející) – elektronické
- pozvánky obsahující předběžný program akce, praktické organizační informace, orientační mapa místa konference, informace o dopravě – elektronicky
- pozvánky obsahující předběžný program akce, praktické organizační informace, orientační mapa místa konference, informace o dopravě – tištěné pozvánky **40 ks**

Informační materiály konference: 130 ks

základní informace o konferenci a programu

- praktické organizační informace



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- orientační mapa místa konference
- informace o dopravě
- program konference
- potvrzení o účasti (certifikát na jméno účastníka pro registrovanou akci České asociace sester)

Logotypy pro zpracování výše uvedených bodů budou dodány zadavatelem.

Zajištění fotodokumentace z průběhu celé akce

5. Požadavky na ubytování účastníků:

- ubytování v místě konání konference nebo max. ve vzdálenosti 15 min chůze od místa konání konference, kategorie ubytování *** až *****
- zajištění ubytování pro 16 osob zahraniční účastníci (rezervace) – jednolůžkové nebo dvojlůžkové pokoje s možností ubytovat jednoho účastníka – účastníci hradí sami
- zajištění ubytování pro 28 osob (rezervace) - jednolůžkové a dvojlůžkové pokoje - účastníci hradí sami
- zadavateli nebude ubytování fakturováno, úhrada těchto nákladů není předmětem této zakázky, tyto náklady si budou účastníci hradit sami.

6. Požadavky na stravování a catering:

Zajištění konferenčního servisu

Konkrétní rozdělení:

1. den

11:00 – 11:30 – káva, čaj, ovoce, nealko nápoje, drobné občerstvení – sladké, slané

13:30 – 14:30 – oběd – formou bufetu (káva, čaj, nealkoholické nápoje, teplá a studená kuchyně, polévka, min. 2 teplá jídla - masitá s možností různých příloh, dezert)

19:00 - 23:30 – slavnostní večeře

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

2. den

11:00 – 11:15 – káva, čaj, ovoce, nealko nápoje, drobné občerstvení – sladké, slané

12:40 – 13:00 – oběd – formou bufetu - menu rozdílné s prvním dnem - (káva, čaj, nealkoholické nápoje, teplá a studená kuchyně, polévka, min. 2 teplá jídla –masitá s možností různých příloh, dezert)

Občerstvení je dostupné ve foyer konference. Oběd je podáván v místě konání konference. Večeře je podávána v místě adekvátním slavnostní večeři se sociální interakcí max. 10 min. chůze od místa konference

Cenový limit pro stravování/občerstvení účastníků, je stanoven maximálně na 300 Kč s DPH na den a osobu (do limitu se počítá veškeré stravování a občerstvení vč. slavnostní večeře).

Konsumace alkoholických nápojů a tabákových produktů není součástí předmětu plnění.

Veškeré stravování pro max. 130 osob.

7. Další

- registrace konference u České asociace sester a přidělení bodů do celoživotního vzdělávání
- simultánní tlumočení s tematikou zdravotnictví (2 tlumočníci) z češtiny do angličtiny a naopak v hlavní přednáškové místnosti pro 130 účastníků (do sluchátek), na 2 dny
- sběr přihlášek pro aktivní a pasivní účast - elektronicky

8. Předpokládané termíny

Do 2. poloviny května 2013

- první oznámení obsahující obecné informace o akci (témata, místo a čas konání, způsoby registrace, pozvání přednášející) – elektronické

Do 2. polovina června 2013



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- sběr příspěvků – vědecká abstracta
- sběr přihlášek pro aktivní účast – elektronicky

Do konce srpna 2013

- pozvánky obsahující předběžný program akce, praktické organizační informace, orientační mapa místa konference, informace o dopravě – elektronicky
- pozvánky obsahující předběžný program akce, praktické organizační informace, orientační mapa místa konference, informace o dopravě – tištěné pozvánky 40 ks
- tvorba informačních materiálů pro účastníky

Do 13. září 2013

- finální příprava

26. – 27. září 2013

- realizace konference