



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

zadávací dokumentace pro podlimitní veřejnou zakázku

Zajištění konferenčních služeb pro projekt „MEDTECH – partnerská síť“

Příloha C – TECHNICKÉ PODMÍNKY (technická specifikace)

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Mezinárodní konference je určena pro maximálně 120 účastníků. Konání konference je plánováno na termínu 22.10. 2013.

1. Průběh konference

08.30 – 09.30 registrace (v místě konání konference)

09.30 – 09.45 zahájení

9.45 – 11.00 odborný program I. blok

11.00 – 12.00 přestávka s občerstvením

12.00 – 14.00 odborný program II. blok

14.00 – 14.30 coffee break

14.30 – 16.00 posterová sekce

16.00 – 16.45 diskuze, odjezd do Univerzitního kampusu – exkurze (max. 60 lidí)

Vybraný dodavatel zajistí pro konání konference v daném rozsahu konferenční prostory v lokalitě níže specifikované. Odborný program včetně programu exkurze zajišťuje pořadatel

2. Obecné požadavky lokalitu konference a technickou vybavenost

- lokalita: Brno, v blízkosti Univerzitního kampusu MU do 15 min MHD- přímá linka, nebo zajištění dopravy účastníků na exkurzi - v den konání od 17 hod. autobusovou dopravou
- parkování automobilu pro všechny účastníky u konferenčního sálu,
- v dosahu MHD - max. 5 min pěšky,
- disponibilita širokopásmového bezdrátového připojení k internetu ve všech prostorách konference i v prostorách ubytovacích
- označení místa konání konference – nápis na budově – min. ve velikosti A2

3. Požadované místnosti a jejich vybavení

Hlavní přednášková místnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- kapacita min. pro 120 sedících účastníků
- každé místo bylo s prostorem na pracovní desce s ohledem na aktuální dispoziční možnosti místnosti
- řečnický pult pro mluvčího; předsednický stolek pro 3 osoby se jmenovkami pro osoby sedící u předsednického stolku
- požadujeme možnost dvojprojekce; notebook/PC a dataprojektor, promítací plátno/stěnu pro projekci prezentovaných materiálů s velikostí promítací plochy umožňující komfortní sledování prezentací ze všech míst v sále
- zajištění personální obsluhy počítače, ze kterého jsou promítány prezentace, obsluha musí zajistit nahrávání prezentací na počítač, ze kterého jsou prezentace promítány a musí být přítomna i v době přestávek.
- kompletní technické zajištění pro simultánní tlumočení pro 120 účastníků (do sluchátek účastníkům)

AV technika:

- 1 pevný mikrofon pro přednášejícího + 2 bezdrátové ruční mobilní mikrofony pro publikum (dotazy, komentáře z auditoria); 2 laserová ukazovátka, adekvátní ozvučení místnosti
- ozvučení místnosti – 2-4 reproduktory
- požadujeme dostupnost elektrické sítě v přednáškovém sále pro připojení notebooků posluchačů (elektrické zásuvky rozmístěny napříč auditoriem), wifi
- 2x kopírka event. multifunkční zařízení

Předsálí (foyer)

- veřejný prostor pro setkávání účastníků, neformální diskuse během celého denního programu, občerstvení během přestávek (vč. obědové pauzy)
- vybavení panely pro zavěšení 50 posterů velikosti 90x120 cm - posterová sekce.
- šatna

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Registrační/informační místo

- umístění poblíž foyer nebo ve foyer
- min. 1 telefonní kontaktní linka
- PC/notebook, tiskárna/kopírka, přístup na internet
- zajištění obsluhy a její stálá účast u registrace na místě, obsluha bude po registraci podávat účastníkům konference užitečné informace (navigace účastníků, vydávání sluchátek) a zajišťovat součinnost s organizačním výborem (náhle změny v programu oznamování začátků sekcí apod.).
- komunikace zúčastněného personálu v angličtině
- distribuce konferenčních materiálů mezi účastníky

4. Zajištění webové registrační aplikace

Vybraný dodavatel zakázky se bude v těsné spolupráci se zadavatelem podílet na vytvoření a administraci webového informačního systému konference.

Obecné požadavky webového informačního systému:

- bude hlavním informačním centrem o konferenci během její přípravné fáze.
- umožní potřebnou agendu pro registraci účastníků, neveřejná část informačního systému poskytne administrativní aplikaci pro organizační správu.
- umožní potřebnou agendu pro sestavování programu a dále pro shromažďování elektronických materiálů přednášejících, požadavků účastníků atd.
- během samotné konference bude jejím neustále aktualizovaným informačním centrem (podrobný program, materiály přednášejících určených k distribuci účastníkům, aktuální informace atd.).
- po skončení akce zůstanou informační zdroje o konferenci dostupné.
- termín zveřejnění webového systému (nejméně s náplní uvedenou v prvním a druhém bodě): nejpozději v den odeslání pozvánek



evropský
sociální
fond v ČR



MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- dodavatel zakázky bude v tomto ohledu postupovat na základě metodického vedení zadavatele a za průběžné spolupráce s ním. Grafický vizuální styl bude dodán zadavatelem. Požadujeme schopnost komunikace v anglickém jazyce.

5. Ostatní materiály

Veškeré materiály z dále uvedených musí splňovat požadavek na povinnou publicitu projektu a dodavatel je povinen řídit se Manuálem vizuální identity pro projekty OPVK, který přesně definuje rozměry a barevnost. Manuál je dostupný na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/manualy-vizualni-identity>.

Propagační materiály a předměty:

- Taška – látková, formát 420 x 380 mm, barva slonová kost, potisk: rozšířený horizontální logolink, minimální plocha umístění logolinku 72x14 mm. Písmo sloganu: Helvetica Neue LT Pro 55 Roman. Použité barvy: Černá - Process Black CV, Počet barev tisku – 1, **v počtu 120ks**
- Blok - blok poznámkový, lepený v hlavě, bez linek, bílý papír 80g/m², formát A5, přebal bloku z křídového papíru 200g/m², zadní strana karton 300g/m², počet listů 50, potisk: rozšířený horizontální logolink, minimální plocha umístění logolinku 72x14 mm. Písmo sloganu: Helvetica Neue LT Pro 55 Roman. Použité barvy: Černá - Process Black CV, Počet barev tisku – 1, **v počtu 120 ks**
- Tužka propisovací - plastové propisovací pero s klipsou, kovové doplňky (hrot propisky, klipsa), gumový grip, modrá náplň, šíře stopy 0,3-0,35 mm, tělo propisky bílé, potisk: zkrácený horizontální logolink, minimální plocha umístění logolinku 22,2x6 mm, Písmo sloganu: Helvetica Neue LT Pro 55 Roman. Použité barvy: Černá - Process Black CV, Počet barev tisku – 1, **v počtu 120 ks**
- zajištění sborníku přednášek z konference včetně vydání (zajištění ISBN) a grafické úpravy, formát A4, 16 stran +4strany obálka, oboustranně **v počtu 120 ks**
- badge (odznak) - průměr 5,9 cm, barevný potisk, **v počtu 120 ks**



evropský
sociální
fond v ČR



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Pozvánky:

- první oznámení obsahující obecné informace o akci (témata, místo a čas konání, způsoby registrace, pozvání přednášejících) – elektronické
- pozvánky obsahující předběžný program akce, praktické organizační informace, orientační mapa místa konference, informace o dopravě – elektronicky

*Informační materiály konference: **120 ks***

základní informace o konferenci a programu

- praktické organizační informace
- orientační mapa místa konference
- informace o dopravě
- program konference
- potvrzení o účasti (certifikát o absolvování konference na jméno účastníka, A4, 4/4, laminace)

Logotypy pro zpracování výše uvedených bodů budou dodány zadavatelem.

Zajištění fotodokumentace z průběhu celé akce

6. Požadavky na ubytování řečníků:

- ubytování v místě konání konference nebo max. ve vzdálenosti 5 min chůze od místa konání konference, kategorie ubytování *****
- zajištění ubytování pro 2-3 osob zahraniční řečníky (rezervace) – jednolůžkové pokoje, bezbariérový přístup, wifi, se samostatným sociál.zařízením na pokoji – řečníci hradí sami
- zadavateli nebude ubytování fakturováno, úhrada těchto nákladů není předmětem této zakázky, tyto náklady si budou řečníci hradit sami.

7. Požadavky na stravování a catering:

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Zajištění konferenčního servisu

Konkrétní rozdělení:

1. den

11:00 – 12:00 – raut – studená kuchyně – různé druhy minichlebičků, jednohubek, smažené řízečky – mix kuřecí a vepřové min. gramáž 1ks 50g, pečivo, ovoce, ovocné koláčky

14:00- 14:30 coffe break - káva, čaj, ovoce, balená voda, koláčky

Po celou dobu konání konference – ve foyer k dispozici – káva, čaj, perlivá a neperlivá balená voda, minerálky

Občerstvení je dostupné ve foyer konference.

Cenový limit pro stravování/občerstvení účastníků, je stanoven maximálně na 300 Kč s DPH na den a osobu (do limitu se počítá veškeré stravování a občerstvení).

Konzumace alkoholických nápojů a tabákových produktů není součástí předmětu plnění.

Veškeré stravování pro max. 120 osob.

8. Další

- simultánní tlumočení s tematikou zdravotnictví z angličtiny do češtiny v hlavní přednáškové místnosti pro 120 účastníků (do sluchátek)
- sběr přihlášek - elektronicky

9. Předpokládané termíny

Do 10. července 2013

- první oznámení obsahující obecné informace o akci (témata, místo a čas konání, způsoby registrace, pozvání přednášející) – elektronické

Do 30.9. 2013

- sběr přihlášek pro aktivní účast – registrace – elektronicky



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Do 5. října 2013

- sběr příspěvků - abstrakta
- pozvánky obsahující předběžný program akce, praktické organizační informace, orientační mapa místa konference, informace o dopravě – elektronicky
- tvorba informačních materiálů pro účastníky

22.10. 2013

- realizace konference