

Zadávací dokumentace

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky s názvem

„Dodávka serverů pro FSS“

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název:	Masarykova univerzita, Fakulta sociálních studií
Právní forma zadavatele:	Veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nezapsaná v obchodním rejstříku
Sídlo:	Joštova 218/10, 602 00 Brno
IČ:	00216224
DIČ:	CZ00216224
Jednající:	Ing. Vojtěch Moštěk, tajemník Fakulty sociálních studií
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.muni.cz/
Kontaktní osoba:	Mgr. Roman Novotný, manažer veřejných zakázek
Tel:	+ 420 549 49 5929
E-mail:	novotny@rect.muni.cz

II. ZADAVATEL A VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

1) Zadavatel a veřejná zakázka

Masarykova univerzita, Fakulta sociálních studií, se sídlem Joštova 218/10, 602 00 Brno, IČ: 00216224 (dále také jen „zadavatel“), jednající Ing. Vojtěchem Moštěkem, tajemníkem Fakulty sociálních studií, je zadavatelem veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky ve smyslu § 8 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), ve spojení s ustanovením § 12 odst. 3 ZVZ zadávané v souladu s § 18 odst. 5 ZVZ ve výběrovém řízení nepodléhajícím režimu ZVZ.

2) Elektronický nástroj E-ZAK

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://zakazky.muni.cz>.

Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda

elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele**. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne rovněž kontaktní osoba zadavatele.

3) **Zadávací dokumentace**

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky do výběrového řízení.

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Podrobné technické podmínky
 - Prohlášení uchazeče k nabídce
 - Čestné prohlášení o splnění technických podmínek zadavatele
 - Předloha návrhu smlouvy
 - Specifikace zboží s cenovou kalkulací
- 4) Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení uchazeč plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a že se jimi bude řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče z výběrového řízení.
- 5) Cílem tohoto výběrového řízení je zadání veřejné zakázky uchazeči s nejvýhodnější nabídkou. Veřejná zakázka je zadána uzavřením smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky (dále také jen „smlouva“) s vybraným uchazečem. Výběrové řízení bude ukončeno buď zadáním veřejné zakázky vybranému uchazeči, nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení výběrového řízení.

6) **Pojmy**

Pro účely tohoto výběrového řízení se rozumí:

- a) **dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, a
- b) **uchazečem** dodavatel, který podal nabídku do výběrového řízení.

III. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1) Předmětem veřejné zakázky je dodávka 2 kusů serverů (dále jen „zboží“) pro potřeby zadavatele, a to za podmínek dále stanovených zadávací dokumentací.

2) Technické podmínky

Podrobná specifikace zboží je uvedena v příloze zadávací dokumentace. Uchazeči nejsou oprávněni jakkoli měnit či doplňovat specifikaci zboží, měnit množství kusů v rámci jednotlivých položek zboží nebo některé položky zboží vynechat.

3) Místo a termín splnění veřejné zakázky

- a) Předmět veřejné zakázky bude splněn na adrese sídla zadavatele.
- b) Zadavatel předpokládá, že smlouva bude uzavřena do 14 dnů ode dne zahájení výběrového řízení. Za den zahájení výběrového řízení se považuje den odeslání zadávací dokumentace dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- c) Předmět veřejné zakázky bude splněn do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy.

4) Prokázání splnění požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky

Splnění požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky prokáže uchazeč:

- a) předložením **čestného prohlášení**, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že **jím nabízené zboží splňuje veškeré technické podmínky zadavatele uvedené v oddílu podrobné technické podmínky přílohy zadávací dokumentace**; vzor čestného prohlášení je součástí přílohy zadávací dokumentace; a zároveň
- b) předložením **specifikace zboží s cenovou kalkulací, která bude nedílnou součástí návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky**. Specifikaci zboží s cenovou kalkulací připraví uchazeč dle vzoru, který je součástí přílohy zadávací dokumentace.

Za účelem prokázání splnění technických podmínek zadavatele je uchazeč povinen vzor pro zpracování specifikace zboží s cenovou kalkulací **doplnit zejména o obchodní názvy, specifická označení, katalogová či výrobní čísla atp.** toho zboží, u něhož to zadavatel požaduje, **příp. doplnit technické údaje, jejichž uvedení zadavatel dle tohoto vzoru požaduje**. Specifikace zboží uvedením těchto údajů a informací musí být natolik určitá, aby zadavatel na jejich základě byl schopen jednoznačně určit, zda uchazečem nabízené zboží technické podmínky zadavatele splňuje či nikoli.

- 5) Pokud se v zadávacích podmínkách, zejména pak v technických podmínkách, vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, které vedou ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se jen o specifický způsob vymezení předpokládané charakteristiky zboží či služby a uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

Je-li však v zadávacích podmínkách výslovně uvedeno, že zadavatel má zájem výhradně na plnění takto specificky označeném, je pro dodavatele uvedené označení závazné.

IV. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 400.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“).

V. DODATEČNÉ INFORMACE

- 1) Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná **žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 2 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 2) Písemná žádost dle předchozího odstavce musí být zadavateli doručena **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

VI. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Obchodní a platební podmínky zadavatele jsou stanoveny **ve formě předlohy návrhu smlouvy**, která je součástí přílohy zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby uchazeči při zpracování návrhu smlouvy použili tuto předlohu.
- 2) Uchazeči nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení předlohy návrhu smlouvy, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno v průvodním listu této předlohy.

VII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 1) Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu veřejné zakázky.
- 2) Nabídková cena bude **uvedena v návrhu smlouvy**, a to **v Kč bez DPH**.
- 3) **Cenová kalkulace**

Uchazeči jsou povinni zpracovat cenovou kalkulaci nabízeného zboží, a to **dle vzoru předloženého zadavatelem** ke zpracování specifikace zboží s cenovou kalkulací (viz oddíl specifikace zboží s cenovou kalkulací, který je součástí přílohy zadávací dokumentace). Cenová kalkulace bude **nedílnou součástí návrhu smlouvy**.

- 4) Nabídková cena bude stanovena **absolutní částkou v české měně součtem cen všech položek zboží uvedených uchazečem ve specifikaci zboží s cenovou kalkulací**. Uchazeči jsou povinni **řádně ocenit všechny položky zboží**. Bude-li některá z položek zboží oceněna „0“, má se za to, že uchazeč své závazky ve vztahu k tomu zboží splní, ale nebude za to požadovat žádnou úplatu. Oceněné položky zboží budou pro uchazeče v případě zadání veřejné zakázky závazné. Za řádné ocenění všech položek zboží a správné provedení jejich součtu uchazeč plně odpovídá. Za nesoulad v součtech jednotlivých položek zboží, příp. rozpor s nabídkovou cenou uvedenou v dalších ustanoveních návrhu smlouvy, bude uchazeč z výběrového řízení vyloučen.
- 5) Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady uchazeče na veškeré dodávky a služby nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů během jeho plnění.

Nabídková cena tak musí obsahovat zejména náklady na pořízení zboží včetně nákladů na jeho výrobu, náklady na dopravu zboží do místa plnění, náklady na pojištění zboží, ostrahu zboží do jeho předání a převzetí, daně a poplatky spojené s dodávkou zboží vč. recyklačních poplatků, náklady na průvodní dokumentaci, náklady na likvidaci odpadů vzniklých při dodávce zboží. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby splnění předmětu veřejné zakázky.

- 6) Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace. Uchazeč je oprávněn k nabídkové ceně připočíst DPH ve výši stanovené v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a to ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

VIII. POŽADAVKY A DOPORUČENÍ PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 1) **Požadavky na obsah nabídky**

Nabídka musí obsahovat:

- a) **Čestné prohlášení o splnění technických podmínek zadavatele** podepsané osobou (osobami) oprávněnou jednat jménem či za uchazeče;
 - b) **Návrh smlouvy** podepsaný osobou (osobami) oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. **Součástí návrhu smlouvy bude podrobná specifikace zboží s cenovou kalkulací;**
 - c) **Prohlášení uchazeče k nabídce**, které uchazeč zpracuje dle předlohy uvedené v příloze zadávací dokumentace. Prohlášení uchazeče k nabídce **musí být uchazečem podepsáno**. Podpisem prohlášení uchazeče k nabídce potvrdí uchazeč pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a tvrzení uvedených v nabídce.
- 2) **Požadavky na zpracování nabídky**
- Požadavek na podepsání dokumentu**, který má být součástí nabídky, bude **splněn** tehdy, bude-li tento dokument podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče **zaručeným elektronickým podpisem** nebo bude-li v nabídce předložena **elektronická kopie vlastnoručně podepsaného dokumentu**.
- 3) **Forma nabídky**
- a) Nabídky se podávají **elektronicky buď prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nebo** na emailovou adresu **novotny@rect.muni.cz**. Veškeré dokumenty požadované zadavatelem předloží uchazeči **v elektronické podobě** v obecně dostupných formátech (např. .pdf, .doc, .xls).
 - b) Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována **v českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka.
- 4) Každý uchazeč může **podat pouze jednu nabídku**.

IX. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku je nutné podat nejpozději **6. 5. 2013 do 10:00 buď prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nebo** na emailovou adresu **novotny@rect.muni.cz**.

X. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení kdykoli, a to i bez uvedení důvodu.

XI. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Podané nabídky budou hodnoceny dle základního hodnotícího kritéria nejnížší nabídkové ceny. Pro hodnocení bude rozhodující **nabídková cena v Kč bez DPH**. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

XII. OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- 1) Není-li uvedeno jinak, jsou veškeré lhůty v zadávací dokumentaci stanoveny v kalendářních dnech.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádostí uchazečů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu. Provede-li zadavatel úpravy zadávacích podmínek, současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.
- 3) Uchazeči nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

- 4) Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace k výběrovému řízení.

V Brně dne 23. 4. 2013

Ing. Vojtěch Moštěk,
tajemník