



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

zadávací dokumentace pro podlimitní veřejnou zakázku

Zajištění konferenčních služeb pro projekt „Mezinárodní konsorcium pro buněčnou terapii a imunoterapii“ 2013

Příloha C – TECHNICKÉ PODMÍNKY (technická specifikace)



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Mezinárodní konference je určena pro maximálně 150 účastníků. Konání konference je plánováno na termín 7. – 8. listopadu 2013.

1. Místo realizace zakázky, lhůta plnění a další požadavky

1.1 Průběh konference

1. den

8:00 – 8:50 registrace (v místě konání konference)

8:50 – 9:00 zahájení konference

9:00 – 11:00 odborný program

11:00 – 11:30 přestávka s občerstvením

11:30 – 13:30 odborný program

13:30 – 15:00 oběd

15:00 – 15:45 odborný program

15:45 – 16:00 přestávka s občerstvením

16:00 – 17:00 odborný program

18.30 – 23.30 hod slavnostní večeře

2. den

9:00 – 11:00 odborný program

11:00 – 11:30 přestávka s občerstvením,

11:30 – 13:30 odborný program

13:30 – 15:00 oběd

15:00 – 15:45 odborný program

15:45 – 16:00 přestávka s občerstvením

16:00 – 17:00 odborný program

Vybraný dodavatel zajistí pro konání konference v daném rozsahu konferenční prostory v lokalitě níže specifikované. Zároveň zadavatel požaduje zajištění rezervace ubytovacích kapacit pro účastníky konference (specifikované níže), úhrada ubytování není předmětem této zakázky.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

1.2 Obecné požadavky na lokalitu konference a technickou vybavenost

- lokalita města Brna a to v místech, které poskytuje konferenční i ubytovací služby.
- možnost parkování v místě konference
- disponibilita širokopásmového bezdrátového připojení k internetu ve všech prostorách konference a i v prostorách ubytovacích

1.3 Požadované místnosti a jejich vybavení

Hlavní přednášková místnost pro jednání v sekcích

- kapacita min. pro 150 sedících účastníků.
- preferujeme, aby každé místo bylo s prostorem na pracovní desce s ohledem na aktuální dispoziční možnosti místnosti
- řečnický pult pro mluvčího; předsednický stůl pro 3 osoby
- zajištění časomíry pro předsednictvo s dobře viditelným displejem udávající čas do konce příspěvku dle programu konference.
- Notebook/PC a dataprojektor pro projekci prezentovaných materiálů; prezentační příslušenství - laserové ukazovátko
- zajištění personální obsluhy počítačů, ze kterých jsou promítány prezentace, obsluha musí zajistit nahrávání prezentací na počítače, ze kterých jsou prezentace promítány a musí být přítomna i v době přestávek.
- audiotechnika: - 1 pevný mikrofon na řečnickém pultě + 2 bezdrátové ruční mikrofony pro publikum (dotazy, komentáře z auditoria)
- ozvučení místnosti 2–4 reproduktory
- elektrické zásuvky rozmístěné napříč auditoriem (pro připojení notebooků posluchačů)

Místnost pro diskuze u kulatých stolů

- kapacita min. 50 sedících účastníků.
- školní uspořádání sedacího nábytku
- notebook a dataprojektor pro projekci prezentovaných materiálů; prezentační příslušenství - laserové ukazovátko
- elektrické zásuvky rozmístěné napříč auditoriem (pro připojení notebooků)
- zajištění personální obsluhy notebooku, z kterého budou promítány prezentace, obsluha musí zajistit nahrávání prezentací na počítače, ze kterých jsou prezentace promítány a musí být přítomna i v době přestávek.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- audiotechnika: - 1 pevný mikrofon na řečnickém pultě + 2 bezdrátové ruční mikrofony pro publikum (dotazy, komentáře z auditoria)
- ozvučení místnosti 2–4 reproduktory

Předsálí (foyer) s šatnou

- veřejný prostor pro setkávání účastníků, neformální diskuse atp. občerstvení během přestávek a poledních pauz
- projekce programu konference u vstupu do sálů nebo v prostorách kuloárové diskuze.

Registrační/informační místo

- umístění poblíž foyer
- min. 1 telefonní kontaktní linka (postačuje mobilní telefon)
- PC/notebook, tiskárna/kopírka, přístup na internet
- zajištění obsluhy a její stálá účast u registrace na místě, obsluha bude po registraci podávat účastníkům konference užitečné informace a zajišťovat součinnost s organizačním výborem (náhle změny v programu oznamování začátků sekcí apod.).
- komunikace zúčastněného personálu v angličtině
- distribuce konferenčních materiálů mezi účastníky

1.4 Ostatní materiály

Veškeré materiály z dále uvedených musí splňovat požadavek na povinnou publicitu projektu a dodavatel je povinen řídit se Manuálem vizuální identity pro projekty OPVK, který přesně definuje rozměry a barevnost. Manuál je dostupný na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/manualy-vizualni-identity>.

Propagační materiály:

- propagační letáky určené pro prezentaci konference na souvisejících akcích (obsahující základní informaci o konferenci, logo ESF, EU, MU a logo konsorcia, datum konání a webovou adresu konference) v počtu **150 ks** – formát A4, plnobarevný tisk (4/0), papír 80g/m²
- propisovací tužky s černobílým potiskem obsahující logo ESF, EU, MU a logo konference v počtu **150 ks**
- slohy na konferenční materiály z biodegradabilního materiálu s potiskem obsahující logo ESF, EU, MU a logo konsorcia v počtu **150 ks** (formát A4, plnobarevná)



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- plnobarevné jmenovky pro všechny účastníky konference (plnobarevný tisk + laminace nebo obal); jmenovky budou uchyceny na šňůrku na krk – **150ks**

tištěný sborník příspěvků

- o velikosti jednoduché brožury A5, obálka 300g karton lesk, text 80g, počet stran 20 text+4 strany obálka, obálka - barevně titulní strana a program (4/4), ostatní černobíle (1/1) - **150 ks**
- včetně vydání (zajištění ISBN)

CD sborník příspěvků:

- zajištění CD sborníku příspěvků z konference včetně vydání (zajištění ISBN) v počtu **200 ks**.

Pozvánky:

- elektronické

Informační materiály pro účastníky – max. 150 ks:

- základní informace o konferenci a programu
- praktické organizační informace
- orientační mapa místa konference
- informace o dopravě

Logotypy pro zpracování výše uvedených bodů budou dodány zadavatelem.

Termíny vyhotovení:

- propagační letáky: do konce září 2013
- informační materiály pro účastníky: nejpozději do konce října 2011
- ostatní materiály: předat při začátku konference vč. sborníku

1.5 Požadavky na ubytování účastníků:

- Zajištění rezervace pro 20 osob v místě konání konference nebo v dosažitelných ubytovacích zařízeních *** nebo **** hotel v max. dojezdové vzdálenosti 10 min. MHD od místa konání konference.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- Forma ubytování: jednolůžkové a dvojlůžkové pokoje s možností ubytování i 1 osoby, vlastní sociální zařízení, bezdrátové připojení k internetu
- Úhrada za ubytování není součástí předmětu plnění.

1.6 Požadavky na stravování a catering:

Zajištění konferenčního servisu, a slavnostní večeře

Konkrétní rozdělení:

1. den

1 x oběd + 2 x přestávka

slavnostní večeře 18.30 – 23.30 hod

2. den

1 x oběd + 2 x přestávka

Oběd = polévka + nabídka ze 3 druhů jídla (1 x vegetariánské, 2x masitý pokrm), minerálka

Přestávka = různé variace (káva, čaj, minerálka, džus, chlebiček, sladké/slané pečivo, ovoce) dle jednotlivých dní a fáze dne.

Večeře - nabídka ze 3 druhů jídla (1 x vegetariánské, 2x masitý pokrm), nealko nápoj, dezert

Cenový limit pro stravování/občerstvení účastníků, je stanoven maximálně na 300 Kč s DPH na den a osobu (do limitu se počítá veškeré stravování a občerstvení vč. slavnostní večeře).

Konzumace alkoholických nápojů a tabákových produktů není součástí předmětu plnění.

1.7 Rozvrh realizace

I. část

Odeslání pozvánek (1. info o konferenci) – do 14 dnů po podpisu smlouvy

II. část

září:

- zřízení webového informačního systému,
- propagační letáky

III. část



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Říjen – listopad:

- sběr příspěvků
- informační materiály pro účastníky (2. pozvánka na konferenci– říjen 2013)
- finální příprava

IV. část

7. – 8. listopadu 2013

-realizace