



veřejná zakázka malého rozsahu
„Multifunkční zařízení pro Rektorát Masarykovy univerzity“
Zadávací dokumentace

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu

„Multifunkční zařízení pro Rektorát Masarykovy univerzity“

Zadavatel:

Sídlo:

IČ:

Masarykova univerzita

Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno

00216224

OBSAH

1	Identifikační údaje zadavatele	3
2	Preambule	3
3	Předmět veřejné zakázky	4
4	Technické podmínky	4
5	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5
6	Obchodní a platební podmínky, nabídková cena	5
7	Dodatečné informace	5
8	Lhůta a místo plnění	6
9	Kvalifikační předpoklady uchazeče	6
10	Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky	6
10.1	Nabídka uchazeče	6
10.2	Forma nabídky	7
10.3	Obsah a členění nabídky	7
11	Zadávací lhůta	8
12	Lhůta a místo pro podávání nabídek	8
13	Požadavky na varianty nabídek	8
14	Zrušení výběrového řízení	8
15	Výběr nejvhodnější nabídky	8
16	Ostatní podmínky výběrového řízení	9
17	Poskytování zadávací dokumentace	9

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

název:	Masarykova univerzita
právní forma zadavatele:	veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku
sídlo:	Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno
IČ:	00216224
DIČ:	CZ00216224
jednatel/zástupce:	doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph.D., MBA, kvestor
adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.muni.cz
kontaktní osoba ve věcech VZ:	Petra Heczková
tel:	+420 549 495 070
e-mail:	heczkova@rect.muni.cz
kontaktní osoba ve věcech technických:	Ondřej Kulíšek, správce ICT - vedoucí skupiny
tel.:	+420 549 49 3159
e-mail:	kulisek@rect.muni.cz

2 PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků, obchodních a technických podmínek objednatel, vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále jen „zadávací dokumentace“) na plnění veřejné zakázky malého rozsahu podle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Zadavatel upozorňuje, že přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na některá ustanovení zákona, není tato veřejná zakázka zadávaná postupem podle zákona, a tudíž zadavatel nepostupuje ani podle ustanovení § 26 bod 5 věta druhá zákona. Zadavatel uvádí odkazy na zákon, protože používá podpůrně některé jeho právní instituty, termíny nebo postupy.

Práva a povinnosti neupravené těmito zadávacími podmínkami se řídí vnitřními předpisy zadavatele, týkajícími se zadávání veřejných zakázek (dále také jen „vnitřní předpisy“).

Veškeré úkony v rámci této veřejné zakázky je nutno provádět elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, vyjma podání nabídky, kterou uchazeč může podat v listinné podobě.

Pro registraci do systému není v případě tohoto výběrového řízení nutný elektronický podpis.

Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte Ing. Petru Heczkovou, e-mail: heczkova@rect.muni.cz, tel.: +420 549 49 5070.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

Zavede-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné, aktuálně platné.

Dodavatel je povinen uvést takové kontaktní údaje, na kterých bude elektronickou korespondenci zasílanou zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK řádně a včas přejímat. Za správnost kontaktních údajů jakož i za řádně a včasné převzetí elektronické korespondence zaslané zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK zodpovídá vždy dodavatel.

Dodavatelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která dodává zboží, pokud má sídlo, místo podnikání nebo místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle § 21 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů.

Uchazečem se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku.

Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem uchazeče a nemusí být zadavateli vrácena. Uchazeč smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby se uchazeč před podáním nabídky podrobně seznámil se zadávací dokumentací a vyjasnil si ještě před podáním nabídky případné nejasnosti.

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

příloha A Obchodní podmínky (dále také jen „příloha A“)

- krycí list
- předloha návrhu kupní a servisní smlouvy

3 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem výběrového řízení je dodávka 3 ks multifunkčních zařízení A3/A4 pro Rektorát Masarykovy univerzity. Součástí předmětu veřejné zakázky je rovněž:

- zabezpečení servisních a materiálových služeb formou platby za výtisk (černobílá stránka/barevná stránka),
- ekologická likvidace stávajících multifunkčních zařízení,
- doprava, instalace a zaškolení uživatelů.

Podrobnou specifikaci předmětu zakázky obsahuje příloha 1 návrhu kupní smlouvy – Technická specifikace.

4 TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na dodávku, stanovené objektivně a jednoznačně způsobem, vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění, zamýšlený zadavatelem.

Technické podmínky jsou promítnuty do specifikace předmětu plnění, popisu veřejné zakázky a požadavků, které mají být při plnění veřejné zakázky plně respektovány. Technické podmínky jsou promítnuty do předlohy návrhu smlouvy a jsou podrobně popsány v příloze 1 tohoto návrhu.

Pokud se v technických podmínkách vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o pouhé vymezení předpokládané charakteristiky a uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení, které však

musí v plném rozsahu splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci, resp. v jejich přílohách.

5 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 500.000,- Kč bez DPH.

6 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY, NABÍDKOVÁ CENA

Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto výběrové řízení jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny. Obchodní podmínky jsou dále obsaženy v předloze návrhu smlouvy, který je součástí přílohy A této zadávací dokumentace a který uchazeč použije pro zpracování své nabídky.

K návrhu smlouvy uchazeč přiloží:

- přílohu č. 1 – Technický specifikace nabízeného řešení.

Platební podmínky jsou podrobně popsány v předloze návrhu smlouvy v příloze A zadávací dokumentace.

Nabídkovou cenou se rozumí cena za

- dodávku 3 ks multifunkční zařízení A3/A4 uvedené v čl. III bodu 1 návrhu smlouvy,
- 1 černobílou stranu a 1 barevnou stranu uvedené v čl. III bodu 2 návrhu smlouvy.

Nabídkové ceny budou ve smlouvě stanoveny absolutní částkou v české měně takto:

- nabídková cena bez DPH.

Neplátcí DPH uvedou celkovou cenu bez DPH i s DPH ve stejné výši společně s informací, že nejsou plátcí DPH.

Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci dodávky a služeb včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením předmětu zakázky včetně veškerých rizik a vlivů během realizace zakázky.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

7 DODATEČNÉ INFORMACE

Uchazeč je oprávněn požadovat písemně po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel apeluje na uchazeče, aby žádost o dodatečné informace podávali výhradně písemně pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel poskytne uchazeči s využitím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK odpověď na dodatečné informace.

Tuto odpověď na dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla odeslána Výzva. Současně budou tyto dodatečné informace včetně přesného znění žádosti zadavatelem zveřejněny s využitím elektronického systému zadávání veřejných zakázek E-ZAK.

Zadavatel může poskytnout uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti; tyto dodatečné informace současně vhodným způsobem uveřejní.

8 LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

zahájení plnění zakázky: neprodleně po podpisu smlouvy,
dodávka multifunkčních zařízení: nejpozději do 30 dnů po podpisu smlouvy,
poskytování servisních a materiálových služeb: 4 roky od data podpisu smlouvy.

Místem plnění veřejné zakázky je pracoviště zadavatele: Masarykova univerzita, Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno.

9 KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY UCHAZEČE

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Kvalifikaci splní uchazeč, který dokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeče, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku** či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné **živnostenské oprávnění či licenci**.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k datu podání nabídky starší **90 kalendářních dnů**.

Doklady k prokázání splnění kvalifikace uchazeče musí být v plném rozsahu předloženy v **písemné formě** a v **českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se tedy nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Dokumenty o kvalifikaci stačí předložit v **prosté kopii**.

10 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1 Nabídka uchazeče

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy (který uchazeč na vyznačených místech – identifikační údaje uchazeče, tel. číslo v čl. II bod 3.1, nabídkové ceny, kontaktní údaje v čl. IV bodu 6 návrhu smlouvy, kontaktní údaje v čl. VIII. bod 2) vč. všech požadovaných řádně vyplněných příloh, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Podpisem (podpisy) návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.

Návrh smlouvy musí být podepsán uchazečem způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat. U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou, která je k nabídce přiložena.

Jedná – li za uchazeče zástupce, požaduje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplyvá – li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku).

Zadavatel požaduje, aby uchazeč při zpracování návrhu smlouvy respektoval obchodní podmínky stanovené zadávací dokumentací. Obchodní podmínky jsou pro uchazeče závazné a nemohou být měněny či doplňovány, vyjma doplnění požadovaných zadavatelem.

10.2 Forma nabídky

Zadavatel doporučuje uchazeči zpracovat nabídku podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory (předlohy) dokladů předané v přílohách zadávací dokumentace.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku předložil v jednom písemném listinném vyhotovení, jež bude mít platnost originálu a v jednom vyhotovení elektronickém (CD či DVD se soubory v pdf formátu). Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro svou potřebu jakýkoli počet dalších kopií písemného či elektronického vyhotovení nabídky. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem a elektronickým vyhotovením nabídky je rozhodující originál nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel doporučuje, aby listinné vyhotovení nabídky bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem uchazeče nebo osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat.

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce, kterou zadavatel doporučuje na všech uzavřeních opatřit přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat. Dále musí být obálka označena **názvem veřejné zakázky, adresou, na niž je možno zaslat vyrozumění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek a zadavatel ji doporučuje označit nápisem NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NABÍDKA.**

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

10.3 Obsah a členění nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka, resp. návrh smlouvy byl uvozen „*krycím listem*“ nabídky, zpracovaným uchazečem podle předlohy uvedené v příloze A zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč pro zpracování textové části návrhu smlouvy použil předlohu textové části návrhu smlouvy uvedenou v příloze A zadávací dokumentace, kterou na vyznačených místech vyplní požadovanými údaji a doplní ji o požadovanou přílohu návrhu smlouvy.

Zadavatel doporučuje členit nabídku následujícím způsobem:

- krycí list nabídky – dle předlohy v příloze A
- návrh smlouvy – dle předlohy v příloze A
- příloha č. 1 návrhu smlouvy - Technická specifikace
- Profesní kvalifikační předpoklady
 - o výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence,

- o doklad opravňující k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění či licenci.

11 ZADÁVACÍ LHŮTA

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu tří měsíců; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější, je vázán svojí nabídkou až do podpisu smlouvy.

12 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídku je nutné podat nejpozději do **14. 8. 2013 do 14:00 hod.** na podatelnu Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno.

Kontaktní osoba: pí Jitka Jílková, Odbor veřejných zakázek, tel.: 549 49 4822, e-mail: jilkova@rect.muni.cz.

13 POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

14 ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení do doby uzavření smlouvy.

15 VÝBĚR NEJVÝHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise.

Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.

Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplnila výše uvedené hlediska, zadavatel z výběrového řízení bezodkladně vyloučí. Vyloučení, včetně uvedení důvodů, zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

V souladu s výzvou a zadávací dokumentací hodnotící komise provede hodnocení nabídek uchazečů, kteří prokázali splnění kvalifikace a jejichž nabídky splnily všechny požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena bez DPH.**

Nabídkovou cenu pro účely hodnocení představují náklady, které zadavateli vzniknou v souvislosti s uzavřenou smlouvou, a bude stanovena dle následujícího výpočtu:

$$NC = NC_k + NC_{\text{servis}}$$

kde:

NC_k nabídková cena za 3 ks multifunkčních zařízení A3/A4

NC_{servis} náklady na zajištění servisu po dobu 4 let od data podpisu smlouvy

Náklady na zajištění servisu budou stanoveny dle následujícího výpočtu:

$$NC_{\text{servis}} = 83\,208 \times NC_{\text{ČB}} + 25\,392 \times NC_{\text{bar}}$$

Kde:

$NC_{\text{ČB}}$ nabídková cena za 1 stranu černobílého tisku,

NC_{bar} nabídková cena za 1 stranu barevného tisku.

Nejvýhodnější nabídkou bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabízenou cenou bez DPH:

Pro hodnocení bude rozhodovat pro plátce daně z přidané hodnoty cena bez daně z přidané hodnoty a pro neplátce cena s daní z přidané hodnoty.

16 OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu. Pokud zadavatel upraví či změní zadávací podmínky, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit na svém profilu zadavatele oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

17 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně, neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu na adrese: <https://zakazky.muni.cz/>.

V Brně 29. 7. 2013

doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph.D., MBA
kvestor