

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE
ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH,
VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“)**

ÚVODNÍ ČÁST	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:
Přístrojové vybavení 12. část – část 2. - myčky	

ZADAVATEL:	
Název:	Masarykova univerzita, Přírodovědecká fakulta
Sídlo / místo podnikání:	Kotlářská 267/2, 611 37 Brno
Adresa pro podávání nabídek:	Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno
IČ:	00216224
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	doc. RNDr. Jaromír Leichmann, Dr., děkan Přírodovědecké fakulty MU
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.muni.cz/
Kontaktní osoba:	Mgr. Michal Baudys
Telefon, fax, e-mail:	+420 54949 6689, baudys@rect.muni.cz

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky rozdělená na 4 části
 Druh zadávacího řízení: otevřené nadlimitní řízení podle § 27 zákona
 Veřejná zakázka podle výše předpokládané hodnoty: nadlimitní veřejná zakázka podle § 12 odst. 1 zákona

Název	CPV
Váhy	42923200-4
Myčky nádobí jiné než pro domácnost	42959000-3
Laboratorní stoly	39181000-4
Průmyslové a laboratorní pece, spalovny a zapékací pece	42300000-9

2. PREAMBULE

Veřejná zakázka je rozdělena na 4 části v souladu s ustanovením § 98 zákona:

- Přístrojové vybavení 12. část – část 1. – váhy
- Přístrojové vybavení 12. část – část 2. – myčky
- Přístrojové vybavení 12. část – část 3. – stoly
- Přístrojové vybavení 12. část – část 4. - pece

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky celkem: 3 148 000,- Kč bez DPH, z toho pro jednotlivé části:

Část 1 – váhy	205 000,- Kč bez DPH
Část 2 – myčky	2 263 000,- Kč bez DPH
Část 3 – stoly	330 000,- Kč bez DPH
Část 4 – pece	350 000,- Kč bez DPH

Zadavatel stanovuje, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky za každou její částí je maximální a její překročení může být důvodem pro zrušení veřejné zakázky (viz podrobněji bod 15 této Zadávací dokumentace).

Zadavatel informuje uchazeče o tom, že tato veřejná zakázka je financována z Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen OP VaVpI) Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v rámci projektu **Centrum experimentální, systematické a ekologické biologie, reg.číslo: CZ.1.05/4.1.00/04.0149.**

Uchazeč je oprávněn podat nabídku na plnění všech nebo jen některých částí anebo jedné části veřejné zakázky. Na každou část plnění veřejné zakázky musí být podána samostatná nabídka. Nabídky ke každé z částí této zakázky budou zadavatelem posuzovány a hodnoceny nezávisle na nabídkách podaných v jiných částech veřejné zakázky a v souladu s tím bude i každá z částí zakázky samostatně zadána.

Zadavatel upozorňuje, že vzhledem k technickému nastavení elektronického nástroje je nucen vést 3 části jako samostatné veřejné zakázky. Viz URL xx až xx, tzn. v každé záložce pro každou část veřejné zakázky jsou uvedeny zadávací podmínky pro danou část veřejné zakázky s tím, že uchazeč technicky podá nabídku/nabídky do části/částí, o kterou/které má zájem (nikoliv do záložky **Přístrojové vybavení 12. část – váhy, myčky, stoly, pece**, která shrnuje všechny části veřejné zakázky).

Zadavatel v rámci zadávacích podmínek poskytuje „**check list**“, který může uchazeč využít při kontrole správného vyhotovení nabídky.

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále také jen "zadávací dokumentace") na plnění nadlimitní veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení podle zákona. Práva a povinnosti neupravené těmito zadávacími podmínkami
Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky
„**Přístrojové vybavení 12. část – část 2. - myčky**“
Zadávací dokumentace

podmínkami se řídí zákonem, jeho prováděcími předpisy a pravidly operačního programu OP VaVpl (pravidla jsou dostupná na www.msmt.cz).

Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel je povinen dodržet požadavky na publicitu programů strukturálních fondů stanovené Příručkou pro příjemce finanční podpory z operačního programu VaVpl, Manuálem vizuální identity a nařízením komise (ES) č. 1828/2006, a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se daného zadávacího řízení či postupu, tj. zejména v zadávací dokumentaci, ve smlouvě a dalších dokumentech, vztahujících se k dané zakázce.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity dostupného na <https://zakazky.muni.cz> (dále také „elektronický nástroj“). Veškeré úkony mezi zadavatelem a dodavatelem je nutno provádět prostřednictvím elektronického nástroje. Nabídku je však uchazeč oprávněn podat v elektronické i v listinné podobě (podrobněji viz bod 11 této Zadávací dokumentace).

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele**. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte:

Mgr. Michal Baudys

e-mail: baudys@rect.muni.cz

tel.: +420 549 49 6689.

Dodavatelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která realizuje dodávky, pokud má sídlo, místo podnikání nebo místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle § 21 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Uchazečem se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku.

Poskytnutá zadávací dokumentace nemusí být zadavateli vrácena. Uchazeč smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby se uchazeč před podáním nabídky podrobně seznámil se zadávací dokumentací a vyjasnil si ještě před podáním nabídky případné nejasnosti.

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Podané nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o veřejné zakázce.

Cílem tohoto zadávacího řízení je zadání veřejné zakázky, resp. jejích jednotlivých částí, uchazeči (uchazečům) s nejvýhodnější nabídkou. Veřejná zakázka, případně její jednotlivá část, je zadána uzavřením smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky (příslušné části) s vybraným uchazečem.

Zadávací řízení bude ukončeno buď zadáním veřejné zakázky, resp. jejích jednotlivých částí, vybranému uchazeči (uchazečům), nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení zadávacího řízení z důvodů stanovených v zákoně.

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU 1. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této části veřejné zakázky je dodávka myček v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami. Součástí této části zakázky je také dodávka výše uvedených přístrojů na místo plnění, jejich následná instalace, uvedení do provozu a zaškolení obsluhy zadavatele.

Předmět plnění této části veřejné zakázky je vymezen v souladu s § 44 odst. 3 písm. a) a b) zákona a § 45 zákona obchodními a technickými podmínkami, které jsou součástí přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.

2. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 45 ZÁKONA

Technická specifikace dodávky, která je předmětem plnění této části veřejné zakázky, je součástí návrhu Smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace. Tuto přílohu uchazeč **doplňuje požadované údaje** a je oprávněn doložit vlastní technickou specifikaci či popis dodávaného zařízení v českém, slovenském nebo anglickém jazyce (nedoložení vlastní technické specifikace není důvodem pro vyloučení uchazeče).

Pokud se v zadávacích podmínkách, zejména v Technické specifikaci dodávky vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení.

3. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky ve smyslu § 44 odst. 3 písm. a) zákona jsou uvedeny v návrhu Smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby uchazeči při zpracování návrhu smlouvy použili předlohu návrhu smlouvy.

Uchazeči nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení předlohy návrhu smlouvy, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno.

4. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Nadimitní veřejná zakázka na dodávky
„Přístrojové vybavení 12. část – část 2. - myčky“
Zadávací dokumentace

V souladu s § 70 zákona zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny v návrhu Smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Nabídkovou cenou se rozumí cena za plnění předmětu veřejné zakázky.

Nabídková cena bude stanovena částkou v české měně:

- nabídková cena bez DPH,
- sazba (v %) a výše DPH,
- nabídková cena včetně DPH.

Neplátcí DPH uvedou celkovou cenu bez DPH i s DPH ve stejné výši společně s informací, že nejsou plátcí DPH.

Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit, vyjma případu uvedeného v bodě 4.6 návrhu Smlouvy.

6. MÍSTO A LHŮTA PLNĚNÍ

Místem plnění veřejné zakázky jsou pavilony Přírodovědecké fakulty Masarykovy univerzity, Kamenice (pavilony jsou ve výstavbě, čili prozatím nemají čísla popisné ani evidenční; stavba se nachází v areálu Univerzitního kampusu Bohunice vedle Fakulty sportovních studií Masarykovy univerzity na ulici Kamenice 5 v Brně), 625 00 Brno. Lhůta plnění je definována v bodě 6.2 návrhu Smlouvy.

7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou hodnoceny v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. b) zákona dle základního hodnotícího kritéria **nejnižší nabídkové ceny**.

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny.

Bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za celé plnění dané části předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

9. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel dle ustanovení § 68 odst. 2 a 3 zákona stanovuje, že nabídka uchazeče pro každou část veřejné zakázky musí obsahovat:

- **Návrh smlouvy včetně všech příloh požadovaných zadavatelem v zadávací dokumentaci, podepsaný osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za uchazeče**

Součástí zadávacích podmínek je vzor návrhu Smlouvy. Uchazeč **doplní tento vzor Smlouvy pouze o požadované chybějící údaje** a tento návrh Smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky uchazeče. Pokud Návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Podpisem (podpisy) návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.

Zadavatel **doporučuje**, aby byl návrh smlouvy podepsán uchazečem způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat. U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 zákona.

Jedná-li za uchazeče zástupce, doporučuje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplývá-li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku).

Technická specifikace dodávek, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky, je nedílnou součástí návrhu Smlouvy, jako jeho příloha č. 1. Tuto přílohu uchazeč **vyplní** a k ní případně **přiloží** svou vlastní Technickou specifikaci či popis dodávaného zařízení (nedoložení vlastní technické specifikace není důvodem pro vyloučení uchazeče).

- **Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace** (uchazeč může využít předloh v příloze č. 4 zadávací dokumentace).
- **Doklady požadované v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 zákona** (uchazeč může využít předloh v příloze č. 4 zadávací dokumentace):

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele podepsaní osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek podepsaní osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsaní osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka na každou část veřejné zakázky byla uvozena „krycím listem“ nabídky, zpracovaným uchazečem podle předlohy uvedené v příloze č. 4 zadávací dokumentace.

V případě rozporu mezi údaji uvedenými v krycím listu nabídky a údaji uvedenými v návrhu Smlouvy platí údaje uvedené v návrhu Smlouvy.

Zadavatel doporučuje členit nabídku následujícím způsobem:

- **Krycí list nabídky** – dle předlohy v příloze č. 4 zadávací dokumentace
- **Návrh smlouvy včetně všech požadovaných příloh** (vyplněná příloha č. 1 a příp. přiložená vlastní technická specifikace)
- **Doklady prokazující splnění kvalifikace**
- **Prohlášení uchazeče** - dle předlohy v příloze č. 4 zadávací dokumentace (jedná se o doporučení zadavatele, nepředložení přímo tohoto dokumentu nebude znamenat vyřazení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení pro nesplnění požadavků zadavatele v zadávací dokumentace)

11. FORMA NABÍDKY

Zadavatel doporučuje uchazeči zpracovat nabídku pro 1. část veřejné zakázky podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory (předlohy) dokladů předané v přílohách zadávací dokumentace.

Nabídka pro každou část veřejné zakázky musí být v plném rozsahu zpracována písemně v listinné nebo elektronické formě a **v českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku na 1. část veřejné zakázky. Uchazeč, který podal nabídku na určitou část veřejné zakázky v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení k téže části veřejné zakázky prokazuje kvalifikaci.

a) Nabídka v listinné podobě (formě)

Zadavatel doporučuje, aby uchazeč listinnou formu nabídky pro 1. část veřejné zakázky předložil ve dvou listinných vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno jako **ORIGINÁL** a další jako **KOPIE**, a na Nadimitní veřejná zakázka na dodávky
„Přístrojové vybavení 12. část – část 2. - myčky“
Zadávací dokumentace

nosiči informací na CD či DVD se soubory v pdf. formátu. Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro potřebu svou či potřebu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy jakýkoli počet dalších kopií písemného či elektronického vyhotovení nabídky. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem a kopiemi či elektronickým vyhotovením nabídky je rozhodující originál nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel doporučuje, aby každé listinné vyhotovení nabídky (originál i kopie) bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem uchazeče nebo osoby/osob oprávněné/oprávněných za uchazeče jednat.

Podle ustanovení § 69 odst. 5 věta třetí zákona, je-li nabídka podávána v listinné formě, musí být nabídka podána pro 1. část veřejné zakázky v řádně uzavřené obálce (nikoliv společně s dalšími nabídkami na další části veřejné zakázky, pokud na ně uchazeč podává nabídku/nabídky), kterou zadavatel doporučuje na všech uzavřeních opatřit přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za uchazeče jednat. Dále musí být dle uvedeného ustanovení zákona obálka **označena názvem veřejné zakázky, adresou, na niž je možno zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona (tj. vyrozumění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek) a označením, pro jakou část veřejné zakázky uchazeč nabídku podává. Zadavatel doporučuje obálku označit ještě nápisem**

NEOTVÍRAT – ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ –
„Přístrojové vybavení 12. část – část 2. - myčky“
– NABÍDKA.

b) Nabídka v elektronické podobě (formě)

Je-li nabídka podávána v elektronické podobě, postupuje uchazeč v souladu s ustanovením § 149 zákona tak, že podá nabídku prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.muni.cz>, pomocí funkcionality (tlačítka) Poslat nabídku.

Zadavatel upozorňuje na případy podepisování v elektronickém nástroji:

1. Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky uznávaným elektronickým podpisem nebo vlastnoručně osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem uchazeče(statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y elektronicky/vlastnoručně podepíše (vložit do elektronického nástroje a odeslat je již následně přes svůj uživatelský účet nemusí – viz variantu 2.) nebo soubory vloží přes svůj uživatelský účet do elektronického nástroje osoba(y) oprávněné jednat jménem uchazeče a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronický úkon v elektronickém nástroji (a zároveň návrh smlouvy v nabídce musí být taktéž podepsán) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.
2. Podepsaný uznávaným elektronickým podpisem nebo vlastnoručně návrh smlouvy (nabídka osobou(ami) oprávněnými jednat jménem uchazeče (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) a příslušné soubor/y vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronický úkon ve svém uživatelském účtu podepíše v elektronickém nástroji **jiná osoba**

uchazeče, např. zaměstnanec uchazeče – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která uznávaným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou (elektronický úkon).

3. Návrh smlouvy nebo doklady prokazující splnění kvalifikace (nabídku) v listinné nebo elektronické podobě podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná jednat jménem uchazeče (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – neskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušné soubor/y podá přes svůj uživatelský účet jiná osoba než osoba(y) oprávněná jednat jménem uchazeče – zadavatel doporučuje doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné nebo elektronické dokumenty. Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán uchazeče (členové statutárního orgánu) uznávaným elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný vlastnoruční podpis osob(y) oprávněné(ých) jednat jménem uchazeče (udělující plnou moc).

Ve všech výše uvedených případech je možné místo plné moci užít pověření apod.

12. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena písemně zadavateli nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.muni.cz>.

Za doručenu se považuje žádost, která byla zadavateli ve stanovené době odeslána prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.muni.cz>.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty v souladu se zákonem, prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.muni.cz> nejpozději do 4 pracovních dnů od doručení žádosti.

Dodatečné informace (bez identifikace tazatele) zadavatel zároveň poskytne i všem uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.muni.cz>.

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 49 odst. 4 zákona poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

Upozornění zadavatele:

Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele neomezeným dálkovým přístupem. Uchazeči si tedy zadávací podmínky včetně dodatečných informací mohou stahovat zcela samostatně, bez možnosti zadavatele tuto skutečnost zjistit. V případě, že si uchazeč zadávací dokumentaci stáhne, neznamená to automaticky, že je tento uchazeč přiřazen k dané veřejné zakázce.

Zadavatel tedy uchazečům, kteří si pouze stáhnou předmětné zadávací podmínky, ve vztahu k dodatečným informacím doporučuje, aby průběžně sledovali profil zadavatele.

13. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění této části veřejné zakázky nebude vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky uskutečněna.

14. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku je nutné podat nejpozději **do 12. 11. 2013 do 10:00 hod.**

Nabídky v listinné podobě se podávají na podatelnu Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno.

Kontaktní osoba: pí Jitka Jílková, Odbor veřejných zakázek, tel.: 54949 4822, e-mail: jilkova@rect.muni.cz.

Nabídky v elektronické formě se podávají dle § 149 zákona, prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele dostupného na <https://zakazky.muni.cz>.

Kontaktní osoba: **Roman Čermák, M.Sc.**, Přírodovědecká fakulta MU, tel.: 549 49 3628, e-mail: rccermak@sci.muni.cz.

Otevírání obálek s nabídkami pro všechny části veřejné zakázky proběhne **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek** v sídle rektorátu MU, na adrese Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno.

Otevírání obálek může být přítomen uchazeč nebo zástupce uchazeče, který se prokáže plnou mocí pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami, a to maximálně dvě osoby za uchazeče.

15. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených zákonem. V souladu s ustanovením § 98 odst. 4 zákona je zadavatel oprávněn zrušit část veřejné zakázky a zároveň zbývající část veřejné zakázky zadat vybranému uchazeči.

Za důvody, které odpadnou, pro pokračování v zadávacím řízení v důsledku podstatné změny, které nastaly v době od zahájení zadávacího řízení a které Zadavatel s přihlédnutím ke všem okolnostem nemohl předvídat, ani je nezpůsobil, ve smyslu § 84 odst. 2 písm. d) Zákona, bude přítom považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující Zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku, který je stanoven předpokládanou hodnotou veřejné zakázky.

16. ZADÁVACÍ LHŮTA

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu tří měsíců; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je svou nabídkou vázán až do podpisu smlouvy.

17. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde k podstatné změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle ustanovení § 58 zákona.

Uchazeči berou na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, bude vybraný uchazeč osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy [např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění]. Uchazeči berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný uchazeč povinen smluvně zavázat také své subdodavatele.

Uchazeč se ve smlouvě zaváže umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této zakázky, a to podobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), nejméně však do roku 2025 a po tuto dobu doklady související s plněním této zakázky archivovat.

Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel je povinen dodržet požadavky na publicitu v rámci programů strukturálních fondů stanovené v č. 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 a pravidel pro publicitu v rámci OP VaVpl, a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se daného zadávacího řízení či postupu, tj. zejména ve všech smlouvách a dalších dokumentech vztahujících se k dané zakázce.

Uchazeč podáním nabídky bere na vědomí a je seznámen s tím, že předmět plnění veřejné zakázky bude financován z Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace v rámci projektu CESEB, reg.č. CZ.1.05/4.1.00/04.0149. Pokud zadavateli nebudou přiděleny finanční prostředky pro krytí výdajů plynoucích z realizace celého projektu v rámci operačního programu VaVpl, případně tyto náklady budou označeny za nezpůsobilé, má zadavatel právo jednostranně odstoupit od smlouvy.

18. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně, neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu už od uveřejnění oznámení o zakázce, a to na profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.muni.cz/vz00002095> .

19. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č.1 – Návrh smlouvy
- Příloha č.2 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č.3 – Check list
- Příloha č.4 – Předlohy dokumentů pro uchazeče

Nadimitní veřejná zakázka na dodávky
„Přístrojové vybavení 12. část – část 2. - myčky“
Zadávací dokumentace

V Brně dne 17. 9. 2013

.....
Doc. RNDr. Jaromír Leichmann, Dr., děkan Přírodovědecké fakulty MU