



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

---

*příloha C*

**zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku malého rozsahu**

**Zajištění konferenčních služeb pro projekt „Mezinárodní centrum pro výzkum a vzdělávání v oblasti hematonekologie a monoklonálních gamapatií“ pro rok 2014**

---

**TECHNICKÉ PODMÍNKY  
(technická specifikace)**

---



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

---

Předmětem plnění je organizační a technické zajištění dvoudenní konference v rámci realizace projektu „Mezinárodní centrum pro výzkum a vzdělávání v oblasti hematologie a monoklonálních gamapatií“ za pořadatelem specifikovaných technických a obchodních podmínek.

**Mezinárodní konference je určena pro maximálně 150 účastníků. Konání konference je plánováno na termín 11. – 12. dubna 2014.**

### **1. Místo realizace zakázky, lhůta plnění a další požadavky**

#### 1.1 Průběh konference

##### 1. den

08:00 – 9:30 Odborný program, blok I, II

09:30 – 10:00 Přestávka s občerstvením

10:00 – 12:30 Odborný program, blok I, II

12:30 – 14:00 Oběd

14:00 – 16:00 Odborný program, blok I, II

16:00 – 16:30 Přestávka s občerstvením

19:30 – 20:00 Vyzvaná přednáška s drobným občerstvením - vyžadujeme reprezentační prostory (preferujeme historické) v dosahu max. 10 min pěší chůze od místa konání konference, ozvučené

##### 2. den

08.00 – 10.30 Odborný program, blok I, II, III

10.30 – 11.30 Přestávka s občerstvením, diskusní kulaté stoly

11.30 – 13.00 Odborný program, blok I

13.00 – 14.30 Oběd

14.30 – 16.30 Diskusní kulaté stoly



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

---

16:30 Závěr

Vybraný dodavatel zajistí pro konání konference v daném rozsahu konferenční prostory v lokalitě níže specifikované.

V rámci odborných sdělení budou prezentovány a diskutovány průběhy a výsledky klinických studií a kazuistik. Půjde tedy o edukační a informační údaje o lidském zdraví nebo onemocněních, které mohou obsahovat nepřímé odkazy na léčivé přípravky formou např. unikátní léčivé látky.

Tyto údaje by mohly být považovány za reklamu, přičemž reklama na výše uvedené léčivé přípravky pak může být směřována **pouze na odbornou veřejnost** (zákon č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy a o změně a doplnění zákona č. 468/1991 Sb., o provozování rozhlasového a televizního vysílání, zákon č. 378/2007 Sb., o léčivech a o změnách některých souvisejících zákonů (zákon o léčivech), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.)

**Pořadatel tudíž požaduje zajištění dodržení přítomnosti pouze odborné veřejnosti v prostorách konference, kde budou tyto informace prezentovány.** Pořadatel doporučuje k této kontrole osob v auditoriu využít označení odborných účastníků jmenovkami, jejichž součástí je čárový kód, po jehož načtení u vstupu do jednacích místností se obsluze okamžitě zobrazí osobní karta účastníka s přesnými informacemi o jeho vzdělání, pracovišti aj. tedy jeho odborné způsobilosti. Tento způsob kontroly je běžnou praxí na zahraničních mezinárodních konferencích.

### 1.2 Obecné požadavky lokalitu konference a technickou vybavenost

- lokalita Jižní Moravy, a to v místech, které poskytuje konferenční i ubytovací služby v maximální dojezdové vzdálenosti 70 km od Brna a současně, vzhledem k očekávané mezinárodní účasti a přiletu zahraničních účastníků přes Vídeň, v maximální dojezdové vzdálenosti 100 km od Vídně. Obě podmínky musí být splněny současně.

- možnost parkování v místě konference

- disponibilita širokopásmového bezdrátového připojení k internetu ve všech prostorách konference a v prostorách ubytovacích

### 1.3 Požadované místnosti a jejich vybavení

*Hlavní přednášková místnost*

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

---

- kapacita min. pro 150 sedících účastníků (ne divadelní uspořádání)
- každé místo vybaveno prostorem na pracovní desce s ohledem na aktuální dispoziční možnosti místnosti
- řečnický pult pro mluvčího; předsednický stůl pro 3 osoby
- zajištění časomíry pro předsednictvo s dobře viditelným displejem udávající čas do konce příspěvku dle programu konference.
- požadujeme možnost dvojprojekce; notebook - 1x a dataprojektor pro projekci - 2 x prezentovaných materiálů: prezentační příslušenství (laserové ukazovátka a dálkové ovládání dataprojektoru)
- zajištění personální obsluhy notebooku, ze kterého je promítána prezentace, obsluha musí zajistit nahrávání prezentací na notebook, ze kterého jsou prezentace promítány a musí být přítomna i v době přestávek.
- AV technika:
  - 1 pevný mikrofon na řečnickém pultě + 3 bezdrátové ruční mikrofony pro publikum (dotazy, komentáře z auditoria);
  - hlasovací zařízení pro 80 osob včetně obsluhy (standardní hlasovací zařízení se staničkami, které musí disponovat minimálně 4 hlasovacími tlačítky – možnost volby odpovědi v testech a dotaznících)
- ozvučení místnosti 2–4 reproduktory
- elektrické zásuvky rozmístěné napříč auditoriem (pro připojení notebooků posluchačů)

### *2 x Místnost pro odborné bloky*

- kapacita min. 50 sedících účastníků.
- školní uspořádání sedacího nábytku
- notebook a dataprojektor pro projekci prezentovaných materiálů; prezentační příslušenství (laserové ukazovátka a dálkové ovládání dataprojektoru)
- elektrické zásuvky rozmístěné napříč auditoriem (pro připojení notebooků účastníků)

### *Předsálí (foyer)*

veřejný prostor pro setkávání účastníků, neformální diskuse, občerstvení během přestávek a poledních pauz, ale také během celého denního programu

- projekce programu konference u vstupu do sálů nebo v prostorách kuloárové diskuze.
- prostor na panely pro rozvěšení edukačních materiálů – panely zajistí zadavatel
- 1x elektronický panel pro vyvěšení posterů

### *Registrační/informační místo*



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

---

- umístění poblíž foyer
- min. 1 telefonní kontaktní linka
- PC/notebook, tiskárna/kopírka, přístup na internet
- zajištění obsluhy a její stálá účast u registrace na místě, obsluha bude po registraci podávat účastníkům konference užitečné informace a zajišťovat součinnost s organizačním výborem (náhle změny v programu oznamování začátků sekcí apod.).
- komunikace veškerého zúčastněného personálu v angličtině
- distribuce konferenčních materiálů mezi účastníky

### 1.4 Zajištění webové registrační aplikace

Vybraný dodavatel zakázky se bude v těsné spolupráci se zadavatelem podílet na vytvoření a administraci webového informačního systému konference.

*Obecné požadavky webového informačního systému:*

- bude hlavním informačním centrem o konferenci během její přípravné fáze – v anglickém i českém jazyce.
- umožní potřebnou agendu pro on-line registraci účastníků, neveřejná část informačního systému poskytne administrativní aplikaci pro organizační správu.
- po skončení akce zůstanou informační zdroje o konferenci dostupné.
- termín zveřejnění webového systému (nejméně s náplní uvedenou v prvním a druhém bodě): nejpozději v den odeslání pozvánek
- dodavatel zakázky bude v tomto ohledu postupovat na základě metodického vedení zadavatele a za průběžné spolupráce s ním. Grafický vizuální styl bude dodán zadavatelem. Požadujeme schopnost komunikace v anglickém jazyce.

### 1.5 Ostatní materiály

Veškeré materiály z dále uvedených musí splňovat požadavek na povinnou publicitu projektu a dodavatel je povinen řídit se Manuálem vizuální identity pro projekty OPVK, který přesně definuje rozměry a barevnost. Manuál je dostupný na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/manualy-vizualni-identity>.

*Propagační materiály:*

- plastové propisovací pero s klipsou, kovové doplňky (hrot propisky, klipsa), gumový grip, modrá náplň, šíře stopy 0,3-0,35 mm, barva těla propisky: bílá přibližně odstín Panthone 7541, s černobílým potiskem obsahující logo ESF, EU, MU v počtu 150 ks



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

---

- slohy na konferenční materiály formátu A4 z biodegradabilního materiálu s černobílým potiskem obsahující logo ESF, EU, MU v počtu 150 ks
- plnobarevné jmenovky pro všechny účastníky konference (plnobarevný tisk + laminace nebo obal); jmenovky budou uchyceny na šňůrku na krk, max. v počtu 150 ks

### *Program konference a sborník příspěvků:*

- tištěný program konference v počtu 150 ks (formát A5, rozsah 5-10 stran 4/4, oboustranný tisk, 135g/m<sup>2</sup>, křída lesk)
- tištěný sborník abstrakt (vč. zajištění ISBN) v počtu 50 ks (bude vydán po konferenci, formát A5, barevnost 4/4, oboustranný tisk, 135g/m<sup>2</sup>, křída lesk)

### *Pozvánky s registračním formulářem:*

- tištěné v počtu 120 ks i elektronické (musí obsahovat: informace o konferenci a programu, praktické organizační informace, orientační mapa místa konference, informace o dopravě)
- elektronické i tištěné odesílá dodavatel

Logotypy pro zpracování výše uvedených bodů budou dodány zadavatelem.

### *Zajištění fotodokumentace z průběhu celé akce*

*Dodavatel zajistí akreditaci konference u ČLS JEP a POUZP (Profesní a odborová unie zdravotnických pracovníků)*

### 1.6 Požadavky na ubytování účastníků:

- zajištění nabídky v místě konání konference pro cílovou skupinu, kategorie ubytování min. \*\*\*
- ubytování pro 100 osob (rezervace) - pro 20 osob v jednolůžkovém (/samostatném pokoji = vícelůžkový pokoj obsazený 1 osobou), pro 80 osob v dvojlůžkových pokojích
- všechny pokoje s vlastním sociálním zařízením
- předmětem zakázky je uhrazení ubytování pro 60 účastníků – 20 osob v jednolůžkovém (samostatném) pokoji a 40 osob v dvojlůžkových pokojích

**Cenový limit pro ubytování účastníků, je stanoven na 1 500 Kč s DPH na den a osobu.**



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

---

### 1.7 Požadavky na stravování a catering:

Zajištění konferenčního servisu

Konkrétní rozdělení:

#### **1. den**

1 x oběd (jednotné menu o 3 chodech: polévka + hlavní masité jídlo + salát)

2 x přestávka s občerstvením (sladké i slané, nealkoholické nápoje, káva, čaj, ovoce)

1 x drobné občerstvení (káva, nealkoholické nápoje, ovoce a chuťovky dle nabídky)

#### **2. den**

1 x oběd - nabídka ze 2 druhů jídla (min o 3 chodech, polévka/předkrm + hlavní masité jídlo (výběr ze 2 možností)+ desert/salát),

1 x přestávka s občerstvením (sladké i slané, nealkoholické nápoje, káva, čaj, ovoce)

**Cenový limit pro stravování/občerstvení účastníků, je stanoven na 300 Kč s DPH na den a osobu.**

Konzumace alkoholických nápojů a tabákových produktů není součástí předmětu plnění.

### 1.8 Předpokládaný rozvrh realizace

*I. část*

2. polovina února 2014:

- zřízení webového informačního systému,

- tvorba a rozeslání pozvánek s registračním formulářem a informacemi pro účastníky konference



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

---

### *II. část*

Březen 2014:

- zajištění akreditace konference
- tvorba grafického náhledu propagačních předmětů (pera, slohy, jmenovky), schválení grafického náhledu a výroba propagačních předmětů

### *III. část*

Duben 2014:

- finální příprava – tvorba a tisk programu
- realizace konference

### *IV. část*

květen-do 30. června 2014 :

- tvorba a tisk sborníku příspěvků, zajištění ISBN