



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Celonárodní konference je určena pro maximálně 150 účastníků. Konání konference je plánováno na termín 19. – 20. června 2014.

Podrobnou definici předmětu veřejné zakázky stanoví obchodní podmínky a technické podmínky, které jsou součástí této zadávací dokumentace.

1. Průběh konference

1. den

8.00 – 8.50 registrace (v místě konání konference)

9.00 – 11.00 odborný program

11.00 – 11.30 přestávka s občerstvením

11.30 – 13.30 odborný program

13.30 – 15.00 oběd

15.00 – 17.00 odborný program

17.15 – 17.45 přesun na místo konání společenského večera

18:00 – 23:30 – společenský večer (slavnostní večeře)

2. den

9.00 – 11.00 odborný program

11.00 – 11.30 přestávka s občerstvením

11.30 – 13.30 odborný program

13.30 – 15.00 oběd

15.00 – 17.00 odborný program

Vybraný dodavatel zajistí v místě konání konference, kterým je aula MU v Univerzitním Kampusu Bohunice, Kamenice 5, 625 00 Brno níže specifikovanou podporu.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

2. Obecné požadavky zajištění konference a technickou vybavenost

Hlavní přednášková místnost

- zajištění časomíry pro předsednictvo s dobře viditelným displejem udávající čas do konce příspěvku dle programu konference
- obsluhu techniky v průběhu konference zajistí zadavatel

Předsálí (foyer)

-vybavení panely pro zavěšení 20 posterů velikosti 2x1,5m (plakátových sdělení) – zajistí dodavatel

Registrační/informační místo

- umístění poblíž foyer nebo ve foyer
- min. 1 telefonní kontaktní linka – mobilní telefon uvedený jako kontaktní na pozvánkách
- PC, nebo notebook s výstupem na tiskárnu zajistí dodavatel
- tiskárna/kopírka zajistí dodavatel, přístup na internet zajistí zadavatel
- zajištění obsluhy a její stálá účast u registrace na místě – min.3 osoby, obsluha bude po registraci podávat účastníkům konference užitečné informace a zajišťovat součinnost s organizačním výborem (náhle změny v programu oznamování začátků sekcí apod.)
- komunikace zúčastněného personálu v češtině a angličtině
- distribuce konferenčních materiálů mezi účastníky
- další výpomoc při organizaci konference dle aktuální potřeby např. kompletace konferenčních materiálů, kontrola oprávněnosti osob pohybujících se v prostorách konference (zejména v místech s občerstvením), organizace přesunu na místo konání společenské večeře.

3. Ostatní materiály a služby

Veškeré materiály z dále uvedených musí splňovat požadavek na povinnou publicitu projektu a dodavatel je povinen řídit se Manuálem vizuální identity pro projekty OPVK, který přesně definuje rozměry a barevnost. Manuál je dostupný na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/manualy-vizualni-identity>.

Propagační materiály a předměty:

- propagační letáky A4 90g/m², křída, CMYK, potisk z jedné strany, určené pro prezentaci konference na souvisejících akcích (obsahující základní informaci o konferenci, logo ESF, EU, MŠMT, OPVK, MU, datum konání a webovou adresu

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

konference) v počtu 150 ks, dodání materiálů zadavateli min. 2 měsíce před datem konání konference

- propisovací tužka s potiskem s logy ESF, EU, MŠMT, OPVK, MU, počet barev 6 v počtu 150 ks
- kroužkový blok formátu A5 cca 40 listů, gramáž 80g/m², pevná obálka 200g/m², na každé straně potisk – název konference, název projektu a loga ESF, EU, MŠMT, OPVK, MU, počet barev 6 v počtu 150 ks
- slohy na konferenční materiály z biodegradabilního materiálu s potiskem obsahující logo ESF, EU, MŠMT, OPVK, MU (CMYK) v počtu 150 ks
- plnobarevné jmenovky pro všechny účastníky konference (plnobarevný tisk + laminace nebo obal); jmenovky budou uchyceny na šňůrku na krk, v počtu 150 ks

sborník příspěvků:

- sběr příspěvků z konference, tvorba, editace, grafická a jazyková úprava sborníku
- zajištění elektronické verze sborníku příspěvků z konference na flash disk velikost min. 4 GB v počtu 150 ks, flash disk musí být potištěn zkráceným logolinkem ESF, EU, OPVK, počet barev 4
- tištěný sborník – formát A5, celobarevný (4/4), obálka 200g/m² křída mat, obálka musí obsahovat logo ESF, EU, MŠMT, OPVK, MU, název, registrační číslo projektu a datum konání konference, text: gramáž 90g/m² bezdřevný ofset, materiály dodány zadavateli též ve formátu Word, vazba V1, 30-40 stran (tištěno oboustranně), včetně vydání (zajištění ISBN) v počtu 150 ks.

Pozvánky:

- elektronické (musí obsahovat logo ESF, EU, MŠMT, OPVK, MU)
- tvorba grafického designu pozvánek, rozeslání

Správa přihlášek:

- sběr přihlášek na konferenci
- zajištění komunikace s účastníky po celou dobu od přípravného období (cca od 2. poloviny března 2014) až po ukončení konference
- komunikace musí být zajištěna kontaktním emailem a telefonem (musí být uvedeno na pozvánkách, webu), na email musí být zajištěna odpověď do 48 hodin, telefon musí být dostupný min. 8 hodin denně v běžné pracovní době, tato doba musí být zveřejněna na webových stránkách, pozvánkách a ostatních materiálech
- zpracování přihlášek, abstraktů

Tvorba programu:

- na základě zaslaných abstraktů tvorba programu – úzká spolupráce se zadavatelem

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Webové stránky projektu:

- zřízení vlastní domény konference
- vytvoření webových stránek a jejich prvotní naplnění informacemi (musí obsahovat logo ESF, EU, MŠMT, OPVK, MU)
- správa webových stránek, vkládání abstraktů, aktualizace programu atd. po celou dobu od přípravného období (cca od 2. poloviny března 2014) až po ukončení konference
- zachování funkčnosti stránek konference min. 2 měsíce po ukončení konference

Informační materiály konference (CMYK): 150 ks

- základní informace o konferenci a programu
- praktické organizační informace
- orientační mapa místa konference – Univerzitního kampusu Bohunice
- orientační mapa místa společenského večera
- informace o dopravě
- certifikáty o účasti na konferenci (musí obsahovat logo ESF, EU, MŠMT, OPVK, MU) - papír se speciální povrchovou úpravou - ražba plátna (fine linen) nebo plstěné jizvy (tradition), formát A4, gramáž min. 220 g

Logotypy pro zpracování výše uvedených bodů budou dodány zadavatelem.

Zajištění prezenčních listin (dodá zadavatel) a fotodokumentace z průběhu celé akce.

4. Požadavky na ubytování účastníků:

- ubytování v místě konání společenského večera nebo max. ve vzdálenosti 10 min. chůze od místa konání společenského večera
- kategorie ubytování. 3* s cenovým omezením max. 1200 Kč/os/noc
- zajištění ubytování pro 10 osob (významní hosté)
- délka ubytování 1 noc, 19. - 20.6.2014
- ubytování je součástí zakázky

5. Požadavky na stravování a catering:

Zajištění konferenčního servisu

Konkrétní rozdělení:

1. den

Stravování v místě konání konference. Dodavatel zajistí kompletní servis (stoly, ubrusy, nádobí, obsluhu).

11:00 – 11:30 – káva, čaj, ovoce, nealko nápoje, drobné občerstvení – sladké a slané

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

13:30 – 15:00 – oběd - nabídka ze 2 druhů jídla (min. o 2 chodech)

Slavnostní večeře mimo objekt Kampusu Bohunice. Dodavatel zajistí adekvátní prostory a kompletní servis pro 150 účastníků viz níže.

18:00 - 23:30 – slavnostní večeře

2. den

Stravování v místě konání konference. Dodavatel zajistí kompletní servis (stoly, ubrusy, nádobí, obsluhu).

11:00 – 11:30 – káva, čaj, ovoce, nealko nápoje, drobné občerstvení – sladké, slané

13:30 – 15:00 – oběd - nabídka ze 2 druhů jídla (min. o 2 chodech)

Občerstvení je dostupné ve foyer konference. Oběd je podáván v místě konání konference. Zadavatel zajistí místnost.

Společenský večer (slavnostní večeře) bude sloužit k bližšímu seznámení účastníků a uskuteční se mimo Kampus Bohunice ve vzdálenosti do 20 minut autobusem, zároveň však musí být v dosahu MHD. Zadavatel požaduje zajištění autobusové dopravy z Kampusu Bohunice do místa konání společenské večeře. Doprava pro max. 150 sedících lidí – cca 3 autobusy. Přistavení autobusů v 16:50 poblíž hlavního vchodu, v 17:15 odjezd do místa konání společenské večeře. Doprava zpět není požadována.

Formou stravování bude buď večeře - nabídka z 3 druhů jídel o min. 2 chodech (2 chody = polévka + hlavní teplé jídlo, nebo předkrm + hlavní teplé jídlo), nebo večeře formou švédského stolu (výběr min. ze 3 masových pokrmů a 3 bezmasých pokrmů + přílohy, ovoce, sýry, apod. množství adekvátní počtu osob). Dodavatel si zvolí jeden ze dvou výše uvedených způsobů servírování této slavnostní večeře. Součástí večeře jsou i nealkoholické nápoje - min. 1x teplý nápoj (výběr min. káva, čaj) + 2x studené (výběr min. balená voda, džus). Dodavatel nezajišťuje žádný společenský program.

Večeře je podávána v místě adekvátním slavnostní večeři se sociální interakcí max. 10 min. chůze od ubytovacích prostor pro významné hosty.

Cenový limit pro stravování/občerstvení účastníků, je stanoven maximálně na 300 Kč s DPH na den a osobu (do limitu se počítá veškeré stravování a občerstvení vč. slavnostní večeře).

Konzumace alkoholických nápojů a tabákových produktů není součástí předmětu plnění.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Veškeré stravování pro 150 osob.

6. předpokládané termíny

- od 2. polovina března 2014
 - oznámení o konferenci - pozvánka (elektronická verze)
 - propagační letáky
 - sběr příspěvků
 - tvorba informačních materiálů pro účastníky
 - tvorba sborníku
 - finální příprava
- 19-20. června 2014 – realizace konference