



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



Příkazní smlouva

uzavřena podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „OZ“)

I. Smluvní strany

1) Příkazce

Název: **Masarykova univerzita**
Sídlo: Žerotínovo náměstí 617/9, 601 77 Brno
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224
Zastoupen: **Ing. Michal Sellner** *Ing. Michal Sellner pověřený výkonem funkce kvestora*
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Brno – město, číslo účtu 85636621/0100
Kontaktní osoby: Ing. Michal Marcolla, email: michal.marcolla@ceitec.muni.cz, tel. č.: +420 549 49 4439
Ing. Zdeněk Mička, email: zdenek.micka@ceitec.muni.cz, tel. č.: +420 549 49 8071
Ing. Rostislav Sitarčík, email: sitarcik@rect.muni.cz, tel. č.: +420 549 49 5111

(dále jen „příkazce“)

2) Příkazník

Obchodní firma/název/jméno: **INFRAM a.s.**
Sídlo: Pelušková 1407, 198 00 Praha 9 - Kyje
IČ: 25070282
DIČ/VAT: CZ25070282
Zastoupen: Ing. Zdeňkem Jeřábkem, CSc., MBA, statutární ředitelem
Zápis v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 4235
Bankovní spojení: 195438970207/0100
IBAN: CZ18 0100 0000 1954 3897 0207
Korespondenční adresa: Ptašinského 10, 602 00 Brno
Kontaktní osoby: Ing. Pavlína Puklová, tel. č.: 541236300, e-mail: puklova@infram.cz

(dále jen „příkazník“; příkazce společně s příkazníkem také jen „smluvní strany“)

II. Preambule

- 1) Příkazce, jakožto zadavatel veřejné zakázky s názvem „Rekonstrukce skleníku pavilonu A2 v UKB, technický dozor investora a koordinátor BOZP“ (dále jen „veřejná zakázka“) zadávané v souladu s § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZVZ“) ve výběrovém řízení nepodléhajícím režimu ZVZ, rozhodl o výběru nabídky příkazníka jakožto uchazeče o předmětnou veřejnou zakázku. Příkazce a příkazník uzavírají ke splnění předmětu veřejné zakázky níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).

Veřejná zakázka malého rozsahu

„Rekonstrukce skleníku pavilonu A2 v UKB, technický dozor investora a koordinátor BOZP“

Příkazní smlouva

- 2) Příkazce je řešitelem stavební akce s označením „Rekonstrukce skleníku pavilonu A2 v UKB“, jejímž účelem je komplexní rekonstrukce skleníku včetně jeho technologického vybavení **(dále také jen „stavba“)**. Realizace stavby spočívá zejména v provedení stavebních a technických úprav laboratoří a technických místností nezbytných pro optimalizaci parametrů vnitřního prostředí pro plánovaný výzkum v rámci projektu CEITEC; pro pěstební a výzkumné účely je nutné nově navrhovaným technickým zařízením garantovat vnitřní mikroklimatické podmínky, které jsou pro různé roční období a parametry venkovního prostředí definovány uživatelem. Příkazce realizací stavby sleduje udržení a zvýšení kvality výzkumu odpovídající současným standardům a trendům v nově vybudovaném vědecko-výzkumném pracovišti, které se zabývá mimo jiné genomikou, proteomikou, kultivací rostlin a rostlinných tkání. Stavba bude realizována v pavilonu A2 Univerzitního kampusu v Brně-Bohunicích (UKB), objekty projektu CEITEC, Kamenice 753/5, 625 00 Brno **(dále jen „místo provedení stavby“)**.
- 3) Účelem této smlouvy je poskytnutí služeb spočívajících zejména v zajištění výkonu technického dozoru investora v rámci provedení stavby včetně výkonu veškerých potřebných investorských inženýrských činností a výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci **(dále také jen „služby“)**.
- 4) Příkazce je příjemcem dotace na provedení stavby a služeb. Provedení stavby a služeb jsou spolufinancovány v rámci Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace **(dále také jen „OP VaVpl“)** v prioritní ose 1 – Evropská centra excelence jako součást projektu CEITEC – středoevropský technologický institut, registrační číslo projektu CZ.1.05/1.1.00/02.0068, jehož cílem je vybudování evropského centra excelence v oblasti věd o živé přírodě a pokročilých materiálů a technologií. Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoli, byť jen částečné, neplnění povinností vyplývajících z této smlouvy, ať už na straně příkazce či příkazníka, může ohrozit čerpání dotace, příp. může vést k udělení sankcí příkazci ze strany orgánů oprávněných k výkonu kontroly projektu. Škoda, která může příkazci neplněním povinností smluvních stran stanovených touto smlouvou vzniknout, tak může i přesáhnout sjednanou odměnu.

III. Předmět smlouvy

- 1) Příkazník se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje provést služby v rozsahu nezbytném pro jejich efektivní, rychlé a hospodárné provedení.
- 2) Podrobná specifikace a rozsah služeb jsou dále uvedeny v příloze č. 1 smlouvy.
- 3) Pokud jsou k řádnému a včasnému splnění požadavků příkazce uvedených v této smlouvě potřebné i další kontrolní, poradenské, technické, administrativní anebo další služby, které jsou obvykle spojeny s výkonem činností TDI a BOZP v této smlouvě výslovně neuvedené, je příkazník povinen tyto další služby na své náklady obstarat či provést bez dopadu na vyšší odměny.

IV. Podmínky provádění díla a plnění dalších závazků

- 1) Smluvní strany prohlašují, že svoje závazky budou plnit řádně a včas.
- 2) Je-li příkazníkem povinen dle této smlouvy vyhotovit jakýkoli doklad či dokument, nelzo z jeho schválení příkazcem dovozovat přenesení odpovědnosti za řádné a včasné provedení služeb z příkazníka na příkazce, a to ani částečně.
- 3) **Plná moc**
 - a) Uzavřením této smlouvy příkazce zmocňuje příkazníka ke všem právním úkonům v rozsahu vymezeném touto smlouvou.
 - b) Pro vyloučení jakýchkoli pochybností se výslovně uvádí, že bez příslušného zmocnění příkazcem není příkazník oprávněn měnit smlouvu o dílo, smlouvu s projektantem stavby, společností Arch.Design, s.r.o., sídlem Brno, Sochorova 3178/23, PSČ 616 00, IČ 25764314 **(dále jen „projektant stavby“)**,

projektovou dokumentaci vztahující se k provedení stavby, jakož i jiné dokumenty vyžadované českým právním řádem anebo veřejnoprávními orgány a jinými institucemi pro vydání rozhodnutí a souhlasů nezbytných k provedení stavby, které budou předány příkazníkovi nebo které budou příkazníkovi jinak dostupné, ani schvalovat odklady nebo změny v harmonogramu stavby.

- c) Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.

4) Provedení služeb

- a) Příkazník se zavazuje, že bude provádět služby poctivě a pečlivě podle svých schopností, při vynaložení veškeré potřebné odborné péče. Při provádění služeb použije příkazník každého prostředku, kterého vyžaduje jejich povaha, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
- b) Příkazník bude služby plnit v souladu s technickými normami, ať už závaznými nebo doporučenými, a veškerou projektovou dokumentaci vztahující se k provedení stavby, řádně a včas, ke spokojenosti příkazce a s ohledem na aktuální stav a potřeby provedení stavby tak, aby byl dodržen harmonogram stavby (**dále jen „harmonogram stavby“**) vytvořený zhotovitelem stavby, spol. PSI (Photon Systems Instruments), spol. s r.o., sídlem Kolářkova 1057/39, Řečkovice, 621 00 Brno, IČ: 60646594, jejíž nabídka byla vybrána jako nejvhodnější nabídka ve veřejné zakázce na stavbu (**dále jen „zhotovitel stavby“**), který je nedílnou součástí smlouvy o dílo, která byla uzavřena mezi příkazcem a zhotovitelem stavby, na jejímž základě zhotovitel stavby zhotoví stavbu (**dále jen „smlouva o dílo“**).
- c) Příkazník se zavazuje provádět služby takovým způsobem, že:
1. nezpůsobí prodlení s plněním povinností projektanta stavby, zhotovitele stavby, dalších dodavatelů příkazce a jiných osob zúčastněných na provedení stavby;
 2. zabrání projektantovi stavby, zhotoviteli stavby, dalším dodavatelům příkazce a jiným osobám zúčastněným na provedení stavby, aby jim v důsledku provedení služeb příkazníkem vznikla jakákoli záminka pro odůvodnění prodlení s plněním svých povinností.
- d) Příkazník si je vědom, že závazky projektanta stavby, zhotovitele stavby a dalších dodavatelů příkazce mají být plněny tak, aby nevznikly jakékoli prodlevy v provedení stavby oproti harmonogramu stavby, a že závisejí na plánech, návodech, pokynech, detailech a vysvětleních, které mají být projektantovi stavby, zhotoviteli stavby a dalším dodavatelům příkazce předány pro plnění jejich povinností.
- e) Příkazník je povinen bez zbytečného prodlení oznámit příkazci jakékoli skutečnosti, které by mohly mít vliv na řádné a včasné provedení služeb či na provedení stavby, zejména bez zbytečného prodlení oznámit příkazci zjištění že jakákoli část projektové dokumentace je v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, s aplikovatelnými technickými normami, ať už jde o normy závazné či doporučené, nebo pokyny příkazce či že jakákoli část stavby je technicky či jinak neproveditelná.
- f) Příkazník je povinen pořídit zápis do stavebního deníku dle smlouvy o dílo o každé provedené kontrole v místě provedení stavby včetně venkovních prostor a pozemků vymezených příkazcem, které jsou prováděním stavba dotčeny (**dále jen „staveniště“**). Zápis ve stavebním deníku bude obsahovat alespoň informaci o hodnocení průběhu činností v rámci přípravy a provedení stavby od poslední přítomnosti příkazníka na staveništi, s důrazem na odchylky od plánovaného průběhu. Povinnost dle tohoto odstavce se vztahuje i na provádění služeb příkazníkem mimo staveniště.
- g) Příkazník je povinen předat příkazci na jeho vyžádání jakékoli dokumenty týkající se provedení služeb. Příkazník se zavazuje dokumenty týkající se provedení služeb předávat příkazci v sídle příkazce, nebude-li mezi příkazcem a příkazníkem dohodnuto jinak.
- h) Služby budou poskytovány zejména na staveništi. Smluvní strany se dohodly, že bude-li to vyžadovat náplň prováděných služeb, budou jednání probíhat jinde, než na staveništi, zejména v sídle příkazce či sídle projektanta stavby.
- i) Příkazník bere na vědomí, že prováděním stavby nesmí být narušeny stávající záruky za jakost místa provedení stavby ani vybavení příkazce. Příkazník vyvine veškeré úsilí, které na něm může být spravedlivě vyžadováno, k tomu, aby nedošlo k narušení stávajících záruk dle předchozí věty tohoto odstavce. Informace o stávajících zárukách za jakost, které mohou být prováděním stavby dotčeny, poskytne příkazce příkazníkovi na základě jeho předchozí písemné žádosti.
- j) Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.

5) Pokyny příkazce

- a) Příkazník se zavazuje respektovat a plnit pokyny příkazce bez toho, aby se od nich odchýlil kromě případů, kdy je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- b) Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to nejpozději do 3 (slovy: tři) pracovních dnů ode dne předání pokynu příkazcem příkazníkovi. Pokud tak neučiní, odpovídá za veškerou škodu, kterou splněním takového nevhodného pokynu způsobí.
- c) Pokud příkazce trvá na svém pokynu i přesto, že byl příkazníkem informován o jeho nesprávnosti, je příkazník povinen pokyn splnit.
- d) Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.

6) Realizační tým

- a) Na žádost příkazce je příkazník povinen předložit doklady k jednotlivým osobám, které se budou podílet na provádění služeb (**dále „členové realizačního týmu“**) v rozsahu stanoveném v příloze č. 2 smlouvy, Složení realizačního týmu.
- b) Příkazník odpovídá za volbu členů realizačního týmu ve smyslu § 2434 OZ.
- c) Příkazník je povinen provádět služby osobně či prostřednictvím členů realizačního týmu.
- d) Veškeré odborné práce musí vykonávat příkazník nebo členové realizačního týmu mající příslušnou odbornou kvalifikaci.
- e) Příkazník odpovídá za plnění závazků členy realizačního týmu, jako by je plnil sám. Jakékoli určení, pokyn, inspekce, prohlídka, testování, souhlas, schválení nebo podobné konání nebo opomenutí učiněné členem realizačního týmu bude mít stejné účinky jako by bylo učiněno příkazníkem samým.
- f) Příkazník je povinen vybavit členy realizačního týmu potřebnými pravomocemi k tomu, aby mohli příkazníka zastupovat v souvislosti s prováděním služeb, zejména aby byli oprávněni přijímat pokyny příkazce.
- g) Příkazník je oprávněn změnit členy realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce. V případě členů realizačního týmu, kterými příkazník prokázal kvalifikaci ve výběrovém řízení k veřejné zakázce, musí nový člen realizačního týmu disponovat kvalifikací alespoň v takovém rozsahu, v jakém ji prokázal původní člen realizačního týmu za příkazníka. Na žádost příkazce je příkazník povinen předložit doklady prokazující kvalifikaci nového člena realizačního týmu.
- h) Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.

7) Kontrolní oprávnění příkazce

- a) Příkazce má právo kontrolovat provádění služeb příkazníkem. Zjistí-li, že příkazník porušuje svou povinnost, může požadovat, aby příkazník provedl nápravu a prováděl služby řádným způsobem. Jestliže tak příkazník neučiní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která však nesmí být delší než 3 (slovy: tři) pracovní dny, jedná se o podstatné porušení smlouvy.
- b) Příkazce je oprávněn v průběhu provádění služeb provádět kontrolu i v sídle členů realizačního týmu, příp. v prostorách subdodavatelů příkazníka nebo členů realizačního týmu.

c) Zpráva o poskytování služeb

Příkazník je povinen příkazci 1 (slovy: jednou) za 14 (slovy: čtrnáct) dní předložit písemnou zprávu o poskytování služeb. Zprávu je příkazník povinen předložit příkazci vždy nejpozději 2. (slovy: druhý) pracovní den týdne následujícího po dvoutýdenním cyklu, v důsledku jehož uplynutí je zpráva vyhotovována, a to 1x (slovy: jedenkrát) v listinné a 1x (slovy: jedenkrát) v elektronické podobě.

Zpráva bude obsahovat alespoň:

1. hodnocení průběhu činností v rámci přípravy a provedení stavby v uplynulých 2 (slovy: dvou) týdnech, s důrazem na odchylky od plánovaného průběhu;
2. plán činností v rámci přípravy a provedení stavby na následující 2 (slovy: dva) týdny a výhled na následující 2 (slovy: dva) měsíce; a

3. jiné operativní záležitosti podle aktuální potřeby přípravy a provedení stavby;
 4. informaci o všech pokynech, které od příkazce obdržel v uplynulých 2 (slovy: dvou) týdnech;
 5. aktualizaci rozpočtů a harmonogramu stavby;
 6. aktuální stav finančních závazků příkazce v souvislosti s provedením stavby;
 7. vyhodnocení a dopady nových skutečností na přípravu a provedení stavby.
- d) Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.

8) Koordinační porady

- a) Smluvní strany se sejdou v sídle příkazce, nebude-li mezi příkazcem a příkazníkem dohodnuto jinak, ke koordinační poradě nejméně jednou za 14 (slovy: čtrnáct) dnů, nevyzve-li příkazce příkazníka písemně s předstihem alespoň 1 (slovy: jednoho) pracovního dne ke konání koordinační porady v jiném termínu. Na koordinačních poradách budou projednávány veškeré záležitosti týkající se plnění povinností příkazníka podle smlouvy, zejména zpráva o poskytování služeb a jakékoli další informace, které si příkazce vyžádá.
 - b) Zápisy z koordinačních porad pořizuje příkazník a schvaluje je příkazce.
- 9) Ode dne uzavření smlouvy budou návrhy veškerých smluv uzavíraných mezi příkazcem a dalšími stranami, pokud budou obsahovat jakákoli ustanovení ohledně příkazníka, předány před jejich uzavřením příkazníkovi. Příkazník do 3 (slovy: tři) pracovních dnů po předání návrhu oznámí písemně příkazci veškeré námitky týkající se závazků, které mu mohou vzniknout v souvislosti s takovými smlouvami, včetně odůvodnění nebo příkazci písemně oznámí, že nemá námitky. Při nedoručení oznámení ve stanovené lhůtě se bude mít za to, že příkazník nemá námitky. Příkazce v případě odůvodněnosti námitky příkazníka vyvine veškeré úsilí, které na něm může být spravedlivě vyžadováno, k tomu, aby námitku zohlednil ve znění dané smlouvy.

10) Škody

- a) Pokud v souvislosti s prováděním služeb příkazníkem dojde ke vzniku škody příkazci nebo třetím osobám z důvodu opomenutí, nedbalosti, neplnění povinností vyplývajících z příslušných právních předpisů, technických či jiných norem, z této smlouvy nebo i z jiných důvodů, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu nahradit uvedením v předešlý stav, a není-li to možné, tak nahradit v penězích. Veškeré náklady s tím spojené nese příkazník.
- b) Příkazník bude dále odpovědný za škody, které příkazci vzniknou v souvislosti s vadami projektové dokumentace týkající se stavby anebo při provedení stavby, pokud takové vady nebudou příkazníkem objeveny a řádně reklamovány při provedení služeb, ačkoli by při řádném provedení služeb příkazníkem byly zjevné.
- c) Příkazník odpovídá i za škodu způsobenou činností těch, kteří pro něj provádějí služby jako jeho pracovníci, členové realizačního týmu, subdodavatelé nebo jinak.
- d) Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.

11) Publicita

Příkazník je povinen dodržet požadavky na publicitu programů strukturálních fondů stanovené pravidly OP VaVpl, Manuálem vizuální identity a nařízením Evropské komise (ES) č. 1828/2006, a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se provedení služeb, tj. zejména pozvánkách, prezenčních listinách, zápisech z jednání a koordinačních porad, předávacích protokolech a dalších dokumentech vztahujících se k provedení stavby.

12) Příkazce se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje:

- a) zaplatit příkazníkovi odměnu podle Článku VI. této smlouvy;
- b) přizvat příkazníka ke všem jednáním týkajících se provedení služeb;
- c) poskytnout příkazníkovi dokumenty, podklady a informace potřebné k plnění povinností příkazníka podle této smlouvy; a
- d) poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost k plnění povinností příkazníka podle této smlouvy, která na příkazci může být spravedlivě požadována.

V. Lhůta plnění

- 1) Příkazník je povinen postupovat při provedení služeb tak, aby byly projektové práce, příprava a provedení stavby prováděny v souladu harmonogramem stavby a ve lhůtách dohodnutých ve smlouvě o dílo.
- 2) Příkazník je povinen zahájit provedení služeb dnem uzavření smlouvy. Příkazce si vyhrazuje právo odložit datum zahájení plnění, nejvýše však o 3 (slovy: tři) kalendářní měsíce. V takovém případě bude příkazník povinen zahájit provedení služeb první pracovní den následující po dni, ve kterém obdrží písemnou výzvu příkazce k zahájení provedení služeb.
- 3) Za účelem řádného provedení služeb bude příkazník poskytovat služby v rozsahu stanoveném touto smlouvou dle svého odborného úsudku, s ohledem na harmonogram stavby, s ohledem na potřeby aktuálního stavu přípravy a provedení stavby, nebo na výzvu příkazce, minimálně však 3x (slovy: třikrát) týdně, nebude-li mezi příkazcem a příkazníkem dohodnuto jinak.
- 4) Příkazník je povinen poskytovat služby do doby odstranění všech vad stavby dle smlouvy o dílo zjištěných při předání stavby dle smlouvy o dílo.
- 5) **Pozastavení činnosti**
Příkazce je povinen dočasně přerušit na základě písemného pokynu příkazce poskytování služeb a v poskytování služeb na základě písemného pokynu příkazce opět pokračovat.
- 6) Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto článku se považuje za podstatné porušení smlouvy.

VI. Odměna

- 1) Odměna příkazníka je stanovena na základě nabídky příkazníka podané do výběrového řízení k veřejné zakázce a činí za:
 - a) výkon činnosti TDI: 133.000,- Kč (slovy: jednostotřicettřítisíc korun českých) bez DPH,
 - b) výkon činnosti BOZP: 66.500,- Kč (slovy: šedesátšesttisíc pětset korun českých) bez DPH,Celková odměna za provedení služeb činí v součtu **199.500,- Kč** (slovy: jednostodevadesátdevěttisíc pětset korun českých) bez DPH.
- 2) **Daň z přidané hodnoty**
Příkazník je oprávněn k odměně připočíst DPH ve výši stanovené v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (**dále jen „ZDPH“**), a to ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3) Odměna příkazníka je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Příkazník prohlašuje, že odměna zahrnuje veškeré náklady, které bude třeba nutně nebo účelně vynaložit zejména pro řádné a včasné poskytnutí služeb, jakož i pro řádné a včasné splnění závazků souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze v průběhu provedení služeb či souvisejících závazků uvažovat, jakož i příměrný zisk příkazníka. Příkazník dále prohlašuje, že odměna je stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám, a to po celou dobu trvání závazků z této smlouvy.
- 4) Příkazník přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 OZ a v této souvislosti dále prohlašuje, že
 - a) je plně seznámen s rozsahem a povahou provedení služeb,
 - b) správně vymezil, vyhodnotil a ocenil veškeré činnosti trvalého či dočasného charakteru, které jsou nezbytné pro řádné a včasné splnění závazků dle této smlouvy,
 - c) řádně prověřil místní podmínky pro provedení služeb.

z jkl

- 5) V případě pokračování provedení stavby déle, než je předpokládáno v harmonogramu stavby se výše celkové odměny dle odst. 1 tohoto článku nemění.
- 6) Příkazník není oprávněn přijímat od jiných osob v souvislosti s provedením služeb nebo s provedením stavby provize nebo jakékoli jiné platby nebo jiná plnění než plnění obstarávaná příkazníkem pro příkazce.

VII. Platební podmínky

1) Právo na zaplacení

- a) Odměna bude příkazníkovi uhrazena po částech, které odpovídají jednotlivým milníkům. Právo na zaplacení příslušné části odměny vzniká splněním milníku.
- b) Příkazce neposkytne příkazníkovi žádné zálohy.
- c) **Části odměny odpovídající jednotlivým milníkům**

1. Milník č. 1

Je-li zhotovitelem stavby splněn milník č. 1 dle smlouvy o dílo, tzn. je-li zhotovitelem stavby předložena bankovní záruka, tj. příslušná záruční listina, za provedení díla, má příkazník právo na zaplacení 10 (slovy: deseti) % z celkové odměny.

2. Milník č. 2

Je-li zhotovitelem stavby splněn milník č. 2 dle smlouvy o dílo, tzn. jsou-li zhotovitelem stavby řádně provedeny dodávka a montáž ocelové konstrukce, má příkazník právo na zaplacení 20 (slovy: dvaceti) % z celkové odměny.

3. Milník č. 3

Je-li zhotovitelem stavby splněn milník č. 3 dle smlouvy o dílo, tzn. jsou-li zhotovitelem stavby řádně provedeny dodávka a montáž hliníkového zasklení bez vnitřních příček, má příkazník právo na zaplacení 30 (slovy: třiceti) % z celkové odměny.

4. Milník č. 4 (dále také jen „poslední milník“)

Je-li zhotovitelem stavby splněn milník č. 4, tj. poslední milník dle smlouvy o dílo, tzn. je-li stavba předána, má příkazník právo na zaplacení 40 (slovy: čtyřiceti) % z celkové odměny. Byla-li stavba příkazcem převzata s alespoň jednou vadou, vzniká právo na zaplacení části odměny odpovídající poslednímu milníku nejdříve po odstranění poslední vady.

- 2) Odměnu příkazce příkazníkovi uhradí na základě řádně vystavených daňových dokladů **(dále jen „faktury“)**.

3) Fakturace

- a) Příkazník si je vědom toho, že poskytování služeb, stejně jako provedení stavby jsou financovány v rámci OP VaVpl. Příkazník prohlašuje, že na dodržení podmínek a způsobu fakturace, jakož i na dodržení náležitostí faktur, ať už vyplývajících z příslušných právních předpisů nebo ze smlouvy, bude klást zvláštní zřetel. S vědomím výše uvedeného se smluvní strany dohodly, že příkazník bude odměnu fakturovat příkazci takto:
 1. Fakturu po splnění milníku č. 1 až 3 je příkazník oprávněn vystavit a zaslat příkazci nejdříve poté, co bude mezi příkazcem a zhotovitelem stavby podepsán protokol o splnění příslušného milníku dle smlouvy o dílo. Fakturu po splnění posledního milníku je příkazník oprávněn vystavit a zaslat příkazci po převzetí stavby příkazcem dle smlouvy o dílo. Byla-li stavba příkazcem převzata s alespoň jednou vadou, je příkazník oprávněn fakturu po splnění posledního milníku vystavit a zaslat příkazci nejdříve po odstranění poslední vady.
 2. Příkazcem, zhotovitelem stavby a příkazníkem podepsaný protokol o splnění milníku, resp. protokol o předání a převzetí díla v případě posledního milníku, bude přílohou faktur za příslušný milník.

b) **Datum uskutečnění zdanitelného plnění**

Za datum uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den splnění milníku č. 1 až 3, resp. den převzetí stavby příkazcem v případě posledního milníku.

- c) Faktury je příkazník povinen doručit do sídla příkazce do 3 (slovy: tři) pracovních dnů od data jejich vystavení, a to ve 2 (slovy: dvou) vyhotoveních, nebude-li mezi příkazcem a příkazníkem dohodnuto jinak.
- d) Faktury budou vystavovány samostatně pro částky hrazené z investičních prostředků a z neinvestičních prostředků příkazce.
- e) Splatnost faktur je 30 dní ode dne jejich doručení příkazci.

f) **Náležitosti faktur**

Faktury budou splňovat veškeré zákonné a smluvené náležitosti, zejména

1. náležitosti daňového dokladu dle ustanovení § 26 a násl. ZDPH,
 2. náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 3. uvedení lhůty splatnosti,
 4. uvedení údajů bankovního spojení příkazníka,
 5. uvedení předmětu plnění včetně kódů klasifikace CZ-CPA,
 6. uvedení názvu projektu, tj. CEITEC – středoevropský technologický institut, a registračního čísla projektu: CZ.1.05/1.1.00/02.0068.
- g) Příkazce si vyhrazuje právo vrátit fakturu příkazníkově bez úhrady, jestliže tato nebude splňovat požadované náležitosti. V tomto případě bude lhůta splatnosti faktury přerušena a nová 30 (slovy: třicet) denní lhůta splatnosti bude započata po doručení faktury opravené. V tomto případě není příkazce v prodlení s úhradou příslušné částky, na kterou faktura zní.
- h) V případě, že faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti a tuto skutečnost zjistí až příslušný správce daně či jiný orgán oprávněný k výkonu kontroly u příkazníka nebo příkazce, nese veškeré následky z tohoto plynoucí příkazník.
- i) Odměna bude příkazcem uhrazena bezhotovostním převodem na bankovní účet příkazníka uvedený v čl. I. odst. 2) této smlouvy. Uvede-li příkazník na faktuře bankovní účet odlišný, má se za to, že požaduje provedení úhrady na bankovní účet uvedený na faktuře. Peněžitý závazek příkazce se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z bankovního účtu příkazce ve prospěch bankovního účtu příkazníka.
- j) V případě, že číslo bankovního účtu příkazníka uvedené v této smlouvě nebo na příkazníkem vystavených fakturách nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkově pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z daňového dokladu, jež odpovídá výši základu daně, a zbylou část pak ve smyslu ustanovení § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a ZDPH, použije se tohoto odstavce obdobně.

VIII. Pojištění

Příkazník se zavazuje předložit příkazci nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů ode dne účinnosti smlouvy doklad prokazující, že má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své podnikatelské činnosti kryjící případné škody způsobené při provedení služeb příkazci či třetím osobám ve výši minimálně 1.000.000,- (slovy: jedenmilion) Kč na každý škodní případ po celou dobu provádění služeb. Příkazník se zavazuje pojištění dle tohoto odstavce udržovat v platnosti po celou dobu provádění služeb. Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.

IX. Smluvní pokuty

- 1) V případě podstatného porušení smlouvy, které je smluvními stranami v této smlouvě výslovně uvedeno, zavazuje se smluvní strana, která smlouvu takto podstatně porušila, zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 2 (slovy: dvou) % z celkové odměny. Na smluvní pokutu podle tohoto odstavce vzniká nárok jedině tehdy, pokud z důvodu podstatného porušení smlouvy jednou smluvní stranou došlo rovněž k odstoupení od smlouvy druhou smluvní stranou.
- 2) Smluvní pokuty se stávají splatnými dnem následujícím po dni, ve kterém na ně vznikl nárok.
- 3) Příkazce je oprávněn započíst smluvní pokutu oproti celkové odměně příkazníka.
- 4) Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody způsobené mu porušením povinností příkazníka, ke které se vztahuje smluvní pokuta. To platí i tehdy, bude-li smluvní pokuta snížena rozhodnutím soudu.

X. Odstoupení od smlouvy

- 1) Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností příkazcem.
- 2) Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit:
 - a) v případě byť nepodstatného porušení povinností příkazníka,
 - b) bez zbytečného odkladu poté, co z chování příkazníka nepochybně vyplyne, že poruší smlouvu podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu příkazce přiměřenou jistotu,
 - c) v případě, že příkazník bude zapojen do jednání, které příkazce důvodně považuje za škodlivé pro zájmy a dobré jméno příkazce nebo stavbu;
 - d) stane-li se příkazník osobou ovládanou projektantem stavby, zhotovitelem stavby či dalších dodavatelů příkazce;
 - e) v případě vydání rozhodnutí o úpadku příkazníka dle § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - f) v případě, že příkazník v nabídce podané do výběrového řízení k veřejné zakázce uvedl informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek tohoto výběrového řízení.
- 3) Smluvní strany sjednávají, že za podstatné porušení smlouvy se mimo výslovně uvedených případů považuje rovněž takové porušení povinností smluvní strany, o němž již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá smluvní strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvíдалa.
- 4) Smluvní strany jsou oprávněny od smlouvy odstoupit v případě, že bude pozastaveno nebo ukončeno poskytování dotačních finančních prostředků čerpaných na provedení díla z OP VaVpl.
- 5) Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně, jinak je neplatné. Odstoupení od smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

XI. Dodatky a změny smlouvy; Kontaktní osoby

- 1) Tuto smlouvu lze měnit nebo doplnit pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh dodatku, je druhá smluvní strana povinna se k takovému návrhu vyjádřit do 15 (slovy: patnácti) dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.

2) Bagatelní změny smlouvy

Smluvní strany sjednávají, že pouze v případech bagatelních změn smlouvy popsanych v písmenech a) a b) tohoto odstavce se ustanovení odst. 1) tohoto článku nepoužije.

- a) Za bagatelní změny smlouvy smluvní strany považují změny technických podmínek,
1. při kterých nedochází k rozšíření rozsahu služeb o další stavební práce, dodávky či služby,
 2. které nevedou ke změně odměny,
 3. které by za použití v původním výběrovém řízení k veřejné zakázce nemohly umožnit účast jiných dodavatelů ani nemohly ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky, a zároveň
 4. které nemění ekonomickou rovnováhu smlouvy ve prospěch příkazníka.

Bagatelní změny smlouvy dle tohoto písmene budou smluvními stranami dohodnuty zápisem do stavebního deníku dle smlouvy o dílo.

- b) Za bagatelní změny smlouvy smluvní strany považují rovněž změny těch ustanovení smlouvy, která se uvozují nebo k nimž se dodává „nebude-li mezi příkazcem a příkazníkem dohodnuto jinak“. Bagatelní změny smlouvy dle tohoto písmene mohou být smluvními stranami dohodnuty i ústně. Má se za to, že osobami oprávněnými k takové dohodě za smluvní strany jsou i jejich kontaktní osoby.

3) Kontaktní osoby smluvních stran

Kontaktní osoby smluvních stran uvedené v této smlouvě jsou oprávněny

- a) vést vzájemnou komunikaci smluvních stran, zejména odesílat a přijímat oznámení a jiná sdělení na základě této smlouvy, a
- b) jednat za smluvní strany v záležitostech, které jsou jim touto smlouvou výslovně svěřeny.

Jako kontaktní osoba může za smluvní stranu v rozsahu tohoto odstavce jednat i jiná či další osoba, a to na základě písemného oznámení smluvní strany o jiné či další kontaktní osobě doručeného druhé smluvní straně.

XII. Důvěrné informace a zákaz konkurence

- 1) Pro účely této smlouvy se za důvěrné informace považují následující:

- a) informace označené příkazcem za důvěrné,
- b) informace podstatného a rozhodujícího charakteru o stavu provedení služeb či stavu provedení stavby,
- c) informace o finančních závazcích o vzniklých v souvislosti s provedením služeb či provedením stavby,
- d) informace o sporech mezi příkazcem a jeho smluvními partnery v souvislosti s provedením služeb či provedením stavby.

- 2) Za důvěrné informace nebudou považovány informace, které jsou přístupné veřejně nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění třetím osobám pokud taková přístupnost nebo známost nastala v důsledku porušení zákonem uložené nebo smluvní povinnosti příkazníka.

- 3) Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu příkazce neužije důvěrné informace pro jiné účely než pro účely provádění služeb a splnění povinností podle této smlouvy a nezveřejní ani jinak neposkytne důvěrné informace žádné třetí osobě, vyjma svých zaměstnanců, členů svých orgánů, poradců, právních zástupců a subdodavatelů. Těmto osobám však může být důvěrná informace poskytnuta pouze za té podmínky, že budou zavázáni udržovat takové informace v tajnosti, jako by byly stranami této smlouvy. Pokud bude jakýkoli správní orgán, soud či jiný státní orgán vyžadovat poskytnutí jakékoli důvěrné informace oznámí příkazník tuto skutečnost neprodleně písemně příkazci.

- 4) V případě poskytnutí důvěrné informace je příkazník povinen vyvinout maximální úsilí k tomu, aby zajistil, že s nimi bude stále zacházeno jako s informacemi tvořícími obchodní tajemství podle § 504 OZ.

- 5) V případě, že se příkazník dozví nebo bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných informací nebo jejich části neoprávněné osobě nebo že došlo k jejich zneužití, je povinen o tom neprodleně písemně informovat příkazce.
- 6) Bez předchozího písemného souhlasu příkazce nesmí příkazník fotografovat ani umožnit kterékoli třetí osobě fotografování stavby, a to ani k propagačním nebo reklamním účelům ani nebude sám nebo s třetí osobou publikovat žádné texty, fotografie nebo ilustrace vztahující se k dílu. Příkazce si vyhrazuje právo schválit jakýkoli text, fotografii nebo ilustraci vztahující se ke stavbě, které příkazník hodlá použít zejména ve svých publikacích nebo propagačních materiálech.

XIII. Závěrečná ujednání

- 1) Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smlouvy o dílo. Příkazce neprodleně po uzavření smlouvy o dílo oznámí příkazníkovi, že smlouva o dílo byla uzavřena. Informační povinnost dle předchozí věty splní příkazce rovněž uveřejněním smlouvy o dílo na svém profilu zadavatele v souladu s ustanovením § 147a ZVZ.
- 2) Nebude-li mezi příkazcem a příkazníkem dohodnuto jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran, zejména práva a povinnosti touto smlouvou neupravené či výslovně nevyloučené, příslušnými ustanoveními OZ a dalšími právními předpisy účinnými ke dni uzavření této smlouvy.
- 3) Smluvní strany sjednávají, že smlouva může být uzavřena výhradně písemně. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Smluvní strany mohou namítnout neplatnost změny této smlouvy z důvodu nedodržení formy kdykoliv, i poté, co bylo započato s plněním.
- 4) Nedílnou součástí smlouvy jsou níže uvedené přílohy smlouvy:
 - a) Příloha č. 1 – Rozsah služeb,
 - b) Příloha č. 2 – Složení realizačního týmu,
 - c) Příloha č. 3 – Technické podmínky.

Smluvní strany sjednávají, že v případě nesrovnalostí či kontradikcí mají ustanovení čl. I. až XIII. smlouvy přednost před ustanoveními příloh smlouvy. Smluvní strany dále sjednávají, že v případě nesrovnalostí či kontradikcí mezi jednotlivými přílohami je rozhodující znění přílohy, jejíž číselné označení uvedené v tomto odstavci je vyšší.

- 5) Příkazník je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce. § 1879 OZ se nepoužije.
- 6) Příkazce je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
- 7) Příkazník se za podmínek stanovených touto smlouvou v souladu s pokyny příkazce a při vynaložení veškeré potřebné péče zavazuje:
 - a) archivovat nejméně do 31. 12. 2025 veškeré písemnosti zhotovené v souvislosti s plněním této smlouvy a kdykoli po tuto dobu příkazci umožnit přístup k těmto archivovaným písemnostem; příkazce je oprávněn po uplynutí deseti let ode dne převzetí díla od příkazníka výše uvedené dokumenty bezplatně převzít; stanoví-li právní předpis u některého dokumentu delší dobu archivace, je příkazník povinen řídit se takovým právním předpisem;
 - b) jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, mj. umožnit řídicímu orgánu OP VaVpI, Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvu financí jako auditnímu orgánu a platebnímu a certifikačnímu orgánu, pověřeným auditním subjektům, finančním úřadům, orgánům Evropské komise, Evropského účetního dvora a Evropského úřadu pro potírání podvodného jednání, státním zastupitelstvím, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a dalším orgánům, které ke kontrole opravňují příslušné právní předpisy, vstup na staveniště a přístup

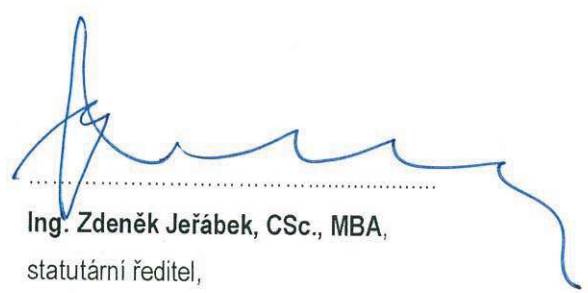
k informacím a dokumentům vyhotoveným v souvislosti s prováděním díla včetně přístupu i k těm informacím a dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství, utajované skutečnosti), a to za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené příslušnými právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů). Příkazník je povinen poskytnout výše uvedeným orgánům součinnost při prováděných kontrolách;

- c) ve smlouvách se svými subdodavateli umožnit kontrolním orgánům uvedeným v předchozím písmenu kontrolu subdodatelů příkazníka v rozsahu dle předchozího písmena;
 - d) strpět uveřejnění této smlouvy včetně případných dodatků příkazcem podle § 147a ZVZ.
- 8) Pokud se stane některé ustanovení smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit dohodou ustanovení neplatné nebo neúčinné ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.
- 9) Případné rozpory se smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude věc řešena u věcně příslušného soudu dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to u místně příslušného soudu, v jehož obvodu má sídlo příkazce.
- 10) Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
- 11) Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po dvou z nich.
- 12) Smluvní strany potvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Brně dne 11. 11. 2014

V Brně dne 6. 11. 2014


Ing. Michal Sellner *116 MARTIN URBŠ*
pověřený výkonem funkce kvestora, *KUSTOŘ*
za příkazce


Ing. Zdeněk Jeřábek, CSc., MBA,
statutární ředitel,
za příkazníka

Příloha č. 1 – Rozsah služeb

I. Rozsah činností TDI

- 1) **Věcná, finanční, časová a kvalitativní kontrola projektové a dodavatelské přípravy a realizace stavby, a to ode dne uzavření smlouvy do doby odstranění všech vad stavby zjištěných při předání stavby, včetně výkonu TDI minimálně v rozsahu dle přílohy č. 12 Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA 2014**

Činnostmi specifikovanými v bodě 1 se rozumí zejména:

a) Věcné řízení a kontrola

1. převzetí agendy, seznámení se s podklady (např. s projektovou dokumentací pro výběr dodavatele), podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv,
2. vytyčení prostorové polohy stavby odborně způsobilými osobami,
3. odevzdání staveniště zhotoviteli stavby a zabezpečení zápisu do stavebního deníku,
4. monitorování a kontrola prací na všech částech projektové dokumentace pro provedení stavby, zastupování příkazce při konzultacích v průběhu prací na projektové dokumentaci pro provedení stavby, koordinace a posouzení nezbytnosti či účelnosti navrhovaných změn ve vztahu k zadání projektu a kontrola souladu projektové dokumentace pro provedení stavby s technickými a obchodními podmínkami smlouvy o dílo,
5. kontrola, odsouhlasení a převzetí (v rozsahu svého zmocnění) projektové dokumentace pro provedení stavby a obstarání odstranění případných nedostatků,
6. účast na vzorkování a příprava podkladů pro vzorkování včetně protokolu o vzorkování,
7. organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a jinými institucemi a dotčenými fyzickými a právníky osobami v průběhu realizace stavby,
8. kontrola zhotovitele stavby a dalších dodavatelů příkazce při dodržování podmínek všech relevantních povolení a vyjádření po celou dobu realizace stavby,
9. projednání a odsouhlasení (v rozsahu svého zmocnění) změn a dodatků projektu včetně zdůvodnění jejich nezbytnosti pro řádnou realizaci stavby a definice jejich vlivu na časovou a finanční stránku stavby,
10. příprava a předkládání dodatků ke smlouvě o dílo příkazci k projednání,
11. technická kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny,
12. projednání a odsouhlasení (v rozsahu svého zmocnění) návrhů zhotovitele stavby na změny materiálů, kontrola dodržení technických parametrů a standardů dodávek,
13. pravidelná kontrola vedení stavebního deníku, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a, v případě nedodržení podmínek výstavby, stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavebním deníku),
14. kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě, pořádku na staveništi a dodržování předpisů o požární bezpečnosti, bezpečnosti práce, ochrany zdraví při práci a ochrany životního prostředí,
15. v průběhu stavby zpracovávání podkladů pro průběžné vyhodnocení stavby a příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení projektu „CEITEC – středoevropský technologický institut“, registrační číslo projektu CZ.1.05/1.1.00/02.0068,
16. příprava podkladů pro komplexní vyzkoušení stavby, účast na komplexním vyzkoušení stavby včetně pořízení zápisu do stavebního deníku o úspěšném provedení komplexního vyzkoušení stavby,

17. příprava podkladů pro dokončení stavby, tj. předvedení způsobilost stavby plnit svůj účel, účast při předvedení způsobilosti stavby plnit svůj účel včetně pořízení zápisu do stavebního deníku,
18. příprava podkladů pro předání a převzetí stavby příkazcem, účast na převzetí stavby příkazcem včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby a včetně vymezení a evidování případných vad zjištěných při předání a převzetí stavby a stanovení termínu jejich odstranění,
19. kontrola a následná archivace všech dokumentů nezbytných pro řádné předání a převzetí stavby,
20. kontrola odstraňování vad zjištěných při převzetí stavby až do odstranění poslední z nich.

b) Kvalitativní řízení a kontrola

1. přezkoumání a schválení plánu organizace prací a technologických postupů vypracovaných zhotovitelem stavby,
2. kontrola dodržování postupu přípravy a realizace dodávek z hlediska:
 - dodržování příslušných technických norem a právních norem a předpisů,
 - provádění předepsaných zkoušek a revizí včetně kontroly výsledků a archivace potřebné dokumentace,
 - dodržování technologických postupů zhotovitele stavby,
 - použitých materiálů,
3. jednání se státním stavebním dohledem a autorizovaným inspektorem,
4. archivace a kompletace všech protokolů a zápisů prokazujících kvalitu provedených prací, použitých materiálů a použitých technologických postupů.

c) Časové řízení a kontrola

1. přezkoumání a odsouhlasení (v rozsahu svého zmocnění) harmonogramu stavby vypracovaného zhotovitelem stavby a popřípadě upravených harmonogramů,
2. kontrola dodržování postupu přípravy a realizace dodávek z hlediska:
 - dodržení termínů dokončení jednotlivých dílčích kroků definovaných harmonogramem stavby,
 - dodržení termínů milníků,
3. návrh opatření při zjištěných prodlení včetně uplatnění sankcí sjednaných ve smlouvě o dílo.

d) Finanční řízení a kontrola

1. kontrola daňových dokladů z hlediska věcného plnění (soulad mezi vykazovaným a skutečně provedeným množstvím prací) a z hlediska finančního plnění (soulad cenových údajů s dohodnutým způsobem prokazování finančního plnění) včetně kontroly vystavování daňových dokladů samostatně pro částky hrazené z investičních prostředků a z neinvestičních prostředků příkazce,
2. vedení potřebné evidence o čerpání nákladů samostatně o projektu „CEITEC – středoevropský technologický institut“, registrační číslo projektu CZ.1.05/1.1.00/02.0068,
3. spolupráce na přípravě pravidelných čtvrtletních monitorovacích zpráv a případných mimořádných zpráv o stavu projektu pro řídicí orgán Operačního programu OP VaVpI,
4. vedení změnových řízení stavby včetně přípravy podkladů a jejich odsouhlasení (v rozsahu svého zmocnění).

e) Organizační činnost

1. řízení koordinačních porad se všemi účastníky procesu realizace stavby,
2. organizace kontrolních dnů,
3. projednávání odchylek od harmonogramu stavby,
4. návrhy nápravných opatření,
5. obstarání doplňků projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele stavby.

2) Zastupování příkazce při uplatňování práv příkazce vyplývajících ze smluv uzavřených se zhotovitelem stavby a dalšími dodavateli příkazce v souvislosti se stavbou

Činnostmi specifikovanými v bodě 2 se rozumí zejména:

- a) Kontrola plnění závazků ze všech smluv uzavřených příkazcem se zhotovitelem stavby a dalšími dodavateli příkazce v souvislosti se stavbou z hlediska práv příkazce,
- b) Kontrola dodržování práv příkazce vyplývajících z uzavřených smluv a vypracování návrhů na odstranění případných porušení těchto práv.

3) Kompletace dokladů pro užívání, údržbu a provoz stavby, pro závěrečné vyhodnocení stavby a pro archivní dokumentaci příkazce, vedení dokumentace o průběhu výstavby, její archivace a podrobného reportingu o průběhu výstavby

Činnostmi specifikovanými v bodě 3 se rozumí zejména:

- a) Kontrola a zabezpečení odvozu a likvidace odpadů, úklid a vyklizení staveniště,
- b) monitorování a kontrola prací na všech částech projektové dokumentace skutečného provedení stavby, zastupování příkazce při konzultacích v průběhu prací na projektové dokumentaci skutečného provedení stavby, koordinace a posouzení nezbytnosti či účelnosti navrhovaných změn ve vztahu k zadání projektu a kontrola souladu projektové dokumentace skutečného provedení stavby s technickými a obchodními podmínkami smlouvy o dílo,
- c) Kontrola, odsouhlasení a převzetí (v rozsahu svého zmocnění) projektové dokumentace skutečného provedení stavby a obstarání odstranění případných nedostatků,
- d) Kontrola a kompletace následujících dokladů:
 1. popisu a zdůvodnění provedených odchylek od všech relevantních dokumentů vztahujících se ke stavbě (např. územní rozhodnutí, stavební povolení, atd.)
 2. dokladu o zajištění souborného zpracování dokumentace geodetických prací (u podzemních sítí technického vybavení ještě před jejich zakrytím),
 3. geometrického plánu podle předpisů o katastru nemovitostí, pokud bude požadován,
 4. dokladů o vytyčení stavby,
 5. dokladů o jednání s orgány státní správy, pokud byla předem o stavbě vedena, a rozhodnutí, stanovisek, vyjádření, souhlasů, posouzení, popř. jiných opatření dotčených orgánů státní správy vyžadovaných

zvláštními předpisy včetně dokladů o splnění požadavků na ochranu zdravých životních podmínek (např. závazný posudek hygienika, souhlas nebo vyjádření orgánu odpadového hospodářství, vyjádření orgánu požární ochrany, orgánu památkové péče aj.),

6. dokladů o výsledcích předepsaných zkoušek a měření a o způsobilosti provozních zařízení k plynulému a bezpečnému provozu, vyhodnocení komplexního vyzkoušení díla, projektové dokumentace ověřené stavebním úřadem při povolení změny stavby před jejím dokončením,
7. výkresů s vyznačením změn, ke kterým došlo během provádění stavby,
8. protokolů o předání a převzetí dodávek stavby,
9. dokladů o ověření požadovaných vlastností výrobků (zákon č. 183/2006 Sb.) a dalších stanovených dokladů,
10. dokumentace k dodávkám technologických zařízení,
11. stavebního deníku.

e) Pořízení a průběžná aktualizace písemností a archivace

1. smlouvy o dílo a smluv se subdodavateli zhotovitele stavby a dalšími dodavateli příkazce včetně dodatků a korespondence,
2. zápisy z kontrolních dnů a z koordinačních porad,
3. vedení a průběžná aktualizace informací o časovém postupu prací, o věcném plnění, o finančním plnění včetně jejich porovnání s plánovanými hodnotami,
4. pravidelné informování příkazce o průběhu stavby.

4) Obstarání odstranění vad

Činnostmi specifikovanými v bodě 4 se rozumí zejména:

- a) Kontrola odstraňování vad zjištěných při kontrolních prohlídkách stavby a při převzetí stavby až do odstranění poslední z nich,
- b) Uplatňování reklamačních práv u vad zjištěných nejpozději do 12 měsíců od převzetí stavby a kontrola odstraňování těchto vad až do odstranění poslední z nich.

PRÁCE PO DOKONČENÍ REALIZACE STAVBY

5) Vypracování provozních řádů, revizní dokumentace a plánu údržby a předání stavby příkazci

Činnostmi specifikovanými v bodě 5 se rozumí zejména:

- a) Vypracování provozního řádu stavby včetně předepsaného plánu údržby,
- b) Organizace průběhu předávacího řízení s příkazcem a účast na něm,
- c) Vypracování protokolu o předání a převzetí stavby nebo jejích částí příkazci,
- d) Zabezpečení vypracování, kontrola a předání všech dokumentů nezbytných pro řádné provozování stavby nebo jejích částí, zejména se jedná o

1. dokumentaci skutečného provedení stavby,
2. doklady o provedení předepsaných zkoušek a měření a o způsobilosti provozních zařízení k plnému provozu,
3. seznam strojů a zařízení, jejich pasporty, návody k obsluze a údržbě, záruční listy a podmínky záruky,
4. revizní zprávy elektroinstalace, hromosvodů, plynoinstalace a jiných zařízení, u nichž to vyžadují platné předpisy,
5. revizní zprávu o dalších zařízeních, u nichž to vyžadují platné předpisy,
6. pasportizace,
7. požární dokumentaci a dokumentaci o ochranném a poplašném zařízení (pokud není součástí dokumentace skutečného provedení stavby)

6) Vypracování návrhu závěrečného vyhodnocení stavby

Činnostmi specifikovanými v bodě 6 se rozumí zejména:

- a) Obstarání, popřípadě vypracování všech podkladů nezbytných pro komplexní vyhodnocení stavby podle požadavků správce státního rozpočtu a orgánů Evropské unie,
 - b) Vypracování návrhu závěrečných hodnotících zpráv stavby a odsouhlasení a konzultace návrhů závěrečných hodnotících zpráv stavby s odbornými útvary příkazce.
- 7) Další služby technického dozoru vyplývají z příkazní smlouvy a jejích příloh a relevantních právních předpisů.**

II. Rozsah činností koordinátora BOZP

- 1) Věcná, časová a kvalitativní kontrola dodržování bezpečnosti práce v rozsahu dle požadavků zákona č. 309/2006Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů

Činnostmi specifikovanými v bodě 1 se rozumí zejména:

- a) Zpracování plánu BOZP,
- b) Vedení dokumentace stavby v oblasti BOZP,
- c) Seznámení zhotovitele stavby se stanovenými podmínkami na stavbě,
- d) Kontrolní činnost na stavbě,
- e) Organizace kontrolních dnů nad dodržováním BOZP,

- f) Tvorba zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a návrzích opatření, vedoucích k odstranění nedostatků,
 - g) Koordinace prací zhotovitele stavby na stavbě,
 - h) Poradenská činnost,
 - i) Kontroly zaměstnanců zhotovitele stavby,
 - j) Účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a jinými institucemi a dotčenými fyzickými a právníckými osobami v průběhu realizace stavby,
 - k) Zpracování závěrečné zprávy do 30 dnů ode dne převzetí stavby příkazcem od zhotovitele stavby,
 - l) Dohled nad harmonogramem stavby se zřetelem na dodržování požadavků na BOZP,
 - m) Shromáždění pracovně bezpečnostních rizik od zhotovitele stavby, jeho subdodavatelů a dalších dodavatelů příkazce,
 - n) Vzájemné informování zhotovitele stavby, jeho subdodavatelů a dalších dodavatelů příkazce o bezpečnostních rizicích,
 - o) Zajištění postupů realizace jednotlivých činností a další práce uvedené v příslušných právních předpisech,
 - p) Oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu koordinátora BOZP a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 2) **Další služby koordinátora BOZP vyplývají z příkazní smlouvy a jejích příloh a relevantních právních předpisů.**

Příloha č. 2 – Složení realizačního týmu

Příkazník INFRAM a.s., se sídlem Pelušková 1407, 198 00 Praha 9 - Kyje, IČ 25070282, zapsaný v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 4235 /nezapsaný v obchodním rejstříku¹,

čestně a pravdivě prohlašuje, že

splňuje technické kvalifikační předpoklady stanovené příkazcem v čl. VI. odst. 4) písm. b) zadávací dokumentace.

1. Příkazce tak čestně a pravdivě prohlašuje, že osoby, jež se budou podílet na plnění předmětu smlouvy, jak jsou níže specifikovány, splňují níže uvedené minimální požadavky stanovené příkazcem.

a) Technický dozor investora:

Jméno a příjmení	Irena Vojnová
Adresa	M.Majerové 1695, 708 00 Ostrava
E-mail	vojnova@infram.cz
Telefon	602 505 375

splňuje níže uvedené minimální požadavky:

1. minimálně 5letá praxe v oblasti projektování nebo provádění pozemních staveb nebo výkonu technického dozoru investora při provádění pozemních staveb;
2. autorizace podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to v oboru Architektura nebo Pozemní stavby nebo Technologická zařízení staveb nebo Technika prostředí staveb;
3. minimálně 5měsíční působení ve funkci technického dozoru investora nebo zástupce technického dozoru investora nebo stavbyvedoucího při realizaci stavby, která byla zakázkou s celkovými rozpočtovými náklady ve výši minimálně 10.000.000,- Kč bez DPH, v posledních 5 letech.

¹ Nejsou-li údaje o zápisu uchazeče v obchodním rejstříku vyplněny, má se za to, že v obchodním rejstříku není zapsán. Jsou-li tyto údaje vyplněny, k sousloví „nezapsaný v obchodním rejstříku“ se nepřihlíží.

b) Zástupce technického dozoru investora:

Jméno a příjmení	Ing. arch Daneš Hrdlička
Adresa	Bezručova 1120/25, 678 01 Blansko
E-mail	724 263 746
Telefon	hrdlicka@infram.cz

splňuje níže uvedené minimální požadavky:

1. minimálně 3letá praxe v oblasti projektování nebo provádění pozemních staveb nebo výkonu technického dozoru investora při provádění pozemních staveb;
2. autorizace podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to v oboru Architektura nebo Pozemní stavby nebo Technologická zařízení staveb nebo Technika prostředí staveb;
3. minimálně 5měsíční působení ve funkci technického dozoru investora nebo zástupce technického dozoru investora nebo stavbyvedoucího při realizaci stavby, která byla zakázkou s celkovými rozpočtovými náklady ve výši minimálně 5.000.000,- Kč bez DPH, v posledních 5 letech.

c) Odborník na elektroinstalace:

Jméno a příjmení	Zdeněk Dědourek
Adresa	Černého 426, Praha 8
E-mail	dedourek@infram.cz
Telefon	602 228 027

splňuje níže uvedené minimální požadavky:

1. minimálně 5letá praxe v oblasti projektování pozemních staveb, část elektroinstalace, nebo provádění kontroly provádění pozemních staveb (stavbyvedoucí), část elektroinstalace, nebo výkonu technického dozoru investora, část elektroinstalace, při provádění pozemních staveb;
2. autorizace podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to v oboru Technologická zařízení staveb nebo Technika prostředí staveb;
3. minimálně 5měsíční působení ve funkci projektanta pro část elektroinstalace nebo stavbyvedoucího, část elektroinstalace, nebo výkonu technického dozoru investora, část elektroinstalace, při provádění staveb či jiné obdobné činnosti, která byla zakázkou s celkovými rozpočtovými náklady ve výši minimálně 5.000.000,- Kč bez DPH, v posledních 5 letech.

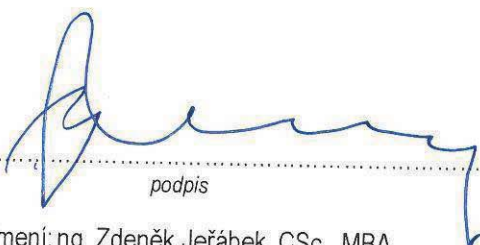
d) **Koordinátor BOZP:**

Jméno a příjmení	Ing. Martina Poláchová
Adresa	Horní Jasenka 298, 755 01 Vsetín
E-mail	polachova@infram.cz
Telefon	606 787 974

splňuje níže uvedené minimální požadavky:

1. minimálně 3letá praxe na pozici koordinátora BOZP;
 2. osvědčení o odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle zákona č. 309/2006Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů;
 3. minimálně 5měsíční působení ve funkci koordinátora BOZP při realizaci stavby, která byla zakázkou s celkovými rozpočtovými náklady ve výši minimálně 10.000.000,- Kč bez DPH, v posledních 5 letech.
2. Dále příkazník čestně a pravdivě prohlašuje, že příkazci v souladu s čl. IV. odst. 6) písm. a) smlouvy předloží na jeho žádost ke každému z výše uvedených členů realizačního týmu následující dokumenty:
- a) kopii dokladu o dosaženém vzdělání,
 - b) kopii certifikátu dokládajícího odbornou způsobilost,
 - c) kopii profesního životopisu, přičemž profesní životopis musí být zpracován alespoň v níže uvedeném minimálním rozsahu a struktuře:
 - identifikační údaje,
 - dosažené vzdělání,
 - přehled profesní praxe a její délky v relevantním oboru ve vztahu k předmětu veřejné zakázky,
 - přehled nejdůležitějších referenčních zakázek, na kterých se člen realizačního týmu podílel včetně popisu funkce, kterou zastával při plnění referenční zakázky.

V Brně dne 6. 11. 2014


podpis

jméno a příjmení: ing. Zdeněk Jeřábek, CSc., MBA
funkce (titul) oprávnující osobu zastupovat příkazníka: statutární ředitel

Příloha č. 3 – Technické podmínky

Technické podmínky následují po tomto listu v následujícím složení:

- 1) Projektová dokumentace pro výběr dodavatele,
- 2) Ostatní poskytnuté dokumenty:
 - a) Metodika stavebního pasportu v rámci integrovaného a řídicího informačního systému a metodika pasportizace MU.
 - b) Metodika technologické pasportizace MU, březen 2014.
 - c) Koncepce řídicího systému budov – BMS MU, Vymezení funkcionality a základní požadavky, MU, leden 2006.
 - d) Metodika nasazování a úpravy komponent BMS MU, verze 1.3.1, březen 2014.
 - e) Koncepce řízení provozu UKB, MU, únor 2008.
 - f) Provozní řád areálu Univerzitního Kampusu Bohunice, Kamenice 5, Brno, 4. ledna 2011.
 - g) Vyjádření stavebního úřadu „AVVA MU – Technologické vybavení skleníku a kultivační místnosti pro CEITEC MU v pavilonu A2 v UKB“, č.j. BBOH/07141/12/SÚ, sp.zn. S-BBOH/07141/12/SÚ, ze dne 31. 1. 2013.

