

Vážená paní, vážený pane,

Filozofická fakulta Masarykovy univerzity se sídlem Arna Nováka 1/1, 602 00 Brno, IČ 00216224, zastoupená prof. PhDr. Milanem Polem, CSc., děkanem fakulty (dále jen zadavatel) si Vás dovoluje vyzvat k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu *Nákup nestandardní ICT pro FF* (dále také jen veřejná zakázka nebo zakázka).

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu podle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon“), zadávanou postupem mimo režim zákona.

Předmětem veřejné zakázky je dodávka ICT za zadavatelem specifikovaných technických a obchodních podmínek.

Místem plnění je Filozofická fakulta MU, Arna Nováka 1/1, 602 00 Brno.

Lhůta plnění veřejné zakázky je do 15 dnů od podpisu smlouvy.

V zadávací dokumentaci jsou dále uvedeny požadavky na způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky a ostatní podmínky.

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

Nabídku je nutné podat **nejpozději 8. 12. 2014, do 13 hodin** na podatelnu Filozofické fakulty Masarykovy univerzity, Arna Nováka 1/1, 602 00 Brno, nebo elektronicky na <https://zakazky.muni.cz/>. Kontaktní osoby Mgr. Rostislav Gnida, tel. 549 49 3429, gnida@phil.muni.cz, Mgr. Veronika Krajičková, tel. 549 49 6847, krajickova@phil.muni.cz.

S pozdravem

.....
prof. PhDr. Milan Pol, CSc.
děkan Filozofické fakulty MU

příloha:

- zadávací dokumentace

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu

Nákup nestandardní ICT pro FF

Zadavatel:

Masarykova univerzita, Filozofická fakulta

Sídlo:

Arna Nováka 1/1, 602 00 Brno

IČ:

00216224

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

název: Masarykova univerzita, Filozofická fakulta
právní forma zadavatele: veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku
sídlo: Arna Nováka 1/1, 602 00 Brno
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224
jednatel/zástupce: prof. PhDr. Milan Pol, CSc., děkan Filozofické fakulty MU
adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.muni.cz>
kontaktní osoby ve věcech VZ: Mgr. Rostislav Gnida, manažer veřejných zakázek
Mgr. Veronika Krajíčková, administrátorka veřejných zakázek
tel: +420 549 49 3429, +420 549 49 6847
email: gnida@phil.muni.cz, krajickova@phil.muni.cz.

2. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků, obchodních a technických podmínek zadavatele, vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále také jen „zadávací dokumentace“) na plnění veřejné zakázky malého rozsahu podle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon“).

Zadavatel upozorňuje, že přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na některá ustanovení zákona, není tato veřejná zakázka zadávána postupem podle zákona, a tudíž zadavatel nepostupuje ani podle ustanovení § 26 bodu 5 věty druhé zákona. Zadavatel uvádí odkazy na zákon, protože používá podpůrně některé jeho právní instituty, termíny nebo postupy.

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity E-ZAK (dále jen elektronický nástroj E-ZAK nebo jen E-ZAK) dostupného na <https://zakazky.muni.cz>. **Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Uchazeč je oprávněn podat nabídku v listinné podobě.** Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK dostupného na výše uvedené webové stránce se prosím obraťte na kontaktní osoby uvedené v čl. 1 zadávací dokumentace.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka ICT zařízení.

Podrobná specifikace dodávky, jejíž dodání je předmětem veřejné zakázky, je uvedena v návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, který je součástí přílohy A zadávací dokumentace. Uchazeči nejsou oprávněni jakkoli měnit či doplňovat specifikaci dodávky či měnit množství kusů v rámci specifikace dodávky.

4. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na předmět veřejné zakázky stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem.

Technické podmínky se odráží ve vymezení předmětu plnění, popisu veřejné zakázky a požadavků, které mají být při plnění veřejné zakázky plně respektovány. Technické podmínky jsou promítnuty do předlohy návrhu smlouvy a jejích příloh.

Pokud se v technických podmínkách vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o pouhé vymezení předpokládané charakteristiky a uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení, které však musí v plném rozsahu splňovat technické, funkční a designové požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci, resp. v jejích přílohách.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Plnění veřejné zakázky je požadováno za obchodních podmínek (včetně platebních podmínek) specifikovaných v předloze návrhu smlouvy obsažené v příloze A zadávacích podmínek. Obchodní podmínky jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.

V návrhu smlouvy uchazeč vyplní požadované informace a takto vzniklý dokument podepíše.

Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou **v české měně bez daně z přidané hodnoty**. Uchazeč je oprávněn si účtovat DPH v souladu s platnými právními předpisy. Pro účely výběrového řízení uchazeč uvede jen cenu bez DPH.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci plnění, včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením předmětu zakázky včetně veškerých rizik a vlivů během jeho provádění, náklady na opatření podkladů, náklady na zhotovování, výrobu, obstarání, přepravu věcí, zařízení, materiálů, dodávek, provozní náklady, pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s plněním zakázky.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy. Překročení nabídkové ceny není možné.

6. DODATEČNÉ INFORMACE

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně prostřednictvím elektronického systému zadávání veřejných zakázek E-ZAK.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel poskytne uchazeči prostřednictvím elektronického systému E-ZAK odpověď na žádost o dodatečné informace.

Odpověď na žádost o dodatečné informace včetně přesného znění žádosti poskytne zadavatel (bez identifikace tazatele) i všem osloveným dodavatelům. Současně budou tyto dodatečné informace zadavatelem zveřejněny s využitím elektronického systému E-ZAK.

Zadavatel může poskytnout uchazečům prostřednictvím E-ZAK dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti; tyto dodatečné informace současně vhodným způsobem uveřejní.

Upozornění zadavatele

Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele neomezeným dálkovým přístupem. Uchazeči si tedy zadávací podmínky mohou stahovat zcela samostatně, bez možnosti zadavatele tuto skutečnost zjistit. V případě, že si uchazeč zadávací dokumentaci stáhne, neznamená to automaticky, že je tento uchazeč přiřazen k dané veřejné zakázce.

Co se týče poskytování dodatečných informací, zadavatel odesílá každou dodatečnou informaci uchazečům, o kterých je mu známo, že požádali o poskytnutí zadávací dokumentace či požádali o poskytnutí dodatečných informací, tedy přiřazeným uchazečům a znění dodatečných informací současně zveřejní na profilu zadavatele k dané veřejné zakázce v záložce „Dodatečné informace“.

Pokud však uchazeč nepožádá zadavatele o poskytnutí zadávací dokumentace nebo o poskytnutí dodatečných informací a zadávací podmínky si bez dalšího pouze stáhne, má i za těchto okolností přístup ke zveřejněným dodatečným informacím. Je však nezbytné, aby takový uchazeč průběžně kontroloval, zda zadavatel neuveřejnil další dodatečné informace

Zadavatel tedy uchazečům, kteří si pouze stáhnou předmětné zadávací podmínky, ve vztahu k dodatečným informacím doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k dané veřejné zakázce (prostřednictvím emailu, elektronického nástroje E-ZAK či prostřednictvím poštovních služeb), nebo aby průběžně sledovali profil zadavatele.

7. MÍSTO REALIZACE ZAKÁZKY A LHŮTA PLNĚNÍ

Místem plnění je Filozofická fakulta MU, Arna Nováka 1/1, 602 00 Brno.

Lhůta plnění veřejné zakázky je do 15 dnů od podpisu smlouvy.

8. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel nepožaduje.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy vč. všech požadovaných příloh podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

Nabídka může být podána v listinné podobě nebo elektronicky.

Forma nabídky

Nabídka uchazeče musí být v plném rozsahu zpracována v **písenné formě (v listinné nebo elektronické podobě) v českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka.

Zadavatel **doporučuje uchazečům zpracovat nabídku níže uvedeným způsobem**, přičemž mohou využít vzory dokladů, které jsou jim předkládány v přílohách zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel doporučuje, aby vyhotovení nabídky bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v případě, že bude podávat nabídku v listinné podobě, vložil nabídku do obálky, která bude zabezpečena proti manipulaci a byla označena

- názvem veřejné zakázky
- adresou (sídlem) uchazeče a
- nápisem NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NABÍDKA

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

Obsah a členění nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka, resp. návrh smlouvy byl uvozen *krycím listem* nabídky zpracovaným uchazečem podle předlohy uvedené v příloze A zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje členit nabídku následujícím způsobem:

- krycí list nabídky – dle předlohy v příloze A
- návrh smlouvy – dle předlohy v příloze A
- příloha 1 návrhu smlouvy – technická specifikace
- příloha 2 návrhu smlouvy – cenový přehled
- příloha 3 návrhu smlouvy – popis zboží (technický list, příp. dodavatelova specifikace dodávaného zboží)

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu tří měsíců; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK NABÍDKAMI

Nabídku je nutné podat nejpozději do **8. 12. 2014, do 13:00 hodin** na podatelnu Filozofické fakulty Masarykovy univerzity, Arna Nováka 1/1, 602 00 Brno, nebo elektronicky na <https://zakazky.muni.cz/>. Kontaktní osoba Mgr. Rostislav Gnida, tel. 549 49 3429, gnida@phil.muni.cz, Mgr. Veronika Krajičková, tel. 549 49 6847, krajickova@phil.muni.cz.

Otevírání obálek s nabídkami proběhne ihned po ukončení lhůty pro podání nabídek v sídle Filozofické fakulty, na adrese Arna Nováka 1/1, 602 00 Brno, v zasedací místnosti děkanátu v druhém nadzemním podlaží budovy C. Otevírání obálek může být přítomen uchazeč nebo zástupce uchazeče, který se prokáže plnou mocí pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami, a to maximálně dvě osoby za uchazeče.

12. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise.

Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.

Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nespĺnila výše uvedená hlediska, zadavatel z výběrového řízení bezodkladně vyloučí.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek splňujících zadávací podmínky podle následujícího hodnotícího kritéria: **nejnižší nabídková cena bez DPH.**

Pořadí nabídek stanoví komise podle výše nabídkové ceny bez DPH, přičemž jako nejvhodnější nabídka v pořadí bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

13. OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení do doby uzavření smlouvy. Za důvod, pro který nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, bude považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Uchazeči berou na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, bude vybraný uchazeč osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy [např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění]. Uchazeči berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný uchazeč povinen smluvně zavázat také své případné subdodavatele.

14. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně, neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu na adrese: <https://zakazky.muni.cz/>.

15. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

příloha A obchodní podmínky

- krycí list nabídky
- návrh smlouvy s přílohami

V Brně

.....
prof. PhDr. Milan Pol, CSc.
děkan Filozofické fakulty MU