



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Výzva k podání nabídek (zadávací dokumentace)

(pro účely uveřejnění na www.msmt.cz nebo www stránkách krajů)

Číslo zakázky (bude doplněno MŠMT v případě IP, v případě GP ZS) ¹	
Název programu:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Registrační číslo projektu	CZ.1.07/2.2.00/07.0133
Název projektu:	Universal learning design - inovace interpretačních a komunikačních služeb
Název zakázky:	„Dodávka SW pro Středisko pro pomoc studentům se specifickými nároky“ Tato výzva k podání nabídek obsahuje zadávací podmínky pro výše jmenovanou veřejnou zakázku a tvoří zadávací dokumentaci této veřejné zakázky. V dalším textu je označována jako zadávací dokumentace. Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky v souladu s § 149 ZVZ prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na webové stránce https://zakazky.muni.cz/. Veškeré úkony se tedy provádějí elektronicky vyjma podání nabídky (viz Lhůta pro podání nabídek této Zadávací dokumentace). V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na uvedené webové stránce kontaktujte prosím: Ing.Soňa Janíková, odbor veřejných zakázek, e-mail: janikova@muni.cz, tel.: 549493943. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte prosím provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@qcm.cz. Zadavatel upozorňuje, že pro komunikaci v daném elektronickém nástroji je nutná registrace pomocí zaručeného elektronického podpisu.
Předmět zakázky (služba/dodávka/stavební)	dodávka

¹ Číslo zakázky bude doplněno MŠMT/ZS před zveřejněním.

Tato výzva je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

práce) :	
Datum vyhlášení zakázky:	12.3.2010
Název/ obchodní firma zadavatele:	Masarykova univerzita
Sídlo zadavatele:	Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa)	doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph.D., MBA, kvestor kvestor@muni.cz 549 491 016
IČ zadavatele:	00216224
DIČ zadavatele:	CZ00216224
Kontaktní osoba zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa):	Ing. Soňa Janíková, Tel. 549 49 3943 e-mail: janikova@rect.muni.cz
Lhůta pro podávání nabídek (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času)	- datum a čas doručení nabídek a předložení informace o kvalifikaci: 23. 3. 2010 do 12.00 hod. - předpokládaný termín zahájení plnění: ihned po podpisu smlouvy - předpokládaný termín ukončení plnění: do 15 dnů po podpisu smlouvy Zadavatel nepřijme žádné obálky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá vyjmout některá jejich část.
Popis předmětu zakázky:	Předmětem výběrového řízení je dodávka speciálního výukového softwaru pro projekt OP VK reg.č. CZ.1.07/2.2.00/07.0133 a další projekty Střediska pro studenty se specifickými nároky, blíže specifikovaného obchodními podmínkami (návrhem kupní smlouvy a její Přílohou č.1 “specifikace předmětu dodávky“), které tvoří přílohu A této zadávací dokumentace. Veřejná zakázka se dělí na šest částí: I, II, III, IV, V a VI, a to podle jednotlivých aplikací. Uchazeč je oprávněn podat nabídku na každou samostatnou část, na více částí nebo na všechny části veřejné zakázky, podle schopnosti splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci. Uchazeč v návrhu kupní smlouvy označí část předmětu smlouvy (tj. část I, II, III, IV, V nebo VI), která odpovídá rozsahu, v jakém se výběrového řízení účastní.

Tato výzva je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Bez ohledu na to, zda se uchazeč účastní jedné z částí, více částí nebo celé veřejné zakázky, podává vždy jednu nabídku.

Zadavatel uzavře smlouvu na dodávku jednotlivé části veřejné zakázky s dodavatelem, který na tuto část podal nejvýhodnější nabídku. Na každou část veřejné zakázky může být tedy uzavřena smlouva s jiným dodavatelem.

Obchodní podmínky včetně platebních podmínek a podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Plnění veřejné zakázky je požadováno za *obchodních podmínek* (včetně platebních podmínek), specifikovaných v návrhu kupní smlouvy, obsaženém v příloze A zadávací dokumentace. *Obchodní podmínky* jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.

Návrh smlouvy uchazeč při zpracování nabídky doplní pouze tam, kde to z jeho textu vyplývá, tj. doplní své identifikační údaje, bankovní spojení, ANO u těch částí předmětu smlouvy, na které podává nabídku, NE u těch částí předmětu smlouvy, které se jeho nabídky netýkají, nabídkovou cenu za části, na které podává nabídku, datum podpisu návrhu smlouvy a podpis oprávněné osoby (pod kterým uvede čitelné jméno, příjmení a funkci).

V případě rozdílu mezi označeným rozsahem předmětu smlouvy a doplněnými cenami (tedy jestliže uchazeč nedoplní cenu za všechny části předmětu smlouvy, které označil ANO, nebo doplní cenu i za části předmětu smlouvy, které označil NE nebo neoznačil nijak), bude mít zadavatel za to, že nabídka byla podána pro části, které mají doplněny parametry, jež jsou předmětem hodnocení – tzn. uchazeč určil jejich nabídkovou cenu.

Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou v české měně pro každou část veřejné zakázky zvlášť, tj. část I až VI ve struktuře:

- a) nabídková cena bez DPH,
- b) sazba (v %) a výše DPH,
- c) nabídková cena včetně DPH.

V Příloze 1 budou taktéž uvedeny ceny za jednotlivé položky, a to dle předepsaného členění.

Neplátcí DPH uvedou celkovou cenu bez DPH i s DPH ve stejné výši společně s informací, že nejsou plátcí DPH.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky – viz *Obchodní podmínky* v příloze A zadávací dokumentace.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

Překročení nebo snížení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější, a podpisem smlouvy na plnění dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.

Technické podmínky

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na dodávky, stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem.

Technické podmínky jsou promítnuty do specifikace předmětu plnění v Příloze 1 návrhu kupní smlouvy.

Pokud se v *technických podmínkách* vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o pouhé vymezení předpokládané charakteristiky a uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná, a to prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAK** a musí být zadavateli doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek do jeho sídla.

Za doručenou se považuje žádost, která byla zadavateli ve stanovené době odeslána prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAK**.

Zadavatel poskytne uchazeči dodatečné informace do 3 dnů ode dne doručení žádosti, a to prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAK**.

Dodatečné informace (bez identifikace tazatele) zadavatel zároveň poskytne i všem uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAK**.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	Zadavatel může v souladu s § 49 odst. 3 zákona poskytnout dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč²:	350 200,- Kč bez DPH (416 738,- Kč s DPH)
Typ zakázky³	Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu, zadávanou v souladu s ust. § 18 odst. 3 zákona postupem mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a pravidly Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dostupných na www.msmt.cz). S ohledem na shora uvedené zadavatel rovněž upozorňuje, že nepostupuje ani podle ust. § 26 odst. 5 věta druhá zákona, přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení zákona.
Lhůta dodání (zpracování zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání zakázky	Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny: Zahájení plnění zakázky: neprodleně po podpisu smlouvy. Ukončení plnění veřejné zakázky: do 15 dnů po podpisu smlouvy. Místem plnění budou pracoviště zadavatele.
Místa dodání/převzetí nabídky:	Informace o kvalifikaci je možné předkládat a nabídky je možno podávat v listinné podobě na adrese Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno, kontaktní osoba: Marie Vlachová
Hodnotící kritéria:	Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky, resp. jejích částí, je nejnížší cena bez DPH. Zadavatel bude hodnotit zvlášť nabídkovou cenu za každou část veřejné zakázky. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny bez

² Uveďte hodnotu zakázky bez DPH a v závorce s DPH.

³ Uveďte, zda se jedná o zakázku nadlimitní, podlimitní či malého rozsahu.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	DPH, přičemž jako první nabídka v pořadí bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele na základě zadávací dokumentace⁴:	Požadavky na kvalifikaci a její splnění Zadavatel stanovuje pro všechny části veřejné zakázky jako požadavky na kvalifikaci dodavatele: – splnění <i>základních kvalifikačních</i> předpokladů uvedených v § 53 zákona odst. 1 zákona, – splnění <i>profesních kvalifikačních</i> předpokladů uvedených v § 54 písm. a) a b) zákona Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel Čestným prohlášením, majícím náležitosti uvedené v § 62 odst. 2 zákona (zadavatel doporučuje využít přiložený vzor <i>Čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů</i>, který je součástí přílohy B zadávací dokumentace). Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením dokladů dle § 54 písm. a) zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, ve které je uchazeč zapsán) a předložením dokladů dle § 54 písm. b) zákona (doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky). Další informace ke kvalifikaci Podle § 59 odst. 4 zákona může zadavatel požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady, nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace s výjimkou případů, kdy splnění příslušné části kvalifikace nebylo dodavatelem prokázáno vůbec. Uchazeči zapsaní v <u>Seznamu kvalifikovaných dodavatelů</u> (§ 125 zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce. Tento výpis prokazuje splnění kvalifikace podle § 127 zákona. Uchazeči, kterým byl vydán certifikát v rámci <u>Systému certifikovaných dodavatelů</u> (§ 139 zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu, a tím prokázat kvalifikaci podle § 134 zákona. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části

⁴ Pokud je požadováno pro vybraný druh výběrového řízení dle hodnoty předpokládané ceny dodávky



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona (tedy nikoli podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v § 51 odst. 4 zákona.

Podává-li nabídku dodavatel, který prokazuje splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele, podle § 51 odst. 4 zákona, je dodavatel v takovém případě povinen zadavateli předložit originál nebo ověřenou kopii smlouvy uzavřené se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky malého rozsahu, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně (§ 51 odst. 5 zákona), je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně podle § 51 odst. 5 zákona, jsou všichni dodavatelé povinni přiložit k nabídce originál nebo ověřenou kopii smlouvy, z níž vyplývá závazek specifikovaný v § 51 odst. 6 zákona, tj. že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky malého rozsahu i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této veřejné zakázky.

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsáním v § 51 odst. 7 zákona, a to v rozsahu, způsobem a v úrovni odpovídající minimálně požadované zákonem a požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Zahraniční dodavatel může splnit podle § 143 zákona část kvalifikačních předpokladů výpisem ze zahraničního seznamu či zahraničním certifikátem pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.

Informaci o kvalifikaci předkládá zahraniční osoba v původním



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého nebo slovenského jazyka.

Požadavky na zpracování informace o kvalifikaci

Informace o kvalifikaci musí být v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné formě a v českém jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka.

Všechny dokumenty o kvalifikaci musejí být buď originály nebo ověřené kopie. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil doklady o kvalifikaci ve formě souboru nazvaného „Informace o kvalifikaci“.

Zadavatel doporučuje, aby součástí souboru *informace o kvalifikaci* bylo *prohlášení k informaci o kvalifikaci*, zpracované podle předlohy uvedené v příloze B zadávací dokumentace a podepsané dodavatelem (podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence) nebo zástupcem/zástupci dodavatele. Plná moc zástupce/zástupců dodavatele (osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat) musí být v takovém případě součástí *informace o kvalifikaci*. Podpisem (podpisy) tohoto *prohlášení* potvrdí dodavatel pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech jím uváděných údajů a svých tvrzení v *informaci o kvalifikaci*.

Zadavatel doporučuje dále použít pro zpracování *informace o kvalifikaci* formulář *krycího listu informace o kvalifikaci* v příloze B této zadávací dokumentace.

Prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů, podávajících nabídku společně, musí být zpracováno a předepsaným způsobem podepsáno *Prohlášení* každého dodavatele k informaci o kvalifikaci, a to minimálně v rozsahu, prokazujícím splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona, profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) zákona, a té části kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona, jejichž splnění prokazují dodavatelé podávající nabídku společně prostřednictvím daného dodavatele.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Zadavatel doporučuje, aby informaci o kvalifikaci dodavatel předložil ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno jako „ORIGINAL“ a druhé jako „KOPIE“. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem či kopií je rozhodující originál.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy informace o kvalifikaci byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel doporučuje, aby informace o kvalifikaci byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem dodavatele.

Zadavatel doporučuje, aby informace o kvalifikaci byla vložena do obalu (dále jen *obálka K*), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem dodavatele nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat.

Obálka K bude označena:

- názvem veřejné zakázky
- adresou (sídlem) dodavatele
- nápisem „NEOTVÍRAT – ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ – INFORMACE O KVALIFIKACI“.

Obsah a členění informace o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje, aby Informace o kvalifikaci byla členěna do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou. Jednotlivé oddíly doporučuje zadavatel oddělit dělicími listy, barevně odlišnými od ostatních listů složky.

Informace o kvalifikaci uchazeče doporučuje zadavatel členit následujícím způsobem:

oddíl 1

- krycí list informace o kvalifikaci
- prohlášení dodavatele k informaci o kvalifikaci

oddíl 2 – základní kvalifikační předpoklady

- čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (§ 62 odst. 2 Zákona)

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	<i>oddíl 3 – profesní kvalifikační předpoklady</i> – výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence (§ 54 písm. a) zákona) – doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění či licenci (§ 54 písm. b) zákona Informaci o kvalifikaci je v souladu s § 52 odst. 1 zákona možno předložit kdykoliv během lhůty pro podání nabídek.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:	Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na písemnou formu nabídky (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem):	Požadavky pro zpracování nabídky <u>Nabídka uchazeče</u> Pod pojmem <i>nabídka</i> se rozumí <i>návrh smlouvy</i>, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Podpisem (podpisy) <i>prohlášení a návrhu smlouvy</i> potvrdí uchazeč pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce. Uchazeč je vázán celým obsahem nabídky po dobu zadávací lhůty, která začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí 90 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je však svojí nabídku vázán až do podpisu smlouvy. <u>Forma nabídky</u> Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné formě a v českém jazyce. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka. Zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat nabídku podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory (předlohy) dokladů v přílohách. Uchazeč využije pro zpracování nabídky předlohu <i>návrhu smlouvy</i>, která tvoří <i>obchodní podmínky</i> uvedené v příloze A zadávací dokumentace. <i>Obchodní podmínky</i> jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	Zadavatel požaduje, aby uchazeč použil ke zpracování Přílohy 1 smlouvy předlohu v příloze A zadávací dokumentace, a dále k ní přiložil vlastní specifikaci předmětu smlouvy, který dodá. Zadavatel doporučuje použít vzor <i>Krycího listu nabídky</i>, uvedeného v příloze C zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje, aby nabídku dodavatel předložil ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno jako „ORIGINÁL“ a druhé jako „KOPIE“. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem uchazeče. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla vložena do obalu (<i>obálky N</i>), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem uchazeče nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných jednat jménem nebo za uchazeče. <i>Obálka N</i> bude označena: • <u>názvem veřejné zakázky</u> • <u>adresou (sídlem) uchazeče</u> • <u>nápisem</u> „NEOTVÍRAT – ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ – NABÍDKA“. Zadavatel požaduje, aby nabídka podaná společně více dodavateli obsahovala dále jako přílohu návrhu kupní smlouvy originál smlouvy dle § 51 odst. 6 zákona. Tato listina musí být opatřena podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky. Návrh kupní smlouvy musí být podepsán uchazečem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat. U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 Zákona.
Povinnost uchovávat	Smlouva s vybraným dodavatelem musí zavazovat dodavatele,

Tato výzva je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

doklady a umožnit kontrolu:	aby umožnil všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), , nejméně však do roku 2025.
Další podmínky pro plnění zakázky:*	Vyloučení variantních řešení Zadavatel vylučuje variantní řešení nabídky. Otevírání obálek s nabídkami Otevírání obálek s nabídkami proběhne 24.3.2010 ve 13.00 hodin v sídle zadavatele, Rektorát Masarykovy univerzity, Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno, v malé zasedací místnosti, dv.č. 475. Otevírání obálek může být přítomen uchazeč nebo zástupce uchazeče, který se prokáže plnou mocí pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami, a to maximálně dvě osoby za uchazeče. Popis posuzování a hodnocení nabídek Posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise. Zadavatel předá hodnotící komisi obálky s nabídkami uchazečů. Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d) Zákona, a dále z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplnila výše uvedená hlediska, zadavatel ze zadávacího řízení bezodkladně vyloučí. Vyloučení včetně uvedení důvodů zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně oznámí, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Hodnotící komise provede hodnocení nabídek splňujících zadávací podmínky podle následujícího hodnotícího kritéria: nejnižší nabídková cena s DPH Pořadí nabídek stanoví komise podle výše nabídkové ceny s DPH, přičemž jako nejvýhodnější nabídka v pořadí bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	Součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy: <u>příloha A Obchodní podmínky</u> – návrh smlouvy <u>příloha B Informace o kvalifikaci</u> – krycí list Informace o kvalifikaci – prohlášení k informaci o kvalifikaci – čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů <u>příloha C Nabídka</u> – krycí list nabídky Zrušení zadávacího řízení Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení ze Zákonem stanovených důvodů. Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 84 odst. 2 písm. e) zákona, pro který nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude považována mj. <u>absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku, který je dán předpokládanou hodnotou této veřejné zakázky, resp. jejich částí.</u>
--	--

*nepovinný údaj

Vyplněný formulář a případnou zadávací dokumentaci ve formátu .doc (MS Word) zasílejte v případě individuálních projektů elektronicky na adresu cera@msmt.cz a v případě grantových projektů na emailovou adresu daného ZS (viz níže) a v předmětu uveďte "Zadávací řízení". Každé zadávací řízení musí být zasláno samostatným e-mailem.

Výzva bude na www.msmt.cz/www stránky ZS (v případě grantových projektů) uveřejněna nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne obdržení.

Kontaktní osoba pro případ doplnění formuláře před jeho uveřejněním na www.msmt.cz/www stránky ZS.

Jméno:	Soňa
Příjmení:	Janíková

Tato výzva je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

E-mail:	janikova@rect.muni.cz
Telefon:	549 49 3943

Tato výzva je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.