



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro nadlimitní veřejnou zakázku zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení

„Úklidové služby pro Univerzitní kampus Bohunice“

Zadavatel:

**Masarykova univerzita, Správa Univerzitního
kampusu Bohunice**

Sídlo:

Kamenice 5, 625 00 Brno

IČ:

00216224

V Brně dne 2. února 2015

1 Identifikační údaje zadavatele

Název:	Masarykova univerzita, Správa Univerzitního kampusu Bohunice
Sídlo:	Kamenice 5, 625 00 Brno
IČ:	00216224
DIČ:	CZ00216224
Zástupce:	Ing. Martin Veselý, kvestor
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.muni.cz
Kontaktní osoba ve věcech VZ:	Ing. Petra Heczková, manažerka veřejných zakázek
Tel.:	+420 54949 5070
E-mail:	heczkova@rect.muni.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Pavel Richter
Tel.:	+420 54949 6859
E-mail:	p.richter@ukb.muni.cz

2 Preambule

Tato veřejná zakázka je ve smyslu § 10 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon“), veřejnou zakázkou na služby, a ve smyslu § 12 odst. 1 zákona nadlimitní veřejnou zakázkou, zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení.

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále také jen „zadávací dokumentace“) na plnění nadlimitní veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení podle zákona. Práva a povinnosti neupravené těmito zadávacími podmínkami se řídí zákonem, jeho prováděcími předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, týkajícími se zadávání veřejných zakázek (dále také jen „vnitřní předpisy“).

Veřejná zakázka je v souladu s ust. § 98 zákona **rozdělena na 5 částí**:

Část 1: Standardní úklid

Část 2: Čištění koberců

Část 3: Údržba marmolea

Část 4: Mytí výškových oken

Část 5: Mytí vnějších oken

Dodavatelé jsou oprávněni podat nabídku na všechny či některé části veřejné zakázky nebo i na jednu část veřejné zakázky, podle schopnosti splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích dokumentacích k jednotlivým částem veřejné zakázky.

Uchazeč je povinen podat na každou část veřejné zakázky samostatnou nabídku zabalenou v samostatné obálce.

Účelem tohoto zadávacího řízení je uzavření samostatné rámcové smlouvy s jedním uchazečem podle § 89 zákona pro každou z částí této veřejné zakázky, s tím, že v nich budou ve smyslu § 92 odst. 1 písm. a) zákona konkrétně vymezeny veškeré podmínky plnění.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek MU dostupného na <https://zakazky.muni.cz>. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení je nutno provádět elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Nabídku je uchazeč oprávněn předložit také v listinné podobě.

Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte Ing. Petru Heczkovou, e-mail: heczkova@rect.muni.cz, tel.: +420 549 49 5070.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro úplné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele pomocí zaručeného elektronického podpisu.

Zavede-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné, aktuálně platné.

Dodavatel je povinen uvést takové kontaktní údaje, na kterých bude elektronickou korespondenci zasílanou zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK řádně a včas přejímat. Za správnost kontaktních údajů jakož i za řádné a včasné převzetí elektronického korespondence zaslané zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK zodpovídá vždy dodavatel.

Dodavatelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje služby, pokud má sídlo, místo podnikání nebo místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle § 3024 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Uchazečem se rozumí dodavatel, který ve stanovené lhůtě podal nabídku.

Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem uchazeče a nemusí být zadavateli vrácena. Uchazeč smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby se uchazeč před podáním nabídky podrobně seznámil se zadávací dokumentací jednotlivých částí veřejné zakázky a vyjasnil si ještě před podáním nabídky případné nejasnosti.

Zadávací dokumentace pro jednotlivé části veřejné zakázky jsou poskytovány bezúplatně, neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu na profilu dodavatele na adresách:

část 1 Standardní úklid <https://zakazky.muni.cz/vz00003427>



- | | | |
|--------|---------------------|---|
| část 2 | Čištění koberců | https://zakazky.muni.cz/vz00003428 |
| část 3 | Údržba marmolea | https://zakazky.muni.cz/vz00003429 |
| část 4 | Mytí výškových oken | https://zakazky.muni.cz/vz00003431 |
| část 5 | Mytí vnějších oken | https://zakazky.muni.cz/vz00003432 |

Ing. Martin Veselý
kvestor