

# SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

## číslo .....

### I. SMLUVNÍ STRANY:

**Objednatel:** Masarykova univerzita, Pedagogická fakulta  
Sídlo: Poříčí 7/9, 603 00 Brno  
Kontaktní adresa: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno  
zastoupený: Ing. Ivana Neubauerová, BA (Hons), tajemníkem Pedagogické fakulty  
IČO: 00216224  
DIČ: CZ00216224  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 85636621/0100

Masarykova univerzita je veřejnou vysokou školou (právníckou osobou) podle zákona č. 111/1998 Sb., v platném znění a není zapsána v obchodním rejstříku.

a

**Zhotovitel:** OLMAN SERVICE s.r.o.  
sídlo: Jakuba Obrovského 228/1a, 635 00 Brno  
zastoupený: Bc. Martin Olejář, jednatel  
– pověřeným k jednání ve věcech smluvních  
– pověřeným k jednání ve věcech technických

IČO: 262 93 102  
DIČ: CZ26293102  
Bankovní spojení: UniCredit Bank  
č.ú.: 2110605800/2700  
identifikace: Obchodní rejstřík vedený u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 42257

**uzavírají smlouvu o provádění úklidových prací ve smyslu § 1746/2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění**

### II. PŘEDMĚT SMLOUVY:

1. Předmětem smlouvy je provádění komplexních úklidových prací (pravidelného i mimořádného úklidu) v prostorách objektu budovy CVIDOS (Centrum výzkumných institutů a doktorských studií) na ulici Poříčí 31a, 603 00 Brno (dále jen „objekt“) a dále dodávka hygienického materiálu.
2. Pro účely této smlouvy jsou pravidelné úklidové práce v objektech označovány jako „pravidelný úklid“ a nepravidelné úklidové práce, které jsou na objednávku jako „mimořádný úklid“.
3. Předmětem pravidelného úklidu jsou vnitřní prostory objektu. Plochy objektu a jednotlivých místností v objektu jsou vymezeny v **příloze č. 1** této smlouvy. Specifikace úklidových prací je vymezena v **příloze č. 4** této smlouvy.
4. Předmět smlouvy, tj. úklid, je dále vymezen takto:
  - 4.1 Součástí pravidelného úklidu je podle této smlouvy dodávka a použití čisticích, dezinfekčních a údržbových prostředků, úklidových strojů, nástrojů a potřeb, PVC sáčků do odpadkových košů, PVC pytlů na odpad, které zhotovitel běžně využívá k provádění pravidelného úklidu.

- 4.2 Součástí pravidelného úklidu je podle této smlouvy sběr tříděného odpadu a ukládání do vyhrazených nádob.
  - 4.3 Součástí pravidelného úklidu je podle této smlouvy umytí veškerých oken a skleněných ploch v objektu, včetně spojovacího krčku mezi budovami Poříčí 31 a Poříčí 31a. Bližší rozpis mytí oken a skleněných ploch je uveden v příloze č. 4.
  - 4.4 Součástí pravidelného úklidu podle této smlouvy je manipulace se židlemi nezbytná pro řádné provedení úklidu (např. zvedání židlí na lavice v učebnách a jejich sundávání po provedení úklidu).
  - 4.5 Součástí pravidelného úklidu podle této smlouvy je úklid vstupů do objektů (vstupy do objektů z vnějšího prostředí), tj. vnější schodiště, čisticí zóny a nástupní plocha před vstupem.
  - 4.6 Zajištění strojového čištění chodeb.
  - 4.7 Zajištění mimořádného úklidu (např. po malování, při stěhování, při provádění stavebních prací, mytí oken nad rámec pravidelného úklidu, a v dalších případech, které nejsou obsaženy v pravidelném úklidu). Rozsah mimořádného úklidu a dobu provedení určí objednatel samostatnou objednávkou, kterou doručí zhotoviteli minimálně dva kalendářní dny předem za finančních podmínek stanovených v čl. V. odst. 2 této smlouvy.
  - 4.8 Součástí předmětu plnění je i dodávka hygienického materiálu, která je uvedena v příloze č. 3 této smlouvy.
5. Při provádění úklidových prací bude zhotovitel dodržovat metody provádění úklidových prací, které jsou uvedeny v příloze č. 4 této smlouvy. Chemické složení čisticích prostředků a použitá technologie úklidu a čištění budou odpovídat požadavkům čištěných materiálů.
  6. Úklid všech prostor podle této smlouvy musí odpovídat příslušným hygienickým normám pro provoz školských zařízení.
  7. Zhotovitel je povinen provést úklid objednatelem stanovených prostor (např. WC, vstupy do budovy, chodby a schodiště) opakovaně, pokud to vyžaduje stav uklízených prostor z důvodů počasí a zvýšeného provozu.
  8. Zhotovitel je povinen na vyžádání objednatele snížit rozsah uklízených prostor v období sníženého provozu (např. prázdniny, zkouškové období). Snížený rozsah uklízených ploch a období, po které bude snížený rozsah uklízených ploch prováděn, stanoví objednatel písemně nejméně 4 pracovní dny před zahájením období, kdy bude snížený rozsah uklízených ploch požadovat. Fakturace bude v těchto případech upravena dle skutečně odvedených prací.

### III. PODKLADY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY:

1. Podkladem pro uzavření smlouvy je zadávací dokumentace výběrového řízení s názvem „Úklidové služby pro budovu CVIDOS“, na základě kterého byl proveden výběr zhotovitele a podle něhož byla nabídka zhotovitele vybrána jako nejvhodnější. Zhotovitel je povinen při realizaci předmětu plnění dodržet podmínky vyplývající ze zadávací dokumentace.
2. Podkladem pro uzavření smlouvy je dále nabídka zhotovitele ze dne 9.1.2015 (*doplní uchazeč*), podaná zhotovitelem jako uchazečem výběrového řízení. Zhotovitel je povinen dodržet podmínky uvedené ve své nabídce při realizaci předmětu smlouvy.

### IV. MÍSTO A ČAS PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY:

1. Místem plnění předmětu smlouvy je objekt budovy CVIDOS na ulici Poříčí 31a, 603 00 Brno.



2. Zhotovitel je povinen zahájit plnění veřejné zakázky prvním dnem měsíce, který následuje po dni podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
3. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
4. Četnost provádění pravidelného úklidu je stanovena v příloze č. 4 této smlouvy. Čas provádění je dále upřesněn následovně, nebude-li dohodnuto pro některé prostory jinak.
  - 4.1 Práce prováděné denně budou provedeny každý pracovní den (pondělí až pátek mezi 5.00 a 8.00 hod), včetně prostor WC, umývár a sprch, které budou denně v době od 12.00 do 14.00 hod. opakovaně umyty a budou doplněny všechny zásobníky. V době od 5.00 do 8.00 hod. budou přítomni na místě plnění zaměstnanci zhotovitele v min. počtu 5 osob a v době od 12.00 do 14.00 hod. budou přítomni na místě plnění zaměstnanci zhotovitele v min. počtu 2 osob.
  - 4.2 Práce prováděné týdně budou provedeny nejpozději do středy. Tyto práce budou prováděny v termínech a časech po dohodě s Provozním oddělením PdF tak, aby nebyl narušen provoz užívání prostor dotčených úklidem.
  - 4.3 Práce prováděné 2x týdně budou provedeny poprvé v pondělí, podruhé ve čtvrtek. Tyto práce budou prováděny v termínech a časech po dohodě s Provozním oddělením PdF tak, aby nebyl narušen provoz užívání prostor dotčených úklidem.
  - 4.4 Práce prováděné měsíčně budou provedeny nejpozději do 30. kalendářního dne v měsíci. Tyto práce budou prováděny v termínech a časech po dohodě s Provozním oddělením PdF tak, aby nebyl narušen provoz užívání prostor dotčených úklidem.
  - 4.5 Práce prováděné čtvrtletně budou provedeny nejpozději do 15. kalendářního dne posledního měsíce čtvrtletí. Tyto práce budou prováděny v termínech a časech po dohodě s Provozním oddělením PdF tak, aby nebyl narušen provoz užívání prostor dotčených úklidem.
  - 4.6 Práce prováděné 2x ročně budou provedeny poprvé nejpozději během března a dubna, podruhé nejpozději během září a října, avšak vždy tak, aby lhůta mezi jednotlivými úklidy byla 6 měsíců. Tyto práce budou prováděny v termínech a časech po dohodě s Provozním oddělením PdF tak, aby nebyl narušen provoz užívání prostor dotčených úklidem.
  - 4.7 Všichni zaměstnanci zhotovitele jsou povinni zapisovat příchody a odchody na vrátnici budovy Poříčí 31 do knihy úklidu, zde si budou také vyzvedávat a vracet zapůjčené klíče a karty.
5. Doba plnění mimořádného úklidu bude stanovena v objednávce, kterou objednatel zadá provedení a rozsah mimořádného úklidu pro každý případ samostatně. V naléhavých případech se zhotovitel zavazuje v době od 5.00 do 18.00 hod. nastoupit na provedení nepravidelného úklidu do 90 minut od obdržení objednávky.

## V. CENA:

1. Objednatel zaplatí zhotoviteli za řádné provedení pravidelného úklidu specifikovaného v této smlouvě, přičemž smluvní strany budou vycházet z jednotkových cen uvedených v příloze č. 1 této smlouvy. Cena za služby bude fakturována podle skutečně provedených prací.

**cena za 1 měsíc poskytování pravidelného úklidu: 29 506,- Kč bez DPH**

Tato cena je určena paušálně za 1 měsíc a platí nezávisle od počtu kalendářních dní v měsíci. Cena se bude měnit pouze v případě, že některé práce nebudou provedeny. V případě, že některé práce nebudou provedeny, bude cena za 1 měsíc vypočtena poměrně.

2. Objednatel zaplatí zhotoviteli za provedení mimořádného úklidu specifikovaného v této smlouvě. Pro výpočet ceny za mimořádný úklid bude použita hodinová zúčtovací sazba ve výši:

**cena za 1 hodinu poskytování mimořádného úklidu: 125,- Kč bez DPH**

Cena za provedení mimořádného úklidu bude fakturována podle skutečně odpracovaných hodin mimořádného úklidu.

3. Objednatel zaplatí zhotoviteli **cenu za dodávku hygienického materiálu** specifikovaného v příloze č. 3 této smlouvy. Zhotovitel je povinen fakturovat cenu za skutečně dodaný hygienický materiál, cena bude vycházet z jednotkových cen uvedených v příloze č. 3 této smlouvy. Objednatel je oprávněn požadovat po zhotoviteli dodací listy, k posouzení oprávněnosti fakturovaného množství hygienického materiálu.
4. Jednotkové ceny služeb jsou konečné a zahrnují veškeré výdaje zhotovitele nutné k vynaložení řádného splnění služby.
5. Cena za provedení služeb nezahrnuje hodnotu DPH, která bude uvedena na faktuře zvlášť, podle platných obecně závazných daňových předpisů, ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
6. Měsíční částka za pravidelný úklid podle článku V. odst. 1 této smlouvy bude upravena, pokud bude objednatelem požadován a zhotovitelem proveden opakovaný úklid dle čl. II. odst. 7 této smlouvy nebo pokud bude objednatelem snížen rozsah úklidu dle čl. II. odst. 8 této smlouvy. V takovém případě bude měsíční částka upravena o cenu provedených či neprovedených úkonů, která bude stanovena v souladu s jednotkovými cenami uvedenými v příloze č. 1 této smlouvy.
7. Cena předmětu smlouvy dle čl. V. odst. 1 této smlouvy obsahuje veškeré náklady zhotovitele potřebné k provedení prací (s výjimkou ceny za dodávku hygienického materiálu).
8. Jednotkové ceny dle čl. V. odst. 2 a jednotkové ceny uvedené v příloze č. 3 této smlouvy obsahují veškeré náklady zhotovitele potřebné k provedení prací.
9. Během doby platnosti této smlouvy mohou být ceny uvedené v čl. V. odst. 1, čl. V. odst. 2 a ceny v příloze č. 3 této smlouvy měněny s účinností od roku 2016, pokud vývoj cen v národním hospodářství (inlace) přiznaný za předešlý kalendářní rok v meziročním nárůstu v ČR přesáhne 2 %. V tomto případě lze navýšit cenu nebo jednotkové ceny pouze o částku odpovídající výši inflace v ČR předchozího kalendářního roku oficiálně vyhlášené Českým statistickým úřadem, a to po předchozím schválení objednatele a vyhotovení písemného dodatku k této smlouvě.

## **VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY:**

1. Před samotnou fakturací pravidelného i mimořádného úklidu je zhotovitel povinen nechat schválit objednatelem záznamy dle přílohy č. 5 této smlouvy. Zhotovitel bude fakturovat cenu za pravidelný i mimořádný úklid měsíčně dle skutečně provedených prací.
2. Objednatel bude proplácet provedení mimořádného úklidu na základě faktury vystavené zhotovitelem, jejíž přílohou bude objednatelem odsouhlasený a podepsaný Záznam o provedení mimořádného úklidu. Cena za mimořádný úklid bude stanovena jako násobek jednotkové ceny za 1 hodinu a počtu skutečně odpracovaných hodin.
3. Zhotovitel bude fakturovat cenu za hygienický materiál dle skutečně spotřebovaného materiálu měsíčně. Cena za hygienický materiál bude stanovena jako násobek jednotkové ceny a množství skutečně dodaného materiálu náplní. Přílohou faktury za hygienický materiál bude soupis dodaného hygienického materiálu s výpočtem účtované ceny. Objednatel si vyhrazuje právo kontroly množství spotřebovaného materiálu. V případě pochybností o skutečné spotřebě hygienického materiálu je zhotovitel povinen objednateli písemně prokázat množství spotřebovaného materiálu.
4. Daň z přidané hodnoty bude účtována vždy v zákonné výši ke dni zdanitelného plnění. Sazba DPH se může měnit v závislosti na legislativě.



5. Splatnost faktur - daňových dokladů je 30 kalendářních dnů.
6. Úhrady faktur bude provádět objednatel bezhotovostně na účet zhotovitele uvedený v této smlouvě.
7. Jednotlivé faktury – daňové doklady budou obsahovat:
  - označení povinné a oprávněné osoby, adresy jejich sídla, IČO, DIČ, identifikace podle OR
  - číslo smlouvy
  - evidenční číslo daňového dokladu
  - den vystavení a den splatnosti daňového dokladu
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění
  - označení peněžního ústavu a číslo účtu
  - označení předmětu plnění
  - celkovou fakturovanou částku bez DPH, DPH a včetně DPH
  - razítko a podpis oprávněné osoby zhotovitele
  - objednatelem potvrzený záznam o provedení a převzetí pravidelného/nepravidelného úklidu
8. V případě, že faktura – daňový doklad - nebude obsahovat náležitosti uvedené v čl. VI. odst. 7 této smlouvy, je objednatel oprávněn vrátit ji zhotoviteli na doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury objednateli.

## VII. PŘEVZETÍ PROVEDENÝCH PRACÍ A ODPOVĚDNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN:

1. Převzetí provedených prací úklidu (pravidelného a mimořádného) za kalendářní měsíc potvrdí zástupce objednatele na formuláři (záznamu o převzetí úklidu), viz příloha č. 5. Případnou úpravu struktury formuláře dohodne zhotovitel s objednatelem.
2. Odpovědné osoby objednatele:
  - 2.1 K převzetí provedených prací úklidu a potvrzení formuláře dle přílohy č. 5 této smlouvy objednatel pověřuje vedoucí Technicko-provozního oddělení nebo další osoby, které pověří vedoucí Technicko-provozních služeb.
3. Odpovědné osoby zhotovitele:
  - 3.1 Odpovědnou osobou zhotovitele je **vedoucí pracovník**. Vedoucím pracovníkem je Ing. **Mária Olejárová** (*uchazeč doplní jméno a příjmení vedoucího pracovníka*). Vedoucí pracovník splňuje podmínky uvedené v bodě 6.4.3 zadávací dokumentace.
  - 3.2 Zhotovitel je oprávněn provádět uvedené práce s pomocí jiného vedoucího pracovníka pouze na základě písemného souhlasu objednatele a pouze v případě, že nový vedoucí pracovník splňuje podmínky uvedené v článku VI, bodě 4, písm. b) zadávací dokumentace.
  - 3.3 Vedoucí pracovník je zaměstnancem zhotovitele.
  - 3.4 Vedoucí pracovník bude k dispozici v budově CVIDOS každý pracovní den od 6. 00 do 8.00 hod.
  - 3.5 Vedoucí pracovník nebude provádět úklid, pouze každodenní kontrolu kvality úklidu. Vedoucí pracovník potvrdí každý pracovní den svou přítomnost a kvalitu úklidu do knihy, která bude uložena na vrátnici budovy Poříčí 31 a objednateli bude umožněna každodenní kontrola knihy úklidu.

4. Změnu odpovědných osob si smluvní strany vzájemně písemně oznámí nejpozději do 7 kalendářních dnů před plánovanou změnou.

## VIII. POVINNOSTI ZHOTOVITELE:

1. Zhotovitel je povinen při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Zhotovitel je povinen se řídit při plnění této smlouvy obecně platnými předpisy a případnými pokyny objednatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění smlouvy. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnou povahu jeho pokynů.
2. Pracovníci zhotovitele jsou zásadně řízeni pokyny vedoucího pracovníka zhotovitele. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje zhotovitel prostřednictvím svého vedoucího pracovníka uvedeného v čl. VII. odst. 3 této smlouvy.
3. Zhotovitel je povinen zaškolit veškeré své pracovníky, kteří budou práce dle této smlouvy provádět. Výkonní pracovníci musí být zhotovitelem řádně poučeni o náplni a rozsahu prováděné práce na jednotlivých pracovištích, o postupech úklidu podle hygienických norem a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektů objednatele.
4. Zhotovitel zajistí u svých zaměstnanců provedení vstupních lékařských prohlídek.
5. Při provádění pravidelného úklidu musí být každý výkonný pracovník zhotovitele schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od pracovníků objednatele, že budou jeho práci řídit.
6. Zhotovitel je povinen na své náklady vybavit své výkonné pracovníky provádějící úklid pracovním oděvem v podobě stejnokroje, ochrannými prostředky, úklidovými pomůckami a stroji, úklidovými a dezinfekčními prostředky a dalším úklidovým materiálem a poučit ho o rozsahu prováděných prací, o postupech úklidu podle hygienických norem a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektů objednatele.
7. Pokud bude výkonný pracovník zhotovitele, který úklid běžně provádí, nepřítomen, je zhotovitel povinen zajistit provedení prací náhradním pracovníkem, vybavit ho úklidovými pomůckami a prostředky a poučit ho o náplni a rozsahu prováděných prací.
8. Zhotovitel je povinen proškolit své výkonné pracovníky o nedotknutelnosti věcí objednatele. Zhotovitel odpovídá za to, že jakékoliv věci objednatele nebudou zcizeny nebo zneužity. Zhotovitel ani jeho výkonní pracovníci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách. Veškeré takové doklady požívají ochrany ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů a jejich zneužití je trestné. Zhotovitel a jeho výkonní pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dověděli při poskytování služeb. Zhotovitel zajistí v pracovních smlouvách svých zaměstnanců podepsání závazku mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dověděli v souvislosti s výkonem povolání.
9. Veškeré nálezy věcí při provádění úklidu je zhotovitel povinen předat odpovědnému pracovníkovi objednatele, který je uveden v čl. VII. odst. 2 této smlouvy.
10. Režim odemykání uklízených prostor a předávání klíčů bude dohodnut samostatným Předávacím protokolem mezi zhotovitelem a objednatelem při zahájení činnosti zhotovitele. V případě ztráty klíče zhotovitel ponese skutečné náklady nutné na přeskládání zámkových vložek a výrobu nových klíčů v systému generálního klíče PdF.
11. Zhotovitel je povinen dodržovat provozní řád budovy CVIDOS.



12. Zhotovitel je povinen chránit majetek objednatele při provádění úklidu na jednotlivých pracovištích a je plně odpovědný za škody, které mohou vzniknout z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, a to za škody na majetku i zdraví v plné výši. Zjistí-li při provádění úklidu závalu technického rázu nebo poškození majetku objednatele, oznámí neprodleně tuto skutečnost zástupci objednatele uvedeného v čl. VII. odst. 2 této smlouvy.
13. Způsobí-li zhotovitel při provádění prací škodu na majetku objednatele nebo na majetku či na zdraví třetích osob na jednotlivých pracovištích objednatele, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit osobě objednatele uvedené v čl. VII. odst. 2 této smlouvy a náklady vzniklé objednateli na odstranění škody uhradit nejpozději do 30 dní od uplatnění nároků objednatel. Možnost poskytnutí náhrady cestou pojistného plnění z příslušné pojistky zhotovitele tím není dotčeno.
14. Zhotovitel je povinen při plnění předmětu smlouvy provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárie elektřiny, vodovodních rozvodů a zabezpečit plnění svých povinností tak, aby byly dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí.
15. Zhotovitel je povinen zajistit, aby plněním předmětu smlouvy nepřiměřeně nenarušoval provoz a výkon odborných činností objednatele, a to zejména hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem a chybou organizací práce. Při plnění předmětu smlouvy bude zhotovitel provádění prací koordinovat s provozem objednatele.
16. Zhotovitel je povinen provádět průběžnou neformální kontrolu výsledků plnění pracovních úkolů sjednaných touto smlouvou, včetně stavu a uschování pracovních pomůcek a prostředků.
17. Zhotovitel je povinen vybavit své výkonné pracovníky na své náklady průkazem výkonného pracovníka v podobě identifikačního štítku s uvedením jména a příjmení výkonného pracovníka a s označením zhotovitele. Každý výkonný pracovník je povinen nosit identifikační štítek po celou dobu výkonu práce připevněný na viditelném místě na pracovním oděvu. Bez tohoto identifikačního štítku nejsou výkonní pracovníci zhotovitele oprávněni vstoupit do veřejně nepřístupných prostor objednatele. O těchto skutečnostech je zhotovitel své výkonné pracovníky povinen poučit. Vzor identifikačního štítku spolu se seznamem výkonných pracovníků zhotovitele je povinen zhotovitel předat objednateli do 3 dnů ode dne uzavření smlouvy. Zhotovitel je povinen seznam výkonných pracovníků aktualizovat při každé změně a do 3 dnů od jeho provedení aktualizovaný seznam předat objednateli.

#### 18. Subdodavatelé

Subdodavatel je osoba, pomocí které dodavatel plní určitou část díla nebo která má k plnění díla poskytnout určité věci či práva.

Zhotovitel ve své nabídce prokazoval kvalifikaci pomocí následujících subdodavatelů.

Název	IČ	Rozsah prací
***	***	***

Zhotovitel je oprávněn provádět uvedené práce s pomocí jiných subdodavatelů pouze na základě písemného souhlasu objednatele.

## IX. POVINNOSTI OBJEDNATELE:

1. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje objednatel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka uvedeného v čl. VII. odst. 2 této smlouvy, který je v operativním styku s odpovědným pracovníkem zhotovitele uvedeným v čl. VII. odst. 3 této smlouvy.
2. Objednatel je povinen seznámit zhotovitele s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů, pokud je požaduje. Zhotovitel potvrdí písemně, že byl se zvláštními pokyny objednatele

seznámen. Od termínu, kdy byl zhotovitel se zvláštními pokyny objednatele seznámen, je povinen je dodržovat a poučit o jejich dodržování své výkonné pracovníky.

3. Objednatel umožní zhotoviteli bezplatný odběr vody a elektrické energie k zajištění smluvních výkonů zhotovitele. Objednatel zajistí komplexní technickou funkčnost zejména elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárních zařízení (WC, výlevky) v objektech, ve kterých zhotovitel smluvní výkony zajišťuje.
4. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění zhotovitele, a to zejména kontrolu včasnosti a jakosti rozsahu zhotovitelem uskutečňovaného plnění.
5. Objednatel je povinen převzít a zaplatit zhotovitelem skutečně provedené práce v případě, že tyto nemají žádné vady a že byly nahrazeny případné škody vzniklé při provádění prací.
6. Objednatel je povinen úzce spolupracovat se zhotovitelem a vytvářet zhotoviteli podmínky pro funkční provádění ostražky.
7. Zajištění objektu bezpečnostní službou zhotovitele nezavazuje objednatele povinnosti zabezpečit odpovídajícím způsobem veškerý majetek a vytvářet odpovídající organizační a materiální podmínky pro předcházení majetkové trestné činnosti (odpovídající osvětlení střeženého prostoru apod.). V případě zjištění nedostatků zhotovitel vyrozumí odpovědného zástupce objednatele.

## **X. ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ:**

1. Objednatel vyhradí v objektu nebo v přiměřené vzdálenosti od objektu místo k ukládání odpadků, které vznikly činností objednatele a v průběhu provádění sjednaných úklidových prací byly zhotovitelem shromážděny. Zhotovitel je povinen odpadky třídit a ukládat na takto vyhrazené místo.
2. Odpady zůstávají i nadále majetkem objednatele, který zajistí jejich likvidaci v souladu s platnými předpisy, které upravují nakládání s odpady, a to ve vlastní režii.
3. Objednatel se zavazuje, že bude ostré předměty, biologický a chemický odpad předávat v takovém stavu, aby při dodržení zásad BOZP nedošlo k poškození zdraví zaměstnanců zhotovitele.

## **XI. ODPOVĚDNOST ZA VADNÉ PLNĚNÍ, SANKCE:**

1. Pokud plnění zhotovitele neodpovídá účelu nebo předmětu smlouvy, popřípadě smlouvou předpokládanému výsledku, má vady. Zhotovitel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se je neprodleně odstranit, a to i v případě, že na ně nebyl výslovně objednatelem upozorněn, zjistí-li je vlastní kontrolní činností.
2. Reklamací vadného plnění při provádění úklidu ze strany zhotovitele je objednatel povinen uplatnit u zhotovitele neprodleně, nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jeho zjištění, a to tak, že se vyjádří pověřený pracovník objednatele prostřednictvím písemného záznamu o provedení úklidových prací. Zhotovitel je povinen bezodkladně provést opatření, která povedou k nápravě reklamovaného plnění. Reklamované vady plnění je zhotovitel povinen odstranit neprodleně, nejpozději však do následujícího pracovního dne do 6.00 hod ode dne obdržení reklamace, na vlastní náklady.
3. V případě, že zhotovitel neprovede sjednaný úklid nebo jeho část ve sjednaných lhůtách, nebudou mu neprovedené práce uhrazeny. Pokud nebude sjednaný úklid proveden nebo nebude proveden ve sjednané lhůtě, považuje se to za porušení smlouvy, na které se vztahuje smluvní pokuta ve výši 10.000,- Kč za každý případ. V případě, že v místě plnění nebudou přítomny osoby v počtu nebo časech uvedených v článku IV, bod 4.1 nebo v článku VII, bod 3.4 smlouvy, je objednatel



oprávněn požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý pracovní den, ve kterém bude tato povinnost porušena.

4. V případě, že zhotovitel nebude disponovat platnou pojistnou smlouvou dle čl. XIII. odst. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu 1.000,- Kč za každý i započatý den, kdy zhotovitel není pojištěn v souladu s čl. XIII. odst. 1 této smlouvy.
5. Vadné plnění není zhotovitel oprávněn objednateli účtovat a objednatel není povinen je zhotoviteli uhradit. Zjistí-li objednatel, že v předložené faktuře jsou uplatněna rovněž vadná plnění a činnosti spočívající v odstranění vad, je oprávněn takovou fakturu vrátit zhotoviteli, aniž by se tím dostal do prodlení se zaplacením ceny.
6. Zhotovitel je v souladu s touto smlouvou odpovědný objednateli za škodu způsobenou vykonáním nebo nevykonáním sjednaných činností a poskytnutím nebo neposkytnutím sjednaných služeb. Zhotovitel uhradí objednateli škodu, která mu vznikla nesplněním touto smlouvou sjednaných povinností.
7. Odpovědnost za škody a nároky na náhradu škod se řídí primárně příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
8. Při prodlení s úhradou faktur ze strany objednatele má zhotovitel právo účtovat smluvní pokutu z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

## **XII. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY, VÝPOVĚĚ SMLOUVY:**

1. Obě smluvní strany mohou smlouvu písemně vypovědět i bez udání důvodů, a to v plném rozsahu nebo ve vztahu ke všem místům plnění předmětu smlouvy nebo jen některým. Částečná výpověď má za následek tomu odpovídající změnu měsíční ceny pravidelného úklidu. Nedohodnou-li se písemně smluvní strany na konkrétní výši měsíční ceny v důsledku částečné výpovědi, může smluvní strana rozšířit svoji výpověď, a to i na úplnou a případně i s účinky ke dni uplynutí výpovědní doby započaté v důsledku částečné výpovědi. Výpovědní lhůta je sjednána na 4 kalendářní měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla druhé smluvní straně doručena 5. dne po jejím prokazatelném odeslání.
2. Tato smlouva zaniká zejména:
  - 2.1 dohodou smluvních stran
  - 2.2 odstoupením od smlouvy
  - 2.3 uplynutím výpovědní doby
  - 2.4 zahájením insolvenčního řízení nebo prohlášením konkurzu na majetek zhotovitele
3. Objednatel je oprávněn od smlouvy písemně odstoupit v případě podstatného porušení povinností zhotovitele, přičemž za podstatné porušení povinností zhotovitele se považuje zejména:
  - 3.1 Poruší-li zhotovitel opakovaně, tj. přes písemné upozornění objednatele své povinnosti podle: čl. II. odst. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, čl. II. odst. 5 a 6, čl. VIII. odst. 6., odst. 8., odst. 17. této smlouvy.
  - 3.2 Neodstraní-li zhotovitel objednatelům reklamované vady nejpozději do 7 kalendářních dnů.
4. Zhotovitel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele s úhradou ceny dle této smlouvy delším než 90 kalendářních dnů, nezaplatí-li objednatel cenu ani v přiměřené náhradní lhůtě, která mu k tomu bude zhotovitelem poskytnuta.

5. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že odstoupení bylo druhé smluvní straně doručeno 5. dne po jeho prokazatelném odeslání. V ostatním pro odstoupení platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.

### **XIII. POJIŠTĚNÍ:**

1. Zhotovitel předloží objednateli před zahájením plnění podle této smlouvy a na jeho vyžádání kdykoli v průběhu poskytování služeb dle této smlouvy doklad o tom, že je řádně pojištěn pro případnou odpovědnost z titulu náhrady škody vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy, a to v minimální výši pojistného plnění 3.800.000,- Kč.
2. Škodami, které mají být pojištěny, se rozumí škody vznikající z veškerých omylů, opomenutí a nedbalosti při výkonu činností zhotovitele podle této smlouvy s ohledem na pojišťovací podmínky pojišťovny. Odpovídající pojistná smlouva bude udržována v platnosti po celou dobu trvání smlouvy anebo trvání odpovědnosti za škody za činnosti sjednané touto smlouvou.
3. Nezapíše-li zhotovitel nepřetržitě pojištění v rozsahu uvedeném v čl. XIII. odst. 1 této smlouvy, bude objednatel oprávněn uzavřít a udržovat toto pojištění sám. Náklady vzniklé v souvislosti s takovým pojištěním bude objednateli hradit zhotovitel podle účtů objednatele nebo je objednatel započte proti splatným platbám zhotovitele.
4. Smluvní strany se zavazují uplatnit pojistnou událost u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

### **XIV. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ:**

1. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se vztah mezi smluvními stranami podle této smlouvy příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Změny a doplňky této smlouvy budou provedeny vždy písemnou formou dodatky ke smlouvě a nabývají účinnosti, pokud nebude uvedeno jinak, dnem podpisu dodatku oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Objednatel poskytne zhotoviteli možnost uzavřít písemnou nájemní smlouvu o nájmu prostor objednatele, které bude využívat za účelem řádného plnění povinností dle této smlouvy, např. šatny, úklidových místností a případného dalšího zázemí, a to dle aktuálních finančních podmínek pronájmu místností na Pedagogické fakultě MU s možností jejich valorizace.
4. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a výslovně souhlasí se zveřejněním celého znění smlouvy včetně všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a dalších nezbytně nutných dokumentů na profilu objednatele, a to v souladu s § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
5. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1	Rozpočet pravidelného úklidu
Příloha č. 2	Struktura nabídkové ceny pravidelného úklidu
Příloha č. 3	Ceny dodávek hygienického materiálu
Příloha č. 4	Specifikace úklidových prací
Příloha č. 5	Záznamy o provedení úklidových prací
6. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, resp. dnem připojení podpisu oprávněného zástupce druhé strany.



7. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle.
8. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 2 obdrží objednatel a 2 zhotovitel. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v textu smlouvy jsou zmocnění k jednání ve smyslu platných předpisů. Změnu pověřených pracovníků si smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

V Brně dne 20-02-2015

V Brně dne 18. 2. 2015

za objednatele

MASARYKOVA UNIVERZITA  
PEDAGOGICKÁ FAKULTA  
Pořičí 7  
603 00 BRNO 34

.....  
**Ing. Ivana Neubauerová, BA (Hons)**  
tajemník Pedagogické fakulty  
Masarykovy univerzity

za zhotovitele

 **OLMAN**®  
FACILITY SERVICES SERVIS OBJEKTŮ  
OLMAN SERVICE s.r.o.  
IČ: 26293102, Tel.: 546 223 535  
Fakulta Obrovského 228/1a, 635 00 Brno  
olman@olman.cz

.....  
**Bc. Martin Olejář**  
jednatel společnosti  
OLMAN SERVICE s.r.o.

Číslo místnosti	Účel místnosti	Podlaží	Podlahla	Plocha m2	Každodenně Po- Pá	Jednotková cena	m2/měsíc	Cena/měsíc bez DPH
PO1001	CHODBA	1.PP	keramická dlažba	30,63	1	0,46 Kč	643	293 Kč
PO1002	ROZVODNA	1.PP	polyuretanový nátěr	7,50	neuklízí se			
PO1003	VÝTAH	1.PP	polyuretanový nátěr	3,20	neuklízí se			
PO1004	VÝTAH	1.PP	polyuretanový nátěr	3,21	neuklízí se			
PO1005	SCHODIŠTĚ	1.PP	keramická dlažba	13,10	1	0,46 Kč	275	125 Kč
PO1006	CHODBA	1.PP	polyuretanový nátěr	24,29	1	0,46 Kč	510	232 Kč
PO1007	WC předšíň	1.PP	keramická dlažba	3,86	1	0,46 Kč	81	37 Kč
PO1007a	WC	1.PP	keramická dlažba	3,28	1	0,46 Kč	69	31 Kč
PO1008	SKLAD	1.PP	polyuretanový nátěr	18,20	neuklízí se			
PO1009	SKLAD	1.PP	polyuretanový nátěr	30,65	neuklízí se			
PO1010	ROZVODNA	1.PP	polyuretanový nátěr	7,74	neuklízí se			
PO1012	KOTELNA	1.PP	polyuretanový nátěr	81,13	neuklízí se			
PO1013	DÍLNA	1.PP	polyuretanový nátěr	12,84	neuklízí se			
PO1014	STROJOVNA	1.PP	polyuretanový nátěr	45,97	neuklízí se			
PO1015	SKLAD	1.PP	keramická dlažba	8,40	neuklízí se			
PO1016	SKLAD	1.PP	epoxidová stěrka	207,23	1 x měsíčně	0,46 Kč	207	94 Kč
PO1017	KNIHOVNA	1.PP	koberec	142,21	1	0,46 Kč	2 986	1 359 Kč
PO1018	VÝTAH	1.PP	polyuretanový nátěr	2,94	neuklízí se			
PO1019	SCHODIŠTĚ	1.PP	koberec	12,69	1	0,46 Kč	266	121 Kč
PO1020	WC IMOBILNÍ	1.PP	keramická dlažba	4,00	1	0,46 Kč	84	38 Kč
PO1021	WC PŘEDŠÍŇ	1.PP	keramická dlažba	3,05	1	0,46 Kč	64	29 Kč
PO1022	ÚKLIDOVÁ KOMORA	1.PP	keramická dlažba	2,54	1	0,46 Kč	53	24 Kč
PO1023	ROZVODNA	1.PP	polyuretanový nátěr	3,54	neuklízí se			
			<b>Celkem z 1.PP</b>	<b>672,20</b>			<b>5 240</b>	<b>2 384 Kč</b>
NO1001	CHODBA	1.NP	keramická dlažba	20,50	1	0,46 Kč	431	196 Kč
NO1002	ROZVODNA	1.NP	polyuretanový nátěr	7,59	neuklízí se			
NO1003	VÝTAH	1.NP	0	3,21	neuklízí se			
NO1004	VÝTAH	1.NP	0	3,21	neuklízí se			
NO1005	SCHODIŠTĚ	1.NP	keramická dlažba	17,21	1	0,46 Kč	361	164 Kč
NO1005a	ŠATNA	1.NP	PVC	6,37	1	0,46 Kč	134	61 Kč
NO1006	HALA	1.NP	keramická dlažba	32,17	1	0,46 Kč	676	307 Kč
NO1007	CHODBA	1.NP	PVC	4,04	1	0,46 Kč	85	39 Kč
NO1008	PROSTORY IT	1.NP	PVC	9,55	neuklízí se			
NO1009	KANCELÁŘ	1.NP	PVC	17,90	1	0,46 Kč	376	171 Kč
NO1010	KANCELÁŘ	1.NP	PVC	25,62	1	0,46 Kč	538	245 Kč
NO1011	SKLAD	1.NP	PVC	17,32	1	0,46 Kč	364	165 Kč
NO1012	PŘEDŠÍŇ	1.NP	keramická dlažba	7,02	1	0,46 Kč	147	67 Kč
NO1013a	CHODBA	1.NP	keramická dlažba	9,75	1	0,46 Kč	205	93 Kč



NO1014	UČEBNA 70		1.NP	PVC		32,46	1	0,46 Kč	682	310 Kč
NO1015	WC MUŽI		1.NP	keramická dlažba		3,94	1	0,46 Kč	83	38 Kč
NO1015a	WC PŘEDSÍŇ		1.NP	keramická dlažba		1,60	1	0,46 Kč	34	15 Kč
NO1016	WC ŽENY		1.NP	keramická dlažba		6,38	1	0,46 Kč	134	61 Kč
NO1017	ÚKLIDOVÁ KOMORA		1.NP	keramická dlažba		1,82	1	0,46 Kč	38	17 Kč
NO1018	WC IMOBILNÍ		1.NP	keramická dlažba		4,60	1	0,46 Kč	97	44 Kč
NO1019a	POSLECHOVÁ KABINA		1.NP	koberec		4,23	1	0,46 Kč	89	40 Kč
NO1019b	POSLECHOVÁ KABINA		1.NP	koberec		10,43	1	0,46 Kč	219	100 Kč
NO1020	STUDOVNA		1.NP	koberec		360,00	1	0,46 Kč	7 560	3 440 Kč
NO1021	SCHODIŠTĚ		1.NP	koberec		12,88	1	0,46 Kč	270	123 Kč
NO1022	VÝTAH		1.NP	0		2,94	neuklízí se			
NO1023	UČEBNA 72		1.NP	koberec		24,79	1	0,46 Kč	521	237 Kč
NO1024	WC IMOBILNÍ		1.NP	keramická dlažba		4,38	1	0,46 Kč	92	42 Kč
NO1025	PŘEDSÍŇKA		1.NP	keramická dlažba		4,12	1	0,46 Kč	87	39 Kč
NO1026	WC IMOBILNÍ		1.NP	keramická dlažba		4,24	1	0,46 Kč	89	41 Kč
NO1027	KUCHYŇKA		1.NP	PVC		7,70	1	0,46 Kč	162	74 Kč
			<b>Cellkem z 1.NP</b>			<b>667,97</b>			-	<b>6 129 Kč</b>
NO2001	HALA		2.NP	keramická dlažba		21,33	1	0,46 Kč	448	204 Kč
NO2002	ROZVODNA		2.NP	polyuretanový nátěr		7,60	neuklízí se			
NO2003	VÝTAH		2.NP	0		3,20	neuklízí se			
NO2004	VÝTAH		2.NP	0		3,21	neuklízí se			
NO2005	SCHODIŠTĚ		2.NP	keramická dlažba		16,74	1	0,46 Kč	352	160 Kč
NO2006	HALA		2.NP	PVC		133,33	1	0,46 Kč	2 800	1 274 Kč
NO2007	SPOJOVACÍ LÁVKA		2.NP	PVC		20,08	1	0,46 Kč	422	192 Kč
NO2008	WC PŘEDSÍŇ		2.NP	keramická dlažba		11,16	1	0,46 Kč	234	107 Kč
NO2008	WC ŽENY		2.NP	keramická dlažba		16,81	1	0,46 Kč	234	107 Kč
NO2009	WC IMOBILNÍ		2.NP	keramická dlažba		4,99	1	0,46 Kč	353	161 Kč
NO2010	ÚKLIDOVÁ KOMORA		2.NP	keramická dlažba		2,40	1	0,46 Kč	105	48 Kč
NO2011	WC PŘEDSÍŇ		2.NP	keramická dlažba		4,79	1	0,46 Kč	50	23 Kč
NO2011a	WC MUŽI		2.NP	keramická dlažba		16,14	1	0,46 Kč	101	46 Kč
NO2012	KNIHOVNA		2.NP	koberec		309,61	1	0,46 Kč	101	46 Kč
NO2013	VÝTAH		2.NP	0		2,94	neuklízí se			
NO2014	SCHODIŠTĚ		2.NP	koberec		12,76	1	0,46 Kč	6 502	2 958 Kč
NO2015	UČEBNA 71		2.NP	koberec		69,05	1	0,46 Kč	62	28 Kč
NO2018	UČEBNA 73		2.NP	PVC		45,08	1	0,46 Kč	268	122 Kč
			<b>Cellkem z 2.NP</b>			<b>701,22</b>			<b>12 031</b>	<b>5 474 Kč</b>
NO3001	CHODBA		3.NP	keramická dlažba		21,30	1	0,46 Kč	447	204 Kč
NO3002	ROZVODNA		3.NP	polyuretanový nátěr		7,59	neuklízí se			
NO3003	VÝTAH		3.NP	0		3,20	neuklízí se			
NO3004	VÝTAH		3.NP	0		3,21	neuklízí se			
NO3005	SCHODIŠTĚ		3.NP	keramická dlažba		17,01	1	0,46 Kč	357	163 Kč

NO3006	CHODBA	3.NP	PVC		34,95	1	0,46 Kč	734	334 Kč
NO3007	KUCHYŇKA	3.NP	PVC		10,32	1	0,46 Kč	217	99 Kč
NO3008	KANCELÁŘ	3.NP	PVC		24,11	1	0,46 Kč	506	230 Kč
NO3009	KANCELÁŘ	3.NP	PVC		20,02	1	0,46 Kč	420	191 Kč
NO3010	KANCELÁŘ	3.NP	PVC		47,68	1	0,46 Kč	1 001	456 Kč
NO3011	KANCELÁŘ	3.NP	PVC		32,41	1	0,46 Kč	681	310 Kč
NO3012	WC MUŽI	3.NP	keramická dlažba		1,60	1	0,46 Kč	34	15 Kč
NO3012a	WC MUŽI	3.NP	keramická dlažba		3,89		0,46 Kč		
NO3013	WC ŽENY	3.NP	keramická dlažba		6,52	1	0,46 Kč	82	37 Kč
NO3014	WC IMOBILNÍ	3.NP	keramická dlažba		4,97	1	0,46 Kč	137	62 Kč
NO3015	ÚKLIDOVÁ KOMORA	3.NP	keramická dlažba		1,91	1	0,46 Kč	104	47 Kč
NO3016	KNIHOVNA	3.NP	koberec		360,30	1	0,46 Kč	40	18 Kč
NO3017a	STUDOVNA	3.NP	koberec		4,20	1	0,46 Kč	7 566	3 443 Kč
NO3017b	STUDOVNA	3.NP	koberec		10,40	1	0,46 Kč	88	40 Kč
NO3018	ÚČEBNA 74	3.NP	koberec		24,00	1	0,46 Kč	218	99 Kč
NO3019	WC IMOBILNÍ	3.NP	keramická dlažba		4,50	1	0,46 Kč	504	229 Kč
NO3020	WC PŘEDSÍŇ	3.NP	keramická dlažba		4,20	1	0,46 Kč	95	43 Kč
NO3021	WC IMOBILNÍ	3.NP	keramická dlažba		4,30	1	0,46 Kč	88	40 Kč
NO3022	KANCELÁŘ	3.NP	koberec		8,00	1	0,46 Kč	90	41 Kč
NO3024	VÝTAH	3.NP	0		3,00	neuklízí se			
		<b>Celkem z 3.NP</b>			<b>663,59</b>			<b>13 410</b>	<b>6 102 Kč</b>
NO4001	CHODBA	4.NP	keramická dlažba		21,18	1	0,46 Kč	445	202 Kč
NO4002	ROZVODNA	4.NP	polyuretanový nátěr		7,60	neuklízí se			
NO4003	VÝTAH	4.NP	0		3,20	neuklízí se			
NO4004	VÝTAH	4.NP	0		3,21	neuklízí se			
NO4005	SCHODIŠTĚ	4.NP	keramická dlažba		16,75	1	0,46 Kč	352	160 Kč
NO4006	CHODBA	4.NP	PVC		32,39	1	0,46 Kč	680	309 Kč
NO4007	AUDIO LABORATOR - TEMNÁ	4.NP	PVC		13,32	1	0,46 Kč	280	127 Kč
NO4008	AUDIO LABORATOR	4.NP	PVC		29,45	1	0,46 Kč	618	281 Kč
NO4009	KANCELÁŘ	4.NP	PVC		32,34	1	0,46 Kč	679	309 Kč
NO4010	KANCELÁŘ	4.NP	PVC		14,71	1	0,46 Kč	309	141 Kč
NO4011	KANCELÁŘ	4.NP	PVC		14,76	1	0,46 Kč	310	141 Kč
NO4012	KANCELÁŘ	4.NP	PVC		16,76	1	0,46 Kč	352	160 Kč
NO4013	KANCELÁŘ	4.NP	PVC		14,90	1	0,46 Kč	313	142 Kč
NO4014	WC PŘEDSÍŇ	4.NP	keramická dlažba		1,50	1	0,46 Kč	32	14 Kč
NO4014a	WC MUŽI	4.NP	keramická dlažba		3,91	1	0,46 Kč	82	37 Kč
NO4015	WC ŽENY	4.NP	keramická dlažba		6,54	1	0,46 Kč	137	62 Kč
NO4016	WC IMOBILNÍ	4.NP	keramická dlažba		5,04	1	0,46 Kč	106	48 Kč
NO4017	ÚKLIDOVÁ KOMORA	4.NP	keramická dlažba		1,89	1	0,46 Kč	40	18 Kč
NO4018	KANCELÁŘ	4.NP	PVC		16,52	1	0,46 Kč	347	158 Kč
NO4019	KANCELÁŘ	4.NP	PVC		15,74	1	0,46 Kč	331	150 Kč



NO4020	KANCELÁŘ	4.NP	PVC	14,13	1	0,46 Kč	297	135 Kč
NO4021	KANCELÁŘ	4.NP	PVC	14,12	1	0,46 Kč	297	135 Kč
NO4022	KANCELÁŘ	4.NP	PVC	15,65	1	0,46 Kč	329	150 Kč
NO4023	KANCELÁŘ	4.NP	PVC	15,35	1	0,46 Kč	322	147 Kč
NO4024	STROJOVNA	4.NP	polyuretanový nátěr	18,19	neuklízí se			
NO4026	KUCHYŇKA	4.NP	PVC	3,70	1	0,46 Kč	78	35 Kč
NO4027	KANCELÁŘ	4.NP	PVC	15,24	1	0,46 Kč	320	146 Kč
NO4028	KANCELÁŘ	4.NP	PVC	16,77	1	0,46 Kč	352	160 Kč
NO4029	CHODBA	4.NP	PVC	56,72	1	0,46 Kč	1 191	542 Kč
NO4030	KANCELÁŘ	4.NP	PVC	22,60	1	0,46 Kč	475	216 Kč
NO4031	KANCELÁŘ	4.NP	PVC	21,15	1	0,46 Kč	444	202 Kč
NO4032	KANCELÁŘ	4.NP	PVC	38,86	1	0,46 Kč	816	371 Kč
NO4033	KANCELÁŘ	4.NP	PVC	21,13	1	0,46 Kč	444	202 Kč
NO4034	KANCELÁŘ	4.NP	PVC	20,46	1	0,46 Kč	430	195 Kč
NO4035	KANCELÁŘ	4.NP	PVC	32,20	1	0,46 Kč	676	308 Kč
NO4036	KANCELÁŘ	4.NP	PVC	20,33	1	0,46 Kč	427	194 Kč
NO4037	KANCELÁŘ	4.NP	PVC	22,45	1	0,46 Kč	471	215 Kč
NO4038	TERASA	4.NP	plastové desky	16,82	neuklízí se			
		<b>Celkem z 4.NP</b>		<b>657,58</b>			<b>12 780</b>	<b>5 815 Kč</b>
NO05001	CHODBA	5.NP	keramická dlažba	22,39	1	0,46 Kč	470	214 Kč
NO05002	ROZVODNA	5.NP	polyuretanový nátěr	7,62	neuklízí se			
NO05003	VÝTAH	5.NP	0	3,20	neuklízí se			
NO05004	VÝTAH	5.NP	0	3,21	neuklízí se			
NO05006	CHODBA	5.NP	PVC	8,07	1	0,46 Kč	169	77 Kč
NO05007	WC PŘEDSÍŇ	5.NP	keramická dlažba	2,38	1	0,46 Kč	50	23 Kč
NO05007a	ÚKLIDOVÁ KOMORA	5.NP	keramická dlažba	1,29	1	0,46 Kč	27	12 Kč
NO05007b	WC MUŽI PISOÁR	5.NP	keramická dlažba	3,64	1	0,46 Kč	76	35 Kč
NO05007c	WC MUŽI	5.NP	keramická dlažba	1,52	1	0,46 Kč	32	15 Kč
NO05008	WC PŘEDSÍŇ	5.NP	keramická dlažba	2,83	1	0,46 Kč	59	27 Kč
NO05008a	WC ŽENY	5.NP	keramická dlažba	1,37	1	0,46 Kč	29	13 Kč
NO05009	WC IMOBILNÍ	5.NP	keramická dlažba	5,28	1	0,46 Kč	111	50 Kč
NO05010	PRACOVNA	5.NP	PVC	31,05	1	0,46 Kč	652	297 Kč
NO05011	LABORATOŘ	5.NP	PVC	16,67	1	0,46 Kč	350	159 Kč
NO05012	SPECIALIZOVANÁ PRACOVNA	5.NP	PVC	15,83	1	0,46 Kč	332	151 Kč
NO05013	SPECIALIZOVANÁ PRACOVNA	5.NP	PVC	14,23	1	0,46 Kč	299	136 Kč
NO05014	KANCELÁŘ	5.NP	PVC	14,10	1	0,46 Kč	296	135 Kč
NO05015	KANCELÁŘ	5.NP	PVC	15,68	1	0,46 Kč	329	150 Kč
NO05016	KANCELÁŘ	5.NP	PVC	15,34	1	0,46 Kč	322	147 Kč
NO05017	STROJOVNA	5.NP	polyuretanový nátěr	18,59	neuklízí se			
NO05019	KUCHYŇKA	5.NP	PVC	3,66	1	0,46 Kč	77	35 Kč
NO05020	CHODBA	5.NP	PVC	44,79	1	0,46 Kč	941	428 Kč

NO05021	KANCELÁŘ	5.NP	PVC		44,39	1	0,46 Kč	932	424 Kč
NO05022	KANCELÁŘ	5.NP	PVC		18,99	1	0,46 Kč	399	181 Kč
NO05023	KANCELÁŘ	5.NP	PVC		18,70	1	0,46 Kč	393	179 Kč
NO05024	KANCELÁŘ	5.NP	PVC		20,97	1	0,46 Kč	440	200 Kč
NO05025	KANCELÁŘ	5.NP	PVC		20,47	1	0,46 Kč	430	196 Kč
NO05026	KANCELÁŘ	5.NP	PVC		33,33	1	0,46 Kč	700	318 Kč
NO05027	TERASA	5.NP	plastové desky		81,69	neuklízí se			
		<b>Celkem z 5.NP</b>			<b>491,28</b>			<b>7 916</b>	<b>3 602 Kč</b>
		<b>Celkový součet</b>			<b>3 853,84</b>			<b>64 848</b>	<b>29 506 Kč</b>

Pozn. Pro sloupec s označením "Každodenně Po - Pá" znamená označení 1, úklid 1x denně.

.....  
 podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče





## Struktura nabídkové ceny pravidelného úklidu

Typ nákladu	Cena v Kč bez DPH za 1 měsíc
mzdové náklady (náklady na hrubé mzdy všech pracovníků, který se budou účastnit na plnění veřejné zakázky, včetně povinných odvodů)	32 257 Kč
výše dotací na osoby se zdravotním postižením (uchazeč uvede výši dotaci jako kladnou hodnotu)	8 399 Kč
náklady na materiál (čistící prostředky, ochranné pomůcky, ošacení), s výjimkou ceny za dodávky hygienického materiálu	3 260 Kč
zisk	2 388 Kč
<b>součet</b>	<b>29 506 Kč</b>

počet pracovníků přepočtených na pracovní úvazek:	2,79
z toho počet osob se zdravotním postižením, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky:	1,00

.....  
 podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče

Vzorec výpočtu hodnoty "součet" = mzdové náklady - výše dotací na osoby se zdravotním postižením + náklady na materiál + zisk

 **OLman**®  
 FACILITY SERVICES · SERVIS OBJEKTŮ  
 OLMAN SERVICE s.r.o.  
 IČ: 26293102, Tel.: 546 223 535  
 Jakuba Obrovského 228/1a, 635 00 Brno  
 olman@olman.cz

### Příloha č. 3 Ceny dodávek hygienického materiálu

Položka	Specifikace	Jednotka	Cena za jednotku bez DPH (v Kč)
Tekuté mýdlo	dobré mycí vlastnosti, obsahuje kolagen	litr	8,69 Kč
Toaletní papír 190	jednovrstvý, vymačkávaný, recyklovaný, šíře 10 cm, průměr dutinky 6 cm, průměr 19 cm, délka 220 bm	role	8,71 Kč
Papírové ručníky ZZ	bílé, jednovrstvé, vymačkávané, recykl., „Z“ sklad, rozměr 25 x 23 cm	balení (5.000ks/bal.)	150,00 Kč
Aromatická síťka do pisoárů	Vonné silikonové sítko do pisoárů s trvanlivostí minimálně 30 dnů	ks	1,00 Kč
Hygienické sáčky na dámské WC	Mikrotenové hygienické sáčky na dámské WC	balení (25 ks/bal.)	1,00 Kč

.....  
 podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče



OLMAN  
 FACILITY SERVICES  
 s.r.o.  
 IČ: 26293102, Tel.: 646 223 535  
 Jakuba Obrovského 228/1a, 635 00 Břno  
 olman@olman.cz



## Příloha č. 4

# SPECIFIKACE ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

### Typy úklidu:

#### TYP ÚKLIDU 1:

#### PROSTORY KNIHOVNY – PŮJČOVNA, STUDOVNA, POSLECHOVÉ KABINY, SEMINÁRNÍ MÍSTNOSTI, VNITŘNÍ SCHODIŠTĚ 1. PP – 3. NP - POVRCH KOBEREC

- **denně** - Vyprazdňování a čištění košů na odpadky s povinným tříděním odpadu
- **denně** - Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm, otírání povrchu stolů, židlí, regálů, zábradlí, urovnání nábytku, křesel
- **denně** – vlhké stírání okenních parapetů
- **denně** - Mytí a desinfekce dřezů v kuchyňkách včetně keramických obkladů
- **denně** – Čištění a mytí lokálního znečištění ploch dveří včetně jejich skleněných ploch a všech prosklených ploch v uvedeném prostoru (prosklené příčky a skleněných obkladů regálů)
- **denně** – Luxování kobercových ploch včetně koberců schodiště mezi jednotlivými podlažími
- **denně** - Ošetření kancelářského a kuchyňského nábytku – odstranění mastnot a otisků
- **týdně** - Utírání prachu z předmětů a kancelářského zařízení, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, obrazy, atd.)
- **týdně** - Vlhké stírání prachu z hasicích přístrojů
- **týdně** – Vlhké stírání stolních a stojacích lamp, počítačové techniky, vypínačů světel a vnějších částí elektrických zásuvek
- **týdně** – mytí podlah ve skladu knih, vlhké stírání regálů
- **měsíčně** - Luxování čalouněného nábytku
- **měsíčně** – stírání prachu ze zavěšených svítidel včetně svítidel nouzového osvětlení
- **měsíčně** - Vlhké stírání topných těles
- **měsíčně** - Mytí a leštění dveří včetně zárubní
- **měsíčně** – Utírání prachu nábytku, regálů a jiných zařízení ve výšce nad 170 cm, ometání pavučin

#### TYP ÚKLIDU 2:

#### PRACOVNY - POVRCH PVC

- **denně** - Mytí podlah
- **denně** - Vyprazdňování a čištění košů na odpadky s povinným tříděním odpadu
- **denně** - Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm, otírání povrchu stolů, urovnání nábytku
- **denně** – vlhké stírání okenních parapetů
- **denně** - Mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií.
- **denně** - Mytí a desinfekce dřezů v kuchyňkách včetně keramických obkladů
- **denně** - Čištění dveří kolem klik, odstraňování příp. dalších nečistot
- **denně** - Čištění zrcadel a skel na stolech
- **denně** - Ošetření kancelářského a kuchyňského nábytku – odstranění mastnot a otisků
- **týdně** - Utírání prachu z předmětů a kancelářského zařízení, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, obrazy, atd.)
- **týdně** - Stírání prachu na výpočetní technice

- **měsíčně** - Vlhké stírání stolních svítidel včetně svítidel nouzového osvětlení, vypínačů světel a vnějších částí elektrických zásuvek
- **měsíčně** - Luxování čalouněného nábytku
- **měsíčně** - Vlhké stírání topných těles
- **měsíčně** - Mytí a leštění dveří včetně zárubní
- **měsíčně** – Utírání prachu nábytku, regálů a jiných zařízení ve výšce nad 170 cm, ometání pavučin

### **TYP ÚKLIDU 3:**

#### **CHODBY, SCHODIŠTĚ, VSTUPNÍ RAMPA, ZÁDVEŘÍ, SPOJOVACÍ KRČEK, VESTIBUL - POVRCH DLAŽBA, PVC**

- **denně** - Vyprazdňování a čištění košů na odpadky s povinným tříděním odpadu
- **denně** - Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm, otírání povrchu stolů, šatních skříněk, urovnání nábytku
- **denně** – čištění a luxování čistících zón
- **denně** – vlhké stírání okenních parapetů
- **denně** - Mytí podlah
- **denně** - Čištění a mytí lokálního znečištění ploch dveří včetně jejich skleněných ploch a všech prosklených ploch v uvedeném prostoru, vč. vstupních automatických dveří a vnitřní strany prosklení spojovacího krčku (včetně kovové konstrukce), luxování nečistot drážek posuvných dveří, mytí povrchu dlažby schodiště a vstupní rampy
- **denně** - vlhké stírání prachu ze schodišťového zábradlí, leštění
- **týdně** – Strojové čištění dlažeb
- **týdně** - Utírání prachu z předmětů a kancelářského zařízení, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, obrazy, atd.), ošetření lakovaných podlah chemickými prostředky
- **týdně** - Vlhké stírání svítidel včetně svítidel nouzového osvětlení, vypínačů světel a vnějších částí elektrických zásuvek
- **týdně** – Vlhké stírání prachu z hasicích přístrojů
- **týdně** - Ošetření nábytku – odstranění mastnot a otisků
- **měsíčně** - Luxování čalouněného nábytku
- **měsíčně** - Vlhké stírání topných těles
- **měsíčně** - Mytí a leštění dveří včetně zárubní
- **měsíčně** – Utírání prachu nábytku, regálů a jiných zařízení ve výšce nad 170 cm, ometání pavučin

### **TYP ÚKLIDU 4:**

#### **ŠATNY, WC, UMÝVÁRNY, SPRCHY, ÚKLIDOVÉ KOMORY - POVRCH DLAŽBA, PVC**

- **denně** - Vyprazdňování a čištění košů na odpadky s povinným tříděním odpadu
- **denně** - Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm, otírání povrchu stolů, urovnání nábytku
- **denně** - Mytí podlah
- **denně** - Mytí a leštění umyvadel, sprchových koutů a vodovodních baterií, mytí a desinfekce mís a mušlí na WC, výlevek úklidových místností, vč. zásobníků apod.
- **denně** - Čištění dveří kolem klik, odstraňování příp. dalších nečistot ze dveří, obkladů a mezipříček kabin WC a zástěn sprchových koutů



- **denně** - Čištění zrcadel
- **denně** – Služba doplňování hygienických náplní (toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky, igelitové sáčky na použité hygienické potřeby, sítko do pisoárů)
- **týdně** - Strojové čištění dlažeb
- **týdně** - Vlhké stírání vypínačů světel a elektrických zásuvek
- **týdně** - Mytí a desinfekce keramických obkladů a příček kabin na sociálních zařízeních
- **měsíčně** - Vlhké stírání topných těles
- **týdně** – Mytí a desinfekce odpadkových košů a stojanů čistících štětek na sociálních zařízeních
- **týdně** - Mytí a leštění dveří včetně zárubní
- **měsíčně** - ometání pavučin
- **průběžně** - Doplňování toaletního papíru, tekutých mýdel, papírových ručníků, sáčků na hygienické potřeby a plastových sítok do pisoárů s vůní

#### **TYP ÚKLIDU 5:**

##### **SEMINÁRNÍ MÍSTNOSTI – POVRCH PVC**

- **denně** – Mytí podlah
- **denně** - Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm, otírání povrchu stolů, urovnání nábytku, židlí apod.
- **denně** – Vyprazdňování a čištění košů na odpadky s povinným tříděním odpadu
- **týdně** - Vlhké stírání vypínačů světel a elektrických zásuvek
- **týdně** - Stírání prachu na výpočetní technice
- **měsíčně** - Vlhké stírání topných těles
- **měsíčně** – Utírání prachu nábytku, regálů a jiných zařízení ve výšce nad 170 cm
- **týdně** - Mytí a leštění dveří včetně zárubní
- **měsíčně** – ometání pavučin

#### **TYP ÚKLIDU 6:**

##### **VÝTAHY – POVRCH PVC, CHODBY TECHNICKÝCH MÍSTNOSTÍ - POLYURETANOVÝ NÁTĚR**

- **denně** - Mytí podlah PVC, vlhké stírání podlah s polyuretanovým povrchem, luxování nečistot drážek posuvných dveří výtahů
- **denně** - Vlhké stírání a leštění dveří a nerezového interiéru kabin, mytí a leštění zrcadlových ploch

#### **TYP ÚKLIDU 7:**

##### **MYTÍ OKEN, PROSKLENÝCH PŘÍČEK, PROSKLENÝCH STĚN A OBKLADŮ BUDOVY, AUTOMATICKÝCH DVEŘÍ, VČETNĚ SKLENĚNÉ A KOVOVÉ KONSTRUKCE SPOJOVACÍHO KRČKU MEZI BUDOVAMI POŘÍČÍ 31 A POŘÍČÍ 31A**

- 2x za rok v základní ceně úklidu (poprvé v období 1. 4. – 15. 5., podruhé v období 15. 9. – 31. 10. v roce)
- 2 x za rok všechna dřevěná a hliníková okna a dveře umístěné ve fasádě - 1.049m<sup>2</sup> - oboustranné mytí.

- 2 x za rok vnější vstupní automatické dveře vč. jejich pevných prosklených částí - 11 m<sup>2</sup> - oboustranné mytí.
- 2 x za rok vnitřní prosklené stěny - tj. poslechové kabiny, příčky, prosklené stěny ("obklad") vnitřního schodiště knihovny - 274m<sup>2</sup> - oboustranné mytí,
- 2 x za rok prosklené části spojovacího krčku (lávky) budov Poříčí 31 a Poříčí 31a - 61 m<sup>2</sup> - oboustranné mytí.
- Další mytí na individuální objednávku v rámci nepravidelného úklidu

## Způsob provádění úklidových prací:

Čištěná, dezinfikovaná plocha či zařízení	Popis prací
Mytí podlahy	Škrabkou se odstraní žvýkačky, nálepky. Podlaha se setře na mokro plochým mopem. Po setření celé plochy se větší smítka smetou smetáčkem na lopatku a vysypou do igelitového pytle se směsným odpadem. U těch typů úklidu kde je tak uvedeno proběhne strojové čištění podlahy. Mokré plochy se z bezpečnostních důvodů označí výstražnými tabulemi, kužely, nebo nápisem na úklidovém vozíku.
Vysávání podlahových krytin	Důkladně se vysaje celá plocha vysavačem, vč. všech rohů a zákoutí (použije se nádstavců). Ve vysávání se postupuje od protější strany dveří místnosti směrem ke dveřím. Ve vysavačích se kontroluje průchodnost hadic a neporušenost sáčků. Včas se provádí výměna sáčků.
Vysávání a čištění kobereců	Vysávání bude prováděno výkonným kartáčovým vysavačem, musí být účinně odstraněn prach a volně ležící nečistoty z povrchu i hloubky vlákna, aby vlákno nabylo znovu svůj tvar. Součástí je pravidelné odstraňování skvrn. Pokud je to možné, je nutné odstranit skvrnu ihned a nenechat ji zaschnout. Tekutiny se odsávají savými hadry. Odstraňování skvrny se provádí vždy od kraje do středu, nerozmažává se, ale bodovým tlakem se odsává. K odstraňování skvrn se nepoužívají obvyklé domácí čističe nebo saponátové prostředky. Odstraňovač skvrn se nestříká přímo na znečištěné místo, ale nastříká se na hadřík a do skvrny se vmasíruje. Rozpuštěnou skvrnu je pak nutné suchou částí hadříku odsát a místo přechistit čistou vodou a následně se vyčištěné místo vysuší např. pomocí savých bílých papírových ubrousků. Při odstraňování skvrn se místo nemůže dít a koberec promáčet. Dodat technický list na údržbu koberce FLOTEX
Mytí umyvadel vč. vodovodních baterií	Silnější vrstvy a usazeniny vodního kamene se odstraní nanesením sanitárního čističe, který se nechá působit. Poté se houbičkou mechanicky odstraní zbytky nečistot a celé umyvadlo se opláchne a otře navlhčenou mikroutěrkou. Rovněž bude provedeno mytí vnějších ploch umyvadla a sifonu. 2x týdně se otfou přívodní trubky pod umyvadlem navlhčenou mikroutěrkou.
Mytí okenních parapetů	Navlhčenou mikroutěrkou se důkladně setře celý povrch parapetu, popř. se použije houbička. Z parapetů budou odstraněny všechny předměty a po setření budou opětovně umístěny na původní místo.
Mytí keramických obkladů nebo olejových nátěrů	Hrubší nečistoty se odstraní houbičkou, celá plocha se pak setře navlhčenou mikroutěrkou. Pro dezinfekci ploch keramického obkladů ve výšce se používá tyč.



<b>Mytí zrcadel</b>	Rozprašovačem se na plochu zrcadla nastříká čisticí prostředek, zrcadlo se přešetí suchou mikroučerkou.
<b>Mytí dveří</b>	Mikroučerkou, mírně navlhčenou v čisticím roztoku, se setře prach z vodorovných ploch, setřením se odstraní otisky prstů a viditelné znečištění, popř. se použije houbička. Celá plocha se souvisle setře mikroučerkou.
<b>Mytí radiátorů</b>	Radiátory se otřou vlhkou mikroučerkou, houbičkou nebo kartáčem na radiátory. Potom se otřou do sucha suchou mikroučerkou.
<b>Ometení pavučin</b>	Na teleskop se připevní nástavec na ometání pavučin. Pavučiny se ometou v rozích, stropěch a svislých stěnách. Je dbáno na to, aby nedošlo k poškození obrazů, lustrů, světel, nábytku, atd.
<b>Sběr, třídění a odnos odpadů, vč. umytí odpadkových košů</b>	Z odpadkového koše se vyjme PVC sáček s obsahem a uloží se do nádob či pytlů určených k tomuto účelu. Koš se otře zevnitř a z venku mikroučerkou navlhčenou v dezinfekčním prostředku. Do koše se vloží čistý sáček.
<b>Čištění nábytku, vč. prosklených ploch: stoly, konferenční stolky, židle, křesla, skříňky, police, lavice, obrazy, ledničky</b>	Mikroučerkou, mírně navlhčenou v čisticím roztoku, se setře prach z vodorovných ploch, setřením se odstraní otisky prstů a viditelné znečištění, popř. se použije houbička. Celá plocha se souvisle setře mikroučerkou. Na celou plochu se následně nanese leštící a konzervační přípravek.
<b>Čištění výpočetní techniky</b>	Povrch a obrazovka monitoru se setřou suchou nebo mírně vlhkou mikroučerkou. Klávesnice se obrátí a vytřepe se z ní smetl do koše.
<b>Čištění kancelářské techniky</b>	Povrchy se setřou suchou nebo mírně vlhkou utěrkou z mikrovláken
<b>Mytí záchodových mís</b>	Usazeniny a silnější vrstvy nečistot se odstraní kartáčem na WC tak, aby povrch odtoku mísy byl prostý jakýchkoliv usazenin. Pod vnitřní okraj a na vnitřní stěny mísy se nanese gelový přípravek a nechá se působit. Vnější plochy mísy + prkénko, úchyty se omyjí mikroučerkou navlhčenou dezinfekčním roztokem. Sanitární keramika se umývá každý den zevnitř, zespodu, z boku a z vnějších stran.
<b>Mytí pisoárů</b>	Usazeniny a silnější vrstvy nečistot se odstraní kartáčem na WC tak, aby povrch odtoku mísy byl prostý jakýchkoliv usazenin. Pod vnitřní okraj a na vnitřní stěny pisoáru se nanese gelový přípravek a nechá se působit. Vnější plochy pisoáru se omyjí utěrkou navlhčenou v dezinfekčním roztoku. Sanitární keramika se umývá každý den zevnitř, zespodu, z boku a z vnějších stran.
<b>Mytí výlevek</b>	Usazeniny a silnější vrstvy nečistot se odstraní kartáčem na WC tak, aby povrch odtoku výlevky byl prostý jakýchkoliv usazenin. Pod vnitřní okraj a na vnitřní stěny výlevek se nanese přípravek na WC a nechá se působit. Vnější plochy výlevek a mřížky se omyjí utěrkou navlhčenou v dezinfekčním roztoku. Sanitární keramika se umývá každý den zevnitř, zespodu, z boku a z vnějších stran.
<b>Mytí sprchových koutů, vč. vodovodních baterií</b>	Na svislé plochy sprchového koutu se nanese čisticí roztok a nechá se působit. Rozprašovačem se nanese sanitární čistič na sprchu a baterii, nechá se působit. Navlhčenou utěrkou nebo houbičkou se očistí celá baterie a sprcha.

<p><b>Mytí schodišť, vstupů, venkovních schodišť u vstupů, nástupních ploch u vstupů a čisticích zón</b></p>	<p>Škrabkou se odstraní žvýkačky, nálepky. Podlaha se nejprve nasucho zamete od hrubých nečistot, potom se důkladně umyje mopem. Čisticí zóny se důkladně vysají průmyslovým vysavačem. Mokrý plochy se zajistí výstražnými tabulemi, kužely, nebo nápisem na úklidovém vozíku.</p>
--	---



## Záznam

o provedení a převzetí pravidelného úklidu za měsíc: **xxxxx/20xx**

**Objekt**

Pedagogická fakulta MU

**Fakturační adresa**

Pedagogická fakulta MU, Poříčí 7, 603 00 Brno

**CELKEM za pravidelný úklid**

**cena bez DPH**

**cena s DPH**

**za 1 měsíc**

**xxxx Kč**

**xxxx Kč**

Provedenou práci odevzdal: **Jméno vedoucího pracovníka dodavatele**

Provedenou práci v požadovaném rozsahu a kvalitě potvrdil:

Dne:                      Razítko a podpis objednatele:

Poznámky:

*Záznam slouží jako podklad k fakturaci*

