



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce s názvem

„Oprava oplechování a římsy“

Zadavatel:

Masarykova univerzita

Sídlo:

Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno

IČ:

00216224

Obsah

I. Identifikační údaje zadavatele.....	3
II. Preambule	3
III. Předmět veřejné zakázky, předpokládaná hodnota veřejné zakázky	4
IV. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek	5
V. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám	5
VI. Kvalifikační předpoklady	6
VII. Způsob zpracování nabídkové ceny	8
VIII. Požadavky a doporučení na zpracování nabídky	9
IX. Zadávací lhůta	10
X. Lhůta pro podání nabídky	10
XI. Požadavky na varianty nabídek	10
XII. Zrušení výběrového řízení	10
XIII. Výběr nejvhodnější nabídky	11
XIV. Prohlídka místa plnění	11
XV. Ostatní podmínky	11
XVI. Poskytování zadávací dokumentace	11

I. Identifikační údaje zadavatele

Název: **Masarykova univerzita**
Právní forma zadavatele: Veřejná vysoká škola
Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224
Zastoupen: Ing. Martinem Veselým, kvestorem
Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.muni.cz/>
Kontaktní osoba zadavatele: Ing. Elena Komjaty
Tel: +420 549 493883
E-mail: komjaty@rect.muni.cz

II. Preambule

1. Zadavatel a veřejná zakázka

Masarykova univerzita, veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zadavatel“), je zadavatelem veřejné zakázky malého rozsahu dle ustanovení § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

V souladu s ustanovením § 18 odst. 5 ZVZ zadavatel nezadává veřejnou zakázku podle ZVZ, je však povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazů diskriminace podle ustanovení § 6 odst. 1 ZVZ. Práva a povinnosti neupravené těmito zadávacími podmínkami se řídí interními předpisy zadavatele týkajícími se zadávání veřejných zakázek.

2. Elektronický nástroj E-ZAK

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://zakazky.muni.cz>.

Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK **se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK**. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele**. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne rovněž kontaktní osoba zadavatele.

3. Zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále jen „zadávací dokumentace“).

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Prohlášení uchazeče k nabídce
- Čestné prohlášení uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Předloha seznamu významných stavebních prací
- Předloha návrhu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky
- Položkový rozpočet
- Technické podmínky zadavatele

Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem uchazeče a nemusí být zadavateli vrácena. Uchazeč smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky.

4. Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení uchazeč plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a že se jimi bude řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následně vyloučení uchazeče z výběrového řízení.
5. Cílem tohoto výběrového řízení je zadání veřejné zakázky uchazeči s nejuhodnější nabídkou. Veřejná zakázka je zadána uzavřením smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky (dále také jen „smlouva“) s vybraným uchazečem. Výběrové řízení bude ukončeno buď zadáním veřejné zakázky, nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení výběrového řízení k veřejné zakázce.

III. Předmět veřejné zakázky, předpokládaná hodnota veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky je zejména provedení níže uvedených stavebních prací:
 - Oprava atik
 - Oprava keramického obkladu podatikového střešního límce v nejvyšším podlaží
 - Opravy oplechování římsy
 - Provedení souvisejících stavebních prací, dodávek a služeb.

2. Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán zejména v technických podmínkách zadavatele a v položkovém rozpočtu, které jsou uvedeny v příloze zadávací dokumentace.
3. Pokud se v zadávacích podmínkách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, které vedou ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se jen o specifický způsob vymezení předpokládané charakteristiky a uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení, které musí v plném rozsahu splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.
4. **Místo a lhůta plnění předmětu veřejné zakázky**
 - a) **Lhůta plnění**

Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky, jakož i termín jeho splnění jsou uvedeny v předloze návrhu smlouvy, která je součástí přílohy zadávací dokumentace.

Zadavatel předpokládá, že smlouva o plnění předmětu veřejné zakázky bude s vybraným uchazečem uzavřena v dubnu nebo květnu 2015 v závislosti na ukončení výběrového řízení.
 - b) **Místem plnění** předmětu veřejné zakázky je areál Fakulty informatiky, Masarykovy univerzity, na adrese Botanická 554/68a, 602 00 Brno.
5. **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **650 000,- Kč bez DPH**.

IV. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek

1. Plnění veřejné zakázky je požadováno za obchodních a platebních podmínek specifikovaných v předloze návrhu smlouvy v příloze zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby uchazeči při zpracování návrhu smlouvy použili tuto předlohu.
2. Uchazeči **nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení předlohy návrhu smlouvy**, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno v průvodním listu této předlohy.
3. Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.
4. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou **oprávněnou zastupovat uchazeče**.
5. Návrh smlouvy musí být předložen včetně přílohy č. 1, položkového rozpočtu.
6. Návrh smlouvy musí být předložen alespoň v prosté kopii.

V. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

1. Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena zadavateli **nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**.
2. **Zadavatel odešle dodatečné informace** k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději **do 3 pracovních dnů** od doručení písemné žádosti.

Dodatečné informace zadavatel zároveň zpřístupní všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a dodavatelům, kteří byli zadavatelem individuálně vyzváni k podání nabídky.

3. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

VI. Kvalifikační předpoklady

1. Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek uchazečů podaných do tohoto výběrového řízení je splnění základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů uchazeče v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.

2. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
 - b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
 - c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
 - d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - e) který není v likvidaci,
 - f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
-

- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

3. Profesionální kvalifikační předpoklady

Profesionální kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který je schopen předložit:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (výpis ze živnostenského rejstříku) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci,

4. Prokázání splnění základních a profesionálních kvalifikačních předpokladů

Má se za to, že předložením nabídky uchazeč deklaruje, že splňuje zadavatelem stanovené požadavky na základní a profesionální kvalifikační předpoklady. Uchazeč tedy není povinen doklady k prokázání splnění základních a profesionálních kvalifikačních předpokladů předložit v rámci nabídky.

Zadavatel si však vyhrazuje právo uchazeče, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, vyzvat před uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky k předložení dokladů prokazujících splnění základních a profesionálních kvalifikačních předpokladů.

V případě, že uchazeč na výzvu zadavatele požadované doklady potvrzující splnění základních a profesionálních kvalifikačních předpokladů nepředloží, bude tato skutečnost považována za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy a zadavatel bude oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy uchazeče, jehož nabídka se umístí jako druhá v pořadí.

5. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který **v rámci nabídky předloží seznam významných stavebních prací**. Z předloženého seznamu významných stavebních prací musí jednoznačně vyplývat, že uchazeč **v posledních 5 letech řádně a včas provedl alespoň 2 referenční zakázky na stavební práce**, jejichž předmět byl obdobný předmětu této veřejné zakázky a jejichž cena činila **alespoň 400 000,- Kč bez DPH** za každou tuto referenční zakázku.

Požadavek zadavatele na realizaci referenční zakázky „**v posledních 5 letech**“ je splněn tehdy, pokud ukončení plnění takové referenční zakázky proběhlo v předcházejících 5 letech počítaných ode dne konce lhůty pro podání nabídek.

Předmětem „**obdobným předmětu této veřejné zakázky**“ se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí realizovaná stavební zakázka, která v sobě zahrnovala výstavbu nebo rekonstrukci občanské nebo bytové stavby.

Pokud byly stavební práce, které uchazeč předkládá jako referenční zakázku, provedeny jako dílčí část stavebního celku, je uchazeč povinen v seznamu významných stavebních prací specifikovat, jaký finanční objem z celkové ceny za provedení stavebního celku připadá na práce s předmětem obdobným předmětu této zakázky (vymezení viz předchozí odstavec).

V seznamu významných stavebních prací uchazeč u každé referenční zakázky uvede **popis jejího předmětu, cenu, dobu poskytnutí, objednatele a jeho kontaktní osobu vč. telefonního čísla a e-mailové adresy**, u níž si bude zadavatel moci splnění referenční zakázky ověřit. U referenční zakázky bude uvedeno, že byla **poskytnuta řádně a včas**.

Vzor pro zpracování seznamu významných stavebních prací je součástí přílohy zadávací dokumentace.

6. Formální požadavky na doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů

Nestanoví-li zadavatel jinak, **předkládají uchazeči kopie dokladů** prokazujících splnění kvalifikace. To platí i pro čestná prohlášení, požaduje-li zadavatel jejich předložení.

Doklady k prokázání splnění kvalifikace uchazeče musí být v plném rozsahu zpracovány **v českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny **úředním překladem do českého jazyka**.

VII. Způsob zpracování nabídkové ceny

1. Nabídkovou cenou se rozumí **cena za splnění předmětu veřejné zakázky** v souladu se zadávacími podmínkami.
2. Nabídková cena bude stanovena **v Kč bez DPH**.
3. Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit, pokud to výslovně neupravuje zadávací dokumentace.
4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady uchazeče na veškeré stavební práce a související dodávky a služby nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky, a to včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky uvažovat. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby splnění předmětu veřejné zakázky.

5. Položkový rozpočet

- a) Nabídková cena bude stanovena součtem dílčích nabídkových cen všech položek uvedených v položkovém rozpočtu.
- b) Položkový rozpočet, ve kterém bude nabídková cena podrobně rozepsána, bude přílohou návrhu smlouvy. Závazný vzor pro zpracování položkového rozpočtu je součástí přílohy zadávací dokumentace.
- c) Zadavatel požaduje, aby uchazeči všechny položky předloženého položkového rozpočtu **řádne vyplnili**. Žádná položka položkového rozpočtu nesmí být vymazána a nesmí být měněno uvedené množství, popisy položek nebo měrné jednotky. Za řádné ocenění všech položek položkového rozpočtu a správné provedení potřebných matematických výpočtů odpovídá plně uchazeč. Uchazeč může být vyloučen z účasti ve výběrovém řízení, pokud nebude položkový rozpočet sestavený uchazečem řádně vyplněn.

- d) Zadavatel si vyhrazuje právo požádat uchazeče o předložení detailního rozklíčování kterékoli položky oceněné „0“.

6. Uchazeči uvedou nabídkovou cenu do příslušného ustanovení návrhu smlouvy.

VIII. Požadavky a doporučení na zpracování nabídky

1. Požadavky na obsah nabídky

Zadavatel stanovuje, že **nabídka musí obsahovat**:

- a) Doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů;
- b) **Návrh smlouvy** doplněný o ustanovení, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno, podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, včetně oceněného položkového rozpočtu.

2. Zadavatel doporučuje, aby v nabídce bylo předloženo **prohlášení uchazeče k nabídce** dle předlohy v příloze zadávací dokumentace.

3. Podpisem návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce. Zadavatel doporučuje, aby byl návrh smlouvy uchazečem podepsán způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence. Zastupuje-li uchazeče osoba, jejíž oprávnění nevyplývá z výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné veřejně dostupné evidence, doporučuje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil, právní titul zastoupení (plná moc, pověření v rámci pracovního poměru k uchazeči apod.).

4. Forma nabídky

- a) Nabídku je možno podat **buď v elektronické, nebo listinné podobě**, nikoliv však v obou současně.
- b) Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována **v českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka.

c) Nabídky podané v elektronické podobě

1. Nabídky v elektronické podobě musí být podány **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**.
2. Zadavatel upozorňuje, že nabídka podaná v elektronické podobě musí být **opatřena uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat uchazeče**. Má se za to, že podepsáním nabídky uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat uchazeče jsou podepsány veškeré uchazečem vyhotovené dokumenty, které jsou součástí nabídky.

d) Nabídky podané v listinné podobě

Nabídku podávanou v listinné podobě **doporučuje zadavatel zpracovat níže uvedeným způsobem**

1. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku předložil **ve dvou vyhotoveních**, z nichž jedno bude označeno jako „ORIGINÁL“ a další jako „KOPIE“. Zadavatel si vyhrazuje právo poříditi si pro svou potřebu jakýkoli počet dalších kopií nabídky. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč k listinné nabídce předložil i elektronickou verzi nabídky na CD či DVD. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem, kopií nabídky a elektronickou verzí nabídky je rozhodující originál nabídky.
2. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly **očíslovány souvislou číselnou řadou** vzestupně od čísla 1.

3. Zadavatel doporučuje, aby **byla nabídka zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy** provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem uchazeče nebo osoby (osob) oprávněné zastupovat uchazeče.
4. Nabídka musí být podána **v řádně uzavřené obálce**. Zadavatel doporučuje všechna uzavření obálky opatřit přelepením a všechna přelepení opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby (osob) oprávněné zastupovat uchazeče. Dále musí být **obálka označena názvem veřejné zakázky s uvedením adresy, na niž je možno zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel doporučuje uchazečům **označit obálku s nabídkou následovně:**

**NEOTVÍRAT – NABÍDKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
„Oprava oplechování a římsy“**

5. Každý uchazeč může **podat pouze jednu nabídku**.

6. Členění nabídky

Zadavatel doporučuje členit nabídku následujícím způsobem:

- a) Prohlášení uchazeče k nabídce;
- b) Doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů;
- c) Návrh smlouvy včetně položkového rozpočtu.

IX. Zadávací lhůta

1. Zejména s ohledem na předmět veřejné zakázky stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, v délce trvání 3 měsíců.
2. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

X. Lhůta pro podání nabídky

1. Nabídky je nutné podat nejpozději dne **15. 4. 2015 do 10:00 hod.**
2. **Nabídky v elektronické podobě budou podány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Nabídky v listinné podobě budou podány na podatelnu Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno.**

XI. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

XII. Zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.

XIII. Výběr nejvhodnější nabídky

Podané nabídky budou hodnoceny dle základního hodnotícího kritéria **nejnižší nabídkové ceny**. Pro hodnocení bude rozhodující **nabídková cena v Kč bez DPH**. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

XIV. Prohlídka místa plnění

1. Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění veřejné zakázky.
2. **Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 8. 4. 2015.** Sraz účastníků bude v 9 hodin před budovou Fakulty informatiky, Botanická 68a, Brno.
3. Prohlídky místa plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníku zúčastnit nejvýše 2 zástupci za každého dodavatele. Účast na prohlídce místa plnění je na vlastní riziko dodavatele.
4. Případné ústní odpovědi zástupců zadavatele na ústní dotazy vznesené v průběhu prohlídky místa plnění budou mít pouze informativní charakter, nepovažují se za zadávací podmínky a nejsou pro zadání veřejné zakázky závazné.
5. Pokud na základě prohlídky místa plnění vzniknou na straně dodavatelů požadavky na dodatečné informace k zadávacím podmínkám, jsou dodavatelé oprávněni vznést písemnou žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Požadavky zadavatele na podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám jakož i způsob jejího vyřízení jsou popsány v čl. V. zadávací dokumentace.

XV. Ostatní podmínky

1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, úpravu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádosti dodavatelů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu. Pokud zadavatel tohoto oprávnění využije, přiměřeně povaze úpravy zadávacích podmínek proslouží lhůtu pro podání nabídek.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny ve lhůtě pro podávání nabídek.
3. Uchazeči nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
4. V případě, že do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem dojde ke změně údajů uvedených v jeho nabídce, je uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

XVI. Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu na adrese: <https://zakazky.muni.cz/>, a to ode dne zahájení výběrového řízení.

V Brně dne 1. 4. 2015

Ing. Martin Veselý
kvestor