

## **Přílohy zadávací dokumentace**

**pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem**

### **„Koordinátor BOZP“**

- Krycí list nabídky
- Prohlášení uchazeče k nabídce
- Čestné prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů
- Předloha návrhu rámcové smlouvy
- Tabulka pro kalkulaci nabídkové ceny

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby s názvem

**„Koordinátor BOZP“**

## **NABÍDKA**

<b>Zadavatel</b> se sídlem: IČ:	<b>Masarykova univerzita</b> Joštova 218/10, 602 00 Brno 00216224
<b>Uchazeč</b> se sídlem: IČ:	

## Prohlášení uchazeče k nabídce

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby s názvem

### „Koordinátor BOZP“

Uchazeč \_\_\_\_\_, se sídlem \_\_\_\_\_, IČ \_\_\_\_\_, zapsaný v obchodním rejstříku u \_\_\_\_\_ /nezapsaný v obchodním rejstříku<sup>1</sup>, (dále jen „uchazeč“)

#### předkládá

tímto nabídku zpracovanou dle zadávacích podmínek ke shora uvedené veřejné zakázce

#### a čestně a pravdivě prohlašuje, že:

1. se před podáním nabídky podrobně seznámil se zadávacími podmínkami ke shora uvedené veřejné zakázce,
2. při zpracování nabídky zohlednil veškeré informace a okolnosti významné pro plnění této veřejné zakázky,
3. je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu zadávací lhůty,
4. přijímá elektronický nástroj E-ZAK jako výhradní prostředek komunikace ve výběrovém řízení k nadepsané veřejné zakázce, nestanoví-li zadavatel u konkrétního úkonu jinak,
5. kontaktní osobou uchazeče oprávněnou k jednání mezi uchazečem a zadavatelem v rámci výběrového řízení k nadepsané veřejné zakázce je \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_; v této souvislosti uchazeč dále prohlašuje, že tato kontaktní osoba jakož i její kontaktní údaje odpovídají kontaktní osobě, resp. kontaktním údajům, uvedeným u uchazeče v elektronickém nástroji E-ZAK, případně, že tato kontaktní osoba jakož i její kontaktní údaje budou u uchazeče v elektronickém nástroji E-ZAK neprodleně uvedeny; za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u uchazeče zodpovídá uchazeč,
6. podpisem tohoto prohlášení potvrzuje pravdivost, správnost a závaznost veškerých přiložených dokumentů.

V \_\_\_\_\_ dne

.....  
podpis

jméno a příjmení:

funkce (titul) opravňující osobu jednat za uchazeče:

---

<sup>1</sup> Nejsou-li údaje o zápisu uchazeče v obchodním rejstříku vyplněny, má se za to, že v obchodním rejstříku není zapsán. Jsou-li tyto údaje vyplněny, k sousloví „nezapsaný v obchodním rejstříku“ se nepřihlíží.

# Čestné prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby s názvem

## „Koordinátor BOZP“

Uchazeč \_\_\_\_\_, se sídlem \_\_\_\_\_, IČ \_\_\_\_\_, zapsaný v obchodním rejstříku u \_\_\_\_\_ /nezapsaný v obchodním rejstříku<sup>2</sup>, (dále jen „uchazeč“) předkládající nabídku zpracovanou dle zadávacích podmínek ke shora uvedené veřejné zakázce

**tímto čestně a pravdivě prohlašuje, že:**

splňuje **technické kvalifikační předpoklady** uvedené v čl. VI. odst. 3) zadávací dokumentace.

Uchazeč tak čestně a pravdivě prohlašuje následující:

Uchazeč v posledních 3 letech **řádně a včas poskytl následující 3 služby**, jejichž předmět byl obdobný předmětu nadepsané veřejné zakázky.

Pořadové č. služby	Popis předmětu služby	Cena za službu v Kč bez DPH	Doba poskytnutí služby (datum zahájení plnění – datum ukončení plnění)	Identifikační údaje objednatele (obchodní firma/název/jméno, sídlo, IČ)	Kontaktní osoba objednatele (vč. tel. č. a e-mailové adresy)

Údaje o případných dalších poskytnutých službách předkládá uchazeč přílohou tohoto čestného prohlášení.

Uchazeč **disponuje realizačním týmem, jehož vedoucí člen, \_\_\_\_\_, nar. \_\_\_\_\_**, který bude přímo zodpovědný za řádný průběh a výsledek plnění předmětu veřejné zakázky na straně uchazeče,

1. má **alespoň středoškolské vzdělání**,
2. **disponuje osvědčením** dle čl. VI. odst. 2) zadávací dokumentace a
3. má s realizací činnosti obdobné předmětu veřejné zakázky **praxi min. 3 let** ode dne konce lhůty pro podání nabídek.

Přílohou tohoto čestného prohlášení uchazeč předkládá profesní životopis vedoucího člena realizačního týmu.

<sup>2</sup> Nejsou-li údaje o zápisu uchazeče v obchodním rejstříku vyplněny, má se za to, že v obchodním rejstříku není zapsán. Jsou-li tyto údaje vyplněny, k sousloví „nezapsaný v obchodním rejstříku“ se nepřihlíží.

V        dne

.....  
*podpis*

jméno a příjmení:

funkce (titul) opravňující osobu jednat za uchazeče:

**PŘÍLOHY:**

- údaje o případných dalších poskytnutých službách
- profesní životopis vedoucího člena realizačního týmu uchazeče

## Předloha návrhu rámcové smlouvy

### Průvodní list

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby s názvem

## „Koordinátor BOZP“

Veškeré **obchodní, platební i technické podmínky**, které jsou uvedeny v předloze návrhu smlouvy, **musí být uchazeči v nabídce plně respektovány**. Uchazeči nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení předlohy návrhu smlouvy, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno.

Předloha návrhu smlouvy je zpracována ve formátu dokumentu s omezenou možností úprav. Ustanovení, u kterých zadavatel připouští jejich úpravu, resp. požaduje jejich doplnění, jsou úpravám či doplněním odemčena. Tato ustanovení obsahují **žlutě vyznačená pole, do nichž je možno vepisovat text**.

**Údaje doplněné uchazeči do čl. IV. odst. 5) písm. a) předlohy návrhu smlouvy musí odpovídat informacím uvedeným v dokladech předložených k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů v souladu s čl. VI. odst. 3) zadávací dokumentace.**

Nedílnou součástí smlouvy jsou rovněž její přílohy – Příloha č. 1 - Specifikace poskytovaných služeb a Příloha č. 2 – Vzor výzvy zadavatele k poskytnutí služeb. **Spolu s návrhem smlouvy** jsou uchazeči povinni v nabídce **předložit pouze Přílohu č. 1 - Specifikace poskytovaných služeb**; Příloha č. 2 – Vzor výzvy zadavatele k poskytnutí služeb bude k návrhu smlouvy fyzicky přiložena až při podpisu smlouvy.

Návrh smlouvy předkládaný v nabídce musí být **podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče**.

## RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB KOORDINÁTORA BOZP

dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „OZ“)

---

### I.










#### Smluvní strany

##### 1) Zadavatel

Název: **Masarykova univerzita**  
Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno  
IČ: 00216224  
DIČ: CZ00216224  
Zastoupen: Ing. Martinem Veselým, kvestorem  
Kontaktní osoby: Ing. Jan Brychta, Ing. Marcela Dvořáková, tel. č.: 724942352,  
e-mail: [dvorakova@rect.muni.cz](mailto:dvorakova@rect.muni.cz)

(dále jen „zadavatel“)

##### 2) Koordinátor

Obchodní firma/název/jméno:   
Sídlo:   
IČ:   
DIČ/VAT ID:   
Zastoupen:   
Zápis v obchodním rejstříku:   
Bankovní spojení:   
IBAN:   
Korespondenční adresa: 

(dále jen „koordinátor“; koordinátor společně se zadavatelem také jen „smluvní strany“)

### II.

#### Preambule

Zadavatel rozhodl o výběru nabídky koordinátora jako nejvhodnější k veřejné zakázce s názvem „Koordinátor BOZP“ (dále jen „veřejná zakázka“) zadávané v souladu s § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZVZ“) ve výběrovém řízení nepodléhajícím režimu ZVZ. Zadavatel a koordinátor tak uzavírají k plnění předmětu veřejné zakázky níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto rámcovou smlouvu o poskytování služeb koordinátora BOZP (dále také jen „smlouva“).

### III.

#### Předmět smlouvy

- 1) Koordinátor se zavazuje, že zadavateli na základě jednotlivě uzavíraných realizačních smluv poskytne služby zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zejména dle požadavků uvedených v příloze č. 1 této smlouvy (**dále také jen „služby“**) v souvislosti s přípravou a realizací staveb pro zadavatele a že splní další s tím související závazky uvedené ve smlouvě. Zadavatel se za to zavazuje koordinátorovi zaplatit dohodnutou odměnu.
- 2) Koordinátor prohlašuje, že:
  - a) je schopen poskytnout služby v takovém rozsahu a kvalitě, jak je ujednáno v této smlouvě,
  - b) služby bude poskytovat prostřednictvím kvalifikovaného realizačního týmu a že
  - c) s řádným poskytováním služeb v minimálně srovnatelném rozsahu i kvalitě má předchozí zkušenosti.

### IV.

#### Realizační smlouvy a podmínky jejich plnění

##### 1) Realizační smlouvy

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo uzavírat realizační smlouvy podle svých skutečných aktuálních potřeb.
- b) Realizační smlouvy budou uzavírány na základě písemné výzvy zadavatele k poskytnutí služeb (**dále jen „výzva“**), která je návrhem na uzavření realizační smlouvy, a písemného potvrzení výzvy koordinátorem (**dále jen „potvrzení výzvy“**), které je přijetím návrhu realizační smlouvy. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že dnem uzavření realizační smlouvy je den doručení potvrzení výzvy zadavateli. Vzor výzvy je součástí přílohy č. 2 této smlouvy.
- c) Výzvy budou zadavatelem zasílány elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou u jedné z kontaktních osob koordinátora nebo v listinné podobě na adresu sídla koordinátora, případně na korespondenční adresu koordinátora, uvedl-li takovou v čl. I. odst. 2) smlouvy.
- d) Potvrzení výzvy je koordinátor povinen odeslat zadavateli nejpozději do 3 (slovy: tři) pracovních dnů ode dne doručení výzvy, a to elektronicky nebo v listinné podobě. Příslušná e-mailová adresa i adresa pro listinné doručování bude uvedena ve výzvě.

##### 2) Plnění realizačních smluv a pokyny zadavatele

- a) Koordinátor se zavazuje poskytovat služby řádně a včas.
- b) Koordinátor se zavazuje postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí, podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy. Koordinátor je povinen zadavateli bez zbytečného odkladu sdělovat všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy zadavatele.
- c) Koordinátor je vázán pokyny zadavatele. Od pokynů zadavatele se smí odchýlit pouze tehdy, je-li to naléhavě nezbytné vzhledem k zájmům zadavatele, a to jen tehdy, nelze-li včas získat souhlas zadavatele.
- d) Jsou-li pokyny zadavatele v rozporu s právními nebo profesními předpisy, je koordinátor povinen o tom zadavatele poučit. Poučení musí mít písemnou formu.
- e) Zadavatel se zavazuje poskytovat koordinátorovi součinnost nezbytnou pro to, aby byl schopen služby řádně a včas poskytovat. Zadavatel je povinen nejpozději bezodkladně po uzavření realizační smlouvy předat koordinátorovi veškeré relevantní listiny, doklady a jiné dokumenty a sdělit veškeré relevantní informace, které si koordinátor vyžádal a které jsou pro řádné a včasné poskytování služeb nezbytné.



### 3) Předpokládaný časový rozsah služeb

- a) Před zasláním výzvy je zadavatel oprávněn požádat koordinátora o sdělení předpokládaného časového rozsahu služeb, které by měly být na základě realizační smlouvy poskytnuty. Koordinátor je poté povinen předpokládaný časový rozsah zadavateli písemně sdělit do 3 (slovy: tři) pracovních dní.
- b) Zadavatel je oprávněn předpokládaný časový rozsah služeb schválit, odmítnout, příp. požádat koordinátora o jeho vysvětlení.
- c) Zadavatel bere na vědomí, že předpokládaný časový rozsah služeb je pouze orientační a může být navýšen v důsledku okolností, jejichž ovlivnění není v moci koordinátora.
- d) Předpokládaný časový rozsah služeb může zadavatel zahrnout do výzvy.
- e) Koordinátor sleduje postupné čerpání předpokládaného časového rozsahu služeb a zavazuje se usilovat o to, aby v průběhu poskytování služeb nebyl překročen. Koordinátor se dále zavazuje zadavatele písemně informovat, pokud bude předpokládaný časový rozsah služeb vyčerpán. Povinnost dle předchozí věty je koordinátor povinen splnit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 (slovy: tři) pracovních dnů.
- f) Požaduje-li koordinátor navýšení předpokládaného časového rozsahu služeb, je povinen zadavateli písemně s odůvodněním sdělit, o kolik se oproti původnímu předpokladu časový rozsah služeb pravděpodobně zvýší. Bez souhlasu zadavatele s navýšením předpokládaného časového rozsahu služeb není koordinátor oprávněn po zadavateli požadovat vyšší odměnu, než jaká odpovídá původně předloženému předpokládanému časovému rozsahu služeb.
- g) Zadavatel je oprávněn požádat koordinátora o předložení předpokládaného časového rozsahu služeb i v průběhu jejich poskytování, a to i jen ve vztahu k části z poskytovaných služeb. Ustanovení tohoto odstavce se pro tyto případy použijí obdobně.

### 4) Výkazy

- a) Koordinátor se zavazuje zpracovávat ke každé realizační smlouvě samostatné měsíční výkazy řádně poskytnutých služeb (**dále také jen „výkazy“**). Ve výkazech koordinátor zejména uvede, jaké služby zadavateli v rámci příslušného měsíce řádně poskytl, kolik času poskytováním jednotlivých služeb strávil a jakou výši odměny za jejich poskytnutí požaduje.
- b) Každý výkaz koordinátor doručí kontaktní osobě zadavatele nejpozději do 4. (slovy: čtvrtého) dne měsíce následujícího po měsíci, ke kterému se výkaz vztahuje, nebude-li dohodnuto jinak.
- c) Zadavatel každý výkaz bezodkladně po jeho doručení schválí nebo sdělí koordinátorovi svoje výhrady k výkazu. Sdělením výhrad k výkazu je zároveň výzvou zadavatele k vysvětlení, příp. k opravě výkazu. Výkaz pak bude koordinátorem do 2 (slovy: dvou) dnů opraven a následně znovu předložen ke schválení.

### 5) Realizační tým

Koordinátor se zavazuje poskytovat služby prostřednictvím realizačního týmu. Smluvní strany se dohodly na následujících minimálních požadavcích na složení realizačního týmu.

- a) Vedoucím členem realizačního týmu je [redacted], tel. č.: [redacted], e-mail: [redacted]. Zástupcem vedoucího člena realizačního týmu je [redacted], tel. č.: [redacted], e-mail: [redacted]. Vedoucí člen realizačního týmu přímo zodpovídá za řádný průběh a výsledek poskytování služeb; oba členové realizačního týmu jsou zároveň kontaktními osobami koordinátora.
- b) Smluvní strany se dohodly, že změna vedoucího člena realizačního týmu je možná pouze za současného splnění následujících podmínek:
  1. koordinátor zadavatele požádá o provedení změny vedoucího člena realizačního týmu a předloží rovněž profesní životopis osoby, která se má stát novým vedoucím členem realizačního týmu; zadavatel si vyhrazuje právo požadovat předložení dalších dokladů prokazujících kvalifikaci této osoby;
  2. zadavatel si vyhrazuje právo schválit nového vedoucího člena realizačního týmu; k žádosti koordinátora dle předchozího bodu se bezodkladně vyjádří.

- c) Koordinátor bere na vědomí, že vedoucí člen realizačního týmu musí splňovat kvalifikační předpoklady stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce. Kompletní zadávací dokumentace k veřejné zakázce je bez omezení dálkově přístupná např. zde:

<https://zakazky.muni.cz/vz00003542>.

- d) Porušení závazků dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.

## V.

### Odměna a platební podmínky

- 1) Odměna za splnění závazků koordinátora na základě jednotlivých realizačních smluv je sjednána jako časová, a to dle nabídky koordinátora podané do výběrového řízení k veřejné zakázce. Výše odměny za hodinu poskytování služeb činí:

██████,- (slovy: ██████) Kč bez daně z přidané hodnoty (**dále jen „DPH“**).

- 2) Koordinátor je oprávněn k odměně připočítat DPH ve výši stanovené v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, (**dále jen „ZDPH“**), a to ke dni uskutečnění zdanitelného plnění (**dále jen „DUZP“**).

- 3) Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že na základě této smlouvy bez uzavření realizační smlouvy nevzniká koordinátorovi nárok na jakoukoli úplatu. Smluvní strany rovněž sjednávají, že výše odměny za hodinu poskytování služeb není nijak závislá na rozsahu služeb, na který budou smluvními stranami realizační smlouvy skutečně uzavřeny.

- 4) Výše odměny za hodinu poskytování služeb je smluvními stranami sjednána jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Koordinátor prohlašuje, že zahrnuje veškeré náklady, které bude třeba nutně nebo účelně vynaložit pro splnění závazků dle této smlouvy včetně nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze v průběhu plnění závazků uvažovat. Koordinátor dále prohlašuje, že výše odměny za hodinu poskytování služeb je stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám, a to po celou dobu trvání závazků z této smlouvy, resp. z jednotlivých realizačních smluv.

- 5) Koordinátor přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 OZ.

#### 6) Úhrada odměny

- a) Odměna bude zadavatelem uhrazována měsíčně, a to na základě řádně vystavených daňových dokladů (**dále jen „faktury“**). Ke každé realizační smlouvě budou vystavovány samostatné faktury. DUZP je poslední kalendářní den v příslušném měsíci.
- b) Faktury za příslušný kalendářní měsíc znějící na částku odpovídající jednotlivým výkazům je koordinátor oprávněn vystavit a zaslat zadavateli nejdříve poté, co bude příslušný výkaz zadavatelem schválen, nejpozději však vždy do 3 (slovy: tři) pracovních dní ode dne jeho schválení.
- c) Splatnost faktur je 30 (slovy: třicet) dní ode dne jejich doručení zadavateli.
- d) Odměna bude zadavatelem hrazena bezhotovostními převody na bankovní účet koordinátora uvedený v čl. I. odst. 2) smlouvy nebo v příslušné realizační smlouvě. Uvede-li koordinátor na faktuře bankovní účet odlišný, má se za to, že požaduje provedení úhrady na bankovní účet uvedený na faktuře. Peněžité závazky zadavatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z bankovního účtu zadavatele ve prospěch bankovního účtu koordinátora.
- e) Smluvní strany si mohou v realizační smlouvě dohodnout i jinou frekvenci úhrady odměny. Ostatní platební podmínky se v takovém případě použijí přiměřeně.

#### 7) Náležitosti faktur

Faktury budou splňovat veškeré zákonné a smluvené náležitosti, zejména

- a) náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. ZDPH,
- b) náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- c) uvedení lhůty splatnosti a
- d) uvedení údajů bankovního spojení koordinátora.

Zadavatel si vyhrazuje právo vrátit fakturu koordinátorovi bez úhrady, jestliže tato nebude splňovat požadované náležitosti. V tomto případě bude lhůta splatnosti faktury přerušena a nová 30denní (slovy: třicetidenní) lhůta splatnosti bude započata po doručení faktury opravené. V tomto případě není zadavatel v prodlení s úhradou příslušné částky, na kterou faktura zní.

- 8) V případě, že faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti a tuto skutečnost zjistí až příslušný správce daně či jiný orgán oprávněný k výkonu kontroly u koordinátora nebo zadavatele, nese veškeré následky z tohoto plynoucí koordinátor.
- 9) V případě, že
  - a) úhrada odměny má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený koordinátorem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH nebo že
  - b) číslo bankovního účtu koordinátora uvedené v této smlouvě, v příslušné realizační smlouvě či na faktuře nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH,je zadavatel oprávněn uhradit koordinátorovi pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z faktury, jež odpovídá výši základu DPH, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se koordinátor nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, použije se tohoto odstavce obdobně.

## VI.

### Smluvní pokuty a náhrada škody

- 1) V případě, že koordinátor neodešle zadavateli potvrzení výzvy ani do 6 (slovy: šesti) pracovních dní ode dne doručení výzvy, zavazuje se zadavateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 500,- (slovy: pětset) Kč za každý započatý den prodlení, nejvýše však 5.000,- (slovy: pět tisíc) Kč.
- 2) V případě, že koordinátor odmítne odeslat zadavateli potvrzení výzvy, zavazuje se zadavateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- (slovy: pět tisíc) Kč. Smluvní pokutu dle tohoto odstavce se koordinátor zavazuje zaplatit i v případě, že je povinen zaplatit smluvní pokutu dle předchozího odstavce.
- 3) Pokud bude zadavatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednané lhůtě splatnosti, je koordinátor oprávněn požadovat po zadavateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % (slovy: nulaceládpětsetin procenta) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 4) Smluvní pokuty dle tohoto článku se koordinátor zavazuje zaplatit tolikrát, kolikrát se dopustil porušení smlouvy, které je smluvní pokutou zajištěno.
- 5) Smluvní pokuty se stávají splatnými dnem následujícím po dni, ve kterém na ně vznikl nárok.
- 6) Uplatněním nároku na smluvní pokutu není dotčeno oprávnění zadavatele požadovat náhradu škody způsobenou porušením povinnosti ze strany koordinátora, které je zajištěno smluvní pokutou.

## VII. Účinnost smlouvy

1) Smlouva se sjednává na dobu 2 (slovy: dvou) let ode dne jejího uzavření.

### 2) Výpověď

Smluvní strany se dohodly, že závazky vzniklé z této smlouvy mohou zaniknout výpovědí, a to za níže uvedených podmínek.

a) Zadavatel je oprávněn závazky kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět.

b) Koordinátor je oprávněn závazky vypovědět pouze v celém rozsahu. Smluvní strany pro případ výpovědi ze strany koordinátora sjednávají 2měsíční (slovy: dvouměsíční) výpovědní lhůtu, která počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď zadavateli doručena.

c) Výpověď závazků vzniklých z této smlouvy musí mít písemnou formu.

### 3) Odstoupení o smlouvy

a) Koordinátor je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy zadavatelem.

b) Zadavatel je oprávněn od smlouvy odstoupit

1. v případě podstatného porušení smlouvy koordinátorem,

2. bez zbytečného odkladu poté, co z chování koordinátora nepochybně vyplývá, že poruší smlouvu podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu zadavatele přiměřenou jistotu,

3. v případě vydání rozhodnutí o úpadku koordinátora dle § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,

4. v případě, že koordinátor v nabídce podané do výběrového řízení k veřejné zakázce uvedl informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek tohoto výběrového řízení.

c) Smluvní strany sjednávají, že za podstatné porušení smlouvy se mimo výslovně uvedených případů považuje rovněž takové porušení povinnosti smluvní strany, o němž již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá smluvní strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala.

d) Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu.

4) Závazky, u kterých ze smlouvy nebo z příslušného právního předpisu vyplývá, že by měly trvat i po zániku této smlouvy, trvají i přes zánik této smlouvy. To platí zejména pro závazky z jednotlivých realizačních smluv.

5) Ustanovení o výpovědi a odstoupení od smlouvy se přiměřeně použijí i pro případ výpovědi závazků vzniklých z realizační smlouvy či odstoupení od realizační smlouvy. Koordinátor však není oprávněn vypovědět závazky vzniklé z realizačních smluv.

## VIII. Dodatky a změny smlouvy

Tuto smlouvu lze měnit nebo doplnit pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh dodatku, je druhá smluvní strana povinna se k takovému návrhu vyjádřit do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.

## IX.

### Závěrečná ujednání

- 1) Není-li v této smlouvě smluvními stranami dohodnuto jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran, zejména práva a povinnosti touto smlouvou neupravené či výslovně nevyloučené, příslušnými ustanoveními OZ a dalšími právními předpisy účinnými ke dni uzavření této smlouvy.
- 2) Smluvní strany sjednávají, že smlouva může být uzavřena výhradně písemně. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Smluvní strany mohou namítnout neplatnost změny této smlouvy z důvodu nedodržení formy kdykoliv, i poté, co bylo započato s plněním.
- 3) Nedílnou součástí smlouvy jsou níže uvedené přílohy smlouvy:
  - a) Příloha č. 1 – Specifikace poskytovaných služeb,
  - b) Příloha č. 2 – Vzor výzvy zadavatele k poskytnutí služeb.
- 4) Koordinátor je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele. § 1879 OZ se nepoužije.
- 5) Zadavatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
- 6) Koordinátor se zavazuje strpět uveřejnění této smlouvy včetně případných dodatků zadavatelem.
- 7) Pokud se stane některé ustanovení smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit dohodou ustanovení neplatné nebo neúčinné ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.
- 8) Případné rozpory se smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude věc řešena u věcně příslušného soudu dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to u místně příslušného soudu, v jehož obvodu má sídlo zadavatel.
- 9) Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
- 10) Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po dvou z nich.
- 11) Smluvní strany potvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Brně dne .....

V [ ] dne [ ]

.....  
**Ing. Martin Veselý,**

kvestor,

za zadavatele

.....  
[ ],

[ ],

za koordinátora

## Příloha č. 1 - Specifikace poskytovaných služeb

Zadavatel požaduje, aby koordinátor řádně a včas poskytoval služby o následujícím obsahu a rozsahu.

### A. Obecné požadavky na služby

Koordinátor se zavazuje

1. plnit povinnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci stanovené zejména zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, (**dále jen „ZBOZP“**) a příslušnými prováděcími právními předpisy, zejména nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, a touto smlouvou,
2. dbát o to, aby zadavatel řádně a včas plnil povinnosti stanovené ZBOZP a příslušnými prováděcími předpisy; nesplní-li koordinátor tento svůj závazek, pak je se zadavatelem společně a nerozdílně odpovědný za to, že zadavatel některou ze stanovených povinností nesplnil,
3. poskytovat v souvislosti s otázkami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (**dále také jen „BOZP“**) součinnost jak zadavateli, tak zhotoviteli stavby.

### B. Povinnosti koordinátora při přípravě stavby

Při přípravě stavby se koordinátor zavazuje zejména

1. předat zadavateli přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, a další informace a podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce při realizaci stavby,
2. předat projektantovi, zhotoviteli stavby a příp. dalším osobám veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích,
3. konzultovat možná bezpečnostní a zdravotní rizika se zadavatelem, projektantem nebo zhotovitelem stavby,
4. podílet se na přípravě projektové dokumentace díla tak, aby informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích dle předchozích bodů byly do projektové dokumentace díla zapracovány,
5. zpracovat plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.

### C. Povinnosti koordinátora při realizaci stavby

Při realizaci stavby se koordinátor zavazuje zejména

1. zpracovat oznámení o zahájení prací tak, aby mohlo být nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli stavby doručeno příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
2. pravidelně kontrolovat realizaci stavby včetně technologických postupů dle platných ČSN či jiných předpisů z hlediska bezpečnostních a zdravotních rizik na staveništi, jakož i dodržování požadavků příslušných správních orgánů ve vztahu k BOZP,
3. zastupovat zadavatele při jednání se správními orgány pověřenými kontrolou BOZP,
4. pořádat pravidelné kontrolní dny BOZP a vypracovat záznamy o jejich průběhu,
5. bez zbytečného odkladu v četnosti kontrolní dnů BOZP informovat zadavatele, jakož i zhotovitele stavby, o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,

6. pravidelně informovat zadavatele, jak zhotovitel stavby požadavky na BOZP dodržuje,
7. bez zbytečného odkladu upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP a vyžadovat zjednáání nápravy formou přiměřených opatření; bez zbytečného odkladu informovat zadavatele, nebyla-li opatření zhotovitelem stavby neprodleně přijata,
8. řídit dokumentaci BOZP na staveništi.

## Příloha č. 2 – Vzor výzvy zadavatele k poskytnutí služeb

### Zadavatel:

Název: **Masarykova univerzita**  
Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno  
IČ: 00216224  
DIČ: CZ00216224  
Zastoupen: Ing. Martinem Veselým, kvestorem  
Kontaktní osoby: Ing. Jan Brychta, Ing. Marcela Dvořáková, tel. č.: 724942352,  
e-mail: [dvorakova@rect.muni.cz](mailto:dvorakova@rect.muni.cz)

### Koordinátor:

Obchodní firma/název/jméno: .....  
Sídlo: .....  
IČ: .....  
DIČ/VAT: .....  
Zastoupen: .....  
Zápis v obchodním rejstříku: .....  
Bankovní spojení: .....  
Korespondenční adresa: .....  
Kontaktní osoby: ....., tel. č.: ....., e-mail: .....,  
....., tel. č.: ....., e-mail: .....

### Výzva zadavatele k poskytnutí služeb

(dále jen „výzva“)

- I. Zadavatel tímto v souladu s čl. IV. odst. 1) písm. b) rámcové smlouvy o poskytování služeb koordinátora BOZP ze dne ..... (dále jen „rámcová smlouva“) vyzývá koordinátora k poskytnutí služeb **v souvislosti s přípravou a realizací stavby .....**, a to **v předpokládaném časovém rozsahu ..... hodin.**
- II. Zadavatel se za to zavazuje koordinátorovi zaplatit **odměnu ..... Kč bez DPH za hodinu poskytování služeb.**
- III. Ostatní podmínky poskytování služeb a plnění dalších souvisejících závazků jsou smluvními stranami sjednány v rámcové smlouvě.
- IV. *Nedílnou součástí výzvy je její příloha, předpokládaný časový rozsah služeb.*

V Brně dne .....

.....

.....,

.....,



za zadavatele

Koordinátor potvrzuje přijetí výzvy. Na důkaz toho připojuje níže svůj podpis.

V ..... dne .....

.....

.....,

.....,

za koordinátora

## Tabulka pro kalkulaci nabídkové ceny

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby s názvem

### „Koordinátor BOZP“

Níže uvedená tabulka slouží pro kalkulaci modelové ceny za splnění předmětu veřejné zakázky – nabídkové ceny uchazeče, která je předmětem hodnocení.

Předpokládaný rozsah čerpání služeb v hodinách	Odměna za hodinu poskytování služeb v Kč bez DPH
2.500 hod.	Kč bez DPH

Zadavatel předpokládá, že za dobu trvání rámcové smlouvy, tj. za dobu dvou let, budou předmětné služby poskytnuty v souvislosti s realizací přibližně 20 staveb.