



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu

„Dodávka užitkového automobilu, autoprovóz SKM MU“

Zadavatel:

Masarykova univerzita

Sídlo:

Žerotínovo nám. 617/9, 6011 77 Brno

IČ:

002 16 224

V Brně 11. 05. 2015

OBSAH

1	Identifikační údaje zadavatele	3
2	Preambule	3
3	Předmět veřejné zakázky	3
4	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	4
5	Platební podmínky, nabídková cena a ostatní obchodní podmínky	4
6	Dodatečné informace	4
7	Lhůta, místo a způsob plnění	4
8	Profesní kvalifikační předpoklady dodavatele.....	4
9	Požadavky pro vyhotovení a podání nabídky na veřejnou zakázku	5
9.1	Nabídka	5
9.2	Forma nabídky.....	5
9.3	Obsah a členění nabídky.....	6
10	Zadávací lhůta.....	6
11	Lhůta a místo pro podávání nabídek	6
12	Variety nabídek.....	6
13	Změna (doplnění) zadávacích podmínek a zrušení zadávacího řízení	6
14	Výběr nejvhodnější nabídky	6
15	Poskytování zadávací dokumentace	7

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Masarykova univerzita
sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno
IČ: 002 16 224
DIČ: CZ00216224
Jednatel/zástupce: Ing. Zdeněk Čížek, ředitel Správy kolejí a menz Masarykovy univerzity
Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.muni.cz>
V organizačních věcech jedná: Eva Dvořáková, tel.: +420 549 493 740, e-mail: dvorakova@skm.muni.cz
Ve věcech technických jedná: Ing. František Dočekal, vedoucí útvaru technických služeb a IT, tel.: +420 549 492 709, e-mail: docekal@skm.muni.cz

2 PREAMBULE

Zadávací dokumentací se rozumí souhrn údajů, požadavků a podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky (dále jen „zadávací dokumentace“) na plnění veřejné zakázky malého rozsahu podle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

V souladu s § 18 odst. 5 zákona zadavatel nezadává veřejnou zakázku podle zákona, je však povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazů diskriminace podle § 6 odst. 1 zákona.

Práva a povinnosti neupravené těmito zadávacími podmínkami se řídí interními předpisy zadavatele týkajícími se zadávání veřejných zakázek.

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony, vyjma prokázání splnění kvalifikačních předpokladů a podání nabídky je nutno provádět elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Pro registraci do systému zadávacího řízení se nevyžaduje elektronický podpis.

Podmínky a informace týkající se elektronického zadávání veřejných zakázek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na webové stránce:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

Uživatelské ovládání elektronického nástroje E-ZAK: Ing. Petra Heczková, e-mail: heczkova@rect.muni.cz, tel.: +420 549 495 070.

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou:

Část A Obchodní podmínky tvořící:

- **Krycí list nabídky**
- **Návrh smlouvy, ve znění Přílohy č. 1**

3 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je řádně provedená dodávka užitkového automobilu pro autoprovoz SKM MU v Brně, Vinařská 5, 603 00 Brno. Podrobnou specifikaci předmětu zakázky obsahuje Příloha č. 1, která je nedílnou součástí Návrhu smlouvy podle Části A zadávací dokumentace.

4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 600 000,- Kč bez DPH.

5 PLATEBNÍ PODMÍNKY, NABÍDKOVÁ CENA A OSTATNÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro zadávací řízení jsou pro dodavatele závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplněny, vyjma údajů požadovaných zadavatelem. Obchodní podmínky tvoří Návrh smlouvy, který je nedílnou součástí Části A této zadávací dokumentace, a který dodavatel použije pro zpracování svojí nabídky (vlastní nabídky).

Platební podmínky jsou podrobně popsány v Návrhu smlouvy podle Části A zadávací dokumentace. Zadavatel neposkytuje zálohy.

Nabídkovou cenou se rozumí cena za plnění předmětu této veřejné zakázky. Dodavatel vyznačí nabídkovou cenu do textu Návrhu smlouvy (vlastní nabídky) v české měně a v členění:

- nabídková cena bez DPH,
- sazba (v %) a výše DPH,
- nabídková cena včetně DPH.

Neplátcí DPH uvedou celkovou cenu bez DPH i s DPH ve stejné výši a vyznačí, že nejsou plátcí DPH.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatelem vynaložené, nebo které jsou nutné pro řádnou realizaci dodávky (pojištění dodavatele aj.)

Nabídková cena je nejvýše přípustná a závaznou po celou dobu realizace dodávky. Nabídkovou cenu lze překročit pouze v případě, že v průběhu realizace veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH.

6 DODATEČNÉ INFORMACE

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám, žádost musí být doručena nejpozději pět (5) kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodavatel podává žádost o dodatečné informace výhradně prostřednictvím elektronického systému zadávání veřejných zakázek E-ZAK.

Na žádost dodavatele o dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel bezodkladně poskytne dodavateli dodatečné informace včetně přesného znění žádosti dodavatele o dodatečné informace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK i prostřednictvím téhož elektronického nástroje.

I bez předchozí žádosti dodavatele o dodatečné informace může zadavatel poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

7 LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PLNĚNÍ

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

Termín dodání zboží: do 3 měsíců od podpisu smlouvy

Místem plnění veřejné zakázky je pracoviště dodavatele uvedené v Návrhu smlouvy.

Způsob plnění: jednorázově

8 PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DODAVATELE

Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku** či z jiné obdobné evidence, pokud je v obchodním rejstříku či v jiné obdobné evidenci zapsán;

- b) **dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci, to vše ve lhůtě stanovené pro podání nabídek na veřejnou zakázku.

Výpis z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence nesmí být k datu podání nabídky starší **90 kalendářních dnů**.

Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů **v listinné podobě, v českém nebo slovenském jazyce**: listiny vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka (povinnost připojit k listinám úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na listiny ve slovenském jazyce).

Listiny lze předložit v **prosté kopii**.

9 POŽADAVKY PRO VYHOTOVENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

9.1 Nabídka

Nabídkou se rozumí Návrh smlouvy (vlastní nabídka), který dodavatel doplní o identifikační údaje dodavatele (odst. 1.2), provozovnu či servisní středisko a ostatní kontaktní údaje (odst. 5.2), podepíše jej v souladu s níže uvedeným zastupováním a způsobem podepisování a vyznačí datum podpisu.

Dodavatel podepisuje Návrh smlouvy v souladu se zastupováním a způsobem podepisování podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě jinou osobou k tomu účelu oprávněnou za dodatele jednat (např. dle zmocnění). Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a dodavatelé za tím účelem podávají společnou nabídku, musí dodavatelé předložit smlouvu, v níž se zaváží, že z právních vztahů vzniklých z veřejné zakázky jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu trvání závazků pro ně vyplývajících z veřejné zakázky.

Podává-li nabídku jménem dodavatele jiná osoba než oprávněná podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, dodavatel uvede a doloží právní titul zastoupení (např. plnou moc).

Při vyhotovení Návrhu smlouvy (vlastní nabídky) dodavatel respektuje Obchodní podmínky, které jsou pro dodavatele závazné a nemohou být měněny či doplňovány, vyjma doplnění požadovaného zadavatelem (viz předtištěný text).

9.2 Forma nabídky

Dodavatel podává (předkládá) zadavateli nabídku písemně - v listinné podobě, v jedné obálce, která bude zabezpečena proti manipulaci a označena:

- **názvem veřejné zakázky;**
- **sídlem/místem podnikání dodavatele či kontaktní adresou, pokud není shodná se sídlem/s místem podnikání dodavatele) a**
- **nápisem „NEOTVÍRAT“;**

Nabídka se podává v českém nebo slovenském jazyce. Veškeré listiny vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Zadavatel

- požaduje, aby dodavatel předložil nabídku v jedné listinné podobě, jež bude mít platnost originálu;
- doporučuje, aby dodavatel předložil nabídku v jedné elektronické podobě (CD či DVD se soubory v pdf formátu);

Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro svou potřebu neomezený počet dalších kopií písemného či elektronického vyhotovení nabídky. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem a elektronickým vyhotovením nabídky je rozhodující originál nabídky.

Listinná podoba nabídky je zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy, např. provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky; zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem dodavatele nebo jiné osoby oprávněné za dodavatele jednat.

9.3 Obsah a členění nabídky

Zadavatel požaduje, aby Návrh smlouvy byl uvozen „Krycím listem“ nabídky, který dodavatel vyhotoví podle Části A zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje členit nabídku v tomto pořadí:

- Krycí list nabídky – dle Části A
- Návrh smlouvy, ve znění Přílohy č. 1 – dle Části A
- Profesní kvalifikační předpoklady - dle čl. 8
 - o výpis z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence,
 - o doklad opravňující k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění či licenci.

10 ZADÁVACÍ LHŮTA

Dodavatelé jsou svými nabídkami vázáni po dobu tří měsíců; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Dodavatel, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější, je vázán svojí nabídkou až do podpisu smlouvy.

11 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídku je nutné podat nejpozději do 27. 05. 2015 do 08:30 hod. hod. na podatelnu Správu kolejí a menz Masarykovy univerzity, Vlnářská 5, 603 00 Brno, blok A2, sekretariát ředitele.

Kontaktní osoba: Mgr. Bc. Radana Melcherová, asistentka ředitele

12 VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

13 ZMĚNA (DOPLNĚNÍ) ZADÁVACÍCH PODMÍNEK A ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn:

- Změnit či doplnit zadávací podmínky, a to buď na základě žádosti dodavatele o dodatečné informace (vyjasnění si zadávací dokumentace) anebo z vlastního podnětu. Změnu (doplnění) zadávací dokumentace bezodkladně oznámí zadavatel dodavatelům elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nejpozději pět (5) kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na veřejnou zakázku.
- Zrušit zadávací řízení i bez uvedení důvodu do doby uzavření smlouvy.

14 VÝBĚR NEJVÝHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Otevírání obálek s nabídkami, posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise.

Hodnotící komise ověří před otevíráním obálek, zda nabídky byly zadavateli podány řádně a včas, tj. požadovaným způsobem. Hodnotící komise posuzuje nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.



Zadavatel bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, jehož nabídka nebyla zadavateli doručena řádně a včas (při otevírání obálek) anebo nesplnila zadávací podmínky (při posuzování nabídek).

Nabídky jsou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria, kterým je **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

Při hodnocení pro plátce daně z přidané hodnoty rozhoduje cena bez daně z přidané hodnoty, pro neplátce cena s daní z přidané hodnoty.

15 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně, neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu na adrese: <https://zakazky.muni.cz/>.

MASARYKOVA UNIVERZITA
SPRÁVA KOLEJÍ A MENZ
Vinařská 5
603 00 BRNO

za zadavatele
Masarykova univerzita
Správa kolejí a menz
Ing. Zdeněk Čížek
ředitel