



MASARYKOVA UNIVERZITA  
FAKULTA IFORMATIKY  
Botanická 68a  
602 00 Brno  
Tel: +420-549 49 1800  
Fax: +420-549 49 1820  
<http://www.fi.muni.cz/>

---

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky s názvem

**„Bezpečnostní kamery pro Fakultu informatiky MU“**

**ZADAVATEL: Masarykova univerzita, Fakulta informatiky, Botanická 68a, 602 00 Brno**



## Obsah

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| PREAMBULE .....                                         | 3  |
| 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE .....                 | 5  |
| 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                        | 5  |
| 3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....          | 5  |
| 4. TECHNICKÉ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....             | 5  |
| 5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....                   | 6  |
| 6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....               | 6  |
| 7. DODATEČNÉ INFORMACE .....                            | 7  |
| 8. MÍSTO A TERMÍNY PLNĚNÍ, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ ..... | 8  |
| 9. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....    | 9  |
| 10. ZADÁVACÍ LHŮTA .....                                | 10 |
| 11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....              | 10 |
| 12. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK .....                 | 11 |
| 13. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....                     | 11 |
| 14. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY .....                    | 11 |
| 15. OSTATNÍ PODMÍNKY .....                              | 11 |
| 16. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....              | 12 |

## PREAMBULE

Masarykova univerzita, se sídlem Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno, IČ: 00216224 (dále také jen „zadavatel“), Fakulta informatiky, zastoupená RNDr. Lenkou Bartoškovou, tajemnicí, je zadavatelem veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky zadávané mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon“).

Zadavatel upozorňuje, přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení zákona, není tato veřejná zakázka zadávaná postupem podle zákona, jak je uvedeno výše, a tudíž zadavatel nepostupuje ani podle ustanovení § 26 odst. 5 věta druhá zákona. Zadavatel uvádí odkazy na zákon, protože používá podpůrně některé jeho právní instituty, termíny nebo postupy.

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále také jen „zadávací dokumentace“) na dodávku. Práva a povinnosti neupravené těmito zadávacími podmínkami se řídí vnitřními předpisy zadavatele, týkajícími se veřejných zakázek (dále také jen „vnitřní předpisy“).

**Veškeré úkony v rámci této veřejné zakázky je nutno provádět elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.muni.cz>, vyjma podání nabídky, kterou může uchazeč podat i v listinné podobě.**

Pro tyto účely systém vyžaduje registraci dodavatelů (uchazečů) a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity, včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

[https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele pomocí zaručeného elektronického podpisu.

Dodavatel je při registraci povinen uvést takové kontaktní údaje, na kterých bude elektronickou korespondenci zasílanou zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK řádně a včas přejímat. Za správnost kontaktních údajů, jakož i za řádné a včasné převzetí elektronické korespondence zaslané zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK odpovídá vždy dodavatel.

Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem uchazeče a nemusí být zadavateli vrácena. Uchazeč smí zadávací dokumentaci použít výhradně pro účely zpracování nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby se uchazeč před podáním nabídky podrobně seznámil s kompletní zadávací dokumentací včetně všech jejích příloh a vyjasnil si případné nejasnosti ještě před podáním nabídky.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení uchazeč plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a že se jimi bude řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoli výhrada bude považována za nesplnění požadavků zadavatele a povede k vyřazení nabídky uchazeče a jeho následné vyloučení ze zadávacího řízení.

Cílem tohoto zadávacího řízení je zadání veřejné zakázky uchazeči s nejvýhodnější nabídkou. Veřejná zakázka je zadána uzavřením smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky s vybraným uchazečem. Zadávací řízení bude ukončeno buď zadáním veřejné zakázky vybranému uchazeči, nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení zadávacího řízení.

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha A: Obchodní podmínky (dále také jen „příloha A“)

- krycí list nabídky
- prohlášení uchazeče k nabídce
- obchodní podmínky - předloha návrhu smlouvy

Příloha č. 1 – Technická specifikace zařízení

- soupis jednotlivých technických požadavků, které musí být nabídkami splněny

Příloha č. 2 – Položkový rozpočet

- soupis jednotlivých požadovaných položek vč. požadavku zadavatele na doplnění údajů, nezbytných pro posouzení a hodnocení nabídky



MASARYKOVA UNIVERZITA  
FAKULTA IFORMATIKY  
Botanická 68a  
602 00 Brno  
Tel: +420-549 49 1800  
Fax: +420-549 49 1820  
<http://www.fi.muni.cz/>

---

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: **MASARYKOVA UNIVERZITA**  
Sídlo: Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno  
**Fakulta informatiky, Botanická 68a, 602 00 Brno**  
Právní forma: právnická osoba, veřejná vysoká škola založená zákonem č. 50/1919 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku  
Zastoupena: RNDr. Lenkou Bartoškovou, tajemnicí fakulty  
IČ: 00216224  
DIČ: CZ00216224  
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky Bezpečnostní kamery pro Fakultu informatiky MU:  
Ing. Mgr. Bc. Růžena Zemanová, tel. 549 49 4872, e-mail: [rzemanova@fi.muni.cz](mailto:rzemanova@fi.muni.cz)  
Kontaktní osoba ve věcech technických veřejné zakázky Bezpečnostní kamery pro Fakultu informatiky MU:  
Mgr. Tomáš Szaniszlo, tel. 549 49 4346, e-mail: [szaniszlo@fi.muni.cz](mailto:szaniszlo@fi.muni.cz)  
Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.muni.cz/>

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je nákup **celkem 40 kusů** bezpečnostních kamer pro Fakultu informatiky MU, z nich 34 ks interiérových bez krytu a 6 ks exteriérových s krytem.  
Podrobnou technickou specifikaci předmětu veřejné zakázky obsahuje příloha č. 1 - Technická specifikace zařízení.  
Klasifikace předmětu veřejné zakázky:  
35125300-2 Bezpečnostní kamery

## 3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky činí **630.000 Kč bez DPH**.

## 4. TECHNICKÉ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na dodávky, stanovené objektivně a jednoznačně, způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění, zamýšlený zadavatelem.

Technické podmínky jsou promítnuty do specifikace předmětu plnění, popisu veřejné zakázky a požadavků, které mají být při plnění veřejné zakázky plně respektovány. Technické podmínky jsou dále promítnuty do předlohy návrhu smlouvy a jsou podrobně popsány v příloze č. 1 zadávací dokumentace, která se následně stane přílohou č. 1 kupní smlouvy.

Uchazeč ve své nabídce vyplní popis jednotlivých nabízených prvků dodávky do Přílohy č. 2 zadávací dokumentace Položkový rozpočet (výrobce a typ zařízení) tak, aby bylo možné ověřit, že nabízená zařízení odpovídají požadovaným parametrům zařízení. Všechny technické parametry musí být specifikované výrobcem a ověřitelné na webových stránkách výrobce v technické dokumentaci. Příloha č. 2 zadávací dokumentace se následně stane přílohou č. 2 kupní smlouvy.

Pokud se v technických podmínkách nebo zadávací dokumentaci jako celku vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se jen o specifický způsob vymezení předpokládané charakteristiky a uchazeč je oprávněn navrhnout i jiná technicky a kvalitativně nejméně srovnatelná řešení.

## 5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny. Tyto obchodní podmínky vymezují rámec budoucího smluvního vztahu a uchazeč musí stanovené podmínky respektovat. Obchodní podmínky jsou obsaženy v předloze návrhu smlouvy, který je součástí přílohy A této zadávací dokumentace a který uchazeč použije pro zpracování své nabídky.

Uchazeč do předlohy návrhu smlouvy doplní pouze údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu, kontaktní údaje, apod.) a takto doplněný dokument podepíše a předloží jako svůj návrh smlouvy. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Není-li tato osoba uvedena v obchodním rejstříku jako osoba oprávněná za uchazeče jednat, doporučuje zadavatel k návrhu smlouvy doložit plnou moc opravňující danou osobu k podpisu návrhu smlouvy.

Platební podmínky jsou podrobně popsány v předloze návrhu smlouvy v příloze A zadávací dokumentace a uchazeč je povinen stanovené platební podmínky respektovat.

## 6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se rozumí **celková cena za plnění** předmětu této veřejné zakázky.

Nabídková cena bude v příloze č. 2 stanovena absolutní částkou v české měně jako cena za všech 40 kusů dodaných zařízení včetně technické podpory bez DPH.

Neplátcí DPH uvedou celkovou cenu bez DPH i s DPH ve stejné výši společně s informací, že nejsou plátcí DPH.

Nabídkovou cenu uchazeč stanoví přesně takto:

- Uchazeč vyplní a k nabídce přiloží řádně vyplněnou přílohu č. 2, kde kromě uvedení cen v požadované struktuře uvede také výrobce a typ nabízeného plnění, přičemž nabízené plnění musí splňovat minimálně veškeré předepsané technické podmínky, stanovené zadavatelem v příloze č. 1 zadávací dokumentace. Uchazečem takto stanovená celková nabídková cena bez DPH bude podkladem pro hodnocení nabídky. Za řádné ocenění předloženého položkového rozpočtu a provedení příslušných součtů uchazeč plně odpovídá. Za nesoulad v součtu jednotlivých položek, příp. rozpor s nabídkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy, bude uchazeč v souladu s ustanovením § 22 odst. 1 písm. b) zákona vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením předmětu veřejné zakázky včetně veškerých rizik a vlivů během realizace zakázky.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou. Překročení nebo snížení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější a dnem podpisu smlouvy, nebo mezi dnem podpisu smlouvy a dnem uskutečnění zdanitelného plnění dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena (= nabídková cena + DPH) upravena podle výše sazeb DPH platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

## **7. DODATEČNÉ INFORMACE**

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena zadavateli nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Za doručenou se považuje žádost, která byla zadavateli ve stanovené době odeslána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty v souladu se zákonem, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti dle prvního odstavce.

Dodatečné informace (bez identifikace tazatele) zadavatel zároveň poskytne i všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací

dokumentace poskytnuta, a dodavatelům, kteří byli zadavatelem individuálně vyzváni k podání nabídky.

Zadavatel současně tyto dodatečné informace zveřejní, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti. Zadavatel je poskytne pomocí elektronického nástroje E-ZAK.

#### **Upozornění zadavatele:**

Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele s neomezeným dálkovým přístupem. Uchazeči si tedy zadávací podmínky mohou stahovat zcela samostatně, bez možnosti zadavatele tuto skutečnost zjistit. V případě, že si uchazeč zadávací dokumentaci stáhne, neznamená to automaticky, že je tento uchazeč přiřazen k dané veřejné zakázce.

Co se týče poskytování dodatečných informací, zadavatel odesílá každou dodatečnou informaci ve lhůtě stanovené zadávací dokumentací uchazečům, o kterých je mu známo, že požádali o poskytnutí zadávací dokumentace či požádali o poskytnutí dodatečných informací, tedy přiřazeným uchazečům a znění dodatečných informací současně zveřejní na profilu zadavatele k dané veřejné zakázce.

Pokud uchazeč nepožádá zadavatele o poskytnutí zadávací dokumentace nebo o poskytnutí dodatečných informací a zadávací podmínky si bez dalšího pouze stáhne, má i za těchto okolností přístup ke zveřejněným dodatečným informacím. Je však nezbytné, aby takový uchazeč průběžně kontroloval, zda zadavatel neuveřejnil další dodatečné informace.

**Zadavatel tedy uchazečům, kteří si pouze stáhnou předmětné zadávací podmínky, ve vztahu k dodatečným informacím doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k dané veřejné zakázce (prostřednictvím emailu, elektronického nástroje E-ZAK či prostřednictvím poštovních služeb), nebo aby průběžně sledovali profil zadavatele.**

## **8. MÍSTO A TERMÍNY PLNĚNÍ, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

Místem plnění je **Masarykova univerzita, Fakulta informatiky, Botanická 68a, 602 00 Brno.**

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanovuje následující termíny:

- zahájení plnění zakázky: **ihned** po podpisu smlouvy na realizaci veřejné zakázky (zadavatel předpokládá, že podpis smlouvy s vítězným uchazečem proběhne co nejdříve po ukončení zadávacího řízení)
- ukončení plnění veřejné zakázky: do 30 dnů od podpisu smlouvy.

Prohlídka místa plnění není pro veřejnou zakázku a zpracování nabídky nezbytná, proto zadavatel prohlídku místa plnění neuskutečňuje.

## 9. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel stanovuje, že nabídka uchazeče musí obsahovat **návrh smlouvy včetně přílohy č. 1 a řádně vyplněné přílohy č. 2**, podepsaný osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za uchazeče.

**Podpisem (podpisy) návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.**

Zadavatel doporučuje, aby návrh smlouvy byl podepsán uchazečem způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat. U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 zákona.

Jedná-li za uchazeče zástupce, požaduje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplyvá-li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku).

**Zadavatel doporučuje uchazeči zpracovat nabídku podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory (předlohy) dokladů předané v přílohách zadávací dokumentace.**

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku v listinné podobě předložil ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno jako ORIGINÁL a další jako KOPIE, a jednom vyhotovení elektronickém na CD či DVD se soubory v PDF formátu. Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit jakýkoli počet dalších kopií písemného či elektronického vyhotovení nabídky. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem a kopiemi či elektronickým vyhotovením nabídky je rozhodující originál nabídky v listinné podobě.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel doporučuje, aby listinné vyhotovení nabídky bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem uchazeče nebo osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat.

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce, kterou zadavatel doporučuje na všech uzavřeních opatřit přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat. Dále musí být dle uvedeného ustanovení zákona **obálka označena názvem veřejné zakázky, adresou, na niž je možno zaslat vyrozumění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek a zadavatel ji doporučuje označit ještě nápisem NEOTVÍRAT – BEZPEČNOSTNÍ KAMERY PRO FAKULTU INFORMATIKY MU – NABÍDKA.**

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka, resp. návrh smlouvy byl uvozen „*krycím listem*“ nabídky, zpracovaným uchazečem podle předlohy uvedené v příloze A zadávací dokumentace.

V případě rozporu mezi údaji uvedenými v *krycím listu* nabídky a údaji uvedenými v návrhu smlouvy platí údaje uvedené v návrhu smlouvy.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč pro zpracování textové části návrhu smlouvy použil předlohu textové části návrhu smlouvy uvedenou v příloze A zadávací dokumentace, kterou na vyznačených místech vyplní požadovanými údaji a doplní ji o požadovanou řádně vyplněnou přílohu návrhu smlouvy.

**Zadavatel doporučuje členit nabídku následujícím způsobem:**

- krycí list nabídky – dle předlohy v příloze A;
- prohlášení uchazeče k nabídce - dle předlohy v příloze A (jedná se o doporučení zadavatele, nepředložení tohoto dokumentu nebude znamenat vyřazení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení pro nesplnění požadavků zadavatele v zadávací dokumentaci);
- návrh smlouvy – dle předlohy v příloze A;
- příloha č. 1 Technická specifikace zařízení - soupis jednotlivých požadovaných technických požadavků - dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace;
- příloha č. 2 Položkový rozpočet – vyplněný položkový rozpočet s uvedením nabízených typů předmětu veřejné zakázky a jejich výrobců.

Zadavatel požaduje, aby nabídka podaná společně několika dodavateli obsahovala dále jako přílohu č. 3 návrhu smlouvy smlouvu o sdružení. Tato smlouva musí být opatřena podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky.

## **10. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu tří měsíců; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je svou nabídkou vázán až do podpisu smlouvy.

## **11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Nabídku je nutné podat nejpozději **do 10. června 2015 do 10:00 hod.:**

- v listinné formě na podatelnu Fakulty informatiky Masarykovy univerzity, Botanická 68a, 602 00 Brno  
*nebo*
- elektronicky prostřednictvím nástroje E-ZAK na <https://zakazky.muni.cz/>.

Nabídky v tištěné podobě lze poslat doporučenou poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem nebo osobně podat každý pracovní den lhůty v době od 9:00 do 15:00 hodin (poslední den lhůty pouze do 10:00 hodin).

Při podání nabídky v tištěné podobě poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou Fakulty informatiky Masarykovy univerzity na výše uvedené adrese.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou otevírány. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci veřejné zakázky.

## 12. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## 13. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit veřejnou zakázku malého rozsahu kdykoli do doby uzavření smlouvy. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Za důvod hodný zvláštního zřetele, pro který nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující zadavateli výrazně nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku, který je dán předpokládanou hodnotou této veřejné zakázky.

O zrušení zadávacího řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny uchazeče, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

## 14. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Základní kritérium pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**.

Hodnocení nabídek provede komise ustavená zadavatelem a na základě jejího doporučení bude zadavatel rozhodovat o přidělení zakázky.

## 15. OSTATNÍ PODMÍNKY

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím



MASARYKOVA UNIVERZITA  
FAKULTA IFORMATIKY  
Botanická 68a  
602 00 Brno  
Tel: +420-549 49 1800  
Fax: +420-549 49 1820  
<http://www.fi.muni.cz/>

---

podmínkám, nebo z vlastního podnětu. Pokud zadavatel upraví či změní zadávací podmínky, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

Zadavatel nepožaduje složení jistoty.

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

V případě, že nabídka uchazeče nebude splňovat podmínky stanovené zadávací dokumentací, bude uchazeč vyloučen z dalšího výběru. Případné vyloučení uchazeče mu bude oznámeno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Všichni uchazeči, jejichž nabídky budou splňovat kritéria zadávacího řízení, budou o jeho výsledku vyrozuměni prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

## **16. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně, neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu už od uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.muni.cz/>.

V Brně dne 27. května 2015

RNDr. Lenka Bartošková  
tajemnice fakulty