



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro podlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem

„Generální projektant CETOCOEN OP VVV“

Zadavatel:

Masarykova univerzita

Sídlo:

Žerotínovo náměstí 617/9, 601 77 Brno

IČ:

00216224

I. IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE

Název: **Masarykova univerzita**
Sídlo: Žerotínovo náměstí 617/9, 601 77 Brno
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224
Zastoupen: Ing. Martinem Veselým, kvestorem
Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.muni.cz/>
Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00003796>
Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Jana Zikmundová, manažerka veřejných zakázek
Tel: +420 549 49 3411
E-mail: zikmundova@rect.muni.cz

II. PREAMBULE

1) Veřejná zakázka, dotace

- a) Veřejná zakázka je v souladu s § 12 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (**dále jen „ZVZ“**) zadávána jako podlimitní, a to v otevřeném řízení.
- b) Zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky, a to z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (**dále jen „OP VVV“**).

2) Elektronický nástroj E-ZAK

- a) Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.muni.cz/>.
- b) Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím **elektronického nástroje E-ZAK**, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak.
- c) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK **se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK**. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- d) Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele**. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- e) **Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.**
- f) Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytnete rovněž kontaktní osoba zadavatele.

- 3) Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:
- a) **Příloha A**
- Předloha návrhu smlouvy včetně příloh
- b) **Příloha B**
- Prohlášení uchazeče k nabídce
 - Čestné prohlášení uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů
 - Seznam významných služeb
 - Realizační tým
- 4) Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení uchazeč plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny zadávací podmínky a že se jimi bude řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.
- 5) Cílem tohoto zadávacího řízení je zadání veřejné zakázky uchazeči s nejuvhodnější nabídkou. Veřejná zakázka je zadána uzavřením smlouvy.

III. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, OPČNÍ PRÁVO

1) Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou služby spočívající zejména v provedení **předprojektové a projektové činnosti, inženýrské činnosti**, jakož i **výkonu autorského dozoru** v souvislosti s **dobudováním CETOCOEN OP VVV** - banky environmentálních a biologických vzorků centra RECETOX včetně manipulačních laboratoří, pracoven personálu a technického vybavení. Předmět veřejné zakázky bude plněn po jednotlivých výkonových fázích.

Podrobně je předmět veřejné zakázky vymezen obchodními a technickými podmínkami, které jsou uvedeny v příloze A zadávací dokumentace.

2) Čas a místo plnění

Čas a místo plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze A zadávací dokumentace.

3) Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „CPV“):

Druh služeb	CPV kód
Architektonické, stavební, technické a inspekční služby	71000000-8
Architektonické služby pro budovy	71221000-3
Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů	71242000-6
Dohled nad projektem a dokumentací	71248000-8
Technické projektování	71320000-7

4) Prokázání splnění požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky

Uchazeči prokáží splnění požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky předložením vyplněného návrhu smlouvy; přílohy návrhu smlouvy nemusí být předkládány. V podrobnostech k návrhu smlouvy viz čl.

VIII. zadávací dokumentace.

5) Opční právo zadavatele

- a) Zadavatel si vyhrazuje opční právo ve smyslu § 99 ZVZ na **poskytnutí dalších služeb (dále také jen „opce“)**. Opce není součástí předmětu veřejné zakázky, je pouze plněním na tento předmět navazujícím. Podrobněji je předmět opce popsán v čl. IX. předlohy návrhu smlouvy.
- b) **Cenu opce** uchazeči uvedou **do čl. IX. odst. 5) předlohy návrhu smlouvy**, přičemž tato cena **nesmí přesáhnout** v případě:
 1. velmi náročných a koncepčních prací částku 890,- Kč bez DPH,
 2. méně náročných prací částku 550,- Kč bez DPH a
 3. konstrukčních prací částku 440,- Kč bez DPH.
- c) Cenu opce uchazeči **nebudou zahrnovat do nabídkové ceny** ve smyslu čl. IX. zadávací dokumentace.
- d) Veřejnou zakázku na základě opčního práva lze zadat v souladu s § 99 odst. 2 ZVZ **pouze v jednacím řízení bez uveřejnění**, kde jediným uchazečem bude uchazeč vybraný na základě tohoto zadávacího řízení. Uchazeč nesmí do nabídky podané do jednacím řízení bez uveřejnění k opci uvést cenu opce vyšší, než jakou uvedl v nabídce podané do tohoto zadávacího řízení.

IV. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně opce činí 4.800.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty (**dále jen „DPH“**). Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez opce činí 4.000.000,- Kč bez DPH a předpokládaná hodnota opce samotné činí 800.000,- Kč bez DPH.

V. PROHLÍDKA MÍSTA REALIZACE

- 1) Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa realizace dobudování CETOCOEN OP VVV (**dále jen „prohlídka“**).
- 2) **Prohlídka** se uskuteční dne **31. 8. 2015 v 10:00 hod.** Sraz účastníků prohlídky bude ve vstupní hale Univerzitního kampusu Bohunice, na adrese Kamenice 753/5, 625 00 Brno, vstup z ulice Netroufalky (proti nákupnímu středisku Campus Square).
- 3) Prohlídky se mohou z provozních důvodů zúčastnit nejvýše dvě osoby za každého dodavatele. Účast na prohlídce je na vlastní riziko dodavatele.
- 4) Pokud na základě prohlídky vzniknou na straně dodavatelů požadavky na dodatečné informace k zadávacím podmínkám, jsou dodavatelé oprávněni vznést písemnou žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Požadavky zadavatele na podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, jakož i způsob jejího vyřízení jsou popsány v čl. VI. zadávací dokumentace.
- 5) Případné ústní odpovědi zástupců zadavatele na ústní dotazy dodavatelů v průběhu prohlídky se nepovažují za zadávací podmínky a nejsou pro zadavatele ani pro dodavatele závazné.

VI. DODATEČNÉ INFORMACE

- 1) Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná **žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Písemná žádost se považuje za řádně doručenou jejím odesláním v zákonné lhůtě prostřednictvím tohoto elektronického nástroje.

- 2) **Zadavatel odešle dodatečné informace** k zadávacím podmínkám prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději **do 4 pracovních dnů** od doručení písemné žádosti. Dodatečné informace zadavatel zároveň uveřejní na adrese veřejné zakázky.
- 3) Zadavatel může poskytnout dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.
- 4) **Upozornění zadavatele**

Zadávací dokumentace je zveřejněna na adrese veřejné zakázky bez jakéhokoli omezení. Zadavatel nemá možnost dodavatele, kteří si zadávací dokumentaci stáhli, evidovat. Zadavatel tedy dodavatelům, kteří si stáhnou zadávací dokumentaci, v souvislosti s příp. dodatečnými informacemi k zadávacím podmínkám doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele **požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.**

VII. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY UCHAZEČE

- 1) Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek uchazečů podaných do tohoto zadávacího řízení je prokázání splnění kvalifikace uchazeče v souladu s § 50 a násl. ZVZ v rozsahu dále stanoveném zadavatelem. **Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který:**
 - a) prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 ZVZ,
 - b) prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a), b), c) a d) ZVZ,
 - c) prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. a), b) a e) ZVZ.
- 2) **Základní kvalifikační předpoklady**

Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 ZVZ prokáže uchazeč, který v souladu s § 62 odst. 2 ZVZ **předloží čestné prohlášení** o splnění základních kvalifikačních předpokladů. **Vzor tohoto čestného prohlášení** je součástí přílohy B zadávací dokumentace.
- 3) **Profesní kvalifikační předpoklady**

V souladu s § 54 písm. a), b), c) a d) ZVZ **splnění profesních kvalifikačních předpokladů** prokáže uchazeč, který předloží:

 - a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
 - b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (např. výpis ze živnostenského rejstříku) či licenci,
 - c) **doklad vydaný profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací prokazující jeho členství v této komoře či jiné organizaci**, je-li takové členství nezbytné pro plnění veřejné zakázky na služby podle zvláštních právních předpisů¹, a
 - d) **doklad osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.
- 4) **Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ**
 - a) Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ prokáže uchazeč, který předloží **seznam významných služeb** poskytnutých uchazečem **v posledních 3 letech** s uvedením jejich **rozsahu a doby poskytnutí**. Přílohou tohoto seznamu musí být:
 1. **osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem**, pokud byly služby poskytovány

¹ například zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů

veřejnému zadavateli, nebo

2. **osvědčení vydané jinou osobou**, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo

3. **smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění uchazeče**, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2. tohoto písmene od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

b) Ze seznamu významných služeb nebo dokladů dle bodů 1. až 3. předchozího písmene **musí vyplývat, že:**

- uchazeč poskytl **alespoň 2 služby**, jejichž součástí bylo **vyhotovení projektové dokumentace pro výběr dodavatele stavby**, vyhotovení či obstarání **dokumentace a veškerých dokladů nezbytných pro úspěšné vydání stavebního povolení** či společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, jakož i **výkon autorského dozoru**, přičemž

- součástí stavebních prací, jež byly předmětem projektové dokumentace dle první odrážky, byly u obou služeb **prostory s rozvody technických plynů**, a

- hodnota stavebních prací, jež byly předmětem projektové dokumentace dle první odrážky, byla u alespoň jedné ze služeb předpokládána ve výši **min. 50.000.000,- Kč bez DPH** a u alespoň jedné další ve výši **min. 30.000.000,- Kč bez DPH**.

c) **Vzor pro zpracování seznamu významných služeb** je součástí přílohy B zadávací dokumentace, **seznam významných služeb musí být zpracován minimálně v rozsahu předloženého vzoru**.

5) **Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 2 písm. b) a e) ZVZ**

a) Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. b) a e) ZVZ prokáže uchazeč předložením **seznamu členů realizačního týmu a dokladů prokazujících autorizaci jednotlivých členů realizačního týmu**.

b) Ze seznamu členů realizačního týmu nebo dokladů prokazujících autorizaci dle předchozího písmene **musí vyplývat, že člen označený jako:**

1. **hlavní projektant**

- je autorizovaný architekt minimálně v oboru architektura nebo osoba autorizovaná v oboru pozemní stavby podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, (**dále jen „zákon č. 360/1992“**),

- má minimálně 5letou praxi v oboru své autorizace ode dne získání autorizace, a

- má v posledních 3 letech zkušenost s výkonem funkce hlavního projektanta či zástupce hlavního projektanta či jiné obsahově totožné funkce při projektové činnosti ve vztahu ke stavbě, kde hodnota stavebních prací byla předpokládána ve výši min. 50.000.000,- Kč bez DPH;

2. **zástupce hlavního projektanta**

- je autorizovaný architekt minimálně v oboru architektura nebo osoba autorizovaná v oboru pozemní stavby podle zákona č. 360/1992,

- má minimálně 5letou praxi v oboru své autorizace ode dne získání autorizace, a

- má v posledních 3 letech zkušenost s výkonem funkce hlavního projektanta či zástupce hlavního projektanta či jiné obsahově totožné funkce při projektové činnosti ve vztahu ke stavbě, kde hodnota stavebních prací byla předpokládána ve výši min. 50.000.000,- Kč bez DPH;

3. **člen realizačního týmu č. 3**

- je osoba autorizovaná v oboru statika a dynamika staveb podle zákona č. 360/1992, a

- má minimálně 3letou praxi v oboru své autorizace ode dne získání autorizace;

4. člen realizačního týmu č. 4

- je osoba autorizovaná v oboru technologická zařízení staveb podle zákona č. 360/1992,
- má minimálně 5letou praxi v oboru své autorizace ode dne získání autorizace, a
- má v posledních 3 letech zkušenost s výkonem projektové činnosti ve vztahu ke stavbě/stavbám, jejíž/jejichž součástí bylo celosvařované vakuově izolované potrubí s převleky; celková minimální délka potrubí bez ohledu na počet staveb přitom činila min. 60 metrů;

5. člen realizačního týmu č. 5

- je osoba autorizovaná v oboru technika prostředí staveb, specializace vytápění a vzduchotechnika, podle zákona č. 360/1992, a
- má minimálně 5letou praxi v oboru své autorizace ode dne získání autorizace;

6. člen realizačního týmu č. 6

- je osoba autorizovaná v oboru technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení, podle zákona č. 360/1992, a
- má minimálně 5letou praxi v oboru své autorizace ode dne získání autorizace;

7. člen realizačního týmu č. 7

- je osoba autorizovaná v oboru požární bezpečnost staveb podle zákona č. 360/1992,
- má minimálně 5letou praxi v oboru své autorizace ode dne získání autorizace, a
- má v posledních 3 letech zkušenost s výkonem projektové činnosti ve vztahu ke stavbě, jejíž součástí byly rozvody dusíku.

- c) **Vzor pro zpracování seznamu členů realizačního týmu** je součástí přílohy B zadávací dokumentace; **seznam členů realizačního týmu musí být zpracován minimálně v rozsahu předloženého vzoru.**
- d) Uchazeč je oprávněn prokázat splnění požadavků na více členů realizačního týmu prostřednictvím jedné osoby za předpokladu, že tato osoba splňuje všechny kvalifikační předpoklady požadované ve vztahu k příslušným členům realizačního týmu. Pouze hlavní projektant a zástupce hlavního projektanta musí být rozdílné osoby.
- e) Seznam členů realizačního týmu se stane přílohou 14 smlouvy; oprávnění dle § 59 odst. 4 ZVZ tím není dotčeno.
- 6) Požadavky zadavatele na poskytnutí významné služby a na prokázání zkušenosti příslušného člena realizačního týmu „**v posledních 3 letech**“ jsou splněny tehdy, pokud poskytování takové služby, resp. činnost člena realizačního týmu zakládající příslušnou zkušenost, **bylo splněno, resp. činnost byla ukončena, řádně a včas v předcházejících 3 letech počítaných ode dne konce lhůty pro podání nabídek.**
- 7) Předložením dokladu prokazujícího autorizaci člena realizačního týmu může uchazeč současně prokázat profesní kvalifikační předpoklady uchazeče v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění výše uvedených technických kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů.
- 8) **Formální požadavky na doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů**
- a) Nestanoví-li ZVZ jinak, **předkládají uchazeči kopie dokladů** prokazujících splnění kvalifikace.
- b) Doklady prokazující **splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku** nesmějí být ke dni podání nabídky **starší 90 dnů.**
- c) Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče musí být v plném rozsahu zpracovány **v českém nebo slovenském jazyce.** Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého nebo slovenského jazyka.

VIII. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Obchodní a platební podmínky zadavatele jsou stanoveny **ve formě závazné předlohy návrhu smlouvy**, která je součástí přílohy A zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby uchazeči při zpracování návrhu smlouvy dle § 68 odst. 2 ZVZ použili tuto předlohu.
- 2) Uchazeči nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení předlohy návrhu smlouvy, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno v průvodním listu této předlohy. Uchazeč předlohu návrhu smlouvy řádně **vyplní na požadovaných místech**; přílohy návrhu smlouvy nemusí být předkládány.
- 3) Návrh smlouvy musí být podepsán **osobou oprávněnou zastupovat uchazeče**. Podpisem návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce. Zadavatel doporučuje, aby byl návrh smlouvy uchazečem podepsán způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.
- 4) Návrh smlouvy musí být předložen alespoň v **prosté kopii**.

IX. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 1) Nabídkovou cenou se rozumí **cena za splnění předmětu veřejné zakázky**. Cena opce není součástí nabídkové ceny.
- 2) Nabídková cena bude stanovena **v Kč bez DPH**, a to v čl. VI. odst. 1) návrhu smlouvy (v souvislosti se smlouvou je nabídková cena označována jako „Cena díla“). Požadavky na způsob stanovení nabídkové ceny jsou stanoveny v předloze návrhu smlouvy.
- 3) Nabídková cena je cenou **nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit**.

X. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

XI. POŽADAVEK NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

XII. POŽADAVKY A DOPORUČENÍ PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 1) **Požadavky na obsah nabídky**
 - a) Jak vyplývá z výše uvedeného, nabídka musí obsahovat:
 - **Doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů;**
 - **Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů;**
 - **Doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů;**
 - **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče;
 - b) V souladu s § 68 odst. 3 ZVZ musí být součástí nabídky rovněž:
 - **Seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;

- Má-li dodavatel formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
- **Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu** podle zvláštního právního předpisu² v souvislosti s veřejnou zakázkou.

Zadavatel doporučuje, aby bylo v nabídce předloženo **prohlášení uchazeče k nabídce** dle předlohy v příloze B zadávací dokumentace, v němž jsou skutečnosti rozhodné pro splnění požadavků uvedených v tomto písmenu zaznamenány.

2) Ostatní dokumenty předkládané v nabídkách

- a) V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech, jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které uchazeč v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech. Uchazeč však může být požádán o vysvětlení nabídky.
- b) V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech, jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky. Uchazeč však může být požádán o vysvětlení nabídky.
- c) Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které uchazeč předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.

3) Forma nabídky

- a) Nabídku je možno podat **buď v elektronické, nebo listinné podobě**, nikoliv však v obou současně.
- b) Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována **v českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého nebo slovenského jazyka.

c) Nabídky podané v elektronické podobě

Nabídka podaná v elektronické podobě musí být v souladu s § 149 odst. 4 ZVZ **opatřena uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat uchazeče**. Má se za to, že osoba, která má za uchazeče přístup do elektronického nástroje E-ZAK, je oprávněna k opatření jeho nabídky uznávaným elektronickým podpisem. Dále se má za to, že podepsáním nabídky uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat uchazeče jsou podepsány veškeré uchazečem vyhotovené dokumenty, které jsou součástí nabídky.

d) Nabídky podané v listinné podobě

1. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku předložil **ve dvou listinných vyhotoveních**, z nichž jedno bude označeno jako „ORIGINÁL“ a další jako „KOPIE“, a v jednom vyhotovení na elektronickém nosiči dat (CD či DVD se soubory v pdf formátu). V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem a kopií nabídky je rozhodující originál nabídky.
2. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu **očíslovány souvislou číselnou řadou** vzestupně od čísla 1.
3. Zadavatel doporučuje, aby **obě listinná vyhotovení nabídky** (originál i kopie) **byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy** provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem uchazeče nebo osoby oprávněné uchazeče zastupovat.
4. Nabídka musí být podána **v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením adresy**, na niž je možno zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 ZVZ. Zadavatel uchazečům doporučuje označit obálku s nabídkou následovně:

² Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.

**„NEOTVÍRAT – ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ
Generální projektant CETOCOEN OP VVV“**

Zadavatel dále doporučuje všechna uzavření obálky opatřit přelepením a všechna přelepení opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby oprávněné za uchazeče jednat.

- 4) Každý uchazeč může **podat pouze jednu nabídku**. Uchazeč nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

XIII. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce trvání 3 měsíců.

XIV. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- 1) Nabídku je nutné podat nejpozději do **18. 9. 2015 do 10:00 hod.**
- 2) Nabídky v listinné podobě se podávají na podatelnu Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno.
- 3) Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky.

XV. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 1) Otevírání obálek s nabídkami proběhne **ihned po skončení lhůty pro podání nabídek, tj. dne 18. 9. 2015 od 10:00 hod.**, v zasedací místnosti Rektorátu Masarykovy univerzity na adrese Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno.
- 2) Uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, mají právo účastnit se otevírání obálek s nabídkami. Zadavatel může po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

XVI. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

- 1) Podané nabídky budou hodnoceny dle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny. Pro hodnocení bude rozhodující **nabídková cena v Kč bez DPH**. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 2) Cena opce není součástí nabídkové ceny a není tak předmětem hodnocení.

XVII. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádostí dodavatelů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu. Provede-li zadavatel úpravy zadávacích podmínek, v souladu s § 40 odst. 3 ZVZ současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel dodavatelům poskytne v souladu se ZVZ ve spojení s čl. VI. zadávací dokumentace.

- 2) Uchazeči nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 3) Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace k zadávacímu řízení.
- 4) V případě, že do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem dojde ke změně skutečností a údajů uvedených v nabídce, je uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 ZVZ.
- 5) Uchazeči berou na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, bude vybraný uchazeč osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené zvláštními právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů). Uchazeči berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný uchazeč povinen smluvně zavázat také své subdodavatele.

XVIII. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu na adrese veřejné zakázky.

V Brně dne 19. 8. 2015

.....
Ing. Martin Veselý,

kvestor