

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU
ZADÁVANÉ MIMO REŽIM ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH
ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“)**

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Vzorkovač pro odběr půdních jader
------------------------	-----------------------------------

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Masarykova univerzita, Přírodovědecká fakulta
Adresa sídla/místa podnikání, popř. místa trvalého pobytu:	Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno Kontaktní adresa: Kotlářská 267/2, 611 37 Brno
IČ:	00216224
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	doc. RNDr. Jaromír Leichmann, Dr., děkan Přírodovědecké fakulty MU
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.muni.cz/
Kontaktní osoba zakázky:	Mgr. Pavel Vicherek
Telefon, fax, e-mail:	+420 54949 5464, vicherek@sci.muni.cz

3. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále také jen "zadávací dokumentace") na plnění veřejné zakázky malého rozsahu zadávané v řízení mimo režim zákona. Práva a povinnosti neupravené těmito zadávacími podmínkami se řídí vnitřními předpisy zadavatele, týkajícími se zadávání veřejných zakázek (dále také jen "vnitřní předpisy").

Zadavatel upozorňuje, že přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení zákona, není tato veřejná zakázka zadávaná postupem podle zákona, jak je uvedeno výše, a tudíž zadavatel nepostupuje ani podle ustanovení § 26 bod 5 věta druhá zákona. Zadavatel uvádí odkazy na zákon, protože používá podpůrně některé jeho právní instituty, termíny nebo postupy.



MASARYKOVA UNIVERZITA
Přírodovědecká fakulta



Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity dostupného na <https://zakazky.muni.cz> (dále také „elektronický nástroj“). Veškeré úkony mezi zadavatelem a dodavatelem je nutno provádět prostřednictvím elektronického nástroje. Nabídku je však uchazeč oprávněn podat v elektronické i v listinné podobě (podrobněji viz bod 16 této Zadávací dokumentace).

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele**. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné. Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte:

Mgr. Pavel Vicherek

e-mail: vicherek@sci.muni.cz

tel.: +420 549 49 5464.

Dodavatelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která realizuje dodávky, pokud má sídlo, místo podnikání nebo místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle § 3024 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Uchazečem se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku.

Poskytnutá zadávací dokumentace nemusí být zadavateli vrácena. Uchazeč smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky. Zadavatel doporučuje, aby se uchazeč před podáním nabídky podrobně seznámil se zadávací dokumentací a vyjasnil si ještě před podáním nabídky případné nejasnosti. Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení uchazeč plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a že se jimi bude řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče z výběrového řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada bude považována za nesplnění požadavků zadavatele a povede k vyřazení nabídky uchazeče a jeho následné vyloučení z výběrového řízení.

Cílem tohoto výběrového řízení je zadání veřejné zakázky uchazeči s nejvýhodnější nabídkou. Veřejná zakázka je zadána uzavřením smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky s vybraným uchazečem.



MASARYKOVA UNIVERZITA
Přírodovědecká fakulta



Výběrové řízení bude ukončeno buď **zadáním** veřejné zakázky vybranému uchazeči, nebo **rozhodnutím zadavatele o zrušení** výběrového řízení.

4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky

Veřejná zakázka podle výše předpokládané hodnoty: veřejná zakázka malého rozsahu

Název	CPV
Laboratorní, optické a přesné přístroje a zařízení (mimo skel)	38000000-5

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky celkem: 113 616,- Kč bez DPH.

6. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky je dodávka nového zařízení, 1 kusu vzorkovače půdních jader v souladu se zadávacími podmínkami. Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen v souladu obchodními a technickými podmínkami, které jsou součástí přílohy č. 1 této zadávací dokumentace. Součástí zakázky je dodávka zařízení na místo plnění, instalace a zaškolení obsluhy zadavatele.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technická specifikace dodávky, která je předmětem plnění této veřejné zakázky, je součástí návrhu Smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace. Tuto přílohu uchazeč **doplní o požadované údaje** a je povinen doložit vlastní technickou specifikaci či popis dodávaného zařízení v českém nebo anglickém jazyce (nedoložení vlastní technické specifikace bude důvodem pro vyloučení uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení).

Pokud se v zadávacích podmínkách, zejména v Technické specifikaci dodávky vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby uchazeči při zpracování návrhu smlouvy použili předlohu návrhu smlouvy.

Uchazeči nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení předlohy návrhu smlouvy, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno.

9. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.



MASARYKOVA UNIVERZITA
Přírodovědecká fakulta



10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny v návrhu Smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Nabídkovou cenou se rozumí cena za plnění předmětu veřejné zakázky.

Nabídková cena veřejné zakázky bude stanovena částkou **v české měně**, a to v souladu s uvedenými požadavky na způsob stanovení nabídkové ceny.

Nabídková cena bude uvedena **v Kč bez DPH**.

Výše DPH bude vypočtena dle aktuální zákonné sazby v době uskutečnění zdanitelného plnění.

11. MÍSTO A LHŮTA PLNĚNÍ

Místem plnění veřejné zakázky je Geografický ústav, Masarykova univerzita, Přírodovědecká fakulta, Kotlářská 2, Brno 611 37.

Lhůta plnění je zadavatelem stanovena **do 6 týdnů od podpisu smlouvy**.

12. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Kvalifikaci splní uchazeč, který prokáže:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů.

Uchazeči prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Podrobnější specifikace dokladů je uvedena dále v této zadávací dokumentaci.

SPLNĚNÍ POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI:

A) ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo úcastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel

splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahrazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) ZVZ požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu¹.

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů **předložením čestného prohlášení**, ze kterého budou výše uvedené skutečnosti vyplývat. **Zadavatel doporučuje použít vzor čestného prohlášení uvedený v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.**

B) PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

¹ § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

- a) výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 90 dnů;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (např. výpis z živnostenského rejstříku či živnostenský list).

POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ DOKLADŮ PROKAZUJÍCÍCH SPLNĚNÍ KVALIFIKACE:

Zadavatel doporučuje zpracovat doklady prokazující splnění kvalifikace podle níže uvedených doporučení, přičemž uchazeč může využít vzory (příloha č. 2) uvedené v této zadávací dokumentaci.

Doklady k prokázání splnění kvalifikace doporučuje zadavatel členit následujícím způsobem:

- Základní kvalifikační předpoklady
 - čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Profesní kvalifikační předpoklady
 - výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence
 - živnostenské oprávnění, licence

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá uchazeč v prosté kopii. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po vybraném uchazeči předložení dokladů v originále či úředně ověřené kopii před uzavřením smlouvy.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky, starší 90 dnů.

13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou hodnoceny dle základního hodnotícího kritéria **nejnižší nabídkové ceny**.

Bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Nabídka s nižší nabídkovou cenou je pro zadavatele výhodnější.

14. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

15. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel stanovuje, že nabídka uchazeče veřejné zakázky musí obsahovat:

- **Návrh smlouvy včetně všech příloh požadovaných zadavatelem v zadávací dokumentaci, podepsaný osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za uchazeče**

Součástí zadávacích podmínek je vzor návrhu Smlouvy. Uchazeč **doplní tento vzor Smlouvy pouze o** požadované chybějící údaje a tento návrh Smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky uchazeče. Pokud Návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním

částí nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení.

Podpisem (podpisy) návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.

Zadavatel **doporučuje**, aby byl návrh smlouvy podepsán uchazečem způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat. **Jedná-li za uchazeče zástupce, doporučuje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplyvá-li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku).**

Technická specifikace dodávek, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky, je nedílnou součástí návrhu Smlouvy, jako jeho příloha č. 1. Tuto přílohu uchazeč vyplní a doloží do nabídky k ní přiloží svou vlastní Technickou specifikaci či popis dodávaného zařízení. **(nedoložení vlastní technické specifikace bude mít za následek vyloučení uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení).**

- **Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace** (uchazeč může využít vzoru v příloze č. 2 zadávací dokumentace).

Zadavatel doporučuje, aby nabídka uchazeče veřejné zakázky byla uvozena „krycím listem“ nabídky, zpracovaným uchazečem podle předlohy uvedené v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

V případě rozporu mezi údaji uvedenými v krycím listu nabídky a údaji uvedenými v návrhu Smlouvy platí údaje uvedené v návrhu Smlouvy.

Zadavatel doporučuje členit nabídku následujícím způsobem:

- Krycí list/y nabídky – dle předlohy v příloze č. 2 zadávací dokumentace
- Návrh smlouvy včetně všech požadovaných příloh (vyplněná příloha č. 1 a přiložená vlastní technická specifikace)
- Doklady prokazující splnění kvalifikace

16. FORMA NABÍDKY

Zadavatel doporučuje uchazeči zpracovat nabídku veřejné zakázky podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory (předlohy) dokladů předané v přílohách zadávací dokumentace.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována písemně v listinné nebo elektronické formě a **v českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka. Zadavatel připouští pouze **technickou specifikaci dodávky (příloha návrhu Smlouvy) v anglickém jazyce bez překladu** do českého nebo slovenského jazyka.

a) Nabídka v listinné podobě (formě)

Zadavatel doporučuje, aby uchazeč, pokud podává nabídku v listinné podobě, tuto předložil v jednom listinném vyhotovení označeném jako ORIGINÁL a jedním vyhotovením elektronickým (CD či DVD se soubory v pdf. formátu). Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro potřebu svou či potřebu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy jakýkoli počet dalších kopií písemného či elektronického



vyhotovení nabídky. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem a kopiemi či elektronickým vyhotovením nabídky je rozhodující originál nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel doporučuje, aby každé vyhotovení nabídky bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem uchazeče nebo osoby/osob oprávněné/oprávněných za uchazeče jednat.

Je-li nabídka podávána v listinné formě, musí být podána v řádně uzavřené obálce, kterou zadavatel doporučuje na všech uzavřeních opatřit přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za uchazeče jednat. Dále musí být dle uvedeného ustanovení zákona obálka **označena názvem veřejné zakázky, adresou, na niž je možno zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 zákona (tj. vyrozumění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek).** Zadavatel doporučuje obálku označit ještě nápisem

NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ –
„VZORKOVAČ PRO ODBĚR PŮDNÍCH JADER“ –
NABÍDKA.

b) Nabídka v elektronické podobě (formě)

Je-li nabídka podávána v elektronické podobě, postupuje uchazeč v souladu s ustanovením § 149 zákona tak, že podá nabídku prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.muni.cz>, pomocí funkcionality (tlačítka) Poslat nabídku.

Zadavatel upozorňuje na případy podepisování v elektronickém nástroji:

1. Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky uznávaným elektronickým podpisem nebo vlastnoručně osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem uchazeče (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y elektronicky/vlastnoručně podepíše (vložit do elektronického nástroje a odeslat je již následně přes svůj uživatelský účet nemusí – viz variantu 2.) nebo soubory vloží přes svůj uživatelský účet do elektronického nástroje osoba(y) oprávněné jednat jménem uchazeče a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronický úkon v elektronickém nástroji (a zároveň návrh smlouvy v nabídce musí být takéž podepsán) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.
2. Podepsaný uznávaným elektronickým podpisem nebo vlastnoručně návrh smlouvy (nabídka) osobou(ami) oprávněnými jednat jménem uchazeče (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) a příslušné soubor/y vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronický úkon ve svém uživatelském účtu podepíše v elektronickém nástroji **jiná osoba uchazeče**, např. zaměstnanec uchazeče – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která uznávaným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou (elektronický úkon).
3. Návrh smlouvy nebo doklady prokazující splnění kvalifikace (nabídku) v listinné nebo elektronické podobě podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná jednat jménem uchazeče (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – neskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušné soubor/y podá přes svůj uživatelský účet jiná osoba než osoba(y) oprávněná jednat jménem uchazeče – je nutné doložit plnou moc pro osobu,

kteřá podepsala listinné nebo elektronické dokumenty. Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán uchazeče (členové statutárního orgánu) uznávaným elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný vlastnoruční podpis osob(y) oprávněné(ých) jednat jménem uchazeče (udělující plnou moc).

Ve všech výše uvedených případech je možné místo plné moci užít pověření apod.

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku na plnění veřejné zakázky. Uchazeč, který podal nabídku na plnění veřejné zakázky ve výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

17. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena písemně zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.muni.cz>.

Za doručenou se považuje žádost, která byla zadavateli ve stanovené době odeslána prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.muni.cz>.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.muni.cz> nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti. Dodatečné informace (bez identifikace tazatele) zadavatel zároveň poskytne i všem uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.muni.cz>. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

Upozornění zadavatele:

Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele neomezeným dálkovým přístupem. Uchazeči si tedy zadávací podmínky včetně dodatečných informací mohou stahovat zcela samostatně, bez možnosti zadavatele tuto skutečnost zjistit. V případě, že si uchazeč zadávací dokumentaci stáhne, neznamená to automaticky, že je tento uchazeč přiřazen k dané veřejné zakázce.

Zadavatel tedy uchazečům, kteří si pouze stáhnou předmětné zadávací podmínky, ve vztahu k dodatečným informacím doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k dané veřejné zakázce (prostřednictvím emailu, certifikovaného elektronického nástroje či prostřednictvím poštovních služeb), nebo aby průběžně sledovali profil zadavatele.

18. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné se vzhledem k předmětu plnění zakázky neuskuteční.

19. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku je nutné podat nejpozději **do 7. 10. 2015 do 14:00 hod.**

Nabídky v listinné podobě se podávají na podatelnu Děkanátu Přírodovědecké fakulty Masarykovy



MASARYKOVA UNIVERZITA
Přírodovědecká fakulta



univerzity, Kotlářská 267/2, 611 37 Brno.

Nabídky v elektronické formě se podávají analogicky s § 149 zákona, prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje zadavatele dostupného na <https://zakazky.muni.cz>.

Kontaktní osoba: Mgr. Pavel Vicherek, e-mail: vicherek@sci.muni.cz, tel.: +420 549 49 5464.

Otevírání obálek s nabídkami proběhne **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek** v sídle zadavatele, na adrese Kotlářská 267/2, 611 37 Brno v budově č. 8, místnost 4020. Otevírání obálek může být přítomen uchazeč nebo zástupce uchazeče, který se prokáže plnou mocí pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami, a to maximálně dvě osoby za uchazeče.

20. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení.

21. ZADÁVACÍ LHŮTA

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu tří měsíců; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je svou nabídkou vázán až do podpisu smlouvy.

22. OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu. V takovém případě zadavatel prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené změny.

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde k podstatné změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat analogicky dle ustanovení § 58 zákona.

Uchazeči berou na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, bude vybraný uchazeč osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy [např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění]. Uchazeči berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný uchazeč povinen smluvně zavázat také své subdodavatele.



MASARYKOVA UNIVERZITA
Přírodovědecká fakulta



23. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně, neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu už od uveřejnění výzvy k podání nabídek, a to na profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.muni.cz/vz00003910>

24. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Návrh smlouvy + technická specifikace
- Příloha č. 2 – Vzory dokumentů

V Brně dne 24.9.2015

.....
doc. RNDr. Jaromír Leichmann, Dr., děkan Přírodovědecké fakulty MU



MASARYKOVA UNIVERZITA
Přírodovědecká fakulta

