



Průvodní list ke smlouvě č:

(číslo sml. Z EIS Magion)

Druh smlouvy (kupní, nájemní, atd.)	1	Typ smlouvy (dle předmětu plnění)	2
Číslo smlouvy (vlast.č.sml. nebo datum pod	5	Dotatek ke smlouvě č.: (č.sml.z EIS Magion)	9
Předmět plnění *)	3	Dodávka, výměna, instalace a údržba vnitřních rohoží v UKB	
Smlouvu předkládá	4	jméno Ing. Pavel Richter	datum 1.9.2015 podpis
Dodavatel/Odběratel *	6	název Berendsen Textil Servis s.r.o., Hodonínská 1115/2, 691 06 Velké Pavlovice	IČO 28265360 DIČ CZ28265360
Účinnost smlouvy od - do	7	48 měsíců od data podpisu smlouvy	S obnovením 3a Avízo 3b
Celková cena plnění (konečná cena)	8	viz jednotkové ceny v čl. IV. Smlouvy	
Dodací podmínky (adresa, lhůta)	10	Masarykova univerzita, SUKB, Kamenice 5, Brno	
Platební podmínky		splatnost 20 dnů	
Přechod vlastnictví			
Financování plnění smlouvy plánované náklady plánované výnosy	11	Zakázka 1001	Činnost 1111 Pracoviště 829080
Předběžná kontrola: (jméno, datum, podpis)		jméno	datum podpis
Vedoucí EO HS		jméno Ing. Marie Gebauerová	datum 1.9.2015 podpis
Stanovisko EO HS			
Vedoucí PrávO		jméno JUDr. Jana Helešicová	datum 2.9.2015 podpis
Stanovisko PrávO		Bez připomínek	
Vedoucí OVZ		jméno Mgr. Martin Hadaš	datum 2.9.2015 podpis
Stanovisko OVZ			
Jiný odbor		jméno	datum podpis
Stanovisko			
Příkazce operace		jméno Ing. Pavel Bráčik	datum 1.9.2015 podpis
Správce rozpočtu		jméno Ing. Marie Gebauerová	datum 1.9.2015 podpis
Průběžná kontrola (dle §11, odst. 3 zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění, a §18-21 vyhl.č. 416/2004 Sb.)		jméno	datum podpis

Ze smlouvy vyplývá:

- 1 - povinnost pro EO SUKB vystavit fakturu
- 2 - MU přijme úhrady za ujednané plnění bez nutnosti vystavit fakturu
- 3 - EO SUKB provede úhradu na základě přijaté faktury
- 4 - EO SUKB provede úhradu pouze na základě smlouvy
- 5 - jiné

(jednorázově / opakovaně)
(jednorázově / opakovaně)
(jednorázově / opakovaně)
(jednorázově / opakovaně)

PŘEDKLADATEL SMLOUVY označí správnou variantu. Pracoviště, předkládající smlouvu, zajistí a včasné předá na EO písemný podklad pro vystavení příslušných dokladů nebo zajištění/přijetí úhrad, plynoucích ze smlouvy.



RÁMCOVÁ SMLOUVA

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

Objednatel:

Masarykova univerzita

se sídlem: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno,

zastoupena: Ing. Martinem Veselým, kvestorem

IČ: 00216224

DIČ: CZ00216224

bankovní spojení: 85636621/0100

Masarykova univerzita je veřejnou vysokou školou zřízenou zákonem. Nemá zákonnou povinnost zápisu do obchodního rejstříku, je zapsána do živnostenského rejstříku vedeného Živnostenským úřadem města Brna (právníckou osobou)

Korespondenční adresa: Masarykova univerzita

Správa Univerzitního kampusu Bohumice,

Kamenice 5, 625 00 Brno

V provozně-technických věcech je oprávněn jednat: Ing. Pavel Richter, tel.: 549 49 6859,

mobil: 602 135 015, e-mail: p.richter@ukb.muni.cz

Zasílání elektronických daňových dokladů – e-mail: fakturace@ukb.muni.cz

(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel:

Berendsen Textil Servis s.r.o.

se sídlem: Hodonínská 1115/2, 691 06 Velké Pavlovice

zastoupený: prokuristou: Ing. Tomáš Střelský, Ing. Eva Ondrášková

IČ: 28265360

DIČ: CZ28265360

zapsán v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 57304

bankovní spojení:

kontaktní osoba: Ing. Lukáš Kovačik

e-mail: lukas.kovacik@berendsen.cz

tel.: 725 666 185

fax:

(dále jen „poskytovatel“)

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění této rámcové smlouvy jsou **pravidelné dodávky, výměna, doprava, instalace a údržba vnitřních rohoží** v areálu Univerzitního kampusu Bohunice, Kamenice 5, 625 00 Brno blíže specifikované v této smlouvě.
2. Rohože zůstávají ve vlastnictví poskytovatele, který bude provádět jejich údržbu mimo sjednané místo plnění.
3. Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje k řádnému a včasnému poskytování služeb sjednaných touto rámcovou smlouvou. Objednatel se zavazuje k převzetí řádně a včas poskytnutých služeb a zaplacení sjednané ceny za jejich provedení podle podmínek sjednaných v této smlouvě.
4. Poskytovatel realizuje předmět smlouvy postupně ve sjednaném rozsahu a sjednaném místě plnění výlučně na základě výzev objednatele k poskytnutí plnění jednotlivých veřejných zakázek zadávaných na základě této rámcové smlouvy (objednávek), předaných poskytovateli v elektronické podobě (bez podepsání zaručeným elektronickým podpisem) nebo v listinné podobě, ústních či písemných pokynů objednatele a podkladů objednatelům předaných poskytovateli. Bližší podmínky výzvy k poskytnutí plnění (objednávky) upravuje článek VI. této smlouvy.

III. Čas, místo a způsob plnění

1. Rámcová smlouva se uzavírá na dobu 48 měsíců od data podpisu rámcové smlouvy oběma smluvními stranami. Po tuto dobu může objednatel poskytovateli zadávat veřejné zakázky za podmínek této rámcové smlouvy.
2. Termín splnění každé veřejné zakázky zadávané na základě této rámcové smlouvy bude stanoven ve výzvě k poskytnutí plnění této veřejné zakázky (objednávce).
3. Pravidelné dodávky, výměna, doprava, instalace a údržba rohoží musí být poskytovatelem provedeny v pracovní dny ve standardní pracovní době, tj. od 7.00 do 15.00 hodin, nedohodnely se poskytovatel s objednatelům jinak.
4. Místem plnění je Univerzitní kampus Bohunice, Kamenice 5, 625 00 Brno, pokud nebude stanoveno jinak. Upřesnění konkrétního místa umístění rohoží bude uvedeno ve výzvě (objednávce).
5. Frekvence plnění: první instalace rohoží bude realizována 15. 9. 2015. Výměna rohoží za čisté a funkční bude prováděna v pravidelných týdenních intervalech mimo období od 15. 6. do 14. 9. každého kalendářního roku.
6. O dodávce a výměně rohoží bude vždy sepsán předávací protokol, který bude podkladem pro fakturaci sjednané ceny.
7. Smluvní strany sjednávají, že se na tuto smlouvu nevztahují ustanovení občanského zákoníku o automatickém prodlužování smlouvy, takto ustanovení se vylučují s tím, že smlouvu lze prodloužit pouze výslovným písemným projevem vůle obou smluvních stran.

IV. Cena

1. Cena za splnění jednotlivých veřejných zakázek zadávaných na základě této rámcové smlouvy bude stanovena dle cen a specifikace uvedených v rámcové smlouvě.

Rohož / Typ	Velikost v cm	Barva	Frekvence výměny	Cena v Kč bez DPH/ 1 týden
-------------	---------------	-------	------------------	----------------------------

Bavlna	85 x 150	šedá/modrá	1x za týden	132,00
Bavlna	85 x 250	šedá/modrá	1x za týden	232,00
Bavlna	115 x 200	šedá/modrá	1x za týden	232,00

Nylon	75 x 85	modrá/hnědá	1x za týden	95,00
Nylon	85 x 150	modrá/hnědá	1x za týden	116,00
Nylon	85 x 250	modrá/hnědá	1x za týden	192,00
Nylon	115 x 200	modrá/hnědá	1x za týden	192,00
Nylon	150 x 300	modrá/hnědá	1x za týden	346,00

2. Cena předmětu plnění podle odstavce 1 tohoto článku smlouvy v sobě zahrnuje všechny nutné náklady poskytovatele k provedení komplexní služby, která je předmětem plnění této veřejné zakázky – rámcové smlouvy – a to zejména náklady na veškerou dopravu z/do místa plnění, manipulaci, poplatky, montáž, dále pak též náklady na všechny úkony požadované dle právních a ostatních předpisů a dle technických podmínek výrobců, veškeré provozní náklady poskytovatele, zisk a jakékoliv další výdaje spojené s prováděním předmětu plnění podle této smlouvy. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky.
3. Daň z přidané hodnoty bude účtována vždy ve výši určené podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

V. Platební podmínky

1. Objednatel nebude poskytovat poskytovateli zálohu na plnění jednotlivých veřejných zakázek zadávaných na základě této rámcové smlouvy.



2. Poskytovateli vzniká právo účtovat cenu za plnění každé veřejné zakázky zadané na základě této rámcové smlouvy dnem předání a převzetí plnění dané veřejné zakázky prostého vad a nedodělků.
3. Poskytovatel vystaví daňový doklad (fakturu) průběžně – měsíčně (pokud není s objednatelem dohodnuto jinak) – na základě skutečně provedených prací.
4. Faktura musí mít:
 - a) náležitosti obchodní listiny;
 - b) náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“) a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění,
 - c) bankovní spojení,
 - d) specifikaci řádně provedených prací při plnění dané veřejné zakázky
5. Poskytovatel vystaví daňový doklad do 8 (slovy: osmi) dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění a doručí jej objednateli na korespondenční adresu uvedenou v záhlaví smlouvy ve lhůtě 2 (slovy: dvou) pracovních dnů od data vystavení daňového dokladu.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou ze stanovených náležitostí, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit poskytovateli k provedení opravy. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury, lhůta splatnosti opravené faktury počíná běžet ode dne jejího doručení objednateli.
7. V případě, že číslo bankovního účtu poskytovatele uvedené v této smlouvě nebo na poskytovatelem vystavených daňových dokladech nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ust. § 109 odst. 2 písm. C) ZDPH, je objednatel oprávněn uhradit poskytovateli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z daňového dokladu, jež odpovídá výši základu daně, a zbylou část pak ve smyslu ust. § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu ust. § 106a ZDPH, použije se tohoto odstavce obdobně.
8. Splatnost faktury se sjednává v délce 20 (slovy: dvaceti) dní ode dne, na nějž připadá den uskutečnění zdanitelného plnění, případně ode dne jejich vystavení, byla-li faktura vystavena později než v den, na nějž připadá den uskutečnění zdanitelného plnění.
9. Objednatel uvedením e-mailové adresy uděluje poskytovateli právo zasílat objednateli daňové doklady – faktury, kterými jsou fakturovány služby a dodávky sjednané touto rámcovou smlouvou, výzvy k úhradě plateb po splatnosti, jakož i další oznámení a korespondenci v elektrické podobě prostřednictvím e-mailové komunikace, aniž je však dotčeno právo poskytovatele zasílat/předávat objednateli tyto dokumenty jinými způsoby (např. poštou, osobně). V případě sjednání elektronické komunikace se považuje korespondence za řádně doručenou dnem jejího odeslání na e-mailovou adresu uvedenou objednatelem.

E-mailová adresa: fakturace@ukb.muni.cz

VI. Objednávky

1. Podle této rámcové smlouvy bude objednatel zadávat plnění jednotlivých veřejných zakázek na základě této rámcové smlouvy ústní, písemnou či e-mailovou výzvou k poskytnutí plnění veřejné zakázky (objednávku). Ústní objednávku musí poskytovatel vždy potvrdit písemně či emailem.
2. Obsahem výzvy (objednávky) musí být:
 - a) přesně specifikovaný předmět a místo plnění veřejné zakázky
 - b) kontaktní osoba oprávněná jednat jménem objednatele ve věcech dané veřejné zakázky,
 - c) požadovaný termín plnění veřejné zakázky
 - d) fakturační adresu a korespondenční adresu
3. Poskytovatel je povinen prokazatelným způsobem potvrdit výzvu objednateli k poskytnutí plnění veřejné zakázky (objednávku) nejpozději první pracovní den po dni obdržení výzvy (objednávky). Doručením poskytovatelem potvrzené objednávky objednateli je uzavřena smlouva na plnění dané veřejné zakázky.
4. V případě, že výzva (objednávka) nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, poskytovatel výzvu nepotvrdí, neodkladně upozorní objednatele na nedostatky výzvy a poskytne objednateli součinnost nezbytnou pro odstranění závad výzvy.

VII. Smluvní pokuty

1. V případě prodlení poskytovatele ve stanoveném termínu plnění konkrétní veřejné zakázky je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny dané veřejné zakázky stanovené dle článku IV. odst. 1 Smlouvy (vč. DPH) za každý i započatý den prodlení poskytovatele, nejméně však 100,- Kč (slovy sto českých).
2. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny za poskytnuté plnění, je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši stanovené právním předpisem.
3. V případě, že je poskytovatel v prodlení s plněním dané veřejné zakázky déle než 7 kalendářních dnů, je objednatel oprávněn kromě smluvní pokuty sjednané v odstavci 1 tohoto článku účtovat poskytovateli i jednorázovou smluvní pokutu ve výši 1% slovy jedno procento) z ceny za týden dle článku IV. odst. 1 Smlouvy za každou nedodanou rohož a týden prodlení.
4. V případě, že nebude poskytovatelem plnění poskytnuto vůbec, v důsledku čehož dojde k odstoupení od smlouvy ze strany objednatele, je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 50% z ceny plnění konkrétní veřejné zakázky (slovy padesát procent).
5. Smluvní pokuty se platí nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne v souvislosti s prodlením v plnění závazků poskytovatele škoda. Náhradu vzniklé škody bude objednatel vymáhat samostatně.
6. Výše smluvních pokut se odvíjí od důležitosti plnění, jehož účelem je zachování sucha a čistoty a tím bezpečného pohybu v pavilonu.

VIII. Opční právo

1. Objednatel si vyhrazuje právo na poskytnutí dalších služeb zhotovitele (opční právo), a to v době do 3 (slovy: tři) let ode dne podepsání smlouvy.
2. Další služby budou spočívat v dodávkách, výměně, instalaci a údržbě jiných rozměrů rohoží či změny frekvence údržby v areálu Univerzitního kampusu Bohunice.
3. Tyto práce budou zadavatelem zadány v souladu s § 99 odst. 2 zákona jednacím řízením bez uveřejnění podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších právních předpisů, a to postupně podle potřeb objednatel.
4. Cena těchto služeb bude stanovena na základě nabídky uchazeče v jednacím řízení bez uveřejnění.
5. Toto opční právo nemusí být zadavatelem využito.

IX. Ostatní podmínky plnění

1. Poskytovatel realizuje sjednané služby s odbornou péčí, řídí se právními a ostatními předpisy vztahujícími se ke sjednanému předmětu této smlouvy. Objednatel je oprávněn kontrolovat způsob provádění služeb a ukládat poskytovateli závazné pokyny k jejich provádění.
2. Poskytovatel je povinen bezodkladně a prokazatelně upozornit objednatel na případnou nesprávnost či nevhodnost pokynů objednatel či podkladů objednatel předaných poskytovateli, jinak odpovídá za škodu tímto objednateli způsobenou.
3. Poskytovatel postupuje při realizaci sjednaného plnění hospodárně, chrání zájmy objednatel, které jsou nebo by mu mohly být známy.
4. Pověřená osoba objednatel poskytne poskytovateli před zahájením plnění této rámcové smlouvy základní vstupní instruktáž BOZP a PO v místě plnění. K tomuto je povinen zástupce poskytovatel telefonicky kontaktovat vedoucího Útvaru bezpečnosti a ostražky Správy Univerzitního kampusu Bohunice, Ing. Jana Kočendu, tel.:+420 724 933 264.
5. Poskytovatel se zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy týkající se užívání nebytových prostor, zejména předpisy BOZP a PO a hygienické předpisy včetně interních předpisů objednatel, jejichž znalost poskytovatel potvrzuje podpisem této smlouvy. Interními předpisy jsou:
 - I. Stanovení organizace zabezpečení bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci na MU
 - II. Organizace zabezpečení požární ochrany na MU
 - III. Provozní řád UKB
 - IV. Přehled norem KŘ, BOZP a PO v UKB
 - V. Vyhodnocení rizik v UKB podle ZP

Úplné znění těchto předpisů (popř. odkaz na znění těchto předpisů) je poskytovateli přístupné na webové stránce <http://www.ukb.muni.cz/dokumenty/externiste> . Poskytovatel je povinen s jejich aktuálním zněním průběžně seznamovat své dotčené zaměstnance.

6. Poskytovatel poskytuje záruku za jakost rohoží po celou dobu jejich užívání. Záruka se nevztahuje na vady, u nichž poskytovatel prokáže, že byly způsobeny objednatelem, třetí osobou nebo nahodilou událostí.
7. Poskytovatel vybaví své zaměstnance či jiné osoby podílející se na plnění veřejné zakázky potřebnými ochrannými pracovními pomůckami a zajistí, aby byli tito pracovníci jednoznačně odlišeni od ostatních zaměstnanců Univerzitního kampusu Bohunice.
8. Poskytovatel odpovídá i za škody způsobené třetí osobě v souvislosti s realizací předmětu této smlouvy.
9. Poskytovatel se zavazuje být po dobu trvání této smlouvy pojištěn z odpovědnosti za škodu způsobenou při realizaci jeho činností podle této smlouvy. Poskytovatel je povinen objednateli na jeho žádost předložit platnou pojistnou smlouvu k nahlédnutí.
10. Zodpovědnou osobou poskytovatele, která bude dohlížet na plnění veřejných zakázek zadávaných na základě této rámcové smlouvy, je:

jméno a příjmení: Ing. Lukáš Kovačik,

tel.: 725 666 185,

mobil: 725 666 185,

e-mail: lukas.kovacik@berendsen.cz

11. Poskytovatel ukládá odpad na místo určené objednatelem a dle jeho pokynů. Materiál, který není možno považovat za komunální odpad, musí poskytovatel ukládat a likvidovat dle relevantních právních předpisů a na své náklady.
12. Pokud poskytovatel použije pro provedení předmětu plnění subdodavatele, nese vůči objednateli odpovědnost za škody, jako by činnost prováděl sám a je povinen písemně sdělit objednateli název, adresu, kontaktní osobu a IČO všech subdodavatelů včetně doložení oprávnění.

XI. Ostatní ujednání

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí některou ze smluvních stran. Výpovědní doba činí tři měsíce od doručení výpovědi druhé smluvní straně. V pochybnostech platí, že výpověď je doručena druhé straně třetím kalendářním dnem ode dne jejího podání u provozovatele poštovní licence. Ukončí-li smlouvu výpovědí poskytovatel, je poskytovatel povinen dokončit plnění všech veřejných zakázek zadávaných objednatelem do dne předcházejícího doručení výpovědi.
2. Kterákoliv ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit s právními účinky dnem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně z důvodů vyplývajících ze zákona nebo při podstatném porušení této smlouvy, kterým se rozumí:

- a) překročení sjednaného termínu pro plnění nejméně jedné veřejné zakázky o nejméně 14 kalendářních dnů,
- b) neposkytnutí plnění nejméně jedné veřejné zakázky,
- c) plnění nejméně dvou veřejných zakázek s vadami (například plnění v rozporu s obvyklou kvalitou) či nedodělků,
- d) neodstranění vad plnění či nedodělků u nejméně dvou veřejných zakázek ve lhůtě stanovené objednatelem.

Objednatel může od smlouvy odstoupit také v případě, že Poskytovatel ztratí oprávnění ke sjednaným činnostem, potřebnou kvalifikace nebo povolení nezbytná k řádnému plnění této smlouvy.

- 3. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky smlouvy, pořadově očíslovanými a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu se v takovém případě nepovažuje výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Kterákoliv ze smluvních stran může namítnout neplatnost smlouvy nebo jejího dodatku z důvodu nedodržení formy kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním. Ustanovení § 582 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije.
- 4. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně bezodkladně informovat o změně údajů týkajících se jejich identifikace, jakož i o ostatních skutečnostech, které jsou významné pro řádné plnění této smlouvy.
- 5. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž po dvou obdrží objednatel a poskytovatel.
- 6. V případě rozporu mezi touto smlouvou a objednávkou platí ustanovení této smlouvy.
- 7. Veškeré spory z této smlouvy vzniklé nebo se smlouvou související rozhoduje věcně příslušný soud, místní příslušnost soudu se řídí sídlem objednatele
- 8. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 9. Přílohy: technické listy rohoží

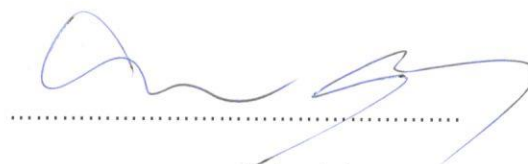
V Brně dne 7.9.2015

V.e. Václav Bělohánek dne 8.9.2015



objednatel

Ing. Martin Veselý
kvestor
Masarykova univerzita



poskytovatel

Ing. Tomáš Střelský, Ing. Eva Ondrášková
prokurista
Berendsen Textil Servis s.r.o.

TECHNICKÝ LIST

Typ rohože	Bavlněná MIL
------------	--------------

Dostupné rozměry	85x150 cm
	85x250 cm
	115x200 cm

Vlákno	Dostupné barvy:	modrá, hnědá
	Složení:	bavlna
	Výška:	10,5 mm
	Specifikace:	impregnované

Gumový podklad	Složení:	100% nitrilová guma
	Tloušťka uprostřed:	1,27 mm
	Tloušťka při okraji:	2,27 mm
	Šířka okraje:	18 mm

Výška rohože	11,77 mm
--------------	----------

Hmotnost	2,48 kg/m ²
----------	------------------------

Životnost	cca 200 pracích cyklů
-----------	-----------------------

Vlastnosti	Hořlavost:	EN ISO 13501 - F _{fl} *
	Antistatická:	EN ISO 14401
	UV stabilní:	ISO 105-B02

*

A_{fl} ... nehořlavý materiál

F_{fl} ... nejvíce hořlavý materiál

s₀ ... nejmenší vývoj kouře

s₂ ... největší vývoj kouře

TECHNICKÝ LIST

Typ rohože	Klasik nylon MIL
------------	------------------

Dostupné rozměry	85x75 cm
	85x150 cm
	85x250 cm
	115x200 cm
	150x300 cm

Vlákno	Dostupné barvy:	modrá, hnědá
	Složení:	nylon typu 6
	Výška:	10 mm
	Specifikace:	vysoce kroucené

Gumový podklad	Složení:	100% nitrilová guma
	Tloušťka uprostřed:	1,1 mm
	Tloušťka při okraji:	2,1 mm
	Šířka okraje:	18 mm

Výška rohože	11,1 mm
--------------	---------

Hmotnost	2,24 kg/m ²
----------	------------------------

Životnost	cca 200 pracích cyklů
-----------	-----------------------

Vlastnosti	Hořlavost:	EN ISO 13501 - E _{fl} *
	Antistatická:	EN ISO 14041
	UV stabilní:	ISO 105-B02

*
 A_{fl} ... nehořlavý materiál
 F_{fl} ... nejvíce hořlavý materiál
 S₀ ... nejmenší vývoj kouře
 S₂ ... největší vývoj kouře