



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem

„Portál JobCheckIn, MU“

Zadavatel:

Masarykova univerzita

Sídlo:

Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno

IČ:

00216224

I. Identifikační a kontaktní údaje

Název: **Masarykova univerzita**
Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224
Zastoupen: Ing. Martinem Veselým, kvestorem
Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.muni.cz/>
Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00003834>
Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Jana Zikmundová
Tel: +420 549 49 3411
E-mail: zikmundova@rect.muni.cz

II. Preambule

1) Zadavatel a veřejná zakázka

- a) Zadavatel zadává veřejnou zakázku malého rozsahu dle ustanovení § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (**dále jen „ZVZ“**).
- b) V souladu s ustanovením § 18 odst. 5 ZVZ zadavatel nezadává veřejnou zakázku podle ZVZ, je však povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace podle ustanovení § 6 odst. 1 ZVZ. Práva a povinnosti neupravené těmito zadávacími podmínkami se řídí interními předpisy zadavatele týkajícími se zadávání veřejných zakázek.

2) Elektronický nástroj E-ZAK

- a) Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity (**dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“**) dostupného na <https://zakazky.muni.cz>.
- b) **Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak.
- c) **Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK.** Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- d) Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.** Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- e) **Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.**
- f) Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:
<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

- g) Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne rovněž kontaktní osoba zadavatele.
- 3) Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:
- a) Prohlášení uchazeče k nabídce
 - b) Čestné prohlášení uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů
 - c) Seznam významných služeb
 - d) Realizační tým
 - e) Předloha návrhu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky včetně příloh
- 4) Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení uchazeč plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny zadávací podmínky a že se jimi bude řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyloučení uchazeče z výběrového řízení.
- 5) Cílem tohoto výběrového řízení je zadání veřejné zakázky uchazeči s nejvýhodnější nabídkou. Veřejná zakázka je zadána uzavřením smlouvy.

III. Předmět veřejné zakázky, předpokládaná hodnota veřejné zakázky

1) Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je **poskytnutí služeb spočívajících zejména ve vytvoření online portálu JobCheckIn**, tj. vytvoření softwarového kódu v příslušném programovacím jazyce, včetně grafických prvků, **instalace online portálu JobCheckIn** v prostředí zadavatele a **poskytování služeb spočívajících ve správě, provozní podpoře a údržbě online portálu JobCheckIn** po dobu 12 po sobě jdoucích měsíců od převzetí portálu zadavatelem. Portál JobCheckIn je online portál, který cíleně propojuje studenty zadavatele se zaměstnavateli za účelem zprostředkování zaměstnání. Portál JobCheckIn je databázovým systémem, který vyhodnocuje data a určuje vhodnost studentů/absolventů pro vyhledávané pracovní pozice zaměstnavatelů. Cílem této veřejné zakázky je vytvořit efektivní nástroj zadavatele pro komunikaci se zaměstnavateli v oblasti recruitmentu a nástroj pro zvýšení uplatnitelnosti studentů zadavatele na trhu práce.

Podrobně je předmět veřejné zakázky vymezen obchodními a technickými podmínkami, které jsou uvedeny v přílohách zadávací dokumentace.

2) Čas a místo plnění

Čas a místo plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách zadávací dokumentace.

3) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **700.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty**.

4) Splnění požadavků na předmět veřejné zakázky

Splnění požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky prokáží uchazeči předložením **návrhu smlouvy**; přílohy návrhu smlouvy nemusí být předkládány. V podrobnostech k návrhu smlouvy viz čl. VI. zadávací dokumentace.

IV. Dodatečné informace

- 1) Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná **žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání**

nabídek, a to **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Písemná žádost se považuje za řádně doručenou jejím odesláním ve lhůtě dle věty předchozí prostřednictvím tohoto elektronického nástroje.

- 2) **Zadavatel odešle dodatečné informace** k zadávacím podmínkám prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději **do 3 pracovních dnů** od doručení písemné žádosti. Dodatečné informace zadavatel zároveň uveřejní na adrese veřejné zakázky.
- 3) Zadavatel může poskytnout dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

V. Kvalifikační předpoklady uchazeče

- 1) Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek uchazečů podaných do tohoto výběrového řízení je prokázání splnění základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů uchazeče v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.

2) Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který **předloží čestné prohlášení** o splnění základních kvalifikačních předpokladů. **Vzor tohoto čestného prohlášení** je součástí příloh zadávací dokumentace.

3) Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, a
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (výpis z živnostenského rejstříku) či licenci.

4) Technické kvalifikační předpoklady

- a) Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží **seznam významných služeb** poskytnutých uchazečem **v posledních 3 letech**.

Ze seznamu významných služeb **musí vyplývat, že uchazeč poskytl:**

- alespoň 1 službu, jejíž součástí bylo **vytvoření informačního systému spravujícího a zabezpečujícího databázi obsahující citlivé údaje podléhající zákonu č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů** a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, **a to v hodnotě alespoň 500.000,- Kč bez DPH za každou tuto referenční zakázku; a**
- alespoň 2 služby, jejichž součástí bylo **vytvoření informačního systému umožňujícího autentizaci a registraci alespoň 10 000 uživatelů, jakož i vyhledávání mezi těmito uživateli.**

V seznamu významných služeb uchazeč u každé referenční služby uvede **popis jejího předmětu, cenu, dobu poskytnutí, objednatele a jeho kontaktní osobu vč. telefonního čísla a e-mailové adresy**, u níž si bude zadavatel moci splnění služby ověřit. **Vzor pro zpracování seznamu významných služeb** je součástí příloh zadávací dokumentace, **seznam významných služeb musí být zpracován minimálně v rozsahu předloženého vzoru.**

Požadavky zadavatele na poskytnutí významné služby „**v posledních 3 letech**“ jsou splněny tehdy, pokud poskytování takové služby **bylo splněno, řádně a včas v předcházejících 3 letech počítaných ode dne konce lhůty pro podání nabídek.**

- b) Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč dále předložením **seznamu členů realizačního týmu.**

Ze seznamu členů realizačního týmu **musí vyplývat, že člen označený jako:**

Vedoucí realizačního týmu

- má ukončené vysokoškolské vzdělání nejméně druhého stupně v IT směru v České republice nebo obdobné vysokoškolské vzdělání v zahraničí, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, uznání takového vzdělání stanoví, anebo bylo toto vzdělání uznáno podle jiného právního předpisu, a

- má minimálně 5letou praxi v oboru IT ode dne dosažení vysokoškolského titulu dle předchozí odrážky.

Specialista pro databáze

- má ukončené vysokoškolské vzdělání nejméně druhého stupně v IT směru v České republice nebo obdobné vysokoškolské vzdělání v zahraničí, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, uznání takového vzdělání stanoví, anebo bylo toto vzdělání uznáno podle jiného právního předpisu, a
- má minimálně 3letou praxi v oblasti činnosti databázového specialisty ode dne dosažení vysokoškolského titulu dle předchozí odrážky.

Specialista – vývojář

- má ukončené vysokoškolské vzdělání nejméně druhého stupně v IT směru v České republice nebo obdobné vysokoškolské vzdělání v zahraničí, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, uznání takového vzdělání stanoví, anebo bylo toto vzdělání uznáno podle jiného právního předpisu, a
- má minimálně 3letou praxi v oblasti činnosti specialisty - vývojáře ode dne dosažení vysokoškolského titulu dle předchozí odrážky.

Vzor pro zpracování seznamu členů realizačního týmu je součástí příloh zadávací dokumentace; seznam členů realizačního týmu musí být zpracován minimálně v rozsahu předloženého vzoru.

Uchazeč je oprávněn prokázat splnění požadavků na více členů realizačního týmu prostřednictvím jedné osoby za předpokladu, že tato osoba splňuje všechny kvalifikační předpoklady požadované ve vztahu k příslušným členům realizačního týmu.

Seznam členů realizačního týmu se stane přílohou č. 2 smlouvy; oprávnění zadavatele požadovat po uchazečích objasnění předložených informací či doklady nebo předložení dalších informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace tím není dotčeno.

5) Formální požadavky na doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů

- a) Nestanoví-li zadavatel jinak, **předkládají uchazeči kopie dokladů** prokazujících splnění kvalifikace. To platí i pro čestná prohlášení, požaduje-li zadavatel jejich předložení.
- b) Doklady prokazující **splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku** nesmějí být ke dni podání nabídky **starší 90 dnů**.
- c) Doklady k prokázání splnění kvalifikace uchazeče musí být v plném rozsahu zpracovány **v českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny **úředním překladem do českého jazyka**.

VI. Obchodní a platební podmínky

- 1) Obchodní a platební podmínky zadavatele jsou stanoveny **ve formě závazné předlohy návrhu smlouvy**, která je součástí příloh zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby uchazeči při zpracování návrhu smlouvy použili tuto předlohu.
- 2) Uchazeči nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení předlohy návrhu smlouvy, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno v průvodním listu této předlohy. Uchazeč předlohu návrhu smlouvy řádně **vyplní na požadovaných místech**; přílohy návrhu smlouvy nemusí být předkládány.
- 3) Návrh smlouvy musí být podepsán **osobou oprávněnou zastupovat uchazeče**. Podpisem návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce. Zadavatel doporučuje, aby byl návrh smlouvy uchazečem podepsán způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.
- 4) Návrh smlouvy musí být předložen alespoň v **prosté kopii**.

VII. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 1) Nabídkovou cenou se rozumí **cena za splnění předmětu veřejné zakázky**.
- 2) Nabídková cena bude stanovena **v Kč bez DPH**, a to v čl. VI. odst. 1) návrhu smlouvy. Požadavky na způsob stanovení nabídkové ceny jsou stanoveny v předloze návrhu smlouvy.
- 3) Nabídková cena je cenou **nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit**.

VIII. Požadavek na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

IX. Požadavky a doporučení na zpracování nabídky

- 1) **Požadavky na obsah nabídky**
 - a) Jak vyplývá z výše uvedeného, nabídka musí obsahovat:
 - **Doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů;**
 - **Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů;**
 - **Doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů;**
 - **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.
 - b) Zadavatel doporučuje, aby v nabídce bylo předloženo **prohlášení uchazeče k nabídce** dle předlohy v příloze zadávací dokumentace.
- 2) **Ostatní dokumenty předkládané v nabídkách**
 - a) V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech, jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které uchazeč v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech. Uchazeč však může být požádán o vysvětlení nabídky.
 - b) V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech, jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky. Uchazeč však může být požádán o vysvětlení nabídky.
 - c) Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které uchazeč předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
- 3) **Forma nabídky**
 - a) Nabídku je možno podat **bud' v elektronické, nebo listinné podobě**, nikoliv však v obou současně.
 - b) Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována **v českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého nebo slovenského jazyka.
 - c) **Nabídky podané v elektronické podobě**

Má se za to, že osoba, která má za uchazeče přístup do elektronického nástroje E-ZAK, je oprávněna k opatření jeho nabídky uznávaným elektronickým podpisem. Dále se má za to, že podepsáním nabídky uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat uchazeče jsou podepsány veškeré uchazečem vyhotovené dokumenty, které jsou součástí nabídky.

d) Nabídky podané v listinné podobě

Nabídku podávanou v listinné podobě **doporučuje zadavatel zpracovat níže uvedeným způsobem**

1. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku předložil **ve dvou listinných vyhotoveních**, z nichž jedno bude označeno jako „ORIGINÁL“ a další jako „KOPIE“, a v jednom vyhotovení na elektronickém nosiči dat (CD či DVD se soubory v pdf formátu). V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem a kopií nabídky je rozhodující originál nabídky.
2. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu **očíslovány souvislou číselnou řadou** vzestupně od čísla 1.
3. Zadavatel doporučuje, aby **obě listinná vyhotovení nabídky** (originál i kopie) **byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy** provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem uchazeče nebo osoby oprávněné uchazeče zastupovat.
4. Nabídka musí být podána **v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením adresy**, na niž je možno zaslat oznámení, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje uchazečům označit obálku s nabídkou následovně:

„NEOTVÍRAT – NABÍDKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Portál JobCheckIn, MU“

Zadavatel dále doporučuje všechna uzavření obálky opatřit přelepením a všechna přelepení opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby oprávněné za uchazeče jednat.

- 4) Každý uchazeč může **podat pouze jednu nabídku**. Uchazeč nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

X. Zadávací lhůta

- 1) Zejména s ohledem na předmět veřejné zakázky stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, v délce trvání 3 měsíců.
- 2) Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

XI. Lhůta a místo pro podání nabídky

- 1) Nabídku je nutné podat nejpozději do **29. 10. 2015 do 10:00 hod.**
- 2) Nabídky v listinné podobě se podávají na podatelnu Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno.
- 3) Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky.

XII. Zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným uchazečem. V této souvislosti zadavatel stanovuje, že bude-li nejnižší nabídková cena ve smyslu čl. XIII. zadávací dokumentace vyšší než předpokládaná hodnota veřejné zakázky, bude to považováno za důvod hodný zvláštního zřetele, pro který je zadavatel oprávněn zrušit výběrové řízení.

XIII. Výběr nejvhodnější nabídky

Podané nabídky budou hodnoceny dle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny. Pro hodnocení bude rozhodující **nabídková cena v Kč bez DPH**. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

XIV. Ostatní podmínky výběrového řízení

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, úpravu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádosti dodavatelů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny ve lhůtě pro podávání nabídek.
- 3) Uchazeči nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- 4) V případě, že do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem dojde ke změně údajů uvedených v jeho nabídce, je uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 5) Nejedná se o zadávací řízení podle ZVZ.
- 6) Uchazeči berou na vědomí, že podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, bude vybraný uchazeč osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené zvláštními právními předpisy (např. zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Uchazeči berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný uchazeč povinen smluvně zavázat také své subdodavatele.

XV. Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu na adrese veřejné zakázky.

V Brně dne 15. 10. 2015

.....
Ing. Martin Veselý,
kvestor