



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu

„Dodávky obalů pro stravovací provozy SKM MU“

Zadavatel:

Masarykova univerzita

Sídlo:

Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno

IČ:

002 16 224

V Brně dne 01. února 2016

OBSAH

1	Identifikační údaje zadavatele	3
2	Preamble	3
3	Předmět veřejné zakázky	4
4	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	4
5	Platební podmínky, nabídková cena a ostatní obchodní podmínky	4
6	Dodatečné informace; Prohlídka místa budoucího plnění	4
7	Lhůta, místo a způsob plnění	5
8	Profesní kvalifikační předpoklady dodavatele.....	5
9	Požadavky pro vyhotovení a podání nabídky na veřejnou zakázku	6
9.1	Nabídka	6
9.2	Forma nabídky	6
9.3	Obsah a členění nabídky	7
10	Zadávací lhůta	7
11	Lhůta a místo pro podání nabídek	7
12	Varianty nabídky	7
13	Změna (doplnění) zadávacích podmínek a zrušení zadávacího řízení	7
14	Výběr nejvhodnější nabídky	8
15	Poskytování zadávací dokumentace	8

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název:	Masarykova univerzita
Sídlo:	Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno
IČ; DIČ	002 16 224; CZ00216224
Jednající/zástupce:	Ing. Zdeněk Čížek, ředitel Správy kolejí a menz Masarykovy univerzity na adrese Vlnářská 5, 603 00 Brno
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.muni.cz
V organizačních věcech jedná:	Jitka Krejčí Telefon: +420 549 493 000; e- mail: krejci@skm.muni.cz
V technických věcech jedná:	Roman Tancoš, vedoucí stravovacího provozu Telefon: +420 54949 2706; e-mail: tancos@skm.muni.cz

2. PREAMBULE

Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky (dále jen „Zadávací dokumentace“) na plnění veřejné zakázky malého rozsahu podle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

V souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona zadavatel nezadává veřejnou zakázku podle zákona, je však povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace podle ustanovení § 6 odst. 1 zákona.

Práva a povinnosti neupravené těmito zadávacími podmínkami se řídí interními předpisy zadavatele týkajícími se zadávání veřejných zakázek.

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony, vyjma prokázání splnění kvalifikačních předpokladů a podání nabídky na veřejnou zakázku, je nutno provádět elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Pro registraci do systému zadávacího řízení se nevyžaduje elektronický podpis.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického zadávání veřejných zakázek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na webové stránce: <https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>;

Uživatelské ovládání elektronického nástroje E-ZAK: Ing. Petra Heczková, e-mail: heczkova@rect.muni.cz, tel.: +420 549 49 5070.

Nedílnou součástí Zadávací dokumentace je:

Část A Obchodní podmínky tvořící:

- **Krycí list nabídky;**
- **Návrh rámcové smlouvy;**
- **Přílohu k Návrhu rámcové smlouvy – „Specifikace zboží, Obaly pro stravovací provozy SKM MU“;**

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou opakující se dodávky obalů (zboží) pro stravovací provozy Správy kolejí a menz Masarykovy univerzity („SKM MU“) na základě objednávek zadavatele (Kupujícího) v souladu s *Obchodními podmínkami podle Části A*, která je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace.

Bližší specifikaci předmětu zakázky obsahuje „*Specifikace zboží, Obaly pro stravovací provozy SKM MU*“, která tvoří *Přílohu* a stává se nedílnou součástí *Návrhu rámcové smlouvy*.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 490 000,- Kč bez DPH.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY, NABÍDKOVÁ CENA A OSTATNÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro zadávací řízení jsou pro dodavatele závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplněny, s výjimkou údajů požadovaných zadavatelem.

Obchodní podmínky tvoří *Návrh rámcové smlouvy*, který je nedílnou součástí *Části A Zadávací dokumentace* a který dodavatel použije pro zpracování svých nabídek.

Platební podmínky jsou podrobně popsány v *Návrhu smlouvy* podle *Části A Zadávací dokumentace*.

Nabídková cena za zboží celkem (tj. za předpokládaný odběr zboží za 1 rok) a jednotkové nabídkové ceny daného zboží se vyhotoví v souladu s položkovým (úplným) rozpočtem podle *Přílohy k Návrhu rámcové smlouvy* („*Specifikace zboží, Obaly pro stravovací provozy SKM MU*“); *položkový (úplný) rozpočet, který dodavatel vyplní v předtištěných položkách, se stane nedílnou součástí Návrhu rámcové smlouvy*.

Nabídková cena za zboží celkem (tj. za předpokládaný odběr zboží za 1 rok) a jednotkové nabídkové ceny za 1 MJ se stanoví dle vlastní cenové kalkulace dodavatele, v české měně. Nabídková cena za dodávky zboží celkem, tj. za předpokládaný odběr zboží za 1 rok bez DPH se uvede v členění cena celkem bez DPH, sazba DPH a její výše a cena celkem včetně DPH. Jednotkové nabídkové ceny daného zboží za 1 MJ se uvedou výhradně bez DPH v předtištěné kolonce „Cena za 1 MJ bez DPH“; cena za 1 MJ bez DPH bude uvedena maximálně na dvě desetinná místa.

Nabídková cena celkem a jednotkové nabídkové ceny jsou nejvýše přípustné a závazné po celou dobu trvání rámcové smlouvy a obsahují veškeré náklady nutné pro řádnou realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (nákladů na dopravu, pojištění dodavatele, balné apod.). Nabídkové ceny lze překročit pouze v případě, že v průběhu realizace veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH.

Neplátcí DPH uvedou celkovou cenu bez DPH i s DPH ve stejné výši a vyznačí, že nejsou plátcí DPH.

Zadavatel neposkytuje zálohy. Ostatní platební podmínky určuje *Návrh rámcové smlouvy* podle *Části A Zadávací dokumentace*.

6. DODATEČNÉ INFORMACE, PROHLÍDKA MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám, žádost musí být doručena zadavateli nejpozději pět kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodavatel podává žádost o dodatečné informace výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Na žádost dodavatele o dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel bezodkladně poskytne dodavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK odpověď na dodatečné informace. Tuto odpověď na dodatečné informace včetně přesného znění žádosti poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla odeslána výzva zadavatele k podání nabídek.

Zadavatel bezodkladně zveřejňuje tyto dodatečné informace včetně přesného znění žádosti prostřednictvím elektronického systému zadávání veřejných zakázek E-ZAK.

I bez předchozí žádosti dodavatele o dodatečné informace zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel umožňuje dodavatelům prohlídku místa budoucího plnění dne 10. 02. 2016, v 11:00 hod. před budovou VŠ menzy Vinařská 5, Brno. Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s požadavky zadavatelem kladenými na obaly (velikost a tvar dle stávajících zásobníků) ve „Specifikaci zboží“ podle Přílohy Návrhu rámcové smlouvy. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz zadavateli způsobem stanoveným v předchozích odstavcích. Ostatní dotazy a připomínky vznesené dodavatelem při prohlídce a odpovědi zadavatele mají pouze informativní charakter a nejsou závazné.

7. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PLNĚNÍ

Zadavatel stanoví pro plnění veřejné zakázky následující termíny:

Předpokládaný termín zahájení: 01. 03. 2016;

Zadavatel si vyhrazuje právo jednostranně prodloužit termín zahájení plnění o dobu 14 kalendářních dní.

Termíny plnění: průběžně po dobu trvání rámcové smlouvy na základě objednávek zadavatele ve lhůtách v nich zadavatelem stanovených.

V ostatním se postupuje v souladu s *Obchodními podmínkami podle Části A Zadávací dokumentace*.

Místo plnění:

Místem plnění dodávek zboží jsou stravovací provozy SKM MU (VŠ menzy, bufety apod.) na adresách určených zadavatelem v objednávce.

Způsob plnění:

Dodavatel realizuje dodávky zboží průběžně po dobu trvání rámcové smlouvy na základě objednávek, průběžně vystavovaných zadavatelem v souladu s věcnou Specifikací zboží podle *Přílohy Návrhu rámcové smlouvy*, v množství, ve lhůtách a v místě plnění, to vše vymezené v objednávkách. Řádně provedenou dodávkou zboží se rozumí dodávka zboží ve stanoveném rozsahu, bez vad a odchylek, ve stanoveném množství a stanoveném místě plnění, a je ukončena jejím předáním a převzetím zadavatelem na základě oboustranně potvrzeného dodacího listu. Ostatní podmínky plnění vymezují *Obchodní podmínky podle Části A Zadávací dokumentace*.

8. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DODAVATELE

Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence**, pokud je v obchodním rejstříku či v jiné obdobné evidenci zapsán;
- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladem prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

to vše ve lhůtě stanovené pro podání nabídek na veřejnou zakázku.

Výpis z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence nesmí být k datu podání nabídky starší **90 kalendářních dnů**.

Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů **v listinné podobě, v českém nebo slovenském jazyce**; listiny vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka (povinnost připojit k listinám úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na listiny ve slovenském jazyce).

Listiny lze předložit v **prosté kopii**.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a dodavatelé za tím účelem podávají společnou nabídku, musí prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů shora uvedeným způsobem všichni dodavatelé společně.

9. POŽADAVKY PRO VYHOTOVENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU NABÍDKA

9.1 Nabídka

Vlastní nabídkou se rozumí:

- **Návrh rámcové smlouvy**, který dodavatel doplní o identifikační údaje (odst. 1.2), provozovnu či servisní středisko a ostatní kontaktní údaje (odst. 6.2), podepíše jej v souladu s níže uvedeným zastupováním a způsobem podepisování, vyznačí datum podpisu,
ve znění
- **(úplného) položkového rozpočtu**, který tvoří Přílohu a stává se nedílnou součástí Návrhu rámcové smlouvy; dodavatel doplní Položkový rozpočet o údaje požadované v předtištěných položkách podle „Specifikace zboží, Obaly pro stravovací provozy SKM MU“ a opatří ji parafovou.

Dodavatel podepisuje Návrh rámcové smlouvy v souladu se zastupováním a způsobem podepisování podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě jinou osobou k tomu účelu oprávněnou za dodatele jednat (např. dle zmocnění). Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a dodavatelé za tím účelem podávají společnou nabídku, musí dodavatelé předložit smlouvu, v níž se zaváží, že z právních vztahů vzniklých z veřejné zakázky jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu trvání závazků pro ně vyplývajících z veřejné zakázky.

Podává-li nabídku jménem dodavatele jiná osoba než oprávněná podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, dodavatel uvede a doloží právní titul zastoupení (např. plnou moc).

Při vyhotovení vlastní nabídky dodavatel respektuje Obchodní podmínky, které jsou pro dodavatele závazné a nemohou být měněny či doplňovány, vyjma doplnění požadovaného zadavatelem (viz předtištěný text).

9.2 Forma nabídky

Dodavatel podává (předkládá) zadavateli nabídku v listinné podobě, v jedné obálce, která bude zabezpečena proti manipulaci (např. provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky; doporučuje se opatřit přelepení razítkem či podpisem dodavatele nebo jiné osoby oprávněné za dodavatele jednat) a označena:

- **názvem veřejné zakázky;**
- **sídlem/místem podnikání dodavatele či kontaktní adresou**, pokud není shodná se sídlem/ s místem podnikání dodavatele) a
- **nápisem „NEOTVÍRAT“;**

Nabídka se podává v českém nebo slovenském jazyce. Veškeré listiny vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Zadavatel požaduje předložit nabídku:

- v jedné listinné podobě, jež bude mít platnost originálu,
- v jedné elektronické podobě (CD či DVD se soubory v pdf formátu).

Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro svou potřebu neomezený počet dalších kopií písemného či elektronického vyhotovení nabídky. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem a elektronickým vyhotovením nabídky je rozhodující originál nabídky.

9.3 Obsah a členění nabídky

Zadavatel požaduje:

- *Návrh rámcové smlouvy* musí být uvozen „*Krycím listem nabídky*“, který dodavatel vyhotoví podle Části A Zadávací dokumentace.
- Nabídka je členěna v tomto pořadí:
 - *Krycí list nabídky* – dle Části A;
 - *Návrh rámcové smlouvy* – dle Části A;
 - *Příloha k Návrhu rámcové smlouvy* – „*Specifikace zboží, Obaly pro stravovací provozy SKM MU*“ – dle Části A (úplný položkový rozpočet);
 - *Profesní kvalifikační předpoklady* – dle článku 8., tj.
výpis z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence (pokud je dodavatel zapsán v obchodním rejstříku či v jiné obdobné evidenci);
doklad opravňující k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění či licenci;

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Dodavatelé jsou svými nabídkami vázáni po dobu tří měsíců; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Dodavatel, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější, je vázán svojí nabídkou až do podpisu smlouvy.

11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku lze podat nejpozději dne **17. února 2016 do 10:00 hod.** na podatelnu Správy kolejí a menz Masarykovy univerzity, Vinařská 5, 603 00 Brno, blok A2, sekretariát ředitele.

Provozní doba: pondělí – pátek od 8:00 hod. do 15:00 hod.

Kontaktní osoba: Mgr. Bc. Radana Melcherová, asistentka ředitele.

12. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

13. ZMĚNA (DOPLNĚNÍ) ZADÁVACÍCH PODMÍNEK A ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn:

- Změnit či doplnit zadávací podmínky, a to buď na základě žádosti dodavatele o vyjasnění si Zadávací dokumentace anebo z vlastního podnětu. Změnu (doplnění) Zadávací dokumentace zadavatel bezodkladně oznámí dodavatelům elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nejpozději tři kalendářní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek na veřejnou zakázku;
- Zrušit zadávací řízení i bez uvedení důvodu do doby uzavření rámcové smlouvy.
- Požadovat dodání vzorku ke každému z požadovaného zboží;

14. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Otevírání obálek s nabídkami, posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise.

Hodnotící komise ověří před otevíráním obálek, zda nabídky byly zadavateli podány řádně, tj. požadovaným způsobem a včas, tj. ve lhůtě stanovené pro podání nabídek. Hodnotící komise posuzuje nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatelem stanovených v zadávacích podmínkách.

Zadavatel bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, jehož nabídka nebyla zadavateli doručena řádně a včas (při otevírání obálek), anebo nesplnila zadávací podmínky (při posuzování nabídek).

Nejvhodnější nabídkou je vyhodnocena nabídka **s nejnižší nabídkovou cenou celkem bez DPH**, tj. za předpokládaný odběr za 1 rok bez DPH (viz úplný položkový rozpočet podle *Přílohy k Návrhu rámcové smlouvy*).

15. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně, neomezeným a přímým dálkovým přístupem na adrese: <https://zakazky.muni.cz/>.



za zadavatele

Masarykova univerzita
Správa kolejí a menz
Ing. Zdeněk Čížek
ředitel

MASARYKOVA UNIVERZITA
SPRÁVA KOLEJÍ A MENZ
Vinařská 5
603 00 BRNO
DIČ: CZ00216224 3