



## Průvodní list ke smlouvě č:

(číslo sml. z EIS Maģion)

|                                                                                                                    |    |                                                                                                                                       |                                                       |            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|--|
| <b>Druh smlouvy</b><br>(kupní, nájemní, atd.)                                                                      | 1  | SoD                                                                                                                                   | <b>Typ smlouvy</b><br>(dle předmětu plnění)           | 2          |  |
| <b>Číslo smlouvy</b><br>(vlast.č.sml. nebo datum pod                                                               | 5  |                                                                                                                                       | <b>Dotatek ke smlouvě č.:</b><br>(č.sml.z EIS Maģion) | 9          |  |
| <b>Předmět plnění *)</b>                                                                                           | 3  | MU – Rekonstrukce a dostavba historického areálu Filozofické fakulty, Arna Nováka, Brno, technický dozor investora a koordinátor BOZP |                                                       |            |  |
| <b>Smlouvu předkládá</b>                                                                                           | 4  | jméno                                                                                                                                 | datum                                                 | podpis     |  |
|                                                                                                                    |    | Ing. Elena Komjaty                                                                                                                    | 2.2.2016                                              |            |  |
| <b>Dodavatel/Odběratel *</b>                                                                                       | 6  | název                                                                                                                                 | IČO                                                   | DIČ        |  |
|                                                                                                                    |    | INVESTINŽENÝRING a.s.,                                                                                                                | 60742470                                              |            |  |
| <b>Účinnost smlouvy</b><br>od - do                                                                                 | 7  | <b>S obnovením</b>                                                                                                                    |                                                       | 3a         |  |
|                                                                                                                    |    | <b>Avízo</b>                                                                                                                          |                                                       | 3b         |  |
| <b>Celková cena plnění</b><br>(konečná cena)                                                                       | 8  | 2 280 000,- Kč bez DPH                                                                                                                |                                                       |            |  |
| <b>Dodací podmínky</b><br>(adresa, lhůta)                                                                          | 10 | viz smlouva                                                                                                                           |                                                       |            |  |
| <b>Platební podmínky</b>                                                                                           |    | viz smlouva                                                                                                                           |                                                       |            |  |
| <b>Přechod vlastnictví</b>                                                                                         |    | viz smlouva                                                                                                                           |                                                       |            |  |
| <b>Financování plnění smlouvy</b><br>plánované náklady<br>plánované výnosy                                         | 11 | Zakázka                                                                                                                               | Činnost                                               | Pracoviště |  |
|                                                                                                                    |    | 9611                                                                                                                                  | 3201                                                  | 999800     |  |
| <b>Předběžná kontrola:</b><br>(jméno, datum, podpis)                                                               |    | jméno                                                                                                                                 | datum                                                 | podpis     |  |
|                                                                                                                    |    | Ing.arch. Irena Čierna                                                                                                                | 2.2.2016                                              |            |  |
| <b>Vedoucí EO HS</b>                                                                                               |    | jméno                                                                                                                                 | datum                                                 | podpis     |  |
|                                                                                                                    |    | Ing. Ivana Neubauerová, BA (Hons)                                                                                                     | 2.2.2016                                              |            |  |
| <b>Stanovisko EO HS</b>                                                                                            |    | bez připomínek. m'                                                                                                                    |                                                       |            |  |
| <b>Vedoucí Právo</b>                                                                                               |    | jméno                                                                                                                                 | datum                                                 | podpis     |  |
|                                                                                                                    |    | Mgr. Ing. Jaromír Šín                                                                                                                 | 2.2.2016                                              |            |  |
| <b>Stanovisko Právo</b>                                                                                            |    | Bez připomínek.                                                                                                                       |                                                       |            |  |
| <b>Vedoucí OVZ</b>                                                                                                 |    | jméno                                                                                                                                 | datum                                                 | podpis     |  |
|                                                                                                                    |    | Mgr. Martin Hadaš, LL.M.                                                                                                              | 2.2.2016                                              |            |  |
| <b>Stanovisko OVZ</b>                                                                                              |    | 2.2.2016 V ZAST.                                                                                                                      |                                                       |            |  |
| <b>Jiný odbor</b>                                                                                                  |    | jméno                                                                                                                                 | datum                                                 | podpis     |  |
| <b>Stanovisko</b>                                                                                                  |    |                                                                                                                                       |                                                       |            |  |
| <b>Příkazce operace</b>                                                                                            |    | jméno                                                                                                                                 | datum                                                 | podpis     |  |
|                                                                                                                    |    | Ing. Jan Brychta                                                                                                                      | 22.2.2016                                             |            |  |
| <b>Správce rozpočtu</b>                                                                                            |    | jméno                                                                                                                                 | datum                                                 | podpis     |  |
|                                                                                                                    |    | Ing. Ivana Neubauerová                                                                                                                | 2.2.2016                                              |            |  |
| <b>Průběžná kontrola</b> (dle §11, odst. 3 zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění, a §18-21 vyhl.č. 416/2004 Sb.) |    | jméno                                                                                                                                 | datum                                                 | podpis     |  |
|                                                                                                                    |    |                                                                                                                                       |                                                       |            |  |

Ze smlouvy vyplývá:

- 1 - povinnost pro EO RMU vystavit fakturu
- 2 - MU přijme úhrady za ujednané plnění bez nutnosti vystavit fakturu
- 3 - EO RMU provede úhradu na základě přijaté faktury
- 4 - EO RMU provede úhradu pouze na základě smlouvy
- 5 - jiné

(jednorázově / opakovaně)  
(jednorázově / opakovaně)  
(jednorázově / opakovaně)  
(jednorázově / opakovaně)

PŘEDKLADATEL SMLOUVY označí správnou variantu. Pracoviště, předkládající smlouvu, zajistí a včasné předá na EO písemný podklad pro vystavení příslušných dokladů nebo zajištění/přijetí úhrad, plynoucích ze smlouvy.





## Příkazní smlouva

uzavřena podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „OZ“)

### I. Smluvní strany

#### 1) Příkazce

Název: **Masarykova univerzita**  
Sídlo: **Žerotínovo náměstí 617/9, 601 77 Brno**  
IČ: **00216224**  
DIČ: **CZ00216224**  
Zastoupen: **Ing. Martinem Veselým, kvestorem**  
Bankovní spojení: **Komerční banka, a. s., pobočka Brno – město, číslo účtu 85636621/0100**  
Kontaktní osoby  
ve věcech technických: **Ing. Jan Brychta, email: [brychta@rect.muni.cz](mailto:brychta@rect.muni.cz), tel. č.: +420 549 49 3331**  
**Ing. arch. Irena Čierna, email: [cierna@rect.muni.cz](mailto:cierna@rect.muni.cz), tel. č.: +420 549 49 3688**

(dále jen „příkazce“)

#### 2) Příkazník

Obchodní firma/název/jméno: **INVESTINŽENÝRING a.s.**  
Sídlo: **Kapucínské náměstí 5, Brno 602 00**  
IČ: **60742470**  
DIČ/VAT: **CZ60742470**  
Zastoupen: **Ing. Tomášem Štercl, předsedou představenstva**  
Zápis v obchodním rejstříku: **u KS v Brně, oddíl B, vložka 1543**  
Bankovní spojení: **SBERBANK CZ, a.s.**  
IBAN: **CZ70 6800 0000 004010041525**  
Korespondenční adresa: **Kapucínské náměstí 5, Brno 602 00**  
Kontaktní osoby: **Ing. Tomáš Štercl, tel. č.: 723 05 88 48, e-mail: [stercl@inving.cz](mailto:stercl@inving.cz)**  
**Ing. Robert Vondrák, tel. č.: 603 100 964, e-mail: [vondrak@inving.cz](mailto:vondrak@inving.cz)**

(dále jen „příkazník“; příkazce společně s příkazníkem také jen „smluvní strany“)

### II. Preambule

- 1) Příkazce, jakožto zadavatel veřejné zakázky s názvem „MU – Rekonstrukce a dostavba historického areálu Filozofické fakulty, Arna Nováka, Brno, technický dozor investora a koordinátor BOZP“ (dále jen „veřejná zakázka“) zadávané v zadávacím řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZVZ“) rozhodl o výběru nabídky příkazníka, jakožto uchazeče o veřejnou zakázku. V souladu s § 82 ZVZ tak příkazce a příkazník uzavírají ke splnění předmětu veřejné zakázky níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu (dále také jen „smlouva“).

#### 2) Záměr

Příkazce je řešitelem přípravy a následně realizace záměru akce s označením „MU – Rekonstrukce a dostavba historického areálu Filozofické fakulty, Arna Nováka, Brno“, jejímž účelem je rekonstrukce a modernizace objektů D, C, E, F, dostavba budovy D1 a D2 včetně jejich technologického vybavení, venkovních úprav a sítí (dále také jen „záměr“). Realizace záměru spočívá zejména v provedení stavebních, technických a technologických úprav budov tak, aby byl vytvořen komplexní a kompatibilní areál na moderní

úrovni pro práci filozofických oborů. Z hlediska stavebně technického bude provedeno zejména: odvlhčení suterénů, zlepšení tepelně-technických vlastností obvodových plášťů a výplní otvorů, modernizace výtahů a úprava místností hygienického a technického zázemí, obnova instalací ZTI, obnova a posílení strukturované kabeláže a slaboproudých rozvodů, doplnění EKV, EPS, EZS, vybudování velínu pro kontrolu a ovládání všech technologií areálu Arna Nováka v systému BMS, rozšíření systému kontroly vstupu a rozhlasu krizového řízení, modernizace systému MaR a zapojení do řídicího systému budov BMS (dále také jen „stavba“). Optimalizací dispozice vertikálního uzlu budovy D se zajistí rozšíření kapacit a modernizace učeben, studoven a čítárny, výstavbou vstupního objektu bude zlepšena kontrola vstupu do areálu a vytvoří se bezbariérové přístupy, z budovy C budou přemístěny učebny a nahrazeny pracovny. Nezbytnou součástí záměru jsou i dodávky vybavení budov, zejm. audiovizuální a presentační techniky, interiérového vybavení a orientačního systému, aktivních prvků, technologického vybavení Ústřední knihovny Filozofické fakulty a Centra informačních technologií.

Záměr bude realizován v areálu Filozofické fakulty Masarykovy univerzity (dále také jen „FF MU“) na ulici Arna Nováka, 602 00 Brno (dále jen „místo provedení“).

- 3) Účelem této smlouvy je poskytnutí služeb spočívajících zejména v zajištění výkonu technického dozoru investora (dále také jen „TDI“) v rámci provedení záměru včetně výkonu veškerých potřebných investorských inženýrských činností, a to zejména kontrolu projektových a inženýrských činností projektantů stavby, kontrolu technických podmínek ve veřejných zakázkách na dodávky, činnosti technického dozoru v procesu realizace díla, jeho schvalování a předání do provozu a výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - BOZP (dále také jen „služby“).
- 4) Příkazce je příjemcem dotace na provedení záměru a služeb, a to v rámci Aktualizace dokumentace programu 133210 MŠMT Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých, Subtitul 133 D21J Rozvoj a obnova materiálně technické základny Masarykovy univerzity, akce EDS 133D21J000701 MU – Rekonstrukce a dostavba historického areálu Filozofické fakulty, Arna Nováka, Brno (dále také jen „Program“). Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoli, byť jen částečné, neplnění povinností vyplývajících z této smlouvy, ať už na straně příkazce či příkazníka, může ohrozit čerpání dotace, příp. může vést k udělení sankcí příkazci ze strany orgánů oprávněných k výkonu kontroly projektu. Škoda, která může příkazci neplněním povinností smluvních stran stanovených touto smlouvou vzniknout, tak může i přesáhnout sjednanou odměnu.

### III. Předmět smlouvy

- 1) Příkazník se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje provést služby. Podrobná specifikace a rozsah služeb jsou dále uvedeny v příloze č. 1 smlouvy.
- 2) Pokud jsou k řádnému a včasnému splnění požadavků příkazce uvedených v této smlouvě potřebné i další kontrolní, poradenské, technické, administrativní anebo další služby v této smlouvě výslovně neuvedené, které jsou obvykle spojeny s výkonem činnosti TDI a BOZP, je příkazník povinen tyto další služby na své náklady obstarat či provést bez dopadu na výši odměny.

### IV. Podmínky provádění díla a plnění dalších závazků

- 1) Smluvní strany prohlašují, že svoje závazky budou plnit řádně a včas.
- 2) Je-li příkazník povinen dle této smlouvy vyhotovit jakýkoli doklad či dokument, nelze z jeho schválení příkazcem dovozovat přenesení odpovědnosti za řádné a včasné provedení služeb z příkazníka na příkazce, a to ani částečně.
- 3) **Plná moc**
  - a) Uzavřením této smlouvy příkazce zmocňuje příkazníka ke všem právním úkonům v rozsahu

vymezeném touto smlouvou.

- b) Pro vyloučení jakýchkoli pochybností se výslovně uvádí, že bez příslušného zmocnění příkazcem není příkazník oprávněn měnit žádnou ze smluv, které příkazce uzavřel s jednotlivými dodavateli podílejícími se na realizaci záměru (dále také jen „smlouvy na realizaci záměru“), smlouvu s generálním projektantem záměru, společností INTAR, a. s., sídlem Bezručova 80/17a, 602 00 Brno, IČ 255 94 443, projektovou dokumentaci vztahující se k provedení záměru, jakož i jiné dokumenty vyžadované českým právním řádem anebo veřejnoprávními orgány a jinými institucemi pro vydání rozhodnutí a souhlasů nezbytných k provedení záměru, které budou předány příkazníkovi nebo které budou příkazníkovi jinak dostupné, ani schvalovat odklady nebo změny v harmonogramu záměru.
- c) Jednání příkazníka v rozporu s tímto odstavcem se považuje za podstatné porušení smlouvy.

#### 4) Provedení služeb

- a) Příkazník se zavazuje, že bude provádět služby poctivě a pečlivě podle svých schopností, při vynaložení veškeré potřebné odborné péče. Při provádění služeb použije příkazník každého prostředku, kterého vyžaduje jejich povaha, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
- b) Příkazník bude služby plnit v souladu s právními předpisy, technickými normami, ať už závaznými nebo doporučenými, stanovisky nebo rozhodnutím vydaným orgány státní správy a veškerou projektovou dokumentaci vztahující se k provedení záměru, řádně a včas, ke spokojenosti příkazce a s ohledem na aktuální stav a potřeby zadávacích projektových dokumentací a potřeby provedení stavby a dodávek tak, aby byl dodržen harmonogram záměru, harmonogram stavby, ve lhůtách dohodnutých ve smlouvách na realizaci záměru.
- c) Příkazník se zavazuje provádět služby takovým způsobem, že nezpůsobí prodlení s plněním povinností generálního projektanta, projektanta stavby, zhotovitele stavby, dalších dodavatelů záměru a jiných osob zúčastněných na realizaci záměru a zabrání, aby jim v důsledku provedení služeb příkazníkem vznikla jakákoli záminka pro odůvodnění prodlení s plněním svých povinností.
- d) Příkazník si je vědom, že závazky generálního projektanta, projektanta stavby, zhotovitele stavby a dalších dodavatelů záměru mají být plněny tak, aby nevznikly jakékoli prodlevy v provedení záměru oproti harmonogramu záměru, a že závisejí na plánech, návodech, pokynech, detailech a vysvětleních, které mají být generálnímu projektantovi, projektantovi stavby, zhotoviteli stavby a dalším dodavatelům záměru předány příkazníkem pro plnění jejich povinností.
- e) Příkazník je povinen bez zbytečného prodlení oznámit příkazci jakékoli skutečnosti, které by mohly mít vliv na řádné a včasné provedení služeb či na provedení záměru zejména bez zbytečného prodlení oznámit příkazci zjištění že jakákoli část projektové dokumentace je v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, s aplikovatelnými technickými normami, ať už jde o normy závazné či doporučené, nebo pokyny příkazce či že jakákoli část záměru je technicky či jinak neproveditelná.
- f) Příkazník je povinen pořídit zápis do stavebního nebo montážního deníku dle smluv na realizaci záměru o každé provedené kontrole v místě provedení stavby nebo dodávky včetně venkovních prostor a pozemků vymezených příkazcem, které jsou prováděním stavby nebo dodávky dotčeny. Zápis ve stavebním nebo montážním deníku bude obsahovat alespoň informaci o hodnocení průběhu činnosti v rámci přípravy a provedení stavby nebo realizaci dodávky od poslední přítomnosti příkazníka na staveništi, s důrazem na odchylky od plánovaného průběhu. Povinnost dle tohoto odstavce se vztahuje i na provádění služeb příkazníkem mimo staveniště.
- g) Příkazník je povinen provádět zápisy ze všech jednání s projektanty a dodavateli záměru, kterých se na vyzvání příkazcem účastní.
- h) Příkazník je povinen předat příkazci na jeho vyžádání jakékoli dokumenty týkající se provedení služeb. Příkazník se zavazuje dokumenty týkající se provedení služeb předávat příkazci v sídle příkazce, nebude-li mezi příkazcem a příkazníkem dohodnuto jinak.
- i) Služby budou poskytovány zejména v místě provedení. Smluvní strany se dohodly, že bude-li to vyžadovat náplň prováděných služeb, budou jednání probíhat jinde než v místě provedení, zejména v sídle příkazce či sídle projektanta stavby.
- j) Příkazník bere na vědomí, že při provádění záměru je žádoucí, aby nebyly narušeny stávající záruky

za jakost v místě provedení ani na vybavení příkazce. Příkazník vyvine veškeré úsilí, které na něm může být spravedlivě vyžadováno, k tomu, aby nedošlo k narušení stávajících záruk dle předchozí věty tohoto písmene. Informace o stávajících zárukách za jakost, které mohou být prováděním záměru dotčeny, poskytne příkazce příkazníkovi na základě jeho předchozí písemné žádosti.

#### 5) Pokyny příkazce

- a) Příkazník se zavazuje respektovat a plnit pokyny příkazce bez toho, aby se od nich odchýlil kromě případů, kdy je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- b) Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to nejpozději do 2 (slovy: dvou) pracovních dnů ode dne předání pokynu příkazcem příkazníkovi. Pokud tak neučiní, odpovídá za veškerou škodu, kterou splněním takového pokynu způsobí.
- c) Pokud příkazce trvá na svém pokynu i přesto, že byl příkazníkem informován o jeho nesprávnosti, je příkazník povinen pokyn splnit.
- d) Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.

#### 6) Realizační tým

- a) Na žádost příkazce je příkazník povinen předložit doklady k jednotlivým osobám, které se budou podílet na provádění služeb (dále „členové realizačního týmu“) v rozsahu stanoveném v příloze č. 2 smlouvy - Seznam členů realizačního týmu.
- b) Příkazník odpovídá za volbu členů realizačního týmu ve smyslu § 2434 OZ.
- c) Příkazník je povinen provádět služby osobně či prostřednictvím členů realizačního týmu.
- d) Veškeré odborné práce musí vykonávat příkazník nebo členové realizačního týmu mající příslušnou odbornou kvalifikaci.
- e) Příkazník odpovídá za plnění závazků členy realizačního týmu, jako by je plnil sám. Jakékoli určení, pokyn, inspekce, prohlídka, testování, souhlas, schválení nebo podobné konání nebo opomenutí učiněné členem realizačního týmu bude mít stejné účinky jako by bylo učiněno příkazníkem samým.
- f) Příkazník je povinen vybavit členy realizačního týmu potřebnými pravomocemi k tomu, aby mohli příkazníka zastupovat v souvislosti s prováděním služeb, zejména aby byli oprávněni přijímat pokyny příkazce.
- g) Příkazník je oprávněn změnit členy realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce. V případě členů realizačního týmu, kterými příkazník prokázal kvalifikaci v zadávacím řízení k veřejné zakázce, musí nový člen realizačního týmu disponovat kvalifikací alespoň v takovém rozsahu, v jakém ji prokázal původní člen realizačního týmu za příkazníka. Na žádost příkazce je příkazník povinen předložit doklady prokazující kvalifikaci nového člena realizačního týmu.

#### 7) Kontrolní oprávnění příkazce

- a) Příkazce má právo kontrolovat provádění služeb příkazníkem. Zjistí-li, že příkazník porušuje svou povinnost, může požadovat, aby příkazník provedl nápravu a prováděl služby řádným způsobem. Jestliže tak příkazník neučiní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která bude stanovena příkazcem, jedná se o podstatné porušení smlouvy.
- b) Příkazce je oprávněn v průběhu provádění služeb provádět kontrolu i v sídle členů realizačního týmu, příp. v prostorách subdodavatelů příkazníka nebo členů realizačního týmu.
- c) **Zpráva o poskytování služeb**

Příkazník je povinen příkazci 1 (slovy: jednou) za 2 (slovy: dva) týdny předložit písemnou zprávu o poskytování služeb. Zprávu je příkazník povinen předložit příkazci vždy nejpozději 3. (slovy: třetí) pracovní den týdne následujícího po dvoutýdenním cyklu, v důsledku jehož uplynutí je zpráva vyhotovována, a to 1x (slovy: jedenkrát) v listinné a 1x (slovy: jedenkrát) v elektronické podobě.

Zpráva bude obsahovat alespoň:

1. hodnocení průběhu činností v rámci přípravy, projektových a inženýrských činností, dodávek a provedení stavby v uplynulých 2 (slovy: dvou) týdnech, s důrazem na odchylky od plánovaného průběhu;
2. plán činností v rámci přípravy, projektových a inženýrských činností, dodávek a provedení stavby na následující 2 (slovy: dva) týdny a výhled na následující 1 (slovy: jeden) měsíc; a
3. jiné operativní záležitosti podle aktuální potřeby přípravy a provedení stavby, projektových a inženýrských činností a dodávek;
4. informaci o všech pokynech, které od příkazce obdržel v uplynulých 2 (slovy: dvou) týdnech;
5. aktualizaci rozpočtů a harmonogramu stavby, pokud vzniknou;
6. aktuální stav finančních závazků příkazce v souvislosti s provedením stavby, projektových a inženýrských činností a dodávek;
7. vyhodnocení a dopady nových skutečností na projektové a inženýrské činnosti a přípravu dodávek a provedení stavby.

#### 8) Koordinační porady

- a) Smluvní strany se sejdou v sídle příkazce, nebude-li mezi příkazcem a příkazníkem dohodnuto jinak, ke koordinační poradě nejméně jednou za 14 (slovy: čtrnáct) dnů, nevyzve-li příkazce příkazníka písemně s předstihem alespoň 1 (slovy: jednoho) pracovního dne ke konání koordinační porady v jiném termínu. Na koordinačních poradách budou projednávány veškeré záležitosti týkající se plnění povinností příkazníka podle smlouvy, zejména zpráva o poskytování služeb a jakékoli další informace, které si příkazce vyžádá.
  - b) Zápisy z koordinačních porad pořizuje příkazník a tyto nejpozději do 2 (slovy: dvou) pracovních dnů předá příkazci ke schválení.
- 9) Ode dne uzavření smlouvy budou návrhy veškerých smluv uzavíraných mezi příkazcem a dalšími stranami, pokud budou obsahovat jakákoli ustanovení ohledně příkazníka, předány před jejich uzavřením příkazníkovi. Příkazník do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů po předání návrhu oznámí písemně příkazci veškeré námítky týkající se závazků, které mu mohou vzniknout v souvislosti s takovými smlouvami, včetně odůvodnění nebo příkazci písemně oznámí, že nemá námítky. Při nedoručení oznámení ve stanovené lhůtě se bude mít za to, že příkazník nemá námítky. Příkazce v případě odůvodněnosti námítky příkazníka vyvine veškeré úsilí, které na něm může být spravedlivě vyžadováno, k tomu, aby námítku zohlednil ve znění dané smlouvy.

#### 10) Škody

- a) Pokud v souvislosti s prováděním služeb příkazníkem dojde ke vzniku škody příkazci nebo třetím osobám z důvodu opomenutí, nedbalosti, neplnění povinností vyplývajících z příslušných právních předpisů, technických či jiných norem, z této smlouvy nebo i z jiných důvodů, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu nahradit uvedením v předešlý stav, a není-li to možné, tak nahradit v penězích. Veškeré náklady s tím spojené nese příkazník.
- b) Příkazník bude dále odpovědný za škody, které příkazci vzniknou v souvislosti s vadami projektové dokumentace týkající se záměru, pokud takové vady nebudou příkazníkem objeveny a řádně reklamovány při provedení služeb, ačkoli by při řádném provedení služeb příkazníkem byly zjevné.
- c) Příkazník odpovídá i za škodu způsobenou činností těch, kteří pro něj provádějí služby jako jeho pracovníci, členové realizačního týmu, subdodavatelé nebo jinak.
- d) Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.

#### 11) Příkazce se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje:

- a) zaplatit příkazníkovi odměnu podle Článku VI. této smlouvy;
- b) přizvat příkazníka ke všem jednáním týkajících se provedení služeb;
- c) poskytnout příkazníkovi dokumenty, podklady a informace potřebné k plnění povinností příkazníka podle této smlouvy; a

- d) poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost k plnění povinností příkazníka podle této smlouvy, která na příkazci může být spravedlivě požadována.

## 12) Vady stavby

Příkazník pro případ vad stavby výslovně přijímá, že je ve smyslu § 2630 odst. 1 OZ vzhledem k jím provedeným službám zavázán společně a nerozdílně se zhotovitelem stavby a dalšími osobami, ledaže prokáže, že vadu nezpůsobilo vadné provedení služeb.

## V. Lhůta plnění

- 1) Příkazník je povinen postupovat při provádění služeb tak, aby byly projektové práce, příprava a provedení stavby prováděny v souladu s harmonogramem záměru, harmonogramem stavby a ve lhůtách dohodnutých ve smlouvách na realizaci záměru.
- 2) Příkazník je povinen zahájit provedení služeb dnem uzavření smlouvy. Příkazce si vyhrazuje právo odložit datum zahájení plnění, nejvýše však o 3 (slovy: tři) kalendářní měsíce. V takovém případě bude příkazník povinen zahájit provedení služeb první pracovní den následující po dni, ve kterém obdrží písemnou výzvu příkazce k zahájení provedení služeb.
- 3) Za účelem řádného provedení služeb bude příkazník provádět služby v rozsahu stanoveném touto smlouvou dle svého odborného úsudku, s ohledem na harmonogram záměru, s ohledem na potřeby aktuálního stavu přípravy a provedení záměru, nebo na výzvu příkazce, minimálně však 5 (slovy: pět) pracovních dnů týdně, od 8:00 do 16:00 hod., nebude-li mezi příkazcem a příkazníkem dohodnuto jinak. Vyžádá-li si to postup realizace záměru, je příkazník povinen provádět služby i v sobotu, neděli nebo ve svátek.
- 4) Příkazník je povinen poskytovat služby do doby odstranění všech vad stavby a dodávek záměru zjištěných při předání stavby nebo předání dodávek dle smluv na realizaci záměru.
- 5) **Pozastavení činnosti**  
Příkazník je povinen dočasně přerušit na základě písemného pokynu příkazce poskytování služeb a v poskytování služeb na základě písemného pokynu příkazce opět pokračovat.
- 6) Nesplnění povinností příkazníka dle odst. 2), 4) a 5) tohoto článku se považuje za podstatné porušení smlouvy.

## VI. Odměna

- 1) Odměna příkazníka je stanovena na základě nabídky příkazníka podané do zadávacího řízení k veřejné zakázce.  
Celková odměna za provedení služeb činí 2 280 000,- Kč (slovy: dva miliony dvěset osmdesát tisíc korun českých) bez DPH.
- 2) **Daň z přidané hodnoty**  
Příkazník je oprávněn k odměně připočíst DPH ve výši stanovené v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), a to ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3) Odměna příkazníka je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Příkazník prohlašuje, že odměna zahrnuje veškeré náklady, které bude třeba nutně nebo účelně vynaložit zejména pro řádné a včasné

poskytnutí služeb, jakož i pro řádné a včasné splnění závazků souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze v průběhu provedení služeb či souvisejících závazků uvažovat, jakož i přiměřený zisk příkazníka. Příkazník dále prohlašuje, že odměna je stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám, a to po celou dobu trvání závazků z této smlouvy.

- 4) Příkazník přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 OZ a v této souvislosti dále prohlašuje, že
  - a) je plně seznámen s rozsahem a povahou služeb,
  - b) správně vymezil, vyhodnotil a ocenil veškeré činnosti, které jsou nezbytné pro řádné a včasné splnění závazků dle této smlouvy,
  - c) řádně prověřil místní podmínky pro provedení služeb.
- 5) V případě pokračování provedení stavby a pokračování realizace dodávek déle, než je předpokládáno v harmonogramu záměru, se výše celkové odměny dle odst. 1 tohoto článku nemění.
- 6) Příkazník není oprávněn od třetích osob v souvislosti s provedením služeb nebo s realizací záměru přijímat platby, jiná plnění či čerpat jakékoli výhody. Porušení tohoto odstavce ze strany příkazníka se považuje za podstatné porušení smlouvy.

## **VII. Platební podmínky**

### **1) Právo na zaplacení**

- a) Odměna bude příkazníkovi uhrazena po částech, které odpovídají jednotlivým činnostem a milníkům. Příkazce neposkytne příkazníkovi žádné zálohy.

#### **b) Části odměny**

##### **1. činnosti při kontrole a přípravě zadávacích podkladů veřejných zakázek**

###### **1.1 Milník č. 1**

Právo na vystavení faktury příkazníkem a na zaplacení 5 (slovy: pěti) % z celkové odměny vzniká v den podání nabídek na zhotovitele stavby.

###### **1.2 Milník č. 2**

Právo na vystavení faktury příkazníkem a na zaplacení 5 (slovy: pěti) % z celkové odměny vzniká v den podání nabídek poslední z dodávek záměru specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy.

##### **2. výkon činností TDI a výkon činností BOZP**

Právo na vystavení faktury příkazníkem a na zaplacení příslušné části odměny vzniká splněním milníku:

###### **2.1 Milník č. 3**

Je-li zhotovitelem stavby oprávněně vyfakturováno 30 % z ceny stavby, má příkazník právo na zaplacení 25 (slovy: dvacetipěti) % z celkové odměny.

###### **2.2 Milník č. 4**

Je-li zhotovitelem stavby oprávněně vyfakturováno 70 % z ceny stavby, má příkazník právo na zaplacení 30 (slovy: třiceti) % z celkové odměny.

###### **2.3 Milník č. 5**

Je-li vydán poslední kolaudační souhlas nutný k plnohodnotnému užívání stavby příkazcem, má příkazník právo na zaplacení 10 (slovy: deseti) % z celkové odměny.

###### **2.4 Milník č. 6**

Je-li zhotovitelem stavby předána stavba a příkazcem kompletní stavba převzata, má příkazník právo na zaplacení 10 (slovy: deseti) % z celkové odměny. Byla-li stavba příkazcem převzata s alespoň jednou vadou, vzniká právo na zaplacení části odměny odpovídající tomuto milníku nejdříve po odstranění poslední vady z protokolu o převzetí a předání díla.

## 2.5 Milník č. 7 (dále také jen „poslední milník“)

Je-li poslední dodávka záměru specifikovaná v příloze č. 1 této smlouvy zrealizována a příkazcem převzata má příkazník právo na zaplacení 15 (slovy: patnácti) % z celkové odměny. Byla-li dodávka příkazcem převzata s alespoň jednou vadou, vzniká právo na zaplacení 10 % (slovy: deseti) % z celkové odměny. Zbývající část odměny (to je 5 % z celkové odměny) odpovídající poslednímu milníku má příkazník právo na zaplacení nejdříve po odstranění poslední vady z protokolu o předání a převzetí poslední dodávky záměru.

2) Odměnu příkazce příkazníkovi uhradí na základě řádně vystavených daňových dokladů (dále jen „faktury“).

## 3) Fakturace

- a) Příkazník si je vědom toho, že poskytování služeb, stejně jako realizace záměru jsou financovány v rámci Programu. Příkazník prohlašuje, že na dodržení podmínek a způsobu fakturace, jakož i na dodržení náležitostí faktur, ať už vyplývajících z příslušných právních předpisů nebo ze smlouvy, bude klást zvláštní zřetel. S vědomím výše uvedeného se smluvní strany dohodly, že příkazník bude odměnu fakturovat příkazci v dílčích platbách dle odst. VII. odst. 1) písm. b).

Fakturu po splnění milníku je příkazník oprávněn vystavit a zaslat příkazci nejdříve poté, co bude mezi příkazcem a příkazníkem podepsán protokol o splnění milníku dle této smlouvy. V příloze protokolu o splnění milníku musí být doloženo, že nastala skutečnost vyžadována v odst. VII. odst. 1) písm. b).

## b) Datum uskutečnění zdanitelného plnění

Za datum uskutečnění zdanitelného plnění se považuje potvrzení protokolu o splnění milníku č. 1 až 7 oběma smluvními stranami této smlouvy.

- c) Faktury budou příkazníkem vystaveny ve 2 (slovy: dvou) vyhotoveních, nebude-li mezi příkazcem a příkazníkem dohodnuto jinak.
- d) Faktury budou vystavovány samostatně pro částky hrazené z investičních prostředků a z neinvestičních prostředků příkazce.
- e) Splatnost faktur je 30 dní ode dne jejich doručení příkazci.

## f) Náležitosti faktur

Faktury budou splňovat veškeré zákonné a smluvené náležitosti, zejména

1. náležitosti daňového dokladu dle ustanovení § 26 a násl. ZDPH,
2. náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
3. uvedení lhůty splatnosti,
4. uvedení údajů bankovního spojení příkazníka,
5. uvedení předmětu plnění včetně kódů klasifikace CZ-CPA,
6. faktura musí dále obsahovat název akce „MU – Rekonstrukce a dostavba historického areálu Filozofické fakulty, Ama Nováka, Brno“ a evidenční číslo programu EDS 133D21J000701, z něhož je záměr financován.

- g) Příkazce si vyhrazuje právo vrátit fakturu příkazníkovi bez úhrady, jestliže tato nebude splňovat požadované náležitosti. V tomto případě bude lhůta splatnosti faktury přerušena a nová 30 (slovy: třiceti) denní lhůta splatnosti bude započata po doručení faktury opravené. V tomto případě není

příkazce v prodlení s úhradou příslušné částky, na kterou faktura zní.

- h) V případě, že faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti a tuto skutečnost zjistí až příslušný správce daně či jiný orgán oprávněný k výkonu kontroly u příkazníka nebo příkazce, nese veškeré následky z tohoto plynoucí příkazník.
- 4) Odměna bude příkazcem uhrazena bezhotovostním převodem na bankovní účet příkazníka uvedený v čl. I. odst. 2) této smlouvy. Uvede-li příkazník na faktuře bankovní účet odlišný, má se za to, že požaduje provedení úhrady na bankovní účet uvedený na faktuře. Peněžitý závazek příkazce se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z bankovního účtu příkazce ve prospěch bankovního účtu příkazníka.
- 5) V případě, že
  1. úhrada odměny má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH nebo že
  2. číslo bankovního účtu příkazníka uvedené v této smlouvě či na faktuře nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH,

je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z faktury, jež odpovídá výši základu DPH, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, použije se tohoto odstavce obdobně.

### VIII. Pojištění

- 1) Příkazník se zavazuje předložit příkazci nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dní ode dne účinnosti smlouvy doklad prokazující, že má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své podnikatelské činnosti kryjící případné škody způsobené při provedení služeb příkazci či třetím osobám ve výši minimálně 10.000.000,- (slovy: deset milionů) Kč na každý škodní případ po celou dobu provádění služeb. Příkazník se zavazuje pojištění dle tohoto odstavce udržovat v platnosti po celou dobu provádění služeb. Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.

### IX. Smluvní pokuty

- 1) V případě podstatného porušení smlouvy, které je smluvními stranami v této smlouvě výslovně sjednáno, a které povede k ukončení smluvního vztahu, zavazuje se smluvní strana, která smlouvu takto podstatně porušila, zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 2 (slovy: dvou) % z celkové odměny.
- 2) Nedodrží-li příkazník kteroukoli z povinností stanovených v čl. IV. odst. 6) této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé porušení těchto povinností.
- 3) Nedodrží-li příkazník kteroukoli z povinností stanovených v čl. IV. odst. 7) písm. c) a odst. 8) písm. b) této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé porušení těchto povinností.
- 4) Smluvní pokuty se stávají splatnými 20 (slovy: dvacátým) dnem následujícím po dni, ve kterém na ně vznikl nárok.
- 5) Příkazce je oprávněn započíst smluvní pokutu oproti odměně příkazníka.
- 6) Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody způsobené mu porušením povinností příkazníka, ke které se vztahuje smluvní pokuta. To platí i tehdy, bude-li smluvní pokuta snížena rozhodnutím soudu.

K

## **X. Odstoupení od smlouvy; výpověď**

- 1) Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností příkazcem.
- 2) Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit:
  - a) v případě byť nepodstatného porušení povinností příkazníka
  - b) bez zbytečného odkladu poté, co z chování příkazníka nepochybně vyplývá, že poruší smlouvu podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu příkazce přiměřenou jistotu,
  - c) v případě, že příkazník bude zapojen do jednání, které příkazce důvodně považuje za škodlivé pro zájmy a dobré jméno příkazce nebo záměru;
  - d) stane-li se příkazník osobou ovládanou projektantem stavby, zhotovitelem stavby či dalšími dodavateli záměru;
  - e) v případě vydání rozhodnutí o úpadku příkazníka dle § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
  - f) v případě, že příkazník v nabídce podané do zadávacího řízení k veřejné zakázce uvedl informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek tohoto zadávacího řízení.
- 3) Smluvní strany sjednávají, že za podstatné porušení smlouvy se mimo výslovně uvedených případů považuje rovněž takové porušení povinností smluvní strany, o němž již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá smluvní strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvidala.
- 4) Smluvní strany jsou oprávněny od smlouvy odstoupit v případě, že bude pozastaveno nebo ukončeno poskytování dotačních finančních prostředků čerpaných na provedení díla z Programu.
- 5) Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně, jinak je neplatné. Odstoupení od smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
- 6) **Výpověď**

Smluvní strany se dohodly, že závazky vzniklé z této smlouvy mohou zaniknout výpovědí, a to za níže uvedených podmínek.

  - a) Příkazce je oprávněn závazky kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Závazky pak zanikají doručením výpovědi, není-li ve výpovědi uvedeno jinak.
  - b) Příkazník je oprávněn závazky částečně nebo v celém rozsahu vypovědět v případě podstatného porušení smlouvy příkazcem.
  - c) Smluvní strany pro případ výpovědi ze strany příkazníka sjednávají 3měsíční výpovědní dobu, která počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď příkazci doručena.
  - d) Výpověď musí mít písemnou formu.

## **XI. Dodatky a změny smlouvy; Kontaktní osoby**

- 1) Tuto smlouvu lze měnit nebo doplnit pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh dodatku, je druhá smluvní strana povinna se k takovému návrhu vyjádřit do 10 (slovy: deseti) dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.
- 2) **Bagatelní změny smlouvy**

Za bagatelní změny smlouvy smluvní strany považují změny těch ustanovení smlouvy, která se uvozují nebo k nimž se dodává „nebude-li mezi příkazcem a příkazníkem dohodnuto jinak“. Bagatelní změny smlouvy dle

tohoto odstavce mohou být smluvními stranami dohodnuty i ústně. Má se za to, že osobami oprávněnými k takové dohodě za smluvní strany jsou i jejich kontaktní osoby.

### 3) Kontaktní osoby smluvních stran

Kontaktní osoby smluvních stran uvedené v této smlouvě jsou oprávněny

- a) vést vzájemnou komunikaci smluvních stran, zejména odesílat a přijímat oznámení a jiná sdělení na základě této smlouvy, a
- b) jednat za smluvní strany v záležitostech, které jsou jim touto smlouvou výslovně svěřeny.

Jako kontaktní osoba může za smluvní stranu v rozsahu tohoto odstavce jednat i jiná či další osoba, a to na základě písemného oznámení smluvní strany o jiné či další kontaktní osobě doručeného druhé smluvní straně.

## XII. Důvěrné informace a zákaz konkurence

### 1) Pro účely této smlouvy se za důvěrné informace považují následující:

- a) informace označené příkazcem za důvěrné,
- b) informace podstatného a rozhodujícího charakteru o stavu provedení služeb či stavu provedení stavby a dodávek,
- c) informace o finančních závazcích o vzniklých v souvislosti s provedením služeb či provedením stavby a dodávek,
- d) informace o sporech mezi příkazcem a jeho smluvními partnery v souvislosti s provedením služeb či provedením stavby a dodávek.

### 2) Za důvěrné informace nebudou považovány informace, které jsou přístupné veřejně nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění třetím osobám pokud taková přístupnost nebo známost nenastala v důsledku porušení zákonem uložené nebo smluvní povinnosti příkazníka.

### 3) Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu příkazce neužije důvěrné informace pro jiné účely než pro účely provádění služeb a splnění povinností podle této smlouvy a nezveřejní ani jinak neposkytne důvěrné informace žádné třetí osobě, vyjma svých zaměstnanců, členů svých orgánů, poradců, právních zástupců a subdodavatelů. Těmto osobám však může být důvěrná informace poskytnuta pouze za té podmínky, že budou zavázáni udržovat takové informace v tajnosti, jako by byly stranami této smlouvy. Pokud bude jakýkoli správní orgán, soud či jiný státní orgán vyžadovat poskytnutí jakékoli důvěrné informace oznámí příkazník tuto skutečnost neprodleně písemně příkazci.

### 4) V případě poskytnutí důvěrné informace je příkazník povinen vyvinout maximální úsilí k tomu, aby zajistil, že s nimi bude stále zacházeno jako s informacemi tvořícími obchodní tajemství podle § 504 OZ.

### 5) V případě, že se příkazník dozví nebo bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných informací nebo jejich části neoprávněné osobě nebo že došlo k jejich zneužití, je povinen o tom neprodleně písemně informovat příkazce.

### 6) Bez předchozího písemného souhlasu příkazce nesmí příkazník fotografovat ani umožnit kterékoli třetí osobě fotografování stavby, a to ani k propagačním nebo reklamním účelům ani nebude sám nebo s třetí osobou publikovat žádné texty, fotografie nebo ilustrace vztahující se k dílu. Příkazce si vyhrazuje právo schválit jakýkoli text, fotografii nebo ilustraci vztahující se ke stavbě, které příkazník hodlá použít zejména ve svých publikacích nebo propagačních materiálech.

### XIII. Závěrečná ujednání

- 1) Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran. Příkazce neprodleně po uzavření každé ze smluv na realizaci záměru oznámí příkazníkovi, že smlouva byla uzavřena. Informační povinnost dle předchozí věty splní příkazce rovněž uveřejněním takové smlouvy na svém profilu zadavatele v souladu s ustanovením § 147a ZVZ, který je bez omezení přímo dostupný zde: <https://zakazky.muni.cz/>.
- 2) Nebude-li mezi příkazcem a příkazníkem dohodnuto jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran, zejména práva a povinnosti touto smlouvou neupravené či výslovně nevyloučené, příslušnými ustanoveními OZ a dalšími právními předpisy účinnými ke dni uzavření této smlouvy.
- 3) Smluvní strany sjednávají, že smlouva může být uzavřena výhradně písemně. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Smluvní strany mohou namítnout neplatnost změny této smlouvy z důvodu nedodržení formy kdykoliv, i poté, co bylo započato s plněním.
- 4) Nedílnou součástí smlouvy jsou níže uvedené přílohy smlouvy:
  - a) Příloha č. 1 – Rozsah služeb,
  - b) Příloha č. 2 – Seznam členů realizačního týmu,
  - c) Příloha č. 3 – Technické podmínky.

Smluvní strany sjednávají, že v případě nesrovnalostí či kontradikcí mají ustanovení čl. I. až XIII. smlouvy přednost před ustanoveními příloh smlouvy. Smluvní strany dále sjednávají, že v případě nesrovnalostí či kontradikcí mezi jednotlivými přílohami je rozhodující znění přílohy, jejíž číselné označení uvedené v tomto odstavci je vyšší.

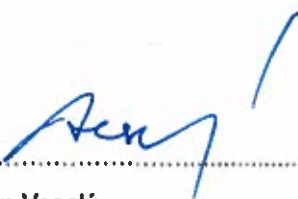
- 5) Příkazník je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce. § 1879 OZ se nepoužije.
- 6) Příkazce je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
- 7) Příkazník se za podmínek stanovených touto smlouvou v souladu s pokyny příkazce a při vynaložení veškeré potřebné péče zavazuje:
  - a) archivovat nejméně do 31. 12. 2030 veškeré písemnosti zhotovené v souvislosti s plněním této smlouvy a kdykoli po tuto dobu příkazci umožnit přístup k těmto archivovaným písemnostem; příkazce je oprávněn po uplynutí deseti let ode dne převzetí díla od příkazníka výše uvedené dokumenty bezplatně převzít; stanoví-li právní předpis u některého dokumentu delší dobu archivace, je příkazník povinen řídit se takovým právním předpisem;
  - b) jako osoba povinná dle § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, mj. umožnit Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvu financí jako auditnímu orgánu a platebnímu a certifikačnímu orgánu, pověřeným auditním subjektům, finančním úřadům, státním zastupitelstvím, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a dalším orgánům, které ke kontrole opravňuje česká legislativa nebo legislativa Evropské unie a dalším orgánům, které ke kontrole opravňují příslušné právní předpisy, vstup na staveniště a přístup k informacím a dokumentům vyhotoveným v souvislosti s prováděním díla včetně přístupu i k těmto informacím a dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství, utajované skutečnosti), a to za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené příslušnými právními předpisy (např. zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů). Příkazník je povinen poskytnout výše uvedeným orgánům součinnost při prováděných kontrolách;
  - c) ve smlouvách se svými subdodavateli umožnit kontrolním orgánům uvedeným v předchozím písmenu kontrolu subdodavatelů příkazníka v rozsahu dle předchozího písmena.

Příkazník se rovněž zavazuje strpět uveřejnění této smlouvy včetně případných dodatků příkazcem podle § 147a ZVZ.

- 8) Pokud se stane některé ustanovení smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit dohodou ustanovení neplatné nebo neúčinné ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.
- 9) Případné rozpory se smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude věc řešena u věcně příslušného soudu dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to u místně příslušného soudu, v jehož obvodu má sídlo příkazce.
- 10) Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
- 11) Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po dvou z nich.
- 12) Smluvní strany potvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Brně dne 22. 2. 2016

V Brně dne 2.2.2016



Ing. Martin Veselý  
kvestor,  
za příkazce



Ing. Tomáš Štercl  
předseda představenstva,  
za příkazníka

**INVESTINŽENÝRING, a.s.**  
Kapucínské náměstí 5, 602 00 Brno  
DIČ: CZ60742470

1



## **Příloha č. 1 – Rozsah služeb**

### **Rozsah činností TDI**

#### **1) Činnosti při kontrole a přípravě zadávacích podkladů veřejných zakázek**

Činnostmi specifikovanými v bodě 1 se rozumí zejména:

1. monitorování a kontrola prací na všech částech technických podmínek zadávací dokumentace a to zejména projektové dokumentace pro výběr zhotovitele stavby a projektové dokumentace každé z dalších dodávek záměru,
2. zastupování příkazce při konzultacích v průběhu prací na zadávací projektové dokumentaci a technických podmínkách veřejných zakázek realizovaných v záměru,
3. koordinace a expertní posouzení nezbytnosti, efektivnosti a účelnosti navrhovaných řešení ve všech částech a verzích projektové dokumentace předložené příkazci ve vztahu k záměru,
4. posouzení správnosti a úplnosti technického řešení ve všech zpracovaných profesích (minimálně stavební část, strukturovaná kabeláž technologické a datové sítě, aktivní prvky, EZS, EKV, CCTV, EPS, MaR, BMS silnoproudé rozvody, vzduchotechnika, chlazení, vytápění, statika) a posouzení komplexnosti a koordinace jednotlivých částí dokumentace,
5. věcná, finanční, časová a kvalitativní kontrola projektové přípravy,
6. zpracování a předání návrhu na optimálnější, provozně efektivní a moderní technické řešení,
7. kontrola souladu technických podkladů a projektové dokumentace se stanovisky dotčených orgánů státní správy a správců sítě a obstarání odstranění případných nedostatků,
8. kontrola technických a obchodních podmínek smluv na realizaci záměru,
9. kontrola kompletnosti, bezvadnosti a správnosti projektových dokumentací a obstarání odstranění případných nedostatků,
10. součástí této činnosti jsou konzultace s odpovědnými pracovníky investora, kontrola předkládané dokumentace, návrhy oprav a upravených řešení.

#### **Předpokládaná veřejná zakázka na zhotovení stavby a s tím související služby:**

Projektová dokumentace pro výběr generálního dodavatele stavby (stavební povolení, DVD, AD)

Zhotovitel stavby – generální dodavatel stavby

#### **Předpokládané veřejné zakázky na dodávky záměru a s tím související služby pro kompletní realizaci záměru:**

Projektová dokumentace audiovizuální a presentační techniky (návrhy, realizační dokumentace)

Dodávka a montáž interiérového vybavení a orientačního systému

Dodávka a montáž aktivních prvků

Dodávka a montáž audiovizuální a presentační techniky vč. dodávky technologie kinosálu

Dodávka a montáž technologického vybavení Ústřední knihovny FF

Dodávka a montáž technologického vybavení Centra informačních technologií FF

- 2) **Věcná, finanční, časová a kvalitativní kontrola dodavatelské přípravy realizace záměru** a to včetně kontroly přípravy a realizace stavby a dodávek všech dodavatelů záměru a to ode dne uzavření smlouvy do doby odstranění všech vad zjištěných při předání stavby nebo dodávek záměru, včetně služeb příkazníka minimálně v rozsahu dle přílohy č. 10 Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA 2015. Dále také zabezpečení přípravy kolaudace, archivace a dokladů ke zprovoznění budov a technologií.

Činnostmi specifikovanými v bodě 2 se rozumí:

**a. Věcné řízení a kontrola, zejména:**

1. převzetí agendy, seznámení se s podklady (např. s projektovou dokumentací pro výběr dodavatele), podle kterých se připravuje realizace záměru, zejména s projektem, s obsahem smluv,
2. vytyčení prostorové polohy stavby odborně způsobilými osobami,
3. odevzdání staveniště zhotoviteli stavby a zabezpečení zápisu do stavebního deníku,
4. monitorování a kontrola prací na všech částech projektové dokumentace pro provedení stavby, zastupování příkazce při konzultacích v průběhu prací na projektové dokumentaci pro provedení stavby, koordinace a posouzení nezbytnosti či účelnosti navrhovaných změn ve vztahu k zadání projektu a kontrola souladu projektové dokumentace pro provedení stavby s technickými a obchodními podmínkami smluv na realizaci záměru,
5. kontrola zhotovitele stavby a dalších dodavatelů záměru, odsouhlasení a převzetí (v rozsahu svého zmocnění) projektové dokumentace pro provedení a obstarání odstranění případných nedostatků,
6. účast na vzorkování a posouzení podkladů pro vzorkování včetně schválení protokolu o vzorkování,
7. organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a jinými institucemi a dotčenými fyzickými a právnickými osobami v průběhu realizace záměru,
8. kontrola zhotovitele stavby a dalších dodavatelů záměru při dodržování podmínek všech relevantních povolení a vyjádření po celou dobu realizace záměru,
9. projednání a odsouhlasení (v rozsahu svého zmocnění) změn a dodatků záměru včetně zdůvodnění jejich nezbytnosti pro řádnou realizaci záměru a definice jejich vlivu na časovou a finanční stránku záměru,
10. příprava a předkládání dodatků ke smlouvám na realizaci záměru k projednání s příkazcem,
11. technická kontrola prací a montáže stavby nebo dodávky, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprůstupněny,
12. projednání a odsouhlasení (v rozsahu svého pověření) návrhů dodavatele stavby nebo dodavatele záměru na změny materiálů, kontrola dodržení technických parametrů a standardů dodávek,
13. pravidelná kontrola vedení stavebního nebo montážního deníku, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a, v případě nedodržení podmínek výstavby nebo dodávky, stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavebním /montážním deníku),
14. kontrola dodržování bezpečnosti práce v rozsahu požadavků zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), a jeho prováděcích předpisů, (koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi),
15. kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě nebo v budově dotčené dodávkou, pořádku a dodržování předpisů o požární bezpečnosti, bezpečnosti práce, ochrany zdraví při práci a ochrany životního prostředí,
16. obstarávání veškerých potřebných podkladů a povolení nezbytných pro přípravu a předání staveniště zhotovitelům stavby a dalších dodávek,

17. příprava podkladů pro komplexní vyzkoušení stavby, účast na komplexním vyzkoušení stavby včetně pořízení zápisů a protokolů o úspěšném nebo neúspěšném provedení komplexního vyzkoušení stavby a další dodávky záměru,
18. příprava podkladů pro dokončení stavby, tj. předvedení způsobilost stavby plnit svůj účel, účast při předvedení způsobilosti stavby plnit svůj účel včetně pořízení,
19. příprava podkladů pro předání a převzetí realizovaných prací a dodávek záměru (stavební a inženýrské objekty, provozní soubory a všechny další dodávky), účast na převzetí stavby a dodávek záměru včetně pořízení protokolu o předání a převzetí díla či dodávky nebo řádném provedení služby včetně vymezení a evidování případných vad zjištěných při předání a převzetí a stanovení termínu jejich odstranění,
20. kontrola a následná archivace všech dokumentů nezbytných pro řádné předání a převzetí stavby a dalších dodávek záměru,
21. kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby generální dodávky stavby i všech dalších dodávek záměru zjištěných při převzetí až do odstranění posledního z nich,
22. příprava a zabezpečení podkladů pro získání posledního kolaudačního souhlasu pro realizaci záměru.

**b. Kvalitativní řízení a kontrola, zejména:**

1. přezkoumání a schválení kontrolního a zkušebního plánu, plánu organizace prací a technologických postupů vypracovaných zhotovitelem stavby a dodavateli záměru,
2. kontrola dodržování postupu přípravy a realizace generálních dodávek a dalších dodávek záměru z hlediska:
  - dodržování příslušných technických norem (ČSN EN) a právních norem a předpisů,
  - provádění předepsaných zkoušek a revizí včetně kontroly výsledků a archivace potřebné dokumentace,
  - dodržování technologických postupů Generálního dodavatele a dalších dodavatelů záměru
  - použitých materiálů,
3. jednání se státním stavebním dohledem, poskytovatelem dotace a dalšími dotčenými orgány,
4. archivace a kompletace všech protokolů a zápisů prokazujících kvalitu provedených prací, použitých materiálů a použitých technologických postupů.

**c. Časové řízení a kontrola, zejména:**

1. přezkoumání a odsouhlasení harmonogramu stavby vypracovaného zhotovitelem stavby a popřípadě upravených harmonogramů,
2. zpracování dílčích operativních harmonogramů rozhodných pro plnění dílčích částí stavby a dalších dodávek záměru,
3. kontrola dodržování postupu přípravy a realizace dodávek z hlediska:
  - dodržení termínů dokončení jednotlivých dílčích kroků definovaných harmonogramy,
  - dodržení termínů milníků stavby a dalších dodávek,
4. návrh opatření při zjištěných prodlení včetně uplatnění sankcí sjednaných ve smlouvách na realizaci záměru,
5. v průběhu stavby zpracovávání podkladů pro průběžné vyhodnocení záměru a příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení záměru.

**d. Finanční řízení a kontrola, zejména:**

1. kontrola daňových dokladů z hlediska věcného plnění (soulad mezi vykazovaným a skutečně provedeným množstvím prací) a z hlediska finančního plnění (soulad cenových údajů s dohodnutým způsobem prokazování finančního plnění) včetně kontroly vystavování daňových dokladů samostatně pro částky hrazené z investičních prostředků a z neinvestičních prostředků příkazce,
2. vedení potřebné evidence o čerpání nákladů záměru,
3. spolupráce na přípravě pravidelných čtvrtletních monitorovacích zpráv a případných mimořádných zpráv o stavu záměru pro MŠMT a MF a spolupráce na přípravě pravidelných měsíčních zpráv pro RMU,
4. vedení změnových řízení stavby a dalších dodávek záměru včetně přípravy podkladů a spolupráce při jejich projednání s poskytovatelem dotace a řídicími orgány.

**e. Organizační činnost, zejména:**

1. řízení koordinačních porad se všemi účastníky procesu realizace záměru,
2. organizace kontrolních dnů,
3. projednávání odchylek od harmonogramu a finančního plánu,
4. návrhy nápravných opatření,
5. obstarání doplňků projektových dokumentací, podle kterých se stavba a dodávky záměru realizují,
6. koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele stavby a dodavatelů dalších dodávek záměru.

**f. Zastupování příkazce při uplatňování práv příkazce vyplývajících ze smluv uzavřených se zhotovitelem stavby a dalšími dodavateli v souvislosti s realizací záměru, zejména:**

1. Kontrola plnění závazků ze všech smluv uzavřených příkazcem se zhotovitelem stavby a dalšími dodavateli záměru a dalšími osobami v souvislosti se záměrem z hlediska práv příkazce,
2. Kontrola dodržování práv příkazce vyplývajících z uzavřených smluv a vypracování návrhů na odstranění případných porušení těchto práv.

**g. Kompletace dokladů pro kolaudaci stavby, pro užívání, údržbu a provoz, pro závěrečné vyhodnocení záměru a pro archivní dokumentaci příkazce, vedení dokumentace o průběhu realizace záměru a její archivace, zejména:**

1. kontrola a zabezpečení odvozu a likvidace odpadů, úklid a vyklizení staveniště,
2. monitorování a kontrola prací na všech částech projektové dokumentaci skutečného provedení stavby a dodávek a kontrola souladu projektových dokumentací se skutečností realizovaného záměru,
3. kontrola, odsouhlasení a převzetí (v rozsahu svého zmocnění) projektových dokumentací skutečného provedení stavby a dodávek a obstarání odstranění případných nedostatků,
4. Kontrola a kompletace dokladů nezbytných pro úplnou a řádnou kolaudaci stavby, zejména:
  - popisu a zdůvodnění provedených odchylek od všech relevantních dokumentů vztahujících se ke stavbě a záměru (např. územní rozhodnutí, stavební povolení, atd.),
  - dokladu o zajištění souborného zpracování dokumentace geodetických prací (u podzemních sítí technického vybavení ještě před jejich zakrytím),
  - geometrického plánu podle předpisů o katastru nemovitostí a dokladů o vytýčení stavby,

- dokladů o jednání s orgány státní správy, pokud byla předem o stavbě vedena, a rozhodnutí, stanovisek, vyjádření, souhlasů, posouzení, popř. jiných opatření dotčených orgánů státní správy vyžadovaných zvláštními předpisy včetně dokladů o splnění požadavků na ochranu zdravých životních podmínek (např. závazný posudek hygienika, souhlas nebo vyjádření orgánu odpadového hospodářství, vyjádření orgánu požární ochrany, orgánu památkové péče aj.),
- dokladů o výsledcích předepsaných zkoušek a měření a o způsobilosti provozních zařízení k plynulému a bezpečnému provozu, vyhodnocení komplexního vyzkoušení díla, projektové dokumentace ověřené stavebním úřadem při povolení změny stavby před jejím dokončením,
- výkresů s vyznačením změn, ke kterým došlo během provádění stavby,
- protokolů o předání a převzetí stavby a dalších dodávek záměru,
- dokladů o ověření požadovaných vlastností výrobků (zákon č. 183/2006 Sb.) a dalších stanovených dokladů,
- dokumentace k dodávkám technologických zařízení,
- stavebního deníku.

#### 5. Pořízení a průběžná aktualizace písemností a archivace

- smlouvy o dílo a smluv se subdodavatelem zhotovitele stavby a dalšími dodavateli záměru včetně dodatků a korespondence,
- zápisy z kontrolních dnů a z koordinačních porad,
- vedení a průběžná aktualizace informací o časovém postupu prací, o věcném plnění, o finančním plnění včetně jejich porovnání s plánovanými hodnotami,
- pravidelné informování příkazce o průběhu realizace záměru.

#### **h. Obstarání kolaudačního souhlasu a odstranění vad a nedodělků zjištěných při předání plnění souvisejících se záměrem nebo jejich jednotlivých částí, zejména:**

1. Vypracování návrhu na vydání kolaudačního souhlasu a zabezpečení splnění všech požadavků a opatření potřebných k vydání kolaudačního souhlasu,
2. Kontrola odstraňování vad zjištěných při kontrolních prohlídkách stavby, funkčních zkoušek a při převzetí stavby až do odstranění poslední z nich.

#### **i. Vypracování a kontrola provozních řádů, revizní dokumentace, plánu údržby a závěrečného vyhodnocení záměru, zejména:**

1. Vypracování provozního řádu stavby včetně předepsaného plánu údržby, pokud je to nezbytné,
2. Organizace průběhu předávacího řízení s příkazcem a účast na něm,
3. Vypracování protokolu o předání a převzetí stavby nebo jejích částí příkazci,
4. Zabezpečení vypracování, kontrola a předání všech dokumentů nezbytných pro řádné provozování stavby a vybavení nebo jejích částí, zejména se jedná o
  - dokumentaci skutečného provedení stavby,
  - doklady o provedení předepsaných zkoušek a měření a o způsobilosti provozních zařízení k plnému provozu,
  - seznam strojů a zařízení, jejich pasporty, návody k obsluze a údržbě, záruční listy a podmínky záruky,
  - revizní zprávy elektroinstalace, hromosvodů, plynoinstalace, komínových průduchů a jiných zařízení, u nichž to vyžadují platné předpisy,
  - revizní zprávu o dalších zařízeních, u nichž to vyžadují platné předpisy,

- revizní knihy výtahů popř. zdvihadel (včetně klíčů od strojoven výtahů),
  - pasportizace,
  - požární dokumentaci a dokumentaci o ochranném a poplašném zařízení (pokud není součástí dokumentace skutečného provedení stavby),
5. Obstarání, popřípadě vypracování všech podkladů nezbytných pro komplexní vyhodnocení záměru podle požadavků poskytovatele dotace programu MSMT a MF,
  6. Vypracování návrhu závěrečných hodnotících zpráv záměru, konzultace a odsouhlasení návrhů závěrečných hodnotících zpráv záměru s odbornými útvary příkazce.

**Další služby technického dozoru vyplývají z příkazní smlouvy a jejích příloh a relevantních právních předpisů.**

## **Rozsah činností koordinátora BOZP**

- 1) **Věcná, časová a kvalitativní kontrola dodržování bezpečnosti práce v rozsahu dle požadavků zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů**  
Činnostmi specifikovanými v bodě 1 se rozumí zejména:
  - a) Zpracování plánu BOZP,
  - b) Vedení dokumentace stavby v oblasti BOZP,
  - c) Seznámení zhotovitele stavby se stanovenými podmínkami na stavbě,
  - d) Kontrolní činnost na stavbě,
  - e) Organizace kontrolních dnů nad dodržováním BOZP,
  - f) Tvorba zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a návrzích opatření, vedoucích k odstranění nedostatků,
  - g) Koordinace prací zhotovitele stavby na stavbě,
  - h) Poradenská činnost,
  - i) Kontroly zaměstnanců zhotovitele stavby,
  - j) Účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a jinými institucemi a dotčenými fyzickými a právníckými osobami v průběhu realizace stavby,
  - k) Zpracování závěrečné zprávy do 30 dnů ode dne převzetí stavby příkazcem od zhotovitele stavby,
  - l) Dohled nad harmonogramem stavby se zřetelem na dodržování požadavků na BOZP,
  - m) Shromáždění pracovně bezpečnostních rizik od zhotovitele stavby, jeho subdodavatelů a dalších dodavatelů příkazce,
  - n) Vzájemné informování zhotovitele stavby, jeho subdodavatelů a dalších dodavatelů příkazce o bezpečnostních rizicích,
  - o) Zajištění postupů realizace jednotlivých činností a další práce uvedené v příslušných právních předpisech,
  - p) Oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu koordinátora BOZP a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce,
  - q) Kontrola dodržování bezpečnosti a zásad požární ochrany při realizaci dodávek záměru.
- 2) **Další služby koordinátora BOZP vyplývají z příkazní smlouvy, jejích příloh a relevantních právních předpisů.**

## **Příloha č. 2 – Seznam členů realizačního týmu**

Složení realizačního týmu následuje po tomto listu.

## Seznam členů realizačního týmu

Podlimitní veřejná zakázka na služby s názvem

### **„MU – Rekonstrukce a dostavba historického areálu Filozofické fakulty, Arna Nováka, Brno, technický dozor investora a koordinátor BOZP“**

Uchazeč INVESTINŽENÝRING a.s., se sídlem Kapucínské náměstí 5, Brno 602 00, IČ 60742470, zapsaný v obchodním rejstříku u KS v Brně, oddíl B, vložka 1543, (dále jen „uchazeč“) předkládající nabídku zpracovanou dle zadávacích podmínek ke shora uvedené veřejné zakázce tímto

**čestně a pravdivě prohlašuje, že**

splňuje technické kvalifikační předpoklady stanovené zadavatelem v čl. 12 odst. 12.1.3 písm. b) zadávací dokumentace.

Uchazeč tak čestně a pravdivě prohlašuje, že osoby, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, jak jsou níže specifikovány, splňují níže uvedené minimální požadavky stanovené zadavatelem.

#### 1. Technický dozor investora:

|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jméno a příjmení                                                                              | Ing. Robert Vondrák                                                                                                                                                                                  |
| Číslo autorizace                                                                              | 1004255                                                                                                                                                                                              |
| Adresa                                                                                        | Havraní 14, Brno 618 00                                                                                                                                                                              |
| E-mail                                                                                        | <a href="mailto:vondrak@inving.cz">vondrak@inving.cz</a>                                                                                                                                             |
| Ve vztahu k uchazeči je                                                                       | zaměstnanec<br>(zaměstnanec / subdodavatel <sup>1</sup> )                                                                                                                                            |
| Kontakty na osoby, u kterých lze ověřit níže uvedené splnění minimálních požadavků bodu 1 a 3 | Ing. Vladimír Dumek, 541 143 315<br>Ing. Vojtěch Gren, 585 631 037, <a href="mailto:vojtech.gren@upol.cz">vojtech.gren@upol.cz</a> (pro stavby VUT)<br>(jméno/obchodní firma/název, telefon, e-mail) |

splňuje níže uvedené minimální požadavky:

1. má minimálně 5letou praxi v oblasti výkonu činnosti technického dozoru investora při provádění pozemních staveb nebo na pozici stavbyvedoucího při vedení realizace pozemních staveb;

<sup>1</sup> V případě, že se jedná o subdodavatele, je uchazeč povinen naplnit požadavky stanovené § 51 odst. 4 ZVZ.

2. má autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon č. 360/1992“) a to v oboru Architektura nebo Pozemní stavby nebo Technologická zařízení staveb nebo Technika prostředí staveb;
3. má zkušenost s poskytováním investorského-inženýrských činností na pozici technického dozoru investora nebo zástupce technického dozoru investora nebo má zkušenost na pozici stavbyvedoucího při realizaci alespoň 1 stavby, která byla zakázkou s celkovými rozpočtovými náklady ve výši minimálně 100.000.000,- Kč bez DPH, v posledních 3 letech.

## 2. Zástupce technického dozoru investora:

|                                                                                               |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jméno a příjmení                                                                              | David Štrobl                                                                                                              |
| Číslo autorizace                                                                              | 1005332                                                                                                                   |
| Adresa                                                                                        | Čajkovského 18, Brno 616 00                                                                                               |
| E-mail                                                                                        | strobl@inving.cz                                                                                                          |
| Ve vztahu k uchazeči je                                                                       | zaměstnanec<br>(zaměstnanec / subdodavatel)                                                                               |
| Kontakty na osoby, u kterých lze ověřit níže uvedené splnění minimálních požadavků bodu 1 a 3 | Ing. Vojtěch Gren, 585631037, vojtech.gren@upol.cz (pro stavbu UPOL)<br><br>(jméno/obchodní firma/název, telefon, e-mail) |

splňuje níže uvedené minimální požadavky:

1. má minimálně 5letou praxi v oblasti výkonu činnosti technického dozoru investora při provádění pozemních staveb nebo na pozici stavbyvedoucího při vedení realizace pozemních staveb;
2. má autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., a to v oboru Architektura nebo Pozemní stavby nebo Technologická zařízení staveb nebo Technika prostředí staveb;
3. má zkušenost s poskytováním investorského-inženýrských činností na pozici technického dozoru investora nebo zástupce technického dozoru investora nebo má zkušenost na pozici stavbyvedoucího při realizaci alespoň 1 stavby, která byla zakázkou s celkovými rozpočtovými náklady ve výši minimálně 50.000.000,- Kč bez DPH, v posledních 3 letech.

<sup>2</sup> V případě, že se jedná o subdodavatele, je uchazeč povinen naplnit požadavky stanovené § 51 odst. 4 ZVZ.

### 3. Koordinátor BOZP:

|                                                                                               |                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jméno a příjmení                                                                              | Miroslav Klimeš                                                                                                                                        |
| Evid. č. osvědčení                                                                            | ROVS/308/KOO/2011                                                                                                                                      |
| Adresa                                                                                        | Starobměnská 7, Brno 602 00                                                                                                                            |
| E-mail                                                                                        | mk.klimes@seznam.cz                                                                                                                                    |
| Ve vztahu k uchazeči je                                                                       | subdodavatel<br>(zaměstnanec / subdodavatel <sup>3</sup> )                                                                                             |
| Kontakty na osoby, u kterých lze ověřit níže uvedené splnění minimálních požadavků bodu 1 a 3 | Ing. Vojtěch Gren, 585631037, vojtech.gren@upol.cz (pro stavby VUT)<br>Ing. Vladimír Dumek, 541143315<br>(jméno/obchodní firma/název, telefon, e-mail) |

splňuje níže uvedené minimální požadavky:

1. má minimálně 5letou praxi na pozici koordinátora (technika) BOZP;
2. má osvědčení o odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy;
3. má zkušenost na pozici koordinátora (technika) BOZP při realizaci alespoň 1 stavby, která byla zakázkou s celkovými rozpočtovými náklady ve výši minimálně 50.000.000,- Kč bez DPH, v posledních 3 letech.

### 4. Odborník na elektroinstalace:

|                         |                                                            |
|-------------------------|------------------------------------------------------------|
| Jméno a příjmení        | Milan Štěpánek                                             |
| Číslo autorizace        | 1004192                                                    |
| Adresa                  | Zlatá Hora 1240, 684 01, Slavkov u Brna                    |
| E-mail                  | step.milan@gmail.com                                       |
| Ve vztahu k uchazeči je | subdodavatel<br>(zaměstnanec / subdodavatel <sup>4</sup> ) |

<sup>3</sup> V případě, že se jedná o subdodavatele, je uchazeč povinen naplnit požadavky stanovené § 51 odst. 4 ZVZ.

<sup>4</sup> V případě, že se jedná o subdodavatele, je uchazeč povinen naplnit požadavky stanovené § 51 odst. 4 ZVZ.

12

|                                                                                               |                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kontakty na osoby, u kterých lze ověřit níže uvedené splnění minimálních požadavků bodu 1 a 3 | Ing. Helena Lachoutová (Národní bezpečnostní úřad), 602 623 684<br>Ing. Ivo Kukol, 602 543 651<br>(jméno/obchodní firma/název, telefon, e-mail) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

splňuje níže uvedené minimální požadavky:

1. má minimálně 3letou praxi v oblasti projektování pozemních staveb, specializace elektroinstalace nebo v oblasti řízení nebo kontroly realizace pozemních staveb pro část elektroinstalace;
2. má autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., a to v oboru Technologická zařízení staveb nebo Technika prostředí staveb;
3. má zkušenost v oblasti projektování pozemních staveb, specializace elektroinstalace nebo v oblasti řízení nebo kontroly realizace pozemních staveb pro část elektroinstalace při realizaci alespoň 1 stavby, která byla zakázkou s celkovými rozpočtovými náklady ve výši minimálně 30.000.000,- Kč bez DPH, v posledních 3 letech.

#### 5. Odborník na slaboproud a BMS:

|                                                                                               |                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jméno a příjmení                                                                              | Milan Štěpánek                                                                                                                                  |
| Číslo autorizace                                                                              | 1004192                                                                                                                                         |
| Adresa                                                                                        | Zlatá Hora 1240, 684 01, Slavkov u Brna                                                                                                         |
| E-mail                                                                                        | step.milan@gmail.com                                                                                                                            |
| Ve vztahu k uchazeči je                                                                       | subdodavatel<br>(zaměstnanec / subdodavatel <sup>5</sup> )                                                                                      |
| Kontakty na osoby, u kterých lze ověřit níže uvedené splnění minimálních požadavků bodu 1 a 3 | Ing. Helena Lachoutová (Národní bezpečnostní úřad), 602 623 684<br>Ing. Ivo Kukol, 602 543 651<br>(jméno/obchodní firma/název, telefon, e-mail) |

splňuje níže uvedené minimální požadavky:

1. má minimálně 3letou praxi v oblasti projektování pozemních staveb pro část slaboproud nebo BMS, nebo v oblasti řízení nebo kontroly realizace pozemních staveb pro část slaboproud nebo BMS;
2. má autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., a to v oboru Technologická zařízení staveb nebo Technika prostředí staveb;
3. má zkušenost v oblasti projektování pozemních staveb, specializace slaboproud nebo BMS, nebo v oblasti řízení nebo kontroly realizace pozemních staveb pro část slaboproud nebo BMS při realizaci alespoň 1 stavby, která byla zakázkou s celkovými rozpočtovými náklady ve výši minimálně 30.000.000,- Kč bez DPH, v posledních 3 letech.

<sup>5</sup> V případě, že se jedná o subdodavatele, je uchazeč povinen naplnit požadavky stanovené § 51 odst. 4 ZVZ.

6. Odborník na vzduchotechniku:

|                                                                                               |                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jméno a příjmení                                                                              | Milan Štěpánek                                                                                                                                  |
| Číslo autorizace                                                                              | 1004192                                                                                                                                         |
| Adresa                                                                                        | Zlatá Hora 1240, 684 01, Slavkov u Brna                                                                                                         |
| E-mail                                                                                        | step.milan@gmail.com                                                                                                                            |
| Ve vztahu k uchazeči je                                                                       | subdodavatel<br>(zaměstnanec / subdodavatel <sup>6</sup> )                                                                                      |
| Kontakty na osoby, u kterých lze ověřit níže uvedené splnění minimálních požadavků bodu 1 a 3 | Ing. Helena Lachoutová (Národní bezpečnostní úřad), 602 623 684<br>Ing. Ivo Kukol, 602 543 651<br>(jméno/obchodní firma/název, telefon, e-mail) |

splňuje níže uvedené minimální požadavky:

1. má minimálně 3letou praxi v oblasti projektování pozemních staveb pro část vzduchotechnika, nebo v oblasti řízení nebo kontroly realizace pozemních staveb pro část vzduchotechnika;
2. má autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., a to v oboru Technologická zařízení staveb nebo Technika prostředí staveb;
3. má zkušenost v oblasti projektování pozemních staveb, specializace vzduchotechnika, nebo v oblasti řízení nebo kontroly realizace pozemních staveb pro část vzduchotechnika při realizaci alespoň 1 stavby, která byla zakázkou s celkovými rozpočtovými náklady ve výši minimálně 30.000.000,- Kč bez DPH, v posledních 3 letech.

V Brně dne 2.2.2016



.....  
podpis

jméno a příjmení: Ing. Tomáš Štercl  
funkce (titul) oprávnující osobu zastupovat uchazeče: předseda  
představenstva

<sup>6</sup> V případě, že se jedná o subdodavatele, je uchazeč povinen naplnit požadavky stanovené § 51 odst. 4 ZVZ.



## Příloha č. 3 – Technické podmínky

Technické podmínky následují po tomto listu na CD:

### SEZNAM PŘÍLOH

1. STAVEBNÍ PROGRAM
  - Situační schéma
  - Návrh stavebního a dispozičního řešení
  - Popis standardu a provozu FF
  - Popis stavebních činností
  - Orientační harmonogram záměru
2. DOKUMENTY SOUČASNÉHO STAVU
  - Hydrogeologický průzkum z 2000, 2006, 2012
  - Pasporty dotčených budov C, D, E, F
  - Stavebně-technický průzkum - 2006, 2013
  - Korozní průzkum, Radonový průzkum
  - Odborný popis budov prof. Kroupa
3. OSTATNÍ PŘEDANÉ DOKUMENTY
  - Metodiky MU
    - Metodika stavební a technologický pasport
    - Koncepce BMS MU, metodika nasazování a úprav BMS
    - Metodika testovaná zařízení BMS
  - Povolení a rozhodnutí
    - Územní rozhodnutí, Územní rozhodnutí změna, situace Změna UR
    - Povolení kácení, povolení sjezdu
    - Smlouva o právu stavby

