



MASARYKOVA
UNIVERZITA

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku na služby s názvem

„Generální projektant CETOCOEN OP VVV – opční právo“

Zadavatel:

Masarykova univerzita

Sídlo:

Žerotínovo náměstí 617/9, 601 77 Brno

IČ:

00216224

I. IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE

Název: **Masarykova univerzita**
Sídlo: Žerotínovo náměstí 617/9, 601 77 Brno
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224
Zastoupen: Ing. Martinem Veselým, kvestorem
Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.muni.cz/>
Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00004103>
Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Jana Zikmundová, manažerka veřejných zakázek
Tel: +420 549 49 3411
E-mail: zikmundova@rect.muni.cz

II. PREAMBULE

1) Veřejná zakázka

- a) Veřejná zakázka na služby ve smyslu § 10 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (**dále jen „ZVZ“**) je zadávána v souladu s § 23 odst. 7 písm. b) ZVZ v jednacím řízení bez uveřejnění.
- b) Jednací řízení bez uveřejnění bude vedeno výhradně se spol. Projekční architektonická kancelář spol. s r.o. ing.arch. V. Steinhauserová, sídlem Gorkého 61/11, Veverí, 602 00 Brno, IČ 60754583, (**dále jen „zájemce“ či „uchazeč“**).
- c) Zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky, a to z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (**dále jen „OP VVV“**).

2) Elektronický nástroj E-ZAK

- a) Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.muni.cz/>.
- b) Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím **elektronického nástroje E-ZAK**, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak.
- c) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK **se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK**. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- d) Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele**. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- e) **Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.**
- f) Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytnete rovněž kontaktní osoba zadavatele.

- 3) Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:
 - a) Prohlášení uchazeče k nabídce
 - b) Předloha návrhu dodatku č. 1 ke smlouvě o dílo včetně příloh
- 4) Veřejná zakázka je zadána uzavřením dodatku č. 1 ke smlouvě o dílo ze dne 11. 1. 2016 (**dále také jen „dodatek“**). Zadávací řízení k veřejné zakázce bude ukončeno buď zadáním veřejné zakázky uchazeči, nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení zadávacího řízení k z důvodů stanovených v ZVZ
- 5) **Jednání mezi zadavatelem a zájemcem**

Jak vyplývá z čl. III. odst. 4) výzvy k jednání, je zadavatel oprávněn jednat se zájemcem o všech podmínkách plnění veřejné zakázky. Zájemce je tak povinen při zpracování nabídky vycházet ze zadávacích podmínek uvedených v zadávací dokumentaci ve znění ujednání uvedených v protokolu, příp. protokolech, z jednání mezi zájemcem a zadavatelem.

III. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1) Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je **poskytnutí dalších služeb spočívajících zejména v předprojektové a projektové činnosti v souvislosti s dobudováním CETOCOEN OP VVV - banky environmentálních a biologických vzorků centra RECETOX včetně manipulačních laboratoří, pracoven personálu a technického vybavení.**

V podrobnostech k předmětu veřejné zakázky viz přílohy zadávací dokumentace, konkrétně předlohu návrhu dodatku.

2) Čas a místo plnění

Čas a místo plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách zadávací dokumentace.

3) Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (**dále jen „CPV“**):

| Druh služeb | CPV kód |
|---|------------|
| Architektonické, stavební, technické a inspekční služby | 71000000-8 |
| Architektonické služby pro budovy | 71221000-3 |
| Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů | 71242000-6 |
| Dohled nad projektem a dokumentací | 71248000-8 |
| Technické projektování | 71320000-7 |

4) Prokázání splnění požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky

Zájemce prokáže splnění požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky **předložením vyplněného návrhu dodatku včetně přílohy č. 1, Rozpis ceny opčního díla.** V podrobnostech k návrhu dodatku viz čl. VII. zadávací dokumentace.

IV. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

V souladu s § 99 odst. 3) ZVZ činí předpokládaná hodnota veřejné zakázky **449.460,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“)**.

V. DODATEČNÉ INFORMACE

- 1) Zámecce jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná **žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Písemná žádost se považuje za řádně doručenou jejím odesláním v zákonné lhůtě prostřednictvím tohoto elektronického nástroje.
- 2) **Zadavatel odešle dodatečné informace** k zadávacím podmínkám prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději **do 4 pracovních dnů** od doručení písemné žádosti. Dodatečné informace zadavatel zároveň uveřejní na adrese veřejné zakázky.
- 3) Zadavatel může poskytnout zájemci dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jeho předchozí žádosti.

VI. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY ZÁJEMCE

Vzhledem k tomu, že veřejná zakázka je zadávána jednacím řízením bez uveřejnění uchazeči, který svoji kvalifikaci prokázal již v zadávacím řízení k původní veřejné zakázce, nevyužil zadavatel svého práva daného mu § 51 odst. 3 ZVZ požadovat prokázání splnění kvalifikace.

VII. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Obchodní a platební podmínky zadavatele jsou stanoveny **ve formě závazné předlohy návrhu dodatku**, která je součástí příloh zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby zájemce při zpracování návrhu dodatku použil tuto předlohu, a to ve znění ujednání uvedených v protokolu, příp. protokolech, z jednání mezi zájemcem a zadavatelem.
- 2) Uchazeč předlohu návrhu dodatku řádně **vyplní na požadovaných místech**.
- 3) Návrh dodatku musí být podepsán **osobou oprávněnou zastupovat uchazeče**. Podpisem návrhu dodatku potvrdí uchazeč pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce. Zadavatel doporučuje, aby byl návrh dodatku uchazečem podepsán způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.
- 4) Návrh dodatku musí být předložen alespoň v **prosté kopii**.

VIII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 1) Nabídkovou cenou se rozumí **cena za splnění předmětu veřejné zakázky**.
- 2) Nabídková cena bude stanovena **v Kč bez DPH**, a to v čl. IV. odst. 5) písm. a) návrhu dodatku. **Nabídková cena bude podrobně rozepsána v příloze č. 1 dodatku, Rozpis ceny opčního díla**. Požadavky na způsob stanovení nabídkové ceny a její rozpis jsou stanoveny v předloze návrhu dodatku.
- 3) Nabídková cena je cenou **nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit**.

IX. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

X. POŽADAVEK NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

XI. POŽADAVKY A DOPORUČENÍ PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

1) Požadavky na obsah nabídky

- a) Jak vyplývá z výše uvedeného, nabídka musí obsahovat **návrh dodatku** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče **včetně přílohy č. 1, Rozpis ceny opčního díla**.
- b) V souladu s § 68 odst. 3 ZVZ musí být součástí nabídky rovněž:
 - **Seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;
 - **Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu** podle zvláštního právního předpisu¹ v souvislosti s veřejnou zakázkou.

Seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, ve smyslu § 68 odst. 3 písm. b) ZVZ, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídky není třeba předkládat, jelikož zájemce nemá formu akciové společnosti.

Zadavatel doporučuje, aby bylo v nabídce předloženo **prohlášení uchazeče k nabídce**, který je součástí příloh zadávací dokumentace, v němž jsou skutečnosti rozhodné pro splnění požadavků uvedených v tomto písmenu zaznamenány.

2) Ostatní dokumenty předkládané v nabídkách

- a) V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech, jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které uchazeč v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech. Uchazeč však může být požádán o vysvětlení nabídky.
- b) V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech, jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky. Uchazeč však může být požádán o vysvětlení nabídky.
- c) Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které uchazeč předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.

3) Forma nabídky

- a) Nabídku je možno podat **buď v elektronické, nebo listinné podobě**, nikoliv však v obou současně.
- b) Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována **v českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého nebo slovenského jazyka.

¹ Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.

c) **Nabídky podané v elektronické podobě**

Nabídka podaná v elektronické podobě musí být v souladu s § 149 odst. 4 ZVZ **opatřena uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat uchazeče**. Má se za to, že osoba, která má za uchazeče přístup do elektronického nástroje E-ZAK, je oprávněna k opatření jeho nabídky uznávaným elektronickým podpisem. Dále se má za to, že podepsáním nabídky uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat uchazeče jsou podepsány veškeré uchazečem vyhotovené dokumenty, které jsou součástí nabídky.

d) **Nabídky podané v listinné podobě**

1. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku předložil **ve dvou listinných vyhotoveních**, z nichž jedno bude označeno jako „ORIGINÁL“ a další jako „KOPIE“, a v jednom vyhotovení na elektronickém nosiči dat (CD či DVD se soubory v pdf formátu). V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem a kopií nabídky je rozhodující originál nabídky.
2. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu **očíslovány souvislou číselnou řadou** vzestupně od čísla 1.
3. Zadavatel doporučuje, aby **obě listinná vyhotovení nabídky** (originál i kopie) **byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy** provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem uchazeče nebo osoby oprávněné uchazeče zastupovat.
4. Nabídka musí být podána **v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením adresy**, na niž je možno zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 ZVZ. Zadavatel uchazečům doporučuje označit obálku s nabídkou následovně:

„NEOTVÍRAT – ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Generální projektant CETOCOEN OP VVV – opční právo“

Zadavatel dále doporučuje všechna uzavření obálky opatřit přelepením a všechna přelepení opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby oprávněné za uchazeče jednat.

- 4) Každý uchazeč může podat **pouze jednu nabídku**.

XII. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce trvání 3 měsíců.

XIII. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta a místo pro podání nabídky budou dohodnuty v průběhu jednání.

XIV. OTEVÍRÁNÍ OBÁLKY S NABÍDKOU

Otevírání obálky s nabídkou proběhne **ihned po skončení lhůty k jejímu podání** v zasedací místnosti Rektorátu Masarykovy univerzity na adrese Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno.

XV. HODNOCENÍ NABÍDKY

Vzhledem k tomu, že je zadávací řízení vedeno s jediným zájemcem, zadavatel nebude provádět hodnocení jediné nabídky.

XVI. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 1) Zájemce nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 2) Nabídky se uchazeči nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace k zadávacímu řízení.
- 3) V případě, že do doby uzavření dodatku s vybraným uchazečem dojde ke změně skutečností a údajů uvedených v nabídce, je uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 ZVZ.
- 4) Uchazeči berou na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, bude vybraný uchazeč osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené zvláštními právními předpisy (např. zákon č. 255/2012 Sb. zákon o kontrole (kontrolní řád)). Uchazeči berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný uchazeč povinen smluvně zavázat také své subdodavatele.

XVII. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu na adrese veřejné zakázky.

V Brně dne 10. 3. 2016

.....
Ing. Martin Veselý,

kvestor