



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



SEZNAM PŘÍLOH:

1. Stavební program
2. Výkonová fáze první - Zabezpečení vstupních podkladů
3. Výkonová fáze druhá - Návrh architektonického, stavebního a dispozičního řešení
4. Výkonová fáze třetí – Dokumentace pro vydání stavebního povolení, obstarání Stavebního povolení, plán organizace výstavby
5. Výkonová fáze čtvrtá - Dokumentace pro výběr dodavatele stavby
6. Výkonová fáze pátá - Dokumentace pro výběr dodavatele interiérového vybavení
7. Výkonová fáze šestá - Výkon Autorského dozoru
8. Platební kalendář
9. Časový harmonogram
10. Povinné metodiky pro vyhotovení Projektové dokumentace

CD s dokumentací a dokumenty předávanými v elektronické podobě

Příloha č. 1: Stavební program

Stavební program vyjadřuje požadavky Objednatele na stavební úpravy pro nový obsah využití rekonstruovaných místností pro SIMU+ FSS. Věcně jsou v nich specifikovány požadavky na rozvody, zařízení a úpravy místností pro výuku Objednatele a specifické požadavky prostředí a plánované vybavení AV a IT techniky. Zhotovitel navrhne řešení v technicky možném rozsahu tak, aby byly v souladu s funkcí objektu FSS, ČSN a platnými předpisy.

Soulad Díla se Stavebním programem bude Zhotovitel v relevantních Výkonových fázích (stavební řešení, Dokumentace pro vydání stavebního povolení, Dokumentace pro výběr dodavatele stavby) prokazovat přehledem splnění požadavků v jednotlivých místnostech.

Objednatel má právo v případě potřeby, zejména v případě, že se mu nepodaří obstarat zdroje k financování SIMU+ FSS v rozsahu předpokládaném při uzavření Smlouvy, Stavební program omezit.

Přílohy:

Průvodní zpráva	- viz příloha č. 1 A
FSS Joštova 218/10, Brno – město – katastrální mapa	- viz příloha č. 1 B
Popis úprav místností	}
- 2.NP – m.č. 2.26 - popis úprav, dílčí půdorysy, dílčí řez	
- 5.NP – m.č. 5.36 - popis úprav, dílčí půdorysy, dílčí řez	
- 5.NP – m.č. 5.27 - popis úprav, dílčí půdorysy, dílčí řez	
- detail – rozvodné žlaby v podlaze	- viz příloha č. 1 F
Tabulka vybavení AV a IT technikou	- viz příloha č. 1 G
Projektová dokumentace – minimální obsah	- viz příloha č. 1 H
Výpis z Ústředního seznamu nemovitých památek	- viz příloha č. 1 I

Příloha č. 2: Výkonová fáze první - zabezpečení vstupních podkladů

Příprava provedení Díla a provedení nezbytných průzkumů, studií a zaměření v rozsahu potřebném pro řádné a včasné uskutečnění všech požadovaných navazujících prací a Výkonových fází.

A. V rámci této Výkonové fáze poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

1. vypracování detailního časového plánu provedení Díla ze strany Zhotovitele podle této Smlouvy formou časového plánu Časového harmonogramu (v členění po jednotlivých místnostech) v MS Project, nebude-li mezi Objednatel a Zhotovitelem dohodnuto jinak
2. identifikaci a provedení veškerých doplňujících průzkumů, studií a měření, nutných a nezbytných pro vyhotovení Projektové dokumentace
3. doplnění potřebných podkladů a doměření, průzkumů a ověření stavu jednotlivých místností včetně ověření stavu instalačních vedení a instalovaných zařízení v budově, ověření tras vedení, v rozsahu potřebném pro zpracování bezvadného Díla, Projektové dokumentace
4. shrnutí a vyhodnocení výsledků již provedených a doplňujících průzkumů, studií, a měření
5. zpracování návrhu opatření na snížení či odstranění rizik vyplývajících z analýzy, průzkumů a měření
6. zpracování dokumentace stávajícího stavu s využitím stavebního pasportu – stavební část včetně stávajících rozvodů elektro a SLP

Příloha č. 3: Výkonová fáze druhá - Návrh stavebního a dispozičního řešení

A. V rámci této Výkonové fáze poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

1. návrh stavebního a dispozičního řešení místností vyhovující zadání Objednatele a jeho upřesňujícím pokynům z konzultací v průběhu plnění Smlouvy s respektováním informací a technických podkladů z průzkumů a doměření a dle požadavků profesních projektantů a splnění požadavků na dodávku a montáž AV a IT techniky
2. úpravu návrhu stavebního a dispozičního řešení dle požadavků z projednání

B. Podrobnější členění a obsah

- **návrh musí** plně respektovat řešení vyhovující zadání Objednatele a jeho upřesňujícím pokynům z konzultací v průběhu plnění Smlouvy s respektováním informací a technických podkladů z průzkumů a doměření a dle požadavků profesních projektantů a splnění požadavků na dodávku a montáž AV a IT techniky
- **návrh musí** respektovat případné připomínky ze strany orgánů památkové péče
- **návrh musí** respektovat požadavek na efektivní a hospodárné řešení včetně provozních nákladů
- **návrh musí obsahovat:**
 - **Textové přílohy**
 - základní technická zpráva, která popisuje dohodnuté ve výkresech nepostihnuté skutečnosti a shrnuje doposud získané podklady
 - zásady stavebního a materiálového řešení
 - popis vyvolaných a dočasných úprav v technických rozvodech
 - přehled navržených úprav místností a jejich základních parametrů
 - **Grafické přílohy**
 - půdorysy – výkresy všech místností v měřítku 1:100

Příloha č. 4: Výkonová fáze třetí – Dokumentace pro vydání stavebního povolení, obstarání Stavebního povolení, plán organizace výstavby

A. V rámci této Výkonové fáze poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

1. vypracování plánu organizace prací sestávajícího zejména z návrhu na členění dané akce na etapy, návrhu věcného a časového plánu, vymezení staveniště, zásad řešení zařízení staveniště, příjezdů na staveniště, připojovacího místa na rozvody vody a energií pro staveniště
2. vypracování Dokumentace pro vydání stavebního povolení
3. projednání Dokumentace pro vydání stavebního povolení s Objednatelem a zapracování jeho připomínek do dokumentace
4. vypracování Souhrnného propočtu
5. projednání Dokumentace pro vydání stavebního povolení s účastníky stavebního řízení, se správními orgány a dotčenými subjekty a zapracování závěrů tohoto projednání do Dokumentace pro vydání stavebního povolení
6. obstarání souhlasů, stanovisek a dalších podkladů od správních orgánů, dotčených subjektů a ostatních účastníků stavebního řízení potřebných pro vydání Dokumentace pro vydání stavebního povolení (doklady o projednání Dokumentace pro vydání stavebního povolení včetně závazných stanovisek připojí Zhotovitel k této dokumentaci)
7. podání žádosti o vydání Stavebního povolení, popřípadě jiného rozhodnutí nutného k realizaci
8. účast na řízení pro vydání Stavebního povolení umožňujícího další přípravu a realizaci, popřípadě jiného rozhodnutí nutného k Realizaci SIMU+ FSS, včetně jednání s příslušnými správními orgány, dotčenými subjekty a jinými účastníky řízení
9. doplnění podkladů pro vydání Stavebního povolení dle požadavků stavebního úřadu
10. obstarání stanoviska OPP MMB pro vydání Stavebního povolení umožňujícího další přípravu a Realizaci SIMU+ FSS, popřípadě jiného rozhodnutí nutného k Realizaci SIMU+ FSS, včetně jednání s příslušnými správními orgány, dotčenými subjekty a jinými účastníky stavebního řízení
11. vypracování konceptu řešení interiéru, návrhu rozmístění zabudovaných AV a IT zařízení a jejich projednání s Objednatelem

B. Podrobnější členění a obsah projektové dokumentace pro vydání Stavebního povolení

Dokumentace pro vydání stavebního povolení musí po věcné stránce vyhovět požadavkům SZ a Vyhlášky 499. Rozsah jednotlivých částí dokumentace musí odpovídat druhu a významu SIMU+ FSS, stavebně technickému provedení, účelu využití. Obsah a členění dokumentace bude provedeno podle UNIKA.

C. Stavební povolení, souhlas s provedením stavebního záměru či potvrzení stavebního úřadu

Uzná-li Zhotovitel za vhodné a bude-li to z hlediska provedení Díla účelné, pak po předchozím písemném souhlasu Objednatele může Zhotovitel namísto obstarání Stavebního povolení provést ohlášení stavebního záměru dle SZ a obstarat souhlas s provedením stavebního záměru.

Usoudí-li Zhotovitel v průběhu provádění Díla, že Stavební povolení ani souhlas s provedením stavebního záměru není pro Realizaci SIMU+ FSS potřeba, obstará po předchozím písemném souhlasu Objednatele o této skutečnosti písemné potvrzení stavebního úřadu.

V případě provedení ohlášení stavebního záměru dle SZ a obstarání souhlasu s provedením stavebního záměru či obstarání písemného potvrzení stavebního úřadu o tom, že Stavební povolení ani souhlas s provedením stavebního záměru není pro Realizaci SIMU+ FSS potřeba, Smluvní strany ustanovení této Smlouvy týkající se Stavebního povolení a jeho obstarání použijí přiměřeně i pro ohlášení stavebního záměru dle SZ či pro obstarání písemného potvrzení stavebního úřadu.

Příloha č. 5: Výkonová fáze čtvrtá - Dokumentace pro výběr dodavatele stavby

A. V rámci této Výkonové fáze poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

1. vypracování Dokumentace pro výběr dodavatele stavby sloužící jako podklad pro výběr generálního Dodavatele Stavby navazující na Dokumentace pro vydání stavebního povolení a respektující podmínky Stavebního povolení
2. vypracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb (výkazu výměr), který bude odpovídat požadavkům stanoveným ve Vyhlášce 230
3. vypracování Kontrolního rozpočtu respektujícího řešení navržené v Dokumentaci pro výběr dodavatele stavby podle Vyhlášky 230
4. poskytovat Objednateli součinnost při přípravě zadávacích podmínek Zadávacího řízení na výběr Dodavatele Stavby (**dále jen „zadávací podmínky“**)
5. poskytovat Objednateli okamžitou součinnost při přípravě dodatečných informací k zadávacím podmínkám; za okamžitou se součinnost považuje pouze tehdy, je-li návrh znění dodatečné informace k zadávacím podmínkám Objednateli poskytnut do 2 (slovy: dvou) pracovních dní ode dne sdělení požadavku Objednatele na jeho poskytnutí
6. poskytovat Objednateli součinnost při jednáních hodnotící komise, zejména při posouzení nabídek; Objednatel rozhodne, zda se Zhotovitel jednání zúčastní jako člen hodnotící komise, jako jiná osoba, které Objednatel umožnil účast na jednání hodnotící komise, či zda přítomnost Zhotovitele na jednáních není nutná
7. Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli součinnost rovněž v případě projednávání SIMU+ FSS před poskytovatelem dotace či v případě přezkoumávání Dokumentace pro výběr dodavatele stavby k tomu oprávněným správním orgánem či soudem; součinnost dle tohoto bodu se Zhotovitel zavazuje poskytovat ve lhůtách, které byly Objednateli poskytovatelem dotace, správním orgánem či soudem stanoveny, nejpozději však do 5 (slovy: pěti) pracovních dní ode dne, kdy se Zhotovitel o požadavku Objednatele k poskytnutí součinnosti dozvěděl; závazky dle tohoto bodu je Zhotovitel povinen splnit i přes to, že Dílo již bylo provedeno

B. Podrobnější členění a obsah Dokumentace pro výběr dodavatele stavby

Dokumentace pro výběr dodavatele stavby bude tvořena projektovou dokumentací pro provádění stavby (**dále také jen „realizační dokumentace“**) ve smyslu ustanovení §1 odst. 1-3 Vyhlášky 230/2012 a doplněnou do podrobností nezbytných pro zpracování nabídky, zejména o popis standardů a technické podmínky. Technickými podmínkami se rozumí souhrn všech technických popisů, které vymezují požadované standardy, technické charakteristiky a požadavky na stavební a montážní práce a dodávky a služby související s těmito stavebními a montážními pracemi, jejichž prostřednictvím je předmět zakázky popsán jednoznačně a objektivně způsobem vyjadřujícím záměr, účel použití a standard užívání zamýšlený Objednatelem.

Součástí Dokumentace pro výběr dodavatele stavby budou rovněž:

- technické popisy vymezující požadované technické charakteristiky místností a zařízení a požadavky na stavební práce; součástí této dokumentace bude rovněž popis požadovaných uživatelských a technických standardů jednotlivých prvků, zařízení a konstrukcí a specifických požadavků na provádění stavebních prací a montáží
- soubor požadavků na stavební a technologická řešení, která musí být uchazečem v nabídce respektována (od kterých se uchazeč nesmí odchýlit)
- soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr – tento soupis bude použit k sestavení Kontrolního rozpočtu v Dokumentaci pro výběr dodavatele stavby.

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb musí věcně odpovídat Dokumentaci pro výběr dodavatele

stavby. Soupis prací i Dokumentace pro výběr dodavatele stavby budou prosty obchodních názvů či jiných odkazů na konkrétní dodávky, služby, stavební práce či dodavatele. Soupis prací musí být zpracován v členění na stavební objekty, provozní soubory v souladu s příslušnou dokumentací a v souladu s Požadavky na zpracování technických podmínek a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, které jsou součástí přílohy č. 10 této Smlouvy. Soupis prací musí obsahovat: krycí list, rekapitulaci soupisu prací a samotný soupis prací s výkazem výměr (členění a obsah musí být ve vzájemném souladu).

Příloha č. 6: Výkonová fáze pátá - Dokumentace pro výběr dodavatele interiérového vybavení

A. V rámci této Výkonové fáze poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

1. vypracování návrhu interiérového vybavení pro SIMU+ FSS, jeho projednání s Objednatelům a úprava návrhu podle výsledků projednání s Objednatelēm
2. vypracování Dokumentace pro výběr dodavatele interiérového vybavení sestávající zejména ze soupisu prací, dodávek a služeb a popisu standardů jednoznačně definujícího požadavky na technické, architektonické a materiálové řešení jednotlivých prvků a jejich funkční vlastnosti
3. vypracování soupisu prací, dodávek a služeb (výkazu výměr)
4. vypracování Kontrolního rozpočtu respektujícího řešení navržené v Dokumentaci pro výběr dodavatele interiérového vybavení
5. poskytovat Objednateli součinnost při přípravě zadávacích podmínek Zadávacího řízení na výběr Dodavatele interiérového vybavení (**dále jen „zadávací podmínky“**)
6. poskytovat Objednateli okamžitou součinnost při přípravě dodatečných informací k zadávacím podmínkám; za okamžitou se součinnost považuje pouze tehdy, je-li návrh znění dodatečné informace k zadávacím podmínkám Objednateli poskytnut do 2 (slovy: dvou) pracovních dní ode dne sdělení požadavku Objednatelē na jeho poskytnutí
7. poskytovat Objednateli součinnost při jednáních hodnotící komise, zejména při posouzení nabídek; Objednatel rozhodne, zda se Zhotovitel jednání zúčastní jako člen hodnotící komise, jako jiná osoba, které Objednatel umožnil účast na jednání hodnotící komise, či zda přítomnost Zhotovitele na jednáních není nutná
8. Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli součinnost rovněž v případě projednávání SIMU+ FSS před poskytovatelem dotace či v případě přezkoumávání Dokumentace pro výběr dodavatele interiérového vybavení k tomu oprávněným správním orgánem či soudem; součinnost dle tohoto bodu se Zhotovitel zavazuje poskytovat ve lhůtách, které byly Objednateli poskytovatelem dotace, správním orgánem či soudem stanoveny, nejpozději však do 5 (slovy: pěti) pracovních dní ode dne, kdy se Zhotovitel o požadavku Objednatelē k poskytnutí součinnosti dozvěděl; závazky dle tohoto bodu je Zhotovitel povinen splnit i přes to, že Dílo již bylo provedeno

B. Podrobnější požadavky, členění a obsah Dokumentace pro výběr dodavatele interiérového vybavení

Dokumentaci pro výběr dodavatele interiérového vybavení se rozumí dokumentace obsahující technické řešení volného a vestavěného nábytku. Podrobnost zpracování je taková, aby byly jasné všechny technické souvislosti, určení materiálu, barvy a základní rozměry řešených interiérových prvků. Výkresová část dokumentace bude zpracována v měřítku 1:100. V rámci prací na Dokumentaci pro výběr dodavatele interiérového vybavení budou provedeny zejména následující práce:

- sběr a analýza požadavků Objednatelē na zabudovaná AV a IT zařízení (zejména zařízení vyžadující napojení na instalace) a interiérové vybavení
- upřesnění rozměrů řešených prostor na základě aktuální dokumentace
- vypracování výtvarně technického návrhu typových a atypických prvků zařízení a úprav ploch ve vymezeném prostoru a jejich konzultace s Objednatelēm
- vypracování vlastního projektu typového a atypického interiérového vybavení i včetně jeho přesného umístění a barevného řešení
- přesný popis požadavků na materiálové a konstrukční řešení interiérového vybavení (včetně zabudovaných AV a IT zařízení) všech řešených prostor a ploch
- vypracování projektu všech doplňkových zařízení souvisejících s prvotním vybavením (např. audiovizuální technika, ozvučení, dorozumívací zařízení apod.)

- přesná a jednoznačná specifikace jednotlivých prvků a zařízení, včetně popisu standardů
- vypracování výkazu výměr a Kontrolního rozpočtu v souladu s Požadavky na zpracování technických podmínek a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, které jsou součástí přílohy č. 10 této Smlouvy

Dokumentace pro výběr dodavatele interiérového vybavení bude tvořena

- projektem typového a atypického interiérového vybavení včetně jeho přesného umístění a barevného řešení
- specifikací jednotlivých prvků a zařízení, které mají být součástí dodávky, včetně popisu standardů (popisu požadavků na materiálové a konstrukční řešení jednotlivých prvků a zařízení) všech řešených prostor a ploch
- Kontrolním rozpočtem
- soupisem prací, dodávek a služeb (výkazem výměr), požadavky na počty kusů jednotlivých prvků a zařízení v členění po jednotlivých místnostech - tento soupis bude použit k sestavení Kontrolního rozpočtu
- Soupis prací musí být zpracován v členění na jednotlivé místnosti v souladu s příslušnou dokumentací.

Projektová dokumentace bude prosta obchodních názvů či jiných odkazů na konkrétní dodávky, služby, stavební práce či dodavatele. Soupis prací musí být zpracován v členění na jednotlivé místnosti v souladu s příslušnou dokumentací a v souladu s Požadavky na zpracování technických podmínek a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Soupis prací musí obsahovat: krycí list, rekapitulaci Soupisu prací a samotný Soupis prací s výkazem výměr (členění a obsah musí být ve vzájemném souladu).

Příloha č. 7: Výkonová fáze šestá - Výkon Autorského dozoru

A. V rámci této Výkonové fáze poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

1. účast na kontrolních dnech, které budou organizovány alespoň jednou za 7 (slovy: sedm) dní
2. poskytovat vysvětlení potřebná k vypracování dílenské dokumentace
3. posuzovat návrhy Dodavatelů při realizaci řešení odlišných od Projektové dokumentace včetně předání vlastních stanovisek s odůvodněním
4. vyjadřovat se k požadavkům na větší množství dodávek a výkonů oproti Projektové dokumentaci
5. účast na předání staveniště Dodavatelům a prověření souladu dokumentace dočasných objektů zařízení staveniště se základním řešením zařízení staveniště z Projektové dokumentace
6. prověřovat soulad Projektové dokumentace s postupem Dodavatele, a to včetně výrobní a dílenské dokumentace Dodavatele
7. upozorňovat Objednatele na případné rozpory mezi Projektovou dokumentací, platnými ČSN, dalšími předpisy, Stavebním povolením, dalšími souvisejícími povoleními a postupem Dodavatele; to platí i tehdy, vyplývá-li z postupu Dodavatele, že při realizaci SIMU+ FSS k rozporu s Projektovou dokumentací teprve dojde
8. navrhnout Objednateli opatření pro řešení rozporů dle předchozího bodu, tento návrh opatření konzultovat s Objednatelem či Dodavatelem a případné připomínky Objednatele či Dodavatele vypořádat
9. spolupracovat s technickým dozorem Stavby
10. spolupracovat s koordinátorem bezpečnosti práce
11. vyjadřovat se k soupisům řádně provedených stavebních prací, dodávek a služeb předložených Dodavatelem
12. účast na odevzdání a převzetí Stavby nebo její části včetně komplexního vyzkoušení
13. účast na kontrolních prohlídkách Stavby a závěrečné kontrolní prohlídce Stavby, jednání o vydání kolaudačních souhlasů
14. součinnost při přípravě kolaudačního řízení a při kolaudačním řízení
15. spolupracovat při odevzdání a převzetí prací, dodávek a služeb Dodavatele v rámci SIMU+ FSS
16. zajistit odborné poradenství, prostorovou koordinaci pro další technologické dodávky Objednatele
17. v zastoupení Objednatele zajistit kompletní inženýrskou činnost /od stanoviska DOSS a správců sítí po právoplatné rozhodnutí správního orgánu/v případě nových skutečností, které povedou k nutnosti zajistit rozhodnutí o změně stavby před dokončením
18. poskytnout řádně a včas součinnost v případě projednávání SIMU+ FSS před MŠMT či v případě přezkoumávání SIMU+ FSS k tomu oprávněným správním orgánem či soudem,

Bude-li o to Zhotovitel ze strany Objednatele požádán, je povinen svoje stanoviska, upozornění či doporučení učiněná při plnění výše uvedených závazků předložit v písemné formě.

Příloha č. 8: Platební kalendář

Výkonová fáze		Cena Výkonové fáze	Popis podmínek pro uvolnění Zádržného
Výkonová fáze první - Zabezpečení vstupních podkladů		3 % z Ceny díla	Převzetí dokladu o nabytí právní moci Stavebního povolení Objednatelem
Výkonová fáze druhá - Návrh, stavebního a dispozičního řešení		3 % z Ceny díla	Převzetí dokladu o nabytí právní moci Stavebního povolení Objednatelem
Výkonová fáze třetí - Dokumentace pro vydání a stavebního povolení, obstarání Stavebního povolení, plán organizace výstavby		36% z Ceny díla	Převzetí dokladu o nabytí právní moci Stavebního povolení Objednatelem
Výkonová fáze čtvrtá – Dokumentace pro výběr dodavatele stavby		37 % z Ceny díla	Poslední jednání hodnotící komise v rámci Zadávacího řízení na Dodavatele Stavby
Výkonová fáze pátá - Dokumentace pro výběr dodavatele interiérového vybavení		12 % z Ceny díla	Poslední jednání hodnotící komise v rámci Zadávacího řízení na Dodavatele interiérového vybavení
Výkonová fáze šestá - Výkon Autorského dozoru	6.A	3 % z Ceny díla	Zádržné není uplatněno
	6.B	3 % z Ceny díla	
	6.C	3 % z Ceny díla	

Příloha č. 9: Časový harmonogram

Časový harmonogram plnění Zhotovitele - MILNÍKY		
Výkonová fáze	MILNÍKY popis milníků nutných pro splnění jednotlivých Výkonových fází	Ihůta ve dnech od podpisu Smlouvy
1	Předání analýzy zakázky a rizik	15
	Předání detailního časového plánu a určení spolupracujících osob	15
	Předání doplňujících průzkumů, studií, analýz a měření	15
	Předání zprávy o vyhodnocení provedených a doplňujících průzkumů, studií, analýz a měření a dokumentace stávajícího stavu	20
2	Předání konečného návrhu architektonického, stavebního a dispozičního řešení	20
3	Předání plánu organizace výstavby	45
	Předání Dokumentace pro stavební povolení k projednání	30
	Předání Souhrnného propočtu	60
	Předání konečné Dokumentace pro vydání stavebního povolení Předání vyjádření DOSS, vydaných rozhodnutí, stanovisek Předání žádosti o vydání Stavebního povolení podané na stavební úřady	60

Výkonová fáze	M I L N Í K Y popis milníků nutných pro splnění jednotlivých Výkonových fází	lhůta ve dnech od výzvy Objednatele
4	Předání Dokumentace pro výběr dodavatele stavby včetně výkazu výměr a Kontrolního rozpočtu	75
5	Předání Dokumentace pro výběr dodavatele interiérového vybavení včetně výkazu výměr a Kontrolního rozpočtu	60
6	A. Výkon Autorského dozoru - předání stavebních prací, dodávek a služeb Dodavatele Stavby a jejich protokolární převzetí Objednatelem B. Výkon Autorského dozoru – odstranění poslední vady a nedodělku Dodavatele Stavby a protokolární potvrzení této skutečnosti nebo vydání kolaudačního souhlasu pro realizaci SIMU+ FSS podle toho, která skutečnost nastane dříve C. Výkon Autorského dozoru – předání prací, dodávek a služeb Dodavatele interiérového vybavení a jejich protokolární převzetí Objednatelem	Průběžně - - po dobu činnosti Dodavatelů Realizace SIMU+ FSS

Příloha 10: Metodiky a požadavky pro zpracování Projektu

10. 01 Metodika stavební pasportizace

10. 02 Metodika technické pasportizace

10. 03 Požadavky na zpracování technických podmínek a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem
výměr

Příloha č. 10 je přiložena v samostatném souboru.

CD s dokumentací a dokumenty předávanými v elektronické podobě

Stavební program

Metodika stavební pasportizace

Metodika technologické pasportizace

Požadavky na zpracování technických podmínek a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr