



MASARYKOVA
UNIVERZITA

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu
„Dodávka serverů a diskového pole do Univerzitního kampusu Bohunice“

Zadavatel:

Masarykova univerzita

Správa univerzitního kampusu Bohunice

Kamenice 5, 625 00 Brno

IČ: 00216224

V Brně dne 13. 4. 2016

Veřejná zakázka malého rozsahu
„Dodávka serverů a diskového pole do Univerzitního kampusu Bohunice“
Zadávací dokumentace



OBSAH

1	Identifikační údaje zadavatele.....	3
2	Preambule	3
3	Předmět veřejné zakázky.....	5
4	Technické podmínky.....	5
5	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5
6	Obchodní a platební podmínky, nabídková cena.....	5
7	Dodatečné informace.....	6
8	Lhůta, místo a termín plnění, prohlídka místa plnění	7
9	Kvalifikační předpoklady uchazeče	7
9.1.1	Splnění základních kvalifikačních předpokladů	7
9.1.2	Splnění profesních kvalifikačních předpokladů.....	8
9.2.1.	Prokazování splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele	9
9.2.2.	Společná nabídka několika dodavatelů	9
10.	Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky	9
10.2.	Nabídka uchazeče	9
10.3.	Forma nabídky	10
10.4.	Obsah a členění nabídky	10
11.	Zadávací lhůta	11
12.	Lhůta a místo pro podávání nabídek	11
13.	Požadavky na varianty nabídek	12
14.	Zrušení výběrového řízení	12
15.	Výběr nejvhodnější nabídky.....	12
16.	Ostatní podmínky výběrového řízení	12
17.	Poskytování zadávací dokumentace:	13



1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

název: Masarykova univerzita, Správa Univerzitního kampusu Bohunice
právní forma zadavatele: Veřejná vysoká škola zřízená zákonem. Nemá zákonnou povinnost zápisu do obchodního rejstříku, je zapsána do živnostenského rejstříku vedeného Živnostenským úřadem města Brna.
sídlo: Kamenice 5, 625 00 Brno
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224
zastoupena: Ing. Pavlem Brančíkem, ředitelem Správy Univerzitního kampusu Bohunice
adresa plnění: Správa Univerzitního kampusu Bohunice, Kamenice 5, 625 00 Brno
adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.muni.cz>
kontaktní osoba ve věcech VZ: Marcela Pytlíková
tel: +420 549 49 6138, mobil: +420 736 470 767
e-mail: pytlikova@ukb.muni.cz
kontaktní osoba ve věcech technických: RNDr. Petr Glos
tel: +420 549 49 5253, mobil: +420 724 173 824
e-mail: petr.glos@ukb.muni.cz

2 PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále také jen „zadávací dokumentace“) na plnění veřejné zakázky malého rozsahu. Práva a povinnosti neupravené těmito zadávacími podmínkami se řídí zákonem, jeho prováděcími předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, týkajícími se zadávání veřejných zakázek (dále také jen „vnitřní předpisy“).

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu, zadávanou v souladu s ust. § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), **postupem mimo režim zákona.**

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://zakazky.muni.cz>. **Veškeré úkony s výjimkou prokázání splnění kvalifikačních předpokladů a podání nabídky, je nutno provádět elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

Pro registraci do elektronického systému pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK se v případě tohoto výběrového řízení nevyžaduje elektronický podpis.

Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

V případě otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedeném webové stránce kontaktujte Marcelu Pytlíkovou, e-mail: pytlikova@ukb.muni.cz, tel.: +420 549 49 6138, mobil: 736 470 767.



Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Dodavatelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje dodávky zboží, pokud má sídlo, místo podnikání nebo místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle § 3024 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Uchazečem se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku.

Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem uchazeče a nemusí být zadavateli vrácena. Uchazeč smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování Informace o kvalifikaci a nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby se uchazeč před podáním nabídky podrobně seznámil se zadávací dokumentací a vyjasnil si ještě před podáním nabídky případné nejasnosti.

Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení uchazeč plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a že se jimi bude řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada bude považována za nesplnění požadavků zadavatele a povede k vyřazení nabídky uchazeče a jeho následnému vyloučení z výběrového řízení.

Cílem tohoto výběrového řízení je zadávání veřejné zakázky uchazeči s nejvýhodnější nabídkou. Veřejná zakázka je zadána uzavřením kupní smlouvy s vybraným uchazečem. Výběrové řízení bude ukončeno buď zadáním veřejné zakázky vybranému uchazeči, nebo rozhodnutím o zrušení veřejné zakázky.

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

příloha A Obchodní podmínky (dále také jen „příloha A“)

- Krycí list
- Prohlášení uchazeče k nabídce
- Předloha návrhu kupní smlouvy
- Příloha č. 1 návrhu kupní smlouvy – specifikace a cenová kalkulace

příloha B Informace o kvalifikaci (dále také jen „příloha B“)

- Krycí list Informace o kvalifikaci
- Předloha Čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů



3 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem tohoto výběrového řízení je dodávka **2 ks serverů a diskového pole** blíže specifikovaného v Příloze č. 1 návrhu kupní smlouvy (dále jen „zboží“).

4 TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na dodávku, stanovené objektivně a jednoznačně způsobem, vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění, zamýšlený zadavatelem.

Technické podmínky jsou promítnuty do specifikace předmětu plnění, popisu veřejné zakázky a požadavků, které mají být při plnění veřejné zakázky plně respektovány. Technické podmínky jsou promítnuty do předlohy návrhu smlouvy a popsány v příloze 1 návrhu kupní smlouvy.

5 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky činí 500.000,-- Kč bez DPH.

6 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY, NABÍDKOVÁ CENA

Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny. Obchodní podmínky jsou dále obsaženy v předloze návrhu smlouvy, který je součástí přílohy A této zadávací dokumentace a který uchazeč použije pro zpracování své nabídky.

V návrhu smlouvy a její příloze 1 uchazeč vyplní požadované informace (identifikační údaje, kontaktní údaje, nabídkovou cenu, technické údaje), doplní k němu všechny její přílohy a takto vzniklý dokument podepíše osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

K návrhu smlouvy uchazeč přiloží:

- **příloha č. 1 návrhu kupní smlouvy – specifikace a cenová kalkulace zboží**

Platební podmínky jsou podrobně popsány v předloze návrhu smlouvy v příloze A zadávací dokumentace.

Nabídkovou cenou se rozumí cena za plnění předmětu této veřejné zakázky. Nabídková cena bude ve smlouvě stanovena absolutní částkou v české měně takto:

- **nabídková cena bez DPH,**

Nabídková cena bude v návrhu smlouvy této zadávací dokumentace uvedena v české měně a v požadovaném členění. **Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky.** Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady nutné pro řádnou realizaci předmětu veřejné zakázky, tzn. náklady na dopravu z/do místa plnění, manipulaci, poplatky za likvidaci, příp. další poplatky, dále pak náklady na všechny úkony požadované dle právních a ostatních předpisů a dle technických podmínek



výrobců, veškeré provozní náklady poskytovatele, zisk a jakékoliv další výdaje spojené s prováděním předmětu plnění podle této smlouvy. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

Platební podmínky jsou podrobně popsány v předloze návrhu smlouvy v příloze A zadávací dokumentace.

7 DODATEČNÉ INFORMACE

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Za doručenou se považuje žádost, která byla zadavateli ve stanovené době odeslána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty v souladu se zákonem, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče.

Tyto dodatečné informace včetně přesného znění žádosti poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a dodavatelům, kteří byli zadavatelem individuálně vyzváni k podání nabídky.

Zadavatel současně tyto dodatečné informace zveřejní, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK.

Upozornění zadavatele

Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele s neomezeným dálkovým přístupem. Dodavatelé tedy zadávací podmínky mohou stahovat zcela samostatně, bez možnosti zadavatele tuto skutečnost zjistit. V případě, že si dodavatel zadávací dokumentaci stáhne, neznamená to automaticky, že je tento dodavatel přiřazen k dané veřejné zakázce.

Co se týče poskytování dodatečných informací, zadavatel odesílá každou dodatečnou informaci ve lhůtě stanovené zadávací dokumentací uchazečům, o kterých je mu známo, že požádali o poskytnutí zadávací dokumentace či požádali o poskytnutí dodatečných informací, tedy přiřazeným dodavatelům a znění dodatečných informací současně zveřejní na profilu zadavatele k dané veřejné zakázce.

Pokud dodavatel nepožádá zadavatele o poskytnutí zadávací dokumentace nebo o poskytnutí dodatečných informací a zadávací podmínky si bez dalšího pouze stáhne, má i za těchto okolností přístup ke zveřejněným dodatečným informacím. Je však nezbytné, aby takový dodavatel průběžně kontroloval, zda zadavatel neuveřejnil další dodatečné informace.

Zadavatel tedy dodavatelům, kteří si pouze stáhnou předmětné zadávací podmínky, ve vztahu k dodatečným informacím doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k dané veřejné zakázce (prostřednictvím e-mailu, elektronického nástroje E-ZAK či prostřednictvím poštovních služeb), nebo aby průběžně sledovali profil zadavatele.



8 LHŮTA, MÍSTO A TERMÍN PLNĚNÍ, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

Termín plnění veřejné zakázky: dodání zboží do 30 kalendářních dnů od data podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

Místem plnění veřejné zakázky je pracoviště zadavatele: Masarykova univerzita, Správa Univerzitního kampusu Bohunice, Kamenice 753/5, 625 00 Brno

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky uskutečněna.

9 KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY UCHAZEČE

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů
- b) profesních kvalifikačních předpokladů

9.1. Splnění požadavků na kvalifikaci

9.1.1 Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní



kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) ZVZ požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.
- l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních třech letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč **formou čestného prohlášení** podepsaného oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení uvedený v Příloze B této Zadávací dokumentace.

9.1.2 Splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán a
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné **živnostenské oprávnění či licenci** (např. výpis ze živnostenského rejstříku)

Výpis z obchodního rejstříku **nesmí být** k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, **starší 90 kalendářních dnů**.

Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů **v listinné podobě, v českém nebo slovenském jazyce**; listiny vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním



předkladem do českého nebo slovenského jazyka (povinnost připojit k listinám úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na listiny ve slovenském jazyce).

Listiny lze předložit **v prosté kopii**.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a dodavatelé za tím účelem podávají společnou nabídku, musí prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů shora uvedeným způsobem všichni dodavatelé společně.

9.2. Další podmínky pro prokázání splnění kvalifikace

9.2.1. Prokazování splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- doklad prokazující, že subdodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejné zakázky (analogicky dle § 53 odst. 1 písm. j) zákon),
- výpis z obchodního rejstříku subdodavatele, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

9.2.2. Společná nabídka několika dodavatelů

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý s dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů v celém rozsahu a předložit výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Předložit doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů musí všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.2. Nabídka uchazeče

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy (který uchazeč na vyznačených místech vyplní – zejména identifikační údaje uchazeče, nabídkovou cenu, kontaktní údaje), včetně všech požadovaných příloh, podepsaných osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a dále doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.



Podpisem (podpisy) návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.

Zadavatel doporučuje, aby návrh smlouvy byl podepsán uchazečem způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat.

Jedná – li za uchazeče zástupce, doporučuje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplyvá – li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku).

Zadavatel požaduje, aby uchazeč při zpracování návrhu smlouvy respektoval obchodní podmínky stanovené zadávací dokumentací. Obchodní podmínky jsou pro uchazeče závazné a nemohou být měněny či doplňovány, vyjma doplnění požadovaných zadavatelem.

10.3. Forma nabídky

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Zadavatel doporučuje uchazeči zpracovat nabídku podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory (předlohy) dokladů předané v přílohách zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku předložil v jednom listinném vyhotovení, jež bude mít platnost ORIGINALU. Zadavatel si vyhrazuje právo poříditi si pro svou potřebu jakýkoli počet dalších kopií písemného či elektronického vyhotovení nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel doporučuje, aby bylo vyhotovení nabídky zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem uchazeče nebo osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat.

Nabídka podaná v listinné podobě, musí být podána v řádně uzavřené obálce, kterou zadavatel doporučuje na všech uzavřeních opatřit přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat.

Dále musí být obálka označena **názvem veřejné zakázky „Dodávka serverů a diskového pole do UKB“, adresou, na niž je možno zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek a zadavatel ji doporučuje označit ještě nápisem NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NABÍDKA.**

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

10.4. Obsah a členění nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka, resp. návrh smlouvy byl uvozen „*krycím listem*“ nabídky, zpracovaným uchazečem podle předlohy uvedené v příloze A zadávací dokumentace.

V případě rozporu mezi údaji uvedenými v *krycím listu* nabídky a údaji uvedenými v návrhu smlouvy platí údaje uvedené v návrhu smlouvy.



Zadavatel požaduje, aby uchazeč pro zpracování textové části návrhu smlouvy použil předlohu textové části návrhu smlouvy uvedenou v příloze A zadávací dokumentace, kterou na vyznačených místech vyplní požadovanými údaji a doplní ji o požadované řádně vyplněné přílohy návrhu smlouvy.

Zadavatel doporučuje zpracovat doklady prokazující splnění kvalifikace podle níže uvedených doporučení, přičemž uchazeč může využít vzory uvedené v příloze B této zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje členit nabídku podanou na plnění veřejné zakázky následujícím způsobem:

- Krycí list nabídky – dle předlohy v příloze A;
- Prohlášení uchazeče k nabídce – dle předlohy v příloze A (jedná se o doporučení zadavatele, nepředložení tohoto dokumentu nebude znamenat vyřazení uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení pro nesplnění požadavků zadavatele v zadávací dokumentaci);
- **Návrh kupní smlouvy – dle předlohy v příloze A**
- **Příloha č. 1 návrhu kupní smlouvy – specifikace a cenová kalkulace zboží**
- Základní kvalifikační předpoklady
 - čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle předlohy v příloze B
- Profesní kvalifikační předpoklady
 - výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence
 - výpis z živnostenského rejstříku, živnostenské oprávnění, licence

Zadavatel požaduje, aby nabídka podaná společně několika dodavateli obsahovala dále jako Přílohu č. 2 návrhu kupní smlouvy smlouvu o sdružení dodavatelů za účelem podání společné nabídky. Tato smlouva musí být opatřena podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky.

11. ZADÁVACÍ LHŮTA

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu tří měsíců; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je svou nabídkou vázán až do podpisu smlouvy.

12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídku je nutné podat nejpozději dne 25. 4. 2016 do 13.30 hodin buď poštou na adresu: Správa Univerzitního kampusu Bohunice, Kamenice 753/5, 625 00 Brno nebo osobně na tutéž adresu po předchozí domluvě s kontaktní osobou pro veřejnou zakázku - paní Marcelou Pytlíkovou, e-mail: pytlikova@ukb.muni.cz, tel. 549 49 6138, mobil: 736 470 767.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou otevírány. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci veřejné zakázky.



13. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

14. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit veřejnou zakázku malého rozsahu kdykoliv do doby uzavření smlouvy. Pokud zadavatel zruší výběrové řízení nebo jeho část, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny uchazeče, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

15. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise.

Zadavatel předá hodnotící komisi obálky s nabídkami uchazečů, včetně seznamu nabídek.

Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska prokázání splnění kvalifikačních předpokladů a splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.

Uchazeče, jehož nabídka při posuzování kvalifikace a nabídek nesplnila výše uvedená hlediska, zadavatel z výběrového řízení bezodkladně vyloučí. Vyloučení, včetně uvedení důvodů, zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

V souladu s výzvou a zadávací dokumentací hodnotící komise provede hodnocení nabídek uchazečů, kteří prokázali splnění kvalifikace a jejichž nabídky splnily všechny požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena bez DPH. Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou podle následujícího vzorce:**

$$NC = NC_1 + NC_2$$

kde:

NC celková nabídková cena v Kč bez DPH (uvedená v čl. IV., bod 1) Sml. a v Příloze č.1)

NC₁nabídková cena 2 ks serverů v Kč bez DPH (uvedená v Příloze č.1)

NC₂nabídková cena diskového pole v Kč bez DPH (uvedená v Příloze č.1)

16. OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu. Pokud zadavatel upraví či změní zadávací podmínky, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.



Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit na svém profilu zadavatele oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

17. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně, neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu na adrese <https://zakazky.muni.cz>.

V Brně 13. 4. 2016

Ing. Pavel Brančík
ředitel Správy Univerzitního kampusu Bohunice