



**MASARYKOVA
UNIVERZITA**

Smlouva

č. 4120/1/16

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

Objednatel: Masarykova univerzita, Pedagogická fakulta
se sídlem: Poříčí 7, 603 00 Brno,
zastoupena: Mgr. Bc. Daniela Němcová, tajemnice Pedagogické fakulty
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224
bankovní spojení: 85636621/0100

Masarykova univerzita je veřejnou vysokou školou zřízenou zákonem. Nemá zákonnou povinnost zápisu do obchodního rejstříku, je zapsána do živnostenského rejstříku vedeném Živnostenským úřadem města Brna

kontaktní adresa: Masarykova univerzita, Pedagogická fakulta, Poříčí 7, 603 00 Brno
kontaktní osoba: Mgr. Jitka Bónová, vedoucí technicko-provozního oddělení PdF, tel.: 549 491 609, 602 248 170, e-mail: bonova@ped.muni.cz

e-mailová adresa pro komunikaci s objednatelem: bonova@ped.muni.cz

(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel: Clarima, s.r.o.
se sídlem: Okružní 794/29a, 638 00 Brno
zastoupený: Ing. Janem Řehůrkem, jednatelem
IČ: 45476012
DIČ: CZ45476012
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s. 264948612/0300
zapsán v obchodním rejstříku: u KS v Brně, C/4954
kontaktní osoba: Ing. Pavel Štěpán
e-mail: stepan@clarima.cz
tel.: 602 747 281
fax: 545 223 047

a

FIDEM, s.r.o.

se sídlem: Okružní 834/29a, 638 00 Brno

nadlimitní veřejná zakázka
„Zajištění úklidových služeb pro areály PdF MU Brno“
Smlouva



**MASARYKOVA
UNIVERZITA**

zastoupený: Ing. Drahomírem Navrátillem, jednatelem
IČ: 29374928
DIČ: CZ29374928
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s. 265095148/0300
zapsán v obchodním rejstříku: u KS v Brně, C/76648

společně vystupující na základě smlouvy o sdružení uzavřené dne 8. 2. 2016 jako účastníci sdružení „Společnost Clarima – FIDEM“ dle § 2716 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).
(dále jen „poskytovatel“)



II. Účel smlouvy

- 2.1 Objednatel, jakožto zadavatel veřejné zakázky s názvem „Zajištění úklidových služeb pro areály PdF MU Brno“ (dále jen „veřejná zakázka“) zadávané v zadávacím řízení v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „ZVZ“), rozhodl o výběru nabídky poskytovatele, jakožto uchazeče o veřejnou zakázku. V souladu s § 82 ZVZ tak objednatel a poskytovatel uzavírají ke splnění předmětu veřejné zakázky níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu.
- 2.2 Objednatel má v současné době uzavřeny dvě smlouvy, prostřednictvím kterých je zajišťován úklid a související služby a dodávky v areálu Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity. Jedná se o Smlouvu o provádění úklidových prací a zajištění ostrahy objektů ev. č. 4120/1/09 ze dne 28. 1. 2009, ve znění jejích dodatků, a Smlouvu o provádění úklidových prací ev. č. 4120/3/15 ze dne 20. 2. 2015 (dále jen „stávající smlouvy na úklid budov PdF MU“).
- 2.3 Stávající smlouvy na úklid budov PdF MU jsou uzavřeny na dobu neurčitou s možností podání výpovědi bez udání důvodu. Výpovědní doba je u smlouvy ev. č. 4120/1/09 tříměsíční, u smlouvy ev. č. 4120/3/15 čtyřměsíční. Výpovědi začínají běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi stávajícímu poskytovateli.
- 2.4 V zájmu objednatele jako zadavatele této veřejné zakázky je kontinuálně navázat plněním z této smlouvy na plnění stávajících smluv na úklid budov PdF MU. Na uvedené je reagováno ustanovením o účinnosti této smlouvy. Výpovědi závazků ze stávajících smluv na úklid budov PdF MU tak budou stávajícímu poskytovateli zaslány neprodleně tak, aby nedošlo k přerušení provádění předmětných služeb pro objednatele.
- 2.5 Poskytovatel je oprávněn požádat objednatele o informace ohledně podání výpovědi závazků ze stávajících smluv na úklid budov PdF MU či konce příslušných výpovědních dob.

III. Předmět smlouvy

- 3.1 Předmětem této smlouvy je zajištění řádného a včasného provádění pravidelných a nepravidelných úklidových a čistících prací, dodávek kompletního hygienického servisu a provádění dalších úklidových prací dle požadavků objednatele (dále jen „služby“) v prostorách Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity, areál Poříčí 7, Poříčí 9, Poříčí 31, Poříčí 31a, Vinohrady 100, vše v Brně (dále také jen „PdF MU“).
- 3.2 Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje k řádnému a včasnému provádění služeb sjednaných touto smlouvou, které jsou dále specifikovány zejména v přílohách této smlouvy. Objednatel se zavazuje k převzetí řádně a včas provedených služeb a zaplacení sjednané ceny za jejich provedení podle podmínek sjednaných v této smlouvě.



3.3 Služby zahrnují zejména:

- 3.3.1 pravidelný úklid,
- 3.3.2 dodávky kompletního hygienického servisu,
- 3.3.3 nepravidelný úklid a
- 3.3.4 další úklidové práce.

3.4 Pravidelný úklid

3.4.1 Jedná se o provádění pravidelných úklidových a čistících prací v pracovní dny dle standardu S1 až S8 v rozsahu a četnostech dle příloh č. 1, 2 a 3 této smlouvy (**dále jen „pravidelný úklid“**).

3.4.2 Součástí pravidelného úklidu dále je:

- úklid vstupů do objektu z vnějšího prostředí vč. čistících zón a nástupních ploch před vstupem,
- sběr tříděného odpadu a ukládání do vyhrazených nádob,
- manipulace se židlemi nezbytná pro řádné provedení úklidu (např. zvedání židlí na lavice v učebnách a jejich sundávání po provedení úklidu),
- zajištění strojového čištění podlahových krytin chodeb a komunikačních tras.

3.5 Kompletní hygienický servis

3.5.1 Jedná se o dodávky tekutého mýdla, toaletního papíru, papírových ručníků, pytlů do odpadkových košů, hygienických sáčků, apod. (**dále jen „kompletní hygienický servis“**) v souladu se specifikací uvedenou v příloze č. 3 této smlouvy.

3.5.2 Poskytovatel je povinen zajišťovat pravidelné dodávky a doplňování kompletního hygienického servisu v souladu se specifikací uvedenou v příloze č. 3 této smlouvy.

3.5.3 Poskytovatel je povinen do dvou (2) pracovních dnů od podpisu smlouvy předložit v místě plnění objednateli vzorky jednotlivých položek kompletního hygienického servisu a objednatel je musí odsouhlasit. Posouzení vzorků provede objednatel do tří (3) pracovních dnů ode dne jejich předložení. Shledá-li objednatel, že vzorek nevyhovuje specifikaci (popisu) podle přílohy č. 3 smlouvy, pak je poskytovatel povinen vzorek nahradit novým a předložit jej objednateli nejpozději do tří (3) pracovních dnů k novému posouzení a schválení, nebude-li mezi objednatelem a poskytovatelem dohodnuto jinak. Odsouhlasené vzorky budou uloženy u objednatele pro případnou budoucí kontrolu dodržování specifikace stanovené v této smlouvě.

3.6 Nepravidelný úklid

Jedná se o provádění nepravidelných úklidových a čistících prací dle standardu S1 až S8 mimo stanovenou četnost (mimořádné akce, přijímací řízení, výuka o víkendech a jiné akce mimo výuku atd.), (**dále jen „nepravidelný úklid“**). Nepravidelný úklid bude prováděn jakýkoliv kalendářní den.



3.7 Další úklidové práce

Další úklidové práce zahrnují následující služby:

3.7.1 zajištění mimořádného úklidu,

na základě požadavku objednatele na mimořádný úklid je poskytovatel povinen zajistit provádění mimořádného úklidu jakýkoliv kalendářní den:

- v případě mimořádného úklidu po haváriích nejpozději první (1.) kalendářní den po dni doručení písemné výzvy kontaktní osobě poskytovatele (dále také jen „manažer zakázky“) způsobem dle článku VIII. této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak,
- v případě mimořádného úklidu po plánovaných činnostech (např. malování, stavební úpravy, víkendová výuka, mimořádné akce, apod.) v termínu stanoveném ve výzvě podle článku VIII. této smlouvy.

3.7.2 čištění koberců mokrou metodou,

3.7.3 čištění koberců suchou metodou,

3.7.4 čištění čalouněného nábytku,

3.7.5 hloubkové čištění podlahových krytin na bázi PVC a marmolea s následnou aplikací impregnačí, uzavíracích nátěrů a lesků,

3.7.6 hloubkové čištění keramické dlažby s následnou aplikací impregnačí, uzavíracích nátěrů a lesků,

3.7.7 hloubkové čištění kamenné dlažby vč. terazzo s následnou aplikací impregnačí, uzavíracích nátěrů a lesků,

3.7.8 oboustranné mytí oken včetně okenních ráků (+ parapetů), prosklených dveří, prosklených automatických dveří vč. jejich pevných částí, prosklených příček atd.,

3.7.9 jednostranné mytí oken včetně okenních ráků (+ parapetů), prosklených částí fasád, opláštění výtahů, spojovacího krčku mezi budovami a jiných prosklených částí budov včetně jejich konstrukcí,

3.7.10 jednostranné výškové mytí oken vč. okenních ráků (+ parapetů), prosklených dveří, prosklených částí fasád vč. slunolamů, protipožární zástěny budovy, opláštění výtahů, prosklených příček, spojovacího krčku mezi budovami a jiných prosklených částí budov včetně jejich konstrukcí s použitím horolezecké techniky, (dále jen „další úklidové práce“).

Mytí oken bude prováděno minimálně 1x ročně, zpravidla v termínu 1. 4. – 15. 5. v každém daném roce. Mytí bude realizováno v etapách, které budou odsouhlaseny technicko-provozním oddělením PdF MU.

3.8 Služby dle odst. 3.6 a 3.7 poskytovatel provede teprve na základě písemné výzvy objednatele k jejich provedení.

3.9 Poskytovatel bude používat k provedení služeb dle této smlouvy vlastní úklidové a čisticí prostředky, mechanizaci a stroje adekvátní k typu povrchu podlah, zejména pak průmyslové vysavače, parní vysavače a čističe, úklidové vozíky mycí stroje, vysavače



s rotačním kartáčem speciálně na koberce Flotex (dále jen „úklidové prostředky a stroje“), které na své náklady obstarává a udržuje.

- 3.10 Poskytovatel realizuje předmět smlouvy postupně ve sjednaném rozsahu a sjednaném místě plnění dle přílohy č. 1 a č. 3 této smlouvy.

IV. Podmínky pro provádění služeb

- 4.1 Smluvní strany prohlašují, že svoje závazky budou plnit řádně a včas. Poskytovatel provádí služby s potřebnou odbornou péčí v ujednaném čase a obstará vše, co je k jejich provádění potřeba. Poskytovatel provádí služby v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami, příslušnými právními předpisy a technickými či jinými normami, které se na provádění služeb přímo či nepřímo vztahují.
- 4.2 Poskytovatel se zavazuje postupovat při provádění služeb hospodárně, chránit zájmy objednatele, které mu jsou nebo by mohly být známy.
- 4.3 Četnost provádění pravidelného úklidu je stanovena v přílohách č. 1 a 3 této smlouvy a čas provádění je dále upřesněn následovně, nebude-li dohodnuto pro některé prostory jinak:
- 4.3.1 Pravidelný úklid, vč. souvisejících dodávek bude prováděn denně, a to každý pracovní den mezi 05:00 a 11:00 hod. Pravidelný úklid všech místností dle standardu S2, S3, S6 a S7 musí být dokončen každý pracovní den nejpozději v 7:45 hodin. Prostory WC a umývárny budou každý pracovní den v době od 11:00 do 17:00 hodin v případě potřeby opakovaně umyty a budou doplněny všechny zásobníky. V pochybnostech o potřebě úklidu (zejména z důvodu znečištění) rozhoduje objednatel.
- 4.3.2 V době od 05:00 do 11:00 hodin v pracovní dny budou přítomni na místě plnění zaměstnanci poskytovatele v min. počtu osmnáct (18) osob a v době od 11:00 do 17:00 hodin budou přítomni na místě plnění zaměstnanci poskytovatele v min. počtu dvou (2) osob (tj. jedna osoba pro budovy Poříčí 7 a Poříčí 9, a jedna osoba pro budovy Poříčí 31 a Poříčí 31a); tito zaměstnanci budou, vedle zajištění činnosti dle bodu 4.3.1 tohoto odstavce smlouvy, po dobu své přítomnosti připraveni na pokyn zástupce objednatele čistit veškerá znečištěná místa, která jim zástupce objednatele průběžně určí (především z důvodu operativního odstraňování znečištění vlivem provozu budovy).
- 4.3.3 Objednatel požaduje, aby sjednané služby byly prováděny dle bodu 4.3.2 tohoto odstavce smlouvy nejméně dvaceti (20) osobami se šesti (6) hodinovou pracovní dobou, tj. celková pracovní doba činí nejméně stodvacet (120) hodin denně.
- 4.3.4 Objednatel umožní poskytovateli provádět požadované služby rovněž vyšším počtem osob s kratší pracovní dobou, resp. nižším počtem osob s delší pracovní dobou, pokud součin počtu osob a pracovních úvazků bude vždy činit alespoň stodvacet (120) hodin denně v souladu s bodem 4.3.1 a 4.3.2 tohoto odstavce smlouvy.



- 4.3.5 Práce prováděné dvakrát (2 x) týdně budou provedeny poprvé v pondělí, podruhé ve čtvrtek. V případě, že na tyto dny připadne den pracovního klidu nebo volna, sjednává se první pracovní den po tomto dni. Tyto práce budou prováděny v termínech a časech po dohodě s technicko-provozním oddělením tak, aby nebyl narušen provoz užívání prostor dotčených úklidem.
- 4.3.6 Práce prováděné jednou (1 x) týdně budou provedeny nejpozději do středy. Tyto práce budou prováděny v termínech a časech po dohodě s technicko-provozním oddělením tak, aby nebyl narušen provoz užívání prostor dotčených úklidem.
- 4.3.7 Konkrétní časy provádění služeb, u nichž je v příloze č. 3 této smlouvy stanovena frekvence méně často než jednou (1 x) za měsíc, je povinen určit objednatel, a to nejpozději třicet (30) dnů před takto stanoveným termínem provedení služby.

4.4 Omezení rozsahu a četnosti v období prázdnin

V období prázdnin, kdy neprobíhá pravidelná výuka v prostorách objednatele, obvykle od 1. 7. do 20. 9. každého kalendářního roku, může být provádění úklidových prací v jejich rozsahu a četnosti omezeno. Toto omezení může být až ve výši 100 % z celkového objemu úklidu ve standardu S2, S3 a až ve výši 80 % z celkového objemu úklidu ve standardu S7. Rozsah omezení sdělí objednatel poskytovateli nejpozději do 15. 6. každého kalendářního roku.

4.5 Identifikace zaměstnanců poskytovatele

- 4.5.1 Poskytovatel je povinen své zaměstnance vybavit potřebnými ochrannými pracovními pomůckami a identifikačním průkazem poskytovatele, který budou zaměstnanci poskytovatele povinni nosit na viditelné části oděvu v jeho horní části a kterým budou jednoznačně odlišeni od zaměstnanců objednatele. Poskytovatel bere na vědomí, že bez tohoto průkazu nebudou jeho zaměstnanci vpuštěni do prostor objednatele.
- 4.5.2 Průkaz dle bodu 4.5.1 tohoto odstavce smlouvy bude opatřen fotografií zaměstnance a jeho identifikačními údaji (jméno a příjmení). Poskytovatel je povinen vzor tohoto průkazu předložit objednateli do pěti (5) pracovních dnů od podpisu smlouvy.

4.6 Zaměstnanci poskytovatele

- 4.6.1 V souladu s ust. § 39 odst. 1 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, v platném znění, je osoba invalidní, jestliže z důvodu dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu nastal pokles její pracovní schopnosti nejméně o 35 %. V případě, že bude poskytovatel provádět služby dle této smlouvy osobami se zdravotním postižením, je povinen zohlednit rozsah a druh postižení těchto osob při plnění této smlouvy, zejména při rozdělení úklidových prací a úseků (prostor, jež jsou předmětem úklidu).
- 4.6.2 Objednatel vyžaduje, aby poskytovatel zabezpečil každý pracovní den minimálně v době od 7:00 do 9:00 hodin přítomnost manažera zakázky v prostorách objednatele, který bude s kontaktní osobou objednatele řešit



možné připomínky a bude dohlížet na řádné provádění služeb ve sjednaném rozsahu a kvalitě. Po celou dobu bude k zastížení na mobilním telefonu v prostorách PdF MU.

- 4.6.3 Poskytovatel nejpozději pět (5) pracovních dnů před zahájením plnění této smlouvy osobně předloží kontaktní osobě objednatele seznam konkrétních zaměstnanců, kteří se budou podílet na provádění služeb, vč. rozdělení jednotlivých prostor objednatele mezi tyto zaměstnance. Pouze zaměstnanci, kteří budou takto oznámeni objednateli, jsou oprávněni ke vstupu do prostor PdF MU a k provádění služeb. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že jiní než takto písemně oznámení zaměstnanci poskytovatele nebudou do prostor objednatele vpuštěni.
- 4.6.4 Poskytovatel nejpozději pět (5) pracovních dnů před zahájením plnění této smlouvy předloží kontaktní osobě objednatele jména a telefonické kontakty na manažera zakázky.
- 4.6.5 V případě nepřítomnosti některého ze zaměstnanců je poskytovatel povinen zajistit za tohoto zaměstnance neprodleně náhradu, nejpozději však do dvou (2) pracovních dnů, a sdělit objednateli e-mailem identifikační údaje této osoby. Poskytovatel bere na vědomí, že pokud tak neučiní, nebude tato osoba vpuštěna do prostor PdF MU.
- 4.6.6 V případě, že dojde k výměně zaměstnance poskytovatele uvedeného v seznamu předloženém objednateli, je poskytovatel povinen tuto změnu, vč. identifikačních údajů nového zaměstnance, sdělit e-mailem objednateli nejpozději jeden (1) pracovní den přede dnem nástupu nového zaměstnance. Poskytovatel současně zašle objednateli nový, aktualizovaný seznam zaměstnanců pověřených k provádění sjednaných služeb.
- 4.6.7 Pokud zaměstnanci poskytovatele naleznou během úklidu ztracené věci, jsou povinni je předat kontaktní osobě objednatele, příp. pracovníkům vrátnice PdF MU.
- 4.6.8 Pokud zaměstnanci poskytovatele zjistí během úklidu jakékoli závady, nedostatky a škody na zařízení, elektrických a vodovodních instalacích nebo na majetku objednatele, jsou povinni toto ihned oznámit kontaktní osobě objednatele, příp. pracovníkům vrátnice PdF MU.
- 4.6.9 Zaměstnanci poskytovatele služeb nebudou vcházet do objektů PdF MU mimo dobu provádění služeb na základě této smlouvy pod sankcí smluvní pokuty upravené v čl. 9.10 této smlouvy. Výjimky jsou možné pouze po předchozím souhlasu, uděleným vedoucím technicko-provozního oddělení.

4.7 Klíče od prostor objednatele

- 4.7.1 Každý ze zaměstnanců poskytovatele je povinen vyzvednout si vždy před zahájením provádění služeb sjednaných touto smlouvou klíče od jemu svěřených prostor a elektronický přístupový čip na vrátnici budovy na Poříčí 9 a na Poříčí 31 PdF MU. Po skončení pracovní doby je povinen každý ze



zaměstnanců vydané klíče a elektronický přístupový čip opět na vrátnici budovy na Poříčí 9 a na Poříčí 31 PdF MU odevzdat.

4.7.2 Příslušní zaměstnanci objednatele vedou evidenci vydaných klíčů a elektronických přístupových čipů, vč. časových údajů o jejich vyzvednutí a vrácení zpět na vrátnicích budov Poříčí 9 a Poříčí 31.

4.7.3 Klíče a elektronické přístupové čipy budou vydány vždy jen osobě, která bude objednateli řádně nahlášena jako zaměstnanec poskytovatele určený k poskytování sjednaných služeb dle bodu 4.6.3 až 4.6.6 tohoto článku smlouvy a prokáže se identifikačním průkazem zaměstnavatele v souladu s bodem 4.5 tohoto článku smlouvy. Svazky klíčů a elektronických přístupových čipů je objednatel povinen řádně označit tak, aby nedošlo při výdeji k jejich záměně.

4.7.4 V případě ztráty klíče nebo elektronického přístupového čipu ponese poskytovatel skutečné náklady nutné na přeskládání zámkových vložek a výrobu nových klíčů v systému generálního klíče PdF MU či výroby nového elektronického přístupového čipu.

4.8 Docházka zaměstnanců poskytovatele

Poskytovatel je povinen vést docházku svých zaměstnanců a na požádání je povinen ji předložit ke kontrole objednateli.

4.9 Kontrola prováděná manažerem zakázky:

4.9.1 Objednatel vyžaduje pravidelné každodenní provádění kontroly postupů a kvality prováděných služeb manažerem zakázky, a to nejméně ve dvaceti (20) namátkově vybraných místnostech.

4.9.2 O těchto kontrolách vede poskytovatel evidenci, vč. zjištěných nedostatků a provedených nápravných opatření. Doklad o provedených kontrolách postupů a kvality úklidu je povinen poskytovatel na požádání předložit objednateli k nahlédnutí.

4.9.3 Poskytovatel je povinen kontrolu dle tohoto bodu smlouvy zajistit také pokud dojde k upozornění ze strany objednatele, že služby nejsou prováděny ve sjednaném rozsahu a kvalitě.

4.9.4 Zástupce objednatele je oprávněn být těmito kontrolám přítomen, pokud o to poskytovatele požádá.

4.9.5 Kontroly v souladu s body 4.9.1 a 4.9.3 tohoto odstavce smlouvy budou prováděny tak, aby každá budova byla prokazatelně zkontrolována nejméně jednou (1 x) měsíčně.

4.10 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana (dále jen „BOZP a PO“)

4.10.1 Poskytovatel se zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy týkající se užívání nebytových prostor, zejména předpisy BOZP a PO, včetně interních předpisů objednatele, jejichž znalost poskytovatel potvrzuje podpisem této smlouvy. Interními předpisy jsou:



- a) Stanovení organizace zabezpečení bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci na Masarykově univerzitě (dále jen „MU“);
 - b) Organizace zabezpečení požární ochrany na MU;
 - c) Provozní řád areálů PdF MU;
 - d) Vyhodnocení rizik v PdF MU podle zákoníku práce.
- 4.10.2 Pověřená osoba objednatele poskytne poskytovateli před zahájením plnění této smlouvy základní vstupní instruktáž BOZP a PO v místě plnění. K tomuto je povinen zástupce poskytovatele telefonicky kontaktovat vedoucí technicko-provozního oddělení objednatele.
- 4.10.3 Poskytovatel se zavazuje, že dále proškolí všechny své zaměstnance, kteří budou realizovat úklidové služby pro objednatele v oblasti BOZP a PO a jejich znalosti bude pravidelně kontrolovat a obnovovat.

V. Čas a místo plnění provádění služeb

- 5.1 Místem plnění jsou prostory Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity, areál Poříčí 7, Poříčí 9, Poříčí 31, Poříčí 31a, Vinohrady 100, vše v Brně.
- 5.2 Poskytovatel se zavazuje evidovat provedené služby v soupisu řádně provedených služeb za příslušný kalendářní měsíc průběžně po dobu trvání této smlouvy.
- 5.3 Poskytovatel se zavazuje předložit objednateli soupis řádně provedených služeb za příslušný kalendářní měsíc vždy nejpozději do pátého (5.) kalendářního dne následujícího kalendářního měsíce. Objednatel se zavazuje schválit soupis řádně provedených služeb za příslušný kalendářní měsíc, nejpozději do desátého (10.) kalendářního dne následujícího kalendářního měsíce. Tento soupis řádně provedených služeb se stane podkladem pro vystavení daňového dokladu (faktury).
- 5.4 Předává se řádně provedené měsíční plnění, tj. plnění provedené v místě plnění, ve sjednaném rozsahu a bez vad a nedodělků. Nebude-li měsíční plnění prosto vad či nedodělků, vyzve objednatel zástupce poskytovatele ke sjednání nápravy. Objednatel zašle informaci o zjištěných vadách či nedodělcích elektronicky na kontaktní e-mailovou adresu poskytovatele a zároveň stanoví lhůtu pro jejich odstranění. Objednatel má právo v případě plnění s vadami či nedodělky, toto plnění nepřevzít.

VI. Cena

- 6.1 Cena za provádění služeb na základě této smlouvy bude stanovena jako součet cen za jeden kalendářní měsíc:
 - 6.1.1 za provedení pravidelného úklidu,
 - 6.1.2 za dodávku kompletního hygienického servisu,
 - 6.1.3 za provedení nepravidelného úklidu,
 - 6.1.4 za provedení dalších úklidových prací,



v rozsahu dle přílohy č. 1 a č. 3, které jsou nedílnou součástí této smlouvy. Ovšem jen v případě, že budou služby dle čl. III odst. 3.3 body 3.3.3 a 3.3.4 smlouvy sjednány.

- 6.2 Poskytovatel si je vědom toho, že mu bez písemné výzvy objednatele k provedení služeb v čl. III odst. 3.3 body 3.3.3 a 3.3.4 smlouvy nevzniká nárok na zaplacení těchto jednotlivých služeb.
- 6.3 Cena za provedení služeb bude stanovena na základě jednotkových cen uvedených v příloze č. 3 této smlouvy.
- 6.4 Uvedené ceny jsou ceny nejvýše přípustné a nelze je překročit za žádných podmínek.
- 6.5 Daň z přidané hodnoty bude účtována vždy ve výši určené podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.6 Ceny uvedené v tomto článku smlouvy obsahují veškeré náklady poskytovatele nutné pro řádné plnění závazků poskytovatele z této smlouvy.

VII. Platební podmínky

- 7.1 Objednatel nebude poskytovat poskytovateli zálohu na sjednané služby.
- 7.2 Cenu vyúčtuje poskytovatel měsíčně prostřednictvím daňového dokladu (dále jen „faktura“), vystaveného na základě soupisu řádně provedených služeb za příslušný kalendářní měsíc, specifikovaného v čl. V. odst. 5.3 této smlouvy, který bude odsouhlasen objednatelem.
- 7.3 Faktura bude vystavena na základě soupisu řádně provedených služeb při plnění této smlouvy podepsaného oběma smluvními stranami. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den odsouhlasení soupisu řádně provedených služeb za příslušný kalendářní měsíc.
- 7.4 Faktury budou objednatelem hrazeny bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený na faktuře. Peněžitý závazek objednatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z bankovního účtu objednatele ve prospěch bankovního účtu poskytovatele.
- 7.5 Faktura musí obsahovat:
 - a) náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku;
 - b) náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“) a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění;
 - c) bankovní spojení;
 - d) soupis řádně provedených prací, činností a výkonů za příslušný kalendářní měsíc podepsaný oběma smluvními stranami.
 - e) Číslo smlouvy
- 7.6 Poskytovatel vystaví fakturu do tří (3) pracovních dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění a doručí ji objednateli na fakturační adresu dle vystavené objednávky ve lhůtě dvou (2) pracovních dnů od data vystavení faktury.



- 7.7 Nebude-li faktura obsahovat některou ze stanovených náležitostí, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit poskytovateli k provedení opravy. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury; lhůta splatnosti opravené faktury počíná běžet od počátku ode dne jejího doručení objednateli.
- 7.8 V případě, že
- úhrada smluvní ceny má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH nebo že
 - číslo bankovního účtu poskytovatele uvedené v této smlouvě či na faktuře nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH,
 - je objednatel oprávněn uhradit poskytovateli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z faktury, jež odpovídá výši základu DPH, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, použije se tohoto odstavce obdobně.
- 7.9 Splatnost faktury se sjednává v délce třicet (30) dní ode dne, na nějž připadá den uskutečnění zdanitelného plnění, případně ode dne jejího vystavení, byla-li faktura vystavena později než v den, na nějž připadá den uskutečnění zdanitelného plnění.

VIII. Sjednání nepravidelného úklidu a dalších úklidových prací

- 8.1 Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel bude služby dle čl. III odst. 3.3 bod 3.3.3. a 3.3.4 smlouvy provádět na základě písemné výzvy objednatele (**dále jen „výzva“**).
- 8.2 Výzvy budou objednatelem zasílány buď elektronicky na emailovou adresu uvedenou v článku I. této smlouvy nebo v listinné podobě na adresu sídla poskytovatele, případně telefonicky. Poskytovatel je povinen neprodleně prokazatelným způsobem potvrdit objednateli výzvu po jejím obdržení.
- 8.3 Obsahem výzvy musí být:
- a) přesně specifikované služby nepravidelného úklidu a dalších úklidových prací, tj. lokalizace, požadovaný počet m² uklízené plochy, atd.
 - b) cena,
 - c) kontaktní osoba oprávněná jednat za objednatele,
 - d) požadovaný termín plnění.
- 8.4 Pokud poskytovatel výzvu nepotvrdí ani neupozorní objednatele na nedostatky výzvy, má se za to, že výzvu akceptuje a plnění dle výzvy poskytne.



IX. Smluvní pokuty

- 9.1 Pokud bude objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je poskytovatel oprávněn požadovat po objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 9.2 V případě, že poskytovatel poruší povinnost stanovenou v článku IV. bodu 4.6.2 této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé porušení této povinnosti.
- 9.3 V případě, že poskytovatel nesplní povinnost předložit seznam pracovníků nebo vedoucích pracovníků, kteří se budou podílet na provádění pravidelného úklidu ve lhůtě dle článku IV. bodech 4.6.3 a 4.6.4 této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé zjištěné porušení.
- 9.4 V případě, že zaměstnanci poskytovatele nesplní povinnosti stanovené v článku IV. odst. 4.5 a 4.7 této smlouvy, tj. nemá identifikační průkaz poskytovatele nebo nevyzvedne nebo následně neodevzdá sjednaným postupem klíče od jemu svěřených prostor, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé zjištěné porušení stanovených povinností zaměstnancem poskytovatele.
- 9.5 V případě, že ve stanovené lhůtě poskytovatel nepředloží řádně vedenou docházku svých zaměstnanců v souladu s článkem IV. bod 4.8, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč (slovy: tři tisíce korun českých) za každé zjištěné porušení stanovené povinnosti poskytovatelem.
- 9.6 V případě, že nebude manažer zakázky plnit povinnosti dle článku IV. bod 4.9 této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé zjištěné porušení stanovených povinností manažerem zakázky.
- 9.7 V případě, že bude poskytovatel v prodlení s odstraněním vad či nedodělků zjištěných v souladu s článkem V. bod 5.4 této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč (slovy: tři tisíce korun českých) za každou vadu či nedodělek a každý i započatý den prodlení s termínem odstranění vady či nedodělku stanoveném objednatelem.
- 9.8 V případě, že nebude poskytovatelem zahájeno sjednané plnění za příslušný kalendářní měsíc, je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z částky rovnající se hodnotě (smluvní odměně) za pravidelný úklid příslušného kalendářního měsíce za každou i započatou hodinu prodlení.
- 9.9 V případě, že nebude poskytovatelem plnění prováděno vůbec, v důsledku čehož dojde k odstoupení od této smlouvy ze strany objednatele, je poskytovatel povinen



zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč (slovy: jednostotísíc korun českých).

- 9.10 V případě porušení povinnosti sjednané v čl. IV bodu 4.6.9 se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč (slovy: dvatisíce korun českých) za každé jednotlivé porušení neoprávněného vstupu.
- 9.11 Uplatněním nároku na smluvní pokutu není dotčeno oprávnění objednatele požadovat náhradu škody způsobenou mu porušením povinnosti ze strany poskytovatele, které je zajištěno smluvní pokutou. To platí i tehdy, bude-li smluvní pokuta snížena rozhodnutím soudu.
- 9.12 Smluvní pokuta je splatná nejpozději do sedmi (7) dnů ode dne doručení výzvy objednatel k jejímu uhrazení, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší, a to na účet uvedený ve výzvě.

XI. Další povinnosti poskytovatele

- 11.1 Poskytovatel obstará pro své zaměstnance a jiné osoby podílející se na provádění služeb veškerá povolení nutná pro výkon prací a činností podle předmětu smlouvy na území České republiky.
- 11.2 Poskytovatel odpovídá i za škody způsobené třetí osobě v souvislosti s prováděním služeb dle této smlouvy.
- 11.3 Poskytovatel se zavazuje být po dobu trvání této smlouvy pojištěn z odpovědnosti za škodu způsobenou při provádění služeb podle této smlouvy ve výši minimálně 5 000 000,- Kč (slovy: pětmiliónů korun českých). Poskytovatel je povinen objednateli na jeho žádost předložit platnou pojistnou smlouvu k nahlédnutí.
- 11.4 Poskytovatel ukládá odpad na místo určené objednatelem a dle jeho pokynů. Materiál, který není možno považovat za komunální odpad, musí poskytovatel ukládat a likvidovat dle relevantních právních předpisů a na své náklady.
- 11.5 Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli potřebnou součinnost tak, aby objednatel splnil své povinnosti uložené mu § 147a, zejména pak odst. 4 a 5 ZVZ. Konkrétně je poskytovatel povinen do 28. února následujícího kalendářního roku předložit objednateli seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z části ceny veřejné zakázky uhrazené objednatelem v předcházejícím kalendářním roce.
- 11.6 Poskytovatel je povinen proškolit své zaměstnance o nedotknutelnosti věci objednatel. Poskytovatel odpovídá za to, že jakékoliv věci objednatel nebudou zcizeny nebo zneužity. Poskytovatel ani jeho zaměstnanci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách. Veškeré takové doklady požívají ochrany ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů a jejich zneužití je trestné. Poskytovatel a jeho zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost



o skutečnostech, o kterých se dověděli při poskytování služeb. Poskytovatel zajistí v pracovních smlouvách svých zaměstnanců podepsání závazku mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dověděli v souvislosti s výkonem povolání.

- 11.7 Poskytovatel je povinen zajistit, aby při provádění služeb nepřiměřeně nenarušoval provoz a výkon odborných činností objednatele, a to zejména hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem a chybnou organizací práce. Při provádění služeb bude poskytovatel provádění prací koordinovat s provozem objednatele.

XII. Povinnosti objednatele

- 12.1 Objednatel umožní poskytovateli pro provádění služeb bezplatný odběr elektrické energie a vody a vstup do prostor, jejichž úklid je předmětem smlouvy.
- 12.2 Objednatel umožní poskytovateli bezpečné a hygienické uložení osobních věcí a oděvů pracovníků poskytovatele.
- 12.3 Objednatel zajistí poskytovateli uzamykatelný prostor pro uskladnění úklidových prostředků a strojů nezbytných pro provádění služeb.

XIII. Ostatní ujednání

- 13.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 13.2 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 13.3 Smlouva nabývá účinnosti prvním (1.) dnem kalendářního měsíce následujícího po uplynutí čtyř (4) celých kalendářních měsíců po podpisu smlouvy, nikoliv však dříve než uplyne výpovědní doba ze stávajících smluv na úklid budov PdF MU.
- 13.4 Není-li v této smlouvě dohodnuto jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran, zejména práva a povinnosti touto smlouvou neupravené či výslovně nevyloučené, příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími právními předpisy účinnými ke dni uzavření této smlouvy.
- 13.5 Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí některou ze smluvních stran. Výpovědní doba činí tři (3) měsíce od doručení výpovědi druhé smluvní straně. V pochybnostech platí, že výpověď je doručena druhé straně třetím kalendářním dnem ode dne jejího podání u provozovatele poštovní licence. Ukončí-li smlouvu výpovědí poskytovatel, je poskytovatel povinen dokončit plnění podle předmětu této smlouvy do dne předcházejícího doručení výpovědi. Ustanovení § 1999 odst. 1 občanského zákoníku se nepoužije.



13.6 Kterákoliv ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit s právními účinky dnem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně z důvodů vyplývajících z občanského zákoníku nebo při podstatném porušení této smlouvy, kterým se rozumí:

- a) neprovádění služeb ze strany poskytovatele po dobu dvou kalendářních dnů,
- b) provádění služeb nejméně tři (3) kalendářní měsíce s vadami či nedodělkami,
- c) neodstranění vad plnění či nedodělků u nejméně třech (3) po sobě následujících kalendářních měsíců ve lhůtě stanovené objednatelem,
- d) neodstranění vad plnění či nedodělků zapsaných v soupisu řádně provedených služeb za příslušný kalendářní měsíc do dvou kalendářních dnů.
- e) opakované porušení povinností poskytovatele stanovených v článku IV. této smlouvy,
- f) úpadek poskytovatele dle § 136 z. č. 186/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších právních předpisů.

Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit také v případě, že poskytovatel ztratí oprávnění ke sjednaným činnostem, potřebnou kvalifikaci nebo povolení nezbytná k řádnému provádění služeb.

13.7 Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky smlouvy, pořadově očíslovanými a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu se v takovém případě nepovažuje výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Kterákoliv ze smluvních stran může namítnout neplatnost smlouvy nebo jejího dodatku z důvodu nedodržení formy kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním. Ustanovení § 582 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije.

13.8 Pokud se stane některé ustanovení této smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, které zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit dohodou ustanovení neplatné nebo neúčinné ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.

13.9 Poskytovatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele. Ustanovení § 1879 občanského zákoníku se nepoužije.

13.10 Smluvní strany jsou povinny se vzájemně bezodkladně informovat o změně údajů týkajících se jejich identifikace, jakož i o ostatních skutečnostech, které jsou významné pro řádné plnění této smlouvy.

13.11 Smluvní strany se dohodly, že informace získané některou ze smluvních stran v souvislosti s uzavřením této smlouvy a při jejím plnění jsou důvěrné podle § 1730 občanského zákoníku a žádná ze smluvních stran je nesmí prozradit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. Ochrana informací neplatí v případech, kdy údaje musí nebo mají být poskytnuty na základě právních předpisů nebo dohodnou-li se na tom poskytovatel a objednatel.



MASARYKOVA
UNIVERZITA

- 13.12 Poskytovatel se za podmínek stanovených touto smlouvou v souladu s pokyny objednatele a při vynaložení veškeré potřebné péče zavazuje strpět uveřejnění této smlouvy vč. případných dodatků objednatelem podle § 147a ZVZ.
- 13.13 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž po dvou (2) obdrží objednatel a poskytovatel.
- 13.14 V případě rozporu mezi touto smlouvou a výzvou platí ustanovení této smlouvy.
- 13.15 Případné rozpory se smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude věc řešena u věcně příslušného soudu dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to u místně příslušného soudu, v jehož obvodu má sídlo objednatel.
- 13.16 Nedílnou součástí smlouvy je:

Příloha č. 1 smlouvy – Specifikace úklidových prací – Standardy S1 – S8

– Plochy standardů S1 – S8 detailně

Příloha č. 2 smlouvy – Návod pro čištění a údržbu

Příloha č. 3 smlouvy – Cenová kalkulace úklidových prací

V Brně dne 31. 3. 2016


MASARYKOVA UNIVERZITA
PEDAGOGICKÁ FAKULTA
BRNO 7
602 00 BRNO

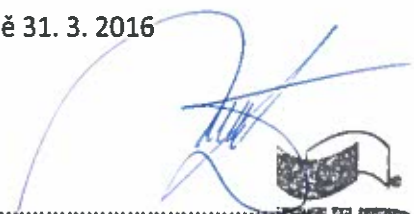
objednatel
Mgr. Bc. Daniela Němcová
tajemnice
Masarykova univerzita

V Brně dne 31. 3. 2016


Clarima®
s. r. o.
Okružní 29a, 638 00 BRNO
tel.: 545 22 25 82
fax: 545 22 30 47

poskytovatel
Ing. Jan Řehůřek
jednatel
Clarima, s.r.o.

V Brně 31. 3. 2016


FIDEM
FIDEM, s.r.o.
IČ: 29374928
Okružní 834/29a, 63800 Brno

poskytovatel
Ing. Drahomír Navrátil
Jednatel
FIDEM, s.r.o.