

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku v dynamickém nákupním systému na Dynamický nákupní systém pro standardní kancelářský nábytek, zadávanou dle § 95 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, na

„Dodávka kancelářského nábytku“

Zadavatel:



**Masarykova univerzita, Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno,
IČ: 00216224, veřejná vysoká škola podle zákona
č. 111/1998 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku**

V Brně dne 23.7.2010

Obsah zadávací dokumentace

1.	PREAMBULE	3
2.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY ZADÁVANÉ V DYNAMICKÉM NÁKUPNÍM SYSTÉMU	4
3.	LHŮTA A MÍSTO PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4.	DODATEČNÉ DODÁVKY	5
5.	POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY; PLATEBNÍ PODMÍNKY A OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY; ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	5
6.	PODÁNÍ NABÍDKY	6
7.	OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	6

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 Specifikace předmětu veřejné zakázky a technických podmínek
- Příloha č. 2 Obchodní podmínky – návrh smlouvy
- Příloha č. 3 Grafické zakreslení jednotlivých typů kancelářského nábytku

1. Preambule

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků Zadavatele vymezujících druh a předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídek uchazečů na veřejnou zakázku zadávanou podle § 95 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“) v dynamickém nákupním systému na *Dodávku kancelářského nábytku* (dále jen „**Zadávací dokumentace**“), zavedeném v otevřeném řízení podle Zákona, **ev. č. 60047016**.

Podle Zadávací dokumentace dodavatel zařazený do dynamického nákupního systému zpracuje nabídku, a to na základě výzvy k podání nabídek podle § 95 odst. 1 a 5 Zákona, kterou Zadavatel odešle zařazeným dodavatelům pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <http://zakazky.muni.cz>. Tato Zadávací dokumentace neslouží dodavatelům dosud nezařazeným do dynamického nákupního systému jako zadávací podmínky pro podání předběžné nabídky; tyto je možné získat na adrese <https://zakazky.muni.cz/dns0000005>. Dodavatelé, kteří nepodali předběžnou nabídku a nebyli zařazení do dynamického nákupního systému nemohou podat nabídku v této veřejné zakázce.

Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí tímto Zákonem a vyhláškami č. 274/2006 Sb., č. 326/2006 Sb., č. 328/2006 Sb., č. 329/2006 Sb. a č. 330/2006 Sb., nařízením vlády ČR č. 77/2008 Sb., sdělením č. 130/2007 Sb.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <http://zakazky.muni.cz>. Veškeré úkony se provádějí elektronicky.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně dynamického nákupního systému jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
a https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte prosím *Ing. Ondřeje Válku*, e-mail: valka@ics.muni.cz, tel.: 549 491 114. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte prosím provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@qcm.cz.

Dodavatelem se v Zadávací dokumentaci v souladu se Zákonem rozumí právnická nebo fyzická osoba, která *poskytuje zboží*, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle § 21 zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Zájemcem se rozumí dodavatel, který byl zadavatelem vyzván k podání nabídky v dynamickém nákupním systému. Uchazečem se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku v zadávacím řízení. Elektronickým podpisem je míněn zaručený elektronický podpis dle zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel smí Zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky pro tuto veřejnou zakázku v dynamickém nákupním systému.

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní Zadávací dokumentací a vyjasnit si ještě před podáním nabídky případné nejasnosti. K pozdějším námitkám nebude brán zřetel.

Zadávaná veřejná zakázka je zakázkou na dodávky podle § 8 Zákona. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 225 000 Kč (slovy dvě stě dvacet pět tisíc) bez DPH.

2. Předmět veřejné zakázky zadávané v dynamickém nákupním systému

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je za Zadavatelem specifikovaných obchodních podmínek dodávka kancelářského nábytku, jejíž specifikace a požadovaného množství je uvedeno v technických podmínkách, které tvoří přílohu č. 1 Zadávací dokumentace.

Zadavatel k formátu přílohy uvádí, že pokud dodavatel nemá program MS - Excel, je možné žádat Zadavatele o jiný formát přílohy č. 1 Zadávací dokumentace, a to v rámci dodatečných informací (podrobněji viz bod 2.4 Zadávací dokumentace). Jiný formát zadavatel poskytne dle svých technických možností.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV 39130000-2 *Kancelářský nábytek*, 39112000-0 *Kancelářské židle*.

Podrobnou definici předmětu veřejné zakázky stanoví níže uvedené technické podmínky a obchodní podmínky, které jsou součástí této Zadávací dokumentace.

2.2 Obchodní podmínky

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem obchodní podmínky, které se mají stát obsahem smluvního ujednání s uchazečem. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro uchazeče **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**. Obchodní podmínky, které jsou ve formě návrhu kupní smlouvy jsou jako samostatný soubor přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel k formátu přílohy uvádí, že pokud dodavatel nemá program Adobe Acrobat reader¹, je možné žádat Zadavatele o jiný formát přílohy č. 2 Zadávací dokumentace, a to v rámci dodatečných informací (podrobněji viz bod 2.4 Zadávací dokumentace). Jiný formát zadavatel poskytne dle svých technických možností.

Zadavatel má právo před uzavřením smlouvy vyloučit některé položky ze seznamu uvedeného v příloze č. 1 Zadávací dokumentace, a to především v případě, že kupující nebude mít dostatek finančních prostředků. V tomto případě nelze uplatňovat nárok na náhradu škody.

2.3 Technické podmínky

Zadávací dokumentace obsahuje, v souladu se Zákonem, technické podmínky. Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na dodávky stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený Zadavatelem.

Technické podmínky jsou obsaženy v příloze č. 1 a č. 3 Zadávací dokumentace.

2.4 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Vzhledem k tomu, že § 95 odst. 7 Zákona stanovuje lhůtu pro podání nejméně 7 dnů, není možné postupovat podle § 49 Zákona v případě otevřeného řízení. Zadavatel proto stanovuje následující lhůty pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám:

¹ Program zdarma dostupný na: <http://www.adobe.com/cz/>

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být elektronická (pomocí elektronického nástroje E-ZAK) a musí být Zadavateli doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě Zadavatel poskytne dodavateli elektronicky (pomocí elektronického nástroje E-ZAK) dodatečné informace, a to nejpozději do 3 dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne Zadavatel i všem ostatním dodavatelům uveřejněním v elektronickém nástroji E-ZAK.

Zadavatel může v souladu s § 49 odst. 3 Zákona poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám (pomocí elektronického nástroje E-ZAK) i bez jejich předchozí žádosti. Zadavatel poskytne dodatečné informace nejpozději ve lhůtě 2 dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.

3. Lhůta a místo pro plnění veřejné zakázky

Místem plnění je Masarykova univerzita, Středisko pro pomoc studentům se specifickými nároky, Šumavská 15, Brno 602 00.

Zadavatel požaduje, aby dodávky byly provedeny ve lhůtě sjednané jako lhůta plnění ve smlouvě. Jestliže dojde k podpisu smlouvy na plnění této veřejné zakázky ve stejný den nebo později, než je datum plnění uvedeného ve smlouvě, platí, že lhůta plnění, se posouvá nejdříve o třetí pracovní den po podpisu smlouvy.

4. Dodatečné dodávky

V případě, že se v průběhu plnění vyskytne potřeba dodatečných dodávek nezahrnutých ve sjednaném předmětu plnění veřejné zakázky, bude jejich zadání řešeno v souladu se Zákonem.

5. Požadavky pro zpracování nabídky; platební podmínky a objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny; způsob zpracování nabídkové ceny

Při zadávání této veřejné zakázky používá Zadavatel i dodavatel výlučně elektronické prostředky podle § 149 Zákona. Nabídka tedy musí být podána uchazečem elektronicky, v souladu s § 149 Zákona, a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.muni.cz/>.

Uchazeč použije pro zpracování své nabídky **předlohu návrhu kupní smlouvy z přílohy č. 2 Zadávací dokumentace**, ve které vyplní požadované informace, tj. identifikační údaje dodavatele, nabídkovou cenu, a doplní k ní přílohy:

- **příloha č. 1 návrhu smlouvy – vyplněno ve stejném rozsahu a formátu jako v požadavku přílohy č. 1**
- případně (podalo-li předběžnou nabídku několik dodavatelů společně a nyní podali nabídku na tuto veřejnou zakázku) **příloha č. 2 návrhu smlouvy** - Smlouva podle § 51 odst. 6 Zákona, a takto vzniklý dokument elektronicky podepíše.

Přílohu č. 1 návrhu smlouvy převezme dodavatel z přílohy č. 1 Zadávací dokumentace.

Nabídka musí být podepsána elektronicky dodavatelem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za dodavatele jednat. V případě osoby oprávněné statutárním orgánem musí být její plná moc součástí nabídky, pokud nebyla součástí předběžné nabídky. To znamená, že výše uvedená osoba buď vloží a podepíše nabídku (tj. soubory s návrhem smlouvy a přílohami) přímo v elektronickém nástroji E-ZAK nebo tato osoba elektronicky podepíše přímo všechny soubory, které budou tvořit nabídku uchazeče. Zadavatel dále žádá dodavatele, aby pro podání nabídky použili pouze obecně rozšířené a dostupné formáty souborů (zejm. MS Excel, MS Word, PDF, ZIP) a před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny. Zadavatel dále doporučuje, aby dodavatel soubory s nabídkou odpovídajícím způsobem pojmenoval a případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR), je-li to z důvodu velikosti souborů nezbytné pro jednorázové podání nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v elektronické podobě a v českém nebo slovenském jazyce.

Nabídková cena bude v souladu s technickými podmínkami, které tvoří přílohu č. 1 Zadávací dokumentace, v nabídce uvedena v české měně. Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (poplatky, cla, vedlejší náklady apod.)

Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky.

Uchazeč doloží svoji nabídkovou cenu v příloze č. 1 k návrhu smlouvy vyplněním předlohy tabulky v MS Excel.

Platební podmínky předepsané Zadavatelem pro tuto veřejnou zakázku jsou podrobně obsaženy v obchodních podmínkách (viz příloha č. 2 této Zadávací dokumentace) a uchazeč ve své nabídce musí ustanovení uvedená v obchodních podmínkách respektovat.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

Překročení (nebo snížení) nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a podpisem smlouvy na plnění dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.

6. Podání nabídky

Nabídky je možné předkládat pouze elektronicky dle § 149 Zákona pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.muni.cz/>.

Lhůta pro podání nabídek specifikovaná ve výzvě k podání nabídek podle § 95 odst. 5 Zákona končí 3. 8. 2010 v 15:00.

7. Ostatní podmínky zadávacího řízení

7.1 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

7.2 Otevírání obálek s nabídkami

Jelikož nabídky mohou být doručeny výhradně elektronickými prostředky, otevírání obálek se v souladu s § 72 odst. 4 Zákona nekoná. Protokol o otevírání obálek bude v souladu s § 73 odst. 3 Zákona uchazečům zpřístupněn elektronickými prostředky uveřejněním v elektronickém nástroji E-ZAK.

7.3 Popis posuzování a hodnocení nabídek

V souladu s § 74 odst. 2 Zákona se hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek při zadávání veřejné zakázky v dynamickém nákupním systému neustanovuje. Posouzení a hodnocení nabídek (prostřednictvím automatické metody hodnocení) provede Zadavatel.

Zadavatel posoudí nabídky z hlediska splnění zákonných požadavků, požadavků Zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d) Zákona.

Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplnila výše uvedené hlediska, Zadavatel bezodkladně vyloučí. Vyloučení, včetně uvedení důvodů, Zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

Zadavatel stanovuje následující hodnotící kritéria:

- nejnižší nabídková cena
váha: 80 %
- nejrychlejší termín dodání
váha: 20 %

Hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti se provádí bodovací metodou.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, například cena nabídky, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou Zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejvhodnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

7.4 Priorita jednotlivých dokumentů

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených ve zjednodušeném oznámení a v Zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky uveřejněné ve zjednodušeném oznámení.

7.5 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených Zákonem.

Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 84 odst. 2 písm. e) Zákona, pro který nelze na Zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude přitom považována mj. **absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující Zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku.**

7.6 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu podle § 43 odst. 2 zákona, tj. lhůtu po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, v délce 3 měsíce.

7.7 Náklady na reprodukci Zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s oznámením zadávacího řízení nepožaduje od uchazečů o veřejnou zakázku úhradu nákladů za reprodukci Zadávací dokumentace.

7.8 Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty

Příloha č. 1: Specifikace předmětu veřejné zakázky a technických podmínek

Příloha č. 2: Obchodní podmínky – návrh smlouvy

Příloha č. 3: Grafické zakreslení jednotlivých typů kancelářského nábytku