



LÉKAŘSKÁ
FAKULTA

Zadávací dokumentace

veřejné zakázky malého rozsahu

„Centrifugy a třepačky pro LF MU 2016“

Zadavatel:

Masarykova univerzita
Lékařská fakulta
Sídlem: Kamenice 753/5, 625 00 Brno
IČ: 00216224

fakulta veřejné vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách, v platném znění, nezapsaná v obchodním rejstříku
zastoupený: prof. MUDr. Jiřím Mayerem CSc., děkanem LF MU

kontaktní osoba této veřejné zakázky
Ing. Marek Buriška
tel: 549 49 3265
e-mail: buriska@med.muni.cz.

V Brně dne 12.5.2016

Masarykova univerzita, Lékařská fakulta

Kamenice 753/5, 625 00 Brno, Česká republika
T: +420 549 49 2910, E: info@med.muni.cz, www.med.muni.cz
Bankovní spojení: KB Brno-město, ČÚ: 85636621/0100, IČ: 00216224, DIČ: CZ00216224



1 Preambule

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále jen „zadávací dokumentace“) na uzavření smlouvy.

Tato veřejná zakázka je v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), zadávána postupem mimo režim zákona.

S ohledem na shora uvedené zadavatel rovněž upozorňuje, že nepostupuje ani podle ustanovení § 26 odst. 5 věta druhá zákona, přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení zákona. Zadavatel uvádí odkazy na zákon, protože používá podpůrně některé jeho právní instituty, termíny nebo postupy.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK – zadávací dokumentace včetně všech příloh je v elektronické podobě volně k dispozici ke stažení na: <https://zakazky.muni.cz/vz00004173>.

Veškeré úkony vyjma předložení Informace o kvalifikaci a podání nabídky je nutno provádět elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

V případě otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na uvedené webové stránce <https://zakazky.muni.cz> kontaktujte prosím kontaktní osobu této veřejné zakázky, kterou je Ing. Marek Buriška, LF MU, tel: 549 49 3265, e-mail: buriska@med.muni.cz.

Zadavatel upozorňuje, že pro komunikaci v daném elektronickém nástroji není nutná registrace s el. podpisem.

Zavede-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravit či doplnil jiné, aktuálně platné.

Dodavatel je povinen uvést takové kontaktní údaje, na kterých bude elektronickou korespondenci zasílanou zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK řádně a včas přejímat. Za správnost kontaktních údajů jakož i za řádně a včasné převzetí elektronické korespondence zaslané zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Podáním nabídky přijímá uchazeč plně a bez výhrad podmínky tohoto výběrového řízení.

Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem dodavatele a nemusí být zadavateli vrácena. Dodavatel smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování Informace o kvalifikaci a nabídky pro toto výběrové řízení.

Zadavatel doporučuje, aby se dodavatelé před podáním nabídky podrobně seznámili se zadávací dokumentací a prostřednictvím požadavků na dodatečné informace k zadávacím podmínkám si ještě

před předložením informace o kvalifikaci a podáním nabídky vyjasnili případné nejasnosti. K pozdějším námitkám nebude brán zřetel.

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

příloha A Obchodní podmínky (dále také jen „příloha A“)

- krycí list
- předloha návrhu Smlouvy
- předloha Přílohy č. 1 příslušného návrhu Smlouvy – tvoří ji tyto součásti (oddíly) „Technické podmínky“ a „Technická specifikace nabízeného plnění“

Součástí přílohy č. 1 příslušného návrhu smlouvy bude i oficiální technická dokumentace přístrojů (např. technický list výrobce nebo kopie z katalogu nebo manuálu přístrojů apod.). Tato technická dokumentace nenahrazuje technickou specifikaci.

příloha B Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (dále také jen „příloha B“)

- předloha Čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

příloha C Technické podmínky (dále také jen „příloha C“) – součást (oddíl) Přílohy č. 1 návrhu Smlouvy

- minimální technické požadavky zadavatele na předmět plnění

2 Předmět veřejné zakázky

Veřejná zakázka je rozdělena na **3 samostatné části** analogicky dle § 98 zákona.

Dodavatel je oprávněn podat nabídku na plnění všech nebo jen některých částí veřejné zakázky nebo jen na plnění jedné části veřejné zakázky. Nabídky pro každou část této veřejné zakázky budou zadavatelem posuzovány a hodnoceny zcela samostatně a v souladu s tím bude i každá z částí zakázky zcela samostatně zadána.

Veřejná zakázka je rozdělena na tyto samostatné části:

část č. 1 VZ	Chlazená centrifuga I
část č. 2 VZ	Chlazená centrifuga II
část č. 3 VZ	Inkubovaná orbitální třepačka

Jedná se o veřejnou zakázku na dodávky.

Předmětem veřejné zakázky je **dodávka nových laboratorních přístrojů – centrifug, třepaček a souvisejícího příslušenství** pro potřeby příslušných pracovišť LF MU, podrobně specifikovaná v technických podmínkách zadavatele v příloze C zadávací dokumentace a provedená za obchodních podmínek specifikovaných v příloze A zadávací dokumentace.

Podrobnou definici a vymezení předmětu plnění této veřejné zakázky stanoví obchodní podmínky a technické podmínky, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

3 Termín a místo plnění

MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění jsou jednotlivá **pracoviště Lékařské fakulty Masarykovy univerzity** **podrobně uvedená v příslušném návrhu smlouvy pro danou část této veřejné zakázky**, místnost určí oprávněná osoba zadavatele.

TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

Termín zahájení plnění: **ihned po podpisu smlouvy**

Lhůta pro plnění veřejné zakázky:

- **část č. 1 VZ** **do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy**
- **část č. 2 a č. 3 VZ** **do 60 dnů ode dne podpisu smlouvy**

Podrobnosti termínu a místa plnění jsou uvedeny v ustanoveních příslušného návrhu smlouvy.

4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **539 000,- Kč bez DPH**.

Předpokládané hodnoty pro jednotlivé části veřejné zakázky

část č. 1 VZ: 173 500 Kč bez DPH

část č. 2 VZ: 214 500 Kč bez DPH

část č. 3 VZ: 151 000 Kč bez DPH

jsou stanoveny za celý předmět plnění pro jednotlivé části této veřejné zakázky a vždy zahrnují veškeré náklady spojené s předmětem plnění pro dané části této veřejné zakázky.

5 Obchodní a platební podmínky, nabídková cena

Plnění veřejné zakázky pro příslušnou část VZ je požadováno za *obchodních podmínek* (včetně platebních podmínek) specifikovaných v příslušném návrhu smlouvy obsaženém v příloze A zadávacích podmínek, který uchazeč použije pro zpracování své nabídky. *Obchodní podmínky* jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.

V příslušném návrhu smlouvy uchazeč vyplní požadované informace, doplní k němu všechny přílohy, na které příslušný návrh smlouvy odkazuje a takto vzniklý dokument podepíše.

Nabídkovou cenou pro danou část veřejné zakázky se rozumí cena za plnění předmětu příslušné části veřejné zakázky. Nabídková cena musí být v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH. **Nabídkovou cenu uchazeč zpracuje výhradně řádným vyplněním cenových údajů v čl. 3. příslušného návrhu smlouvy.**

Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace dané veřejné zakázky. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v

daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné veřejné zakázky.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému splnění předmětu plnění veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména nákladů na pořízení zboží včetně nákladů na jeho výrobu, nákladů na dopravu zboží na místo plnění včetně případných nákladů na manipulační mechanismy, nákladů na pojištění zboží, ostrahu zboží do jeho předání a převzetí, daně a poplatky spojené s dodávkou zboží, nákladů na průvodní dokumentaci, nákladů na instalaci a uvedení zboží do provozu.

Zadavatel současně pro jednotlivé části této veřejné zakázky stanovuje v obchodních podmínkách maximální cenu v Kč bez DPH. Nabídka, jejíž nabídková cena v Kč bez DPH bude vyšší než maximální cena v Kč bez DPH pro danou část veřejné zakázky, bude z výběrového řízení vyřazena.

Maximální ceny pro jednotlivé části veřejné zakázky:

část č. 1 VZ: 173 500 Kč bez DPH

část č. 2 VZ: 214 500 Kč bez DPH

část č. 3 VZ: 151 000 Kč bez DPH

Zadavatel stanovuje výše uvedenou cenu v Kč bez DPH pro jednotlivé části veřejné zakázky jako ceny maximální přípustné. Nabídka, jejíž nabídková cena v Kč bez DPH bude vyšší než maximální cena v Kč bez DPH pro danou část veřejné zakázky, bude z výběrového řízení vyřazena.

Překročení (nebo snížení) nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a podpisem smlouvy na plnění dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena (cena vč. DPH) v podepisované smlouvě upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.

Platební podmínky předepsané zadavatelem pro tuto veřejnou zakázku jsou podrobně obsaženy v obchodních podmínkách v příloze A zadávací dokumentace, resp. v návrhu smlouvy.

6 Technické podmínky

Zadávací dokumentace obsahuje analogicky v souladu se zákonem technické podmínky. Technické podmínky pro jednotlivé části této veřejné zakázky jsou pro jednotlivé části podrobně vymezeny v příslušné části přílohy č. 1 návrhu Smlouvy v příloze C této zadávací dokumentace.

Pokud se v technických podmínkách vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o pouhé vymezení předpokládané charakteristiky a uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení, které však musí v plném rozsahu splňovat minimálně technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci, resp. v jejích přílohách.

Zpracování technické specifikace

Uchazeč prokáže pro každou část této VZ samostatně splnění technických podmínek stanovených zadavatelem řádným vyplněním oddílu Technické specifikace nabízeného plnění, který je součástí přílohy č. 1 příslušného návrhu smlouvy.

Z údajů uvedených uchazečem v příloze č. 1 příslušného návrhu smlouvy (Technické specifikaci nabízeného plnění) musí být zřejmé, že uchazečem nabízené zboží splňuje minimální technické požadavky stanovené zadavatelem.

Součástí přílohy č. 1 příslušného návrhu smlouvy bude i oficiální technická dokumentace přístrojů (např. technický list výrobce nebo kopie z katalogu nebo manuálu přístrojů apod.). Tato technická dokumentace nenahrazuje technickou specifikaci.

Pokud je zadavatelem u technického parametru požadován bližší popis nebo určení specifikace, pak je uchazeč povinen uvést bližší popis, výčet vlastností, konkrétní údaj, konkrétní technický parametr nebo rozmezí hodnot jím nabízeného zboží (nestačí uvést pouze ANO).

7 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná a musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Na základě písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel poskytne uchazeči prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dodatečné informace, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče.

Tyto dodatečné informace včetně přesného znění žádosti poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

8 Požadavky na kvalifikaci

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek dodavatelů podaných v zadávacím řízení je prokázání splnění kvalifikace v rozsahu stanoveném zadavatelem.

Prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů poskytne každý uchazeč (tuzemské i zahraniční osoby), a to prostřednictvím řádně předložených případně vyplněných požadovaných dokladů, přičemž prokázání základních a profesních kvalifikačních předpokladů může uchazeč prokázat analogicky dle ustanovení § 127 odst. 1 zákona.

Pravost a stáří předložených dokladů se řídí analogicky dle ustanovení § 57 nebo § 127 odst. 4 zákona.

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek dodavatelů podaných v zadávacím řízení je prokázání splnění kvalifikace v rozsahu stanoveném zadavatelem.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a) a b) zákona
- c) ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) zákona - předložením čestného prohlášení

PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

ad a) Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení, (zadavatel doporučuje využít přiložený vzor čestného prohlášení, který je součástí přílohy B zadávací dokumentace, zadavatel však bude za průkaz splnění daného kvalifikačního předpokladu považovat i jiný dokument splňující požadavky zákona).

Ve vzoru uvedeném v příloze B zadávací dokumentace je spojeno čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

ad b) Prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel:

- doklady dle ustanovení § 54 písm. a) zákona - výpis z obchodního rejstříku, je-li uchazeč v tomto rejstříku zapsán, přičemž obsah předmětu podnikání musí být v rozsahu odpovídajícímu předmětu této veřejné zakázky;
- doklady dle ustanovení § 54 písm. b) zákona - doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;

ad c) Prokázání ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele

K prokázání ekonomické a finanční způsobilosti podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) zákona uchazeč předloží v nabídce čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Uchazeč v tomto čestném prohlášení výslovně uvede, že má dostatečnou ekonomickou a finanční způsobilost tuto veřejnou zakázku splnit. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

9 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

NABÍDKA UCHAZEČE

Podpisem (podpisy) příslušného návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.

Příslušný návrh smlouvy musí být podepsán uchazečem způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat jménem uchazeče či jako jeho zástupce. Jedná - li za uchazeče zástupce, požaduje

zadavatel z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplyvá - li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku).

U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 zákona.

OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka – návrh smlouvy - byla uvozena „*krycím listem*“ nabídky, zpracovaným uchazečem podle předlohy uvedené v příloze A zadávací dokumentace.

V případě rozporu mezi údaji uvedenými v *krycím listu* nabídky a údaji uvedenými v návrhu smlouvy platí údaje uvedené v návrhu smlouvy.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč pro zpracování textové části příslušného návrhu smlouvy použil předlohu textové části návrhu smlouvy uvedenou v příloze A zadávací dokumentace, kterou na vyznačených místech vyplní požadovanými údaji a doplní ji o požadované přílohy návrhu smlouvy.

Zadavatel doporučuje členit nabídku následujícím způsobem:

1) Krycí list nabídky – dle předlohy v příloze A

2) Příslušný návrh smlouvy – dle předlohy v příloze A

příslušný návrh smlouvy včetně všech příloh (přílohy č. 1) požadovaných zadavatelem v zadávací dokumentaci, podepsaný osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či zastupovat uchazeče;

a. Příloha č. 1 návrhu smlouvy (Technické podmínky a Technická specifikace nabízeného plnění)

Technické podmínky – uchazeč předloží technické podmínky stanovené zadavatelem, které jsou součástí přílohy č. 1 návrhu smlouvy (oddíl TECHNICKÉ PODMÍNKY – technická specifikace stanovená zadavatelem).

Technická specifikace nabízeného plnění – uchazeč předloží vlastní technickou specifikaci jím nabízeného konkrétního přístroje včetně uvedení přesného názvu modelu a výrobce. Nabízené plnění musí splňovat minimálně zadavatelem stanovené Technické podmínky. Uchazeč použije vzorový formulář pro zpracování této technické specifikace, který je součástí přílohy č. 1 návrhu smlouvy jako oddíl Technická specifikace nabízeného plnění.

Součástí přílohy č. 1 příslušného návrhu smlouvy bude i oficiální technická dokumentace přístrojů (např. technický list výrobce nebo kopie z katalogu nebo manuálu přístrojů apod.). Tato technická dokumentace nenahrazuje technickou specifikaci.

3) Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů – *Informace o kvalifikaci*

Zadavatel požaduje, aby nabídka podaná společně několika dodavateli obsahovala dále jako přílohu návrhu smlouvy smlouvu dle § 51 odst. 6 zákona. Tato smlouva musí být opatřena podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky.

FORMA NABÍDKY

Zadavatel doporučuje uchazeči zpracovat nabídku podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory (předlohy) dokladů předané v přílohách zadávací dokumentace.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné formě v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka. Součástí přílohy č. 1 návrhu smlouvy bude i oficiální technická dokumentace přístrojů (např. technický list výrobce nebo kopie z katalogu nebo manuálu přístrojů apod.). Tato dokumentace může být v anglickém jazyce bez úředního překladu do českého nebo slovenského jazyka.

Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení (originále).

Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si jakýkoli počet dalších kopií písemného vyhotovení nabídky.

Zadavatel umožňuje podání nabídek v listinné podobě i podání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Nabídky podávané v listinné podobě:

Zadavatel doporučuje, aby vyhotovení nabídky bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem uchazeče nebo osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat či dodavatele zastupovat.

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce, kterou zadavatel doporučuje na všech uzavřeních opatřit přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat či dodavatele zastupovat.

Dále musí být obálka označena:

- názvem veřejné zakázky – „**Centrifugy a třepačky pro LF MU 2016**“
- **označení části veřejné zakázky**
- adresou, na niž je možno zaslat oznámení analogicky podle § 71 odst. 5 zákona (tj. vyrozumění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek)
- zadavatel doporučuje obálku rovněž označit ještě nápisem:
NEOTEVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ - NABÍDKA

Nabídky podávané v elektronické podobě:

Nabídka podána uchazečem elektronicky musí být podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.muni.cz/>.

Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat jménem dodavatele podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) k podpisu dodavatelem. To znamená, že výše uvedená osoba buď vloží a podepíše nabídku (tj. soubory s návrhem smlouvy a přílohami) přímo v

elektronickém nástroji E-ZAK nebo tato osoba podepíše přímo všechny soubory, které budou tvořit nabídku uchazeče. V případě, že je nabídka podepsána zástupcem uchazeče, požaduje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplývá – li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku). Zadavatel dále žádá dodavatele, aby pro podání nabídky použili pouze obecně rozšířené a dostupné formáty souborů (zejm. MS Excel, MS Word, PDF, ZIP) a před odesláním nabídky zkontrolovali, že soubory nejsou poškozeny. Zadavatel dále doporučuje, aby dodavatel soubory s nabídkou odpovídajícím způsobem pojmenoval a případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR), je-li to z důvodu velikosti souborů nezbytné pro jednorázové podání nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK.

Uchazeč je oprávněn na každou část této VZ podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

10 Posouzení a hodnocení nabídek

Posouzení a hodnocení nabídek provede hodnotící komise.

Zadavatel předá hodnotící komisi obálky s nabídkami uchazečů.

Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplnila výše uvedené hledisko, zadavatel z výběrového řízení bezodkladně vyloučí. Vyloučení, včetně uvedení důvodů, zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek splňujících zadávací podmínky podle základního hodnotícího kritéria:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání každé jednotlivé části této veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH - pro každou jednotlivou část této veřejné zakázky bude jako nejvhodnější nabídka hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

11 Zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení do doby uzavření smlouvy.

Náklady uchazečů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.

12 Zadávací lhůta

Uchazeč je vázán celým obsahem nabídky po dobu zadávací lhůty, která začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí 90 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a případně uchazeči umístění na druhém a třetím pořadí, jsou však svojí nabídkou vázáni až do podpisu smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

13 Lhůta a místo pro podávání nabídek, otevírání obálek s nabídkami

Doklady o prokázání splnění kvalifikace na plnění veřejné zakázky je třeba předložit a nabídku je nutné podat nejpozději do **27. 5. 2015 do 11:00 hodin**.

Zadavatel umožňuje podání nabídek v listinné podobě i podání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Nabídka může být podána **pouze v písemné podobě**, a to buď:

a) v listinné podobě:

- **na podatelnu** Lékařské fakulty Masarykovy univerzity, Kamenice 753/5, 625 00 Brno (kontaktní adresa), prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, nebo
- **osobním podáním**, po předchozí telefonické dohodě s kontaktní osobou zadavatele, kterou je Ing. Marek Buriška, na adrese: Referát veřejných zakázek, Univerzitní kampus Bohunice, pavilon A17, místnost 313, Kamenice 753/5, 625 00 Brno, tel. 549 49 3265.

b) v elektronické podobě:

- **elektronicky** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.muni.cz/>

Kontaktní osoba: Ing. Marek Buriška, tel. 549 49 3265, e-mail: buriska@med.muni.cz

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **27. 5. 2015 v 11:30** hodin na kontaktní adrese zadavatele, tj. v sídle zadavatele Lékařská fakulta MU, Kamenice 753/5, 625 00 Brno, budova děkanátu A 17, 3. podlaží, zasedací místnost č. 305. Otevírání obálek může být přítomen uchazeč nebo zástupce uchazeče, který se prokáže plnou mocí pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami, a to maximálně 2 osoby za uchazeče. Obálky s nabídkami otevře zadavatel postupně v pořadí podle data a času doručení nabídky.

14 Další požadavky zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu. Pokud zadavatel upraví či změní zadávací podmínky, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat analogicky dle § 58 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

Analogicky s ust. § 60 odst. 2 zákona si zadavatel vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Analogicky s ust. § 76 odst. 6 zákona si zadavatel vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Analogicky s ust. § 81 odst. 4 zákona si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit na svém profilu zadavatele oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

V souladu s ustanovením § 147a zákona je vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva na plnění této veřejné zakázky, povinen strpět uveřejnění uzavřené Smlouvy včetně případných dodatků zadavatelem a poskytnout plnou součinnost ke splnění povinností vyplývajících ze znění tohoto ustanovení zákona.

prof. MUDr. Jiří Mayer, CSc.
děkan LF MU

v.z. pro účely el. podpisu
Ing. Marek Buriška
manažer veřejných zakázek