



MASARYKOVA
UNIVERZITA

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce s názvem
**„Výměna podlahových krytin v ubytovacích provozech Správy
kolejí a menz MU“**

Zadavatel:

Masarykova univerzita

Sídlo:

Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno

Pro účely součásti zadavatele: Masarykova
univerzita, Správa kolejí a menz na adrese Vinařská
472/5b, 603 00 Brno

IČ:

002 16 224



OBSAH

Obsah	2
I. Identifikační údaje zadavatele	3
II. Preambule	3
III. Předmět veřejné zakázky	5
IV. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5
V. Dodatečné informace	6
VI. Kvalifikační předpoklady dodavatele	6
VII. Obchodní podmínky včetně platebních	8
VIII. Způsob zpracování nabídkové ceny	8
IX. Požadavek na varianty nabídek	9
X. Požadavky a doporučení pro zpracování nabídky	9
XI. Zadávací lhůta	10
XII. Lhůta a místo pro podání nabídek	10
XIII. Zrušení zadávacího řízení	11
XIV. Výběr nejvhodnější nabídky	11
XV. Ostatní podmínky zadávacího řízení	11
XVI. Poskytování zadávací dokumentace	11



I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: **Masarykova univerzita**
Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno
IČ: 002 16 224
DIČ: CZ00216224
Jednající: Ing. Zdeněk Čížek, ředitel Správy kolejí a menz Masarykovy univerzity na adrese Vinařská 472/5b, 603 Brno
Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.muni.cz/>
Kontaktní osoby zadavatele: ve věcech technických Ing. František Dočekal, vedoucí Útvaru technických služeb a informačních technologií
Tel: +420 549 492 709
E-mail: docekal@skm.muni.cz
ve věcech organizačních včetně uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK Ing. Petra Heczková
Tel.: +420 549 495 070
e-mail: heczkova@rect.muni.cz

II. PREAMBULE

1) Zadavatel a veřejná zakázka

Zadavatel zadává veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce ve smyslu § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

V souladu s § 18 odst. 5 ZVZ zadavatel nezadává veřejnou zakázku podle ZVZ, je však povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace podle § 6 odst. 1 ZVZ.

2) Elektronický nástroj E-ZAK

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://zakazky.muni.cz/>.

Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím **elektronického nástroje E-ZAK**, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK **se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK**. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele**. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.



Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele odpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne kontaktní osoba zadavatele ve věcech organizačních.

- 3) Zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky. Práva a povinnosti neupravené Zadávací dokumentací či případně dodatečnými informacemi k zadávacím podmínkám se řídí zejména interními předpisy zadavatele upravujícími postup při zadávání veřejných zakázek.

Nedílnou součástí Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Krycí list nabídky;
- Prohlášení dodavatele k nabídce;
- Předloha návrhu smlouvy o dílo (dále jen „smlouva“);
- Příloha č. 1 – Položkový rozpočet
- Příloha č. 2 – Technická specifikace stavebních prací
- Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů;

Poskytnutá Zadávací dokumentace se stává majetkem dodavatele a nemusí být zadavateli vrácena. Dodavatel smí Zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky.

- 4) Podáním nabídky do zadávacího řízení dodavatel plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a že se jimi bude řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty, nebo pokud jeho nabídka nebude odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Jakákoliv výhrada dodavatele k zadávacím podmínkám je považována za nesplnění požadavků zadavatele s následným vyřazením jeho nabídky a vyloučením dodavatele ze zadávacího řízení.

- 5) Cílem zadávacího řízení je zadání veřejné zakázky dodavateli s nejvýhodnější nabídkou. Veřejná zakázka je zadána uzavřením smlouvy. Zadávací řízení je ukončeno zadáním veřejné zakázky vybranému dodavateli nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení zadávacího řízení.



III. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1) Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je kompletní a řádně provedená výměna podlahových krytin ve vybraných ubytovacích a stravovacích provozech Správy kolejí a menz Masarykovy univerzity v rozsahu blíže specifikovaným v technických podmínkách zadavatele.

2) Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán zejména technickými podmínkami zadavatele.

3) Technické podmínky zadavatele

a) Technické podmínky zadavatele jsou uvedeny v příloze Zadávací dokumentace a jsou tvořeny Položkovým rozpočtem podle Přílohy č. 1 a Technickou specifikací stavebních prací podle Přílohy č. 2.

b) Pokud se v zadávacích podmínkách, zejména v technických podmínkách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, které vedou ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se jen o specifický způsob vymezení předpokládané charakteristiky zboží či služby a dodavatel je oprávněn navrhnout i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

4) Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „CPV“):

Druh stavebních prací	CPV kód
Podlahové krytiny	44112200-0
Pokládka podlah a podlahových krytin	45432100-5

5) Termíny a místo plnění

a) Termíny zahájení plnění předmětu veřejné zakázky a splnění předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v Předloze návrhu smlouvy, která je součástí příloh Zadávací dokumentace.

Zadavatel předpokládá, že smlouva bude uzavřena v červnu 2016 v závislosti na ukončení zadávacího řízení.

b) Místo plnění veřejné zakázky je uvedeno v Předloze návrhu smlouvy, která je součástí příloh Zadávací dokumentace.

6) Prokázání splnění požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky

Dodavatelé prokáží splnění požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky předložením vyplněného návrhu smlouvy. V podrobnostech k návrhu smlouvy viz čl. VII. zadávací dokumentace. V podrobnostech k položkovému rozpočtu díla viz čl. VIII. odst. 6) Zadávací dokumentace.

IV. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty** (dále jen „DPH“).



V. DODATEČNÉ INFORMACE

- 1) Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná **žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Písemná žádost se považuje za řádně doručenou jejím odesláním ve výše uvedené lhůtě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 2) **Zadavatel odešle dodatečné informace** k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději **do 3 pracovních dnů** od doručení písemné žádosti. Dodatečné informace zadavatel zároveň zpřístupní všem dodavatelům, kteří se o veřejnou zakázku chtějí ucházet.
- 3) Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

4) **Upozornění zadavatele:**

Zadávací podmínky jsou zveřejněny na profilu zadavatele neomezeným dálkovým přístupem. Dodavatelé si tedy zadávací podmínky mohou stahovat zcela samostatně, bez možnosti zadavatele tuto skutečnost zjistit. V případě, že si dodavatel Zadávací dokumentaci stáhne, neznamená to automaticky, že je dodavatel přiřazen k dané veřejné zakázce.

Ve vztahu k dodatečným informacím zadavatel doporučuje, aby dodavatelé, kteří si pouze stáhnou předmětné zadávací podmínky, **požádali** kontaktní osobu zadavatele ve věcech organizačních **o přiřazení k dané veřejné zakázce** (prostřednictvím emailu, elektronického nástroje E-ZAK či prostřednictvím poštovních služeb), **nebo aby průběžně sledovali profil zadavatele**.

VI. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DODAVATELE

- 1) Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek dodavatelů podaných do zadávacího řízení je prokázání splnění kvalifikace dodavatele v rozsahu dále stanoveném zadavatelem. **Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:**
 - a) **základních kvalifikačních předpokladů a**
 - b) **profesních kvalifikačních předpokladů.**
- 2) **Základní kvalifikační předpoklady**

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí



dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující¹ nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu² a
- l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

Základní kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel **čestným prohlášením**. Zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení, který je součástí přílohy této Zadávací dokumentace.

¹ Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

² § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.



3) Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, **nebo**
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

4) Formální požadavky na doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů

- a) Nestanoví-li zadavatel jinak, **předkládají dodavatelé kopie dokladů** prokazujících splnění kvalifikace. To platí i pro čestná prohlášení, požaduje-li zadavatel jejich předložení.
- b) Doklady prokazující **splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku** nesmějí být ke dni podání nabídky **starší 90 dnů**.
- c) Doklady k prokázání splnění kvalifikace uchazeče musí být v plném rozsahu zpracovány **v českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny **úředním překladem do českého jazyka**.

VII. OBCHODNÍ PODMÍNKY VČETNĚ PLATEBNÍCH

- 1) Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních jsou stanoveny **ve formě závazné předlohy návrhu smlouvy**, která je součástí příloh Zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé při zpracování návrhu smlouvy použili tuto předlohu.
- 2) Dodavatelé nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení předlohy návrhu smlouvy, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno v průvodním listu této předlohy. Dodavatel předlohu návrhu smlouvy řádně vyplní na požadovaných místech a doloží spolu s příslušnými přílohami do nabídky. Návrh smlouvy musí být podepsán **osobou oprávněnou jednat za dodavatele**.
- 3) Návrh smlouvy musí být předložen alespoň v prosté kopii.

VIII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 1) Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu veřejné zakázky.
- 2) Nabídková cena je stanovena **v Kč bez DPH**.
- 3) Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou nelze překročit, pokud to výslovně neupravuje Zadávací dokumentace, a je cenou závaznou až do doby řádného splnění předmětu veřejné zakázky.
- 4) Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatelem vynaložené, nebo které jsou nutné na veškeré stavební práce, dodávky a služby nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých možných rizik a vlivů během jeho plnění. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby řádného splnění předmětu veřejné zakázky.
- 5) Dodavatelé uvedou nabídkovou cenu do příslušného ustanovení návrhu smlouvy.



6) Položkový rozpočet

- a) Nabídková cena bude **podrobně rozepsána ve výkazu výměr podle Přílohy č. 1 - Položkový rozpočet**, který je součástí přílohy Zadávací dokumentace.
- b) Všechny **položky vyznačené ve výkazu výměr musí být oceněny**. Bude-li některá z položek položkového rozpočtu díla oceněna „0“, má se za to, že dodavatel provede stavební práce, dodávky nebo služby, které příslušné položce odpovídají, ale nebude za jejich provedení požadovat žádnou úplatu. Takto oceněné položky jsou závazné; **provedení jiných úprav položek není dovoleno**.
- c) Nabídková cena se určuje **součtem nabídkových cen všech položek rozpočtu**; pro nabídkové ceny vyznačené v položkách rozpočtu platí odst. 3) a 4) tohoto článku.
- d) Za řádné ocenění všech položek a správné provedení jejich součtu odpovídá dodavatel. Za nesoulad v součtu cen jednotlivých položek, příp. rozpor s nabídkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy lze dodavatele vyloučit z účasti v zadávacím řízení.

IX. POŽADAVEK NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

X. POŽADAVKY A DOPORUČENÍ PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

1) Požadavky na obsah nabídky

Nabídka musí obsahovat:

- a) **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele;
 - b) **Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů**;
 - c) **Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů**;
- 2) Zadavatel doporučuje, aby bylo v nabídce předloženo **prohlášení uchazeče k nabídce** dle předlohy, která je součástí příloh Zadávací dokumentace.
 - 3) Podpisem návrhu smlouvy potvrdí dodavatel pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce. Zadavatel požaduje, aby návrh smlouvy potvrdil dodavatel způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.
 - 4) **Ostatní dokumenty předkládané v nabídce**
 - a) V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech, jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které dodavatel v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech. Dodavatel však může být požádán o vysvětlení nabídky.
 - b) V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech, jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky. Dodavatel však může být požádán o vysvětlení nabídky.
 - c) Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které dodavatel předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.



5) Forma nabídky

- a) Nabídku lze podat **v elektronické nebo v listinné podobě**, nikoliv však v obou formách současně.
- b) Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována **v českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého nebo slovenského jazyka.
- c) **Nabídka v elektronické podobě** musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**.
- d) **Pro podání nabídky v listinné podobě zadavatel doporučuje, aby dodavatel:**
 1. Předložil nabídku ve dvou listinných vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno jako „ORIGINÁL“ a další jako „KOPIE“, a v jednom vyhotovení na elektronickém nosiči dat (CD či DVD se soubory v pdf. formátu). Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro svou potřebu jakýkoli počet dalších kopií vyhotovení nabídky. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem a kopií nabídky je rozhodující originál nabídky.
 2. Vyhotovil kopii nabídky okopírováním parafovaného a podepsaného originálu nabídky nebo oskenováním parafovaného a podepsaného originálu nabídky, je-li nabídka učiněna na elektronickém nosiči dat.
 3. Všechny listy nabídky v pravém dolním rohu očísloval souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.
 4. Zabezpečil obě listinná vyhotovení nabídky (originál i kopie) proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem dodavatele nebo osoby oprávněné dodavatele zastupovat.
 5. Podal nabídku v řádně uzavřené obálce. Zadavatel doporučuje všechna uzavření obálky opatřit přelepením a všechna přelepení opatřit razítkem nebo podpisem dodavatele nebo podpisem osoby (osob) oprávněné jménem či za dodavatele jednat.

Zadavatel požaduje označit obálku názvem veřejné zakázky včetně uvedení adresy, na niž je možno zaslat oznámení, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje označit obálku s nabídkou:

NEOTVÍRAT – NABÍDKA - „Výměna podlahových krytin v ubytovacích provozech Správy kolejí a menz MU“

Dodavatel může **podat pouze jednu nabídku**.

XI. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 1) S ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou dodavatelé vázáni svými nabídkami, v délce trvání 3 měsíců.
- 2) Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

XII. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- 1) Nabídky lze podat nejpozději dne **27. 06. 2016 do 8:00 hod.**



Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nabídky v listinné podobě na podatelnu Správy kolejí a menz Masarykovy univerzity, Vlnářská 5, 603 00 Brno, blok A2, sekretariát ředitele.

XIII. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně zadávací řízení i bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

XIV. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Podané nabídky jsou hodnoceny dle základního hodnotícího kritéria, kterým je nejnížší nabídková cena. Pro hodnocení je rozhodující **nabídková cena v Kč bez DPH**. Nejlépe je hodnocena nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

XV. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádostí dodavatelů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu. Provede-li zadavatel úpravy zadávacích podmínek, současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel poskytne dodavatelům v souladu s čl. VI. Zadávací dokumentace.
- 2) Dodavatelé nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 3) Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace k zadávacímu řízení.
- 4) V případě, že do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem dojde ke změně skutečností a údajů uvedených v nabídce, je dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

XVI. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně, neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu již od uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.muni.cz/vz00004157>.

V Brně dne 17. 06. 2016

za zadavatele
Masarykova univerzita
Správa kolejí a menz
Ing. Zdeněk Čížek
ředitel