



SPRÁVA KOLEJÍ
A MENZ

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem

„Zajištění převozu hotovosti a stravenek pro Správu kolejí a menz MU“

Zadavatel:

Masarykova univerzita, Správa kolejí a menz MU

Sídlo:

Vinařská 472/5b, 603 00 Brno

IČ:

00216224



OBSAH

Obsah.....	2
I. Identifikační údaje zadavateleč.....	3
II. Preambule	3
III. Předmět veřejné zakázky.....	5
IV. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5
V. Dodatečné informace.....	5
VI. Kvalifikační předpoklady uchazeče.....	6
VII. Obchodní a platební podmínky	8
VIII. Způsob zpracování nabídkové ceny	8
IX. Požadavek na varianty nabídek.....	9
X. Požadavky a doporučení pro zpracování nabídky	9
XI. Zadávací lhůta	10
XII. Lhůta a místo pro podání nabídek	11
XIII. Zrušení výběrového řízení	11
XIV. Výběr nejvhodnější nabídky.....	11
XV. Ostatní podmínky výběrového řízení	11
XVI. Poskytování zadávací dokumentace	12



I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELEČ

Název: **Masarykova univerzita, Správa kolejí a menz**
Sídlo: Vinařská 472/5b, 603 00 Brno
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224
Jednající: Ing. Zdeňkem Čížkem, ředitelem
Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.muni.cz/>
Kontaktní osoba zadavatele: Bc. Marcela Lesniaková, MSc, vedoucí Ekonomického útvaru
Tel: +420 549 49 2704
E-mail: lesniakova@skm.muni.cz
Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky: Ing. Petra Heczková
Tel.: +420 549 49 5070, mobil: +420 606 036 045
e-mail: heczkova@skm.muni.cz

II. PREAMBULE

1) Zadavatel a veřejná zakázka

Zadavatel zadává veřejnou zakázku malého rozsahu na služby ve smyslu ustanovení § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

V souladu s ustanovením § 18 odst. 5 ZVZ zadavatel nezadává veřejnou zakázku podle ZVZ, je však povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace podle ustanovení § 6 odst. 1 ZVZ.

2) Elektronický nástroj E-ZAK

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://zakazky.muni.cz/>.

Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím **elektronického nástroje E-ZAK**, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK **se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK**. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele**. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.



Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne rovněž kontaktní osoba zadavatele.

- 3) Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky. Práva a povinnosti neupravené zadávací dokumentací či případně dodatečnými informacemi k zadávacím podmínkám se řídí zejména vnitřními předpisy zadavatele upravujícími postup při zadávání veřejných zakázek.

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Krycí list nabídky
- Prohlášení uchazeče k nabídce
- Předloha návrhu smlouvy o poskytování služeb převozu hotovosti a stravenek (dále jen „smlouva“)
- Příloha č. 1 – Harmonogram svozů (dále jen „příloha č. 1“)
- Příloha č. 2 – Seznam kontaktních osob objednatele (dále jen „příloha č. 2“)
- Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů – vzorový formulář
- Čestné prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů – vzorový formulář
- Hodnotící tabulka

Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem uchazeče a nemusí být zadavateli vrácena. Uchazeč smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky.

- 4) Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení uchazeč plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a že se jimi bude řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

Zadavatel také nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada bude považována za nesplnění požadavků zadavatele a povede k vyřazení nabídky uchazeče a jeho následné vyloučení z výběrového řízení.

- 5) Cílem tohoto výběrového řízení je zadání veřejné zakázky uchazeči s nejvýhodnější nabídkou. Veřejná zakázka je zadána uzavřením smlouvy. Zadávací řízení bude ukončeno buď zadáním veřejné zakázky vybranému uchazeči, nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení výběrového řízení.



III. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1) **Předmět veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je kompletní zajištění převozu hotovosti a stravenek z ubytovacích a stravovacích provozů Správy kolejí a menz Masarykovy univerzity v Brně.

2) Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán zejména technickými podmínkami zadavatele.

3) **Technické podmínky zadavatele**

Technické podmínky zadavatele jsou uvedeny v příloze zadávací dokumentace a jsou tvořeny:

- návrhem smlouvy;
- přílohou č. 1 – Harmonogram svozů;
- přílohou č. 2 – Seznam kontaktních osob objednatelů;

4) Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „CPV“):

Druh služeb	CPV kód
Bezpečnostní služby	79710000-4

5) **Čas a místo plnění**

a) Zadavatel předpokládá, že smlouva bude uzavřena v říjnu 2016 v závislosti na ukončení zadávacího řízení, přičemž účinnosti nabude smlouva nejdříve 1. listopadu 2016 z důvodu ukončení smluvního vztahu se stávajícím poskytovatelem služeb.

b) Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou.

c) Místem plnění jsou jednotlivé ubytovací a stravovací provozy Správy kolejí a menz Masarykovy univerzity v Brně.

6) **Prokázání splnění požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky**

Uchazeči prokáží splnění požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky předložením vyplněného návrhu smlouvy včetně jeho přílohy č. 1 a přílohy č. 2. V podrobnostech k návrhu smlouvy viz čl. VII. zadávací dokumentace.

IV. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1.200.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty** (dále jen „DPH“) za 4 roky poskytování služeb.

V. DODATEČNÉ INFORMACE

1) Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná **žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Písemná žádost se považuje za řádně doručenu jejím odesláním ve výše uvedené lhůtě prostřednictvím tohoto elektronického nástroje.

2) **Zadavatel odešle dodatečné informace** k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději **do 2 pracovních dnů** od doručení písemné



žádosti. Dodatečné informace zadavatel zároveň zpřístupní všem dodavatelům, kteří se o veřejnou zakázku chtějí ucházet.

- 3) Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

4) **Upozornění zadavatele:**

Zadávací podmínky jsou zveřejněny na profilu zadavatele neomezeným dálkovým přístupem. Uchazeči si tedy zadávací podmínky mohou stahovat zcela samostatně, bez možnosti zadavatele tuto skutečnost zjistit. V případě, že si uchazeč zadávací dokumentaci stáhne, neznamená to automaticky, že je tento uchazeč přiřazen k dané veřejné zakázce.

Zadavatel tedy uchazečům, kteří si pouze stáhnou předmětné zadávací podmínky, ve vztahu k dodatečným informacím doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele **požádali o přiřazení k dané veřejné zakázce** (prostřednictvím emailu, elektronického nástroje E-ZAK či prostřednictvím poštovních služeb), **nebo aby průběžně sledovali profil zadavatele.**

VI. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY UCHAZEČE

- 1) Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek uchazečů podaných do tohoto výběrového řízení je prokázání splnění kvalifikace uchazeče v rozsahu dále stanoveném zadavatelem. **Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:**

- a) **základních kvalifikačních předpokladů;**
- b) **profesních kvalifikačních předpokladů a**
- c) **technických kvalifikačních předpokladů.**

2) **Základní kvalifikační předpoklady**

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této



organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující¹ nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu² a
- l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

Výše uvedené základní kvalifikační předpoklady prokáže uchazeč **čestným prohlášením**. Zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení, který je součástí přílohy této zadávací dokumentace.

3) Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který je schopen předložit:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, **nebo**
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. oprávnění k provozování koncesované živnosti „*Ostraha majetku a osob*“.

4) Technické kvalifikační předpoklady

- a) Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží seznam významných služeb. Z předloženého seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že uchazeč

¹ Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

² § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.



v posledních 3 letech řádně a včas provedl minimálně 3 referenční zakázky na služby, jejichž předmět byl obdobný předmětu veřejné zakázky.

- b) Tyto významné služby musí prokazovat plnění zakázek, z nichž musí:
- alespoň tři prokazovat poskytnutí služeb převozu hotovosti nebo stravenek v minimální hodnotě každé z nich alespoň 300.000,- Kč bez DPH za rok poskytování služeb pro jednoho objednatele, a zároveň
 - alespoň dvě prokazovat zajištění převozu hotovosti nebo stravenek v hodnotě alespoň 800.000,- Kč v jednom dni pro jednoho objednatele. **Tento požadavek je dodavatel oprávněn prokázat v rámci významných služeb předložených k prokázání požadavku dle čl. VI. odst. 4) písm. a) bod 1. této zadávací dokumentace.**
- c) Výše uvedené technické kvalifikační předpoklady je uchazeč oprávněn prokázat předložením **čestného prohlášení**, ze kterého bude zřejmé, že uchazeč plně splňuje výše uvedené technické kvalifikační předpoklady. Zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení, který je součástí přílohy této zadávací dokumentace.
- 5) **Formální požadavky na doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů**
- Nestanoví-li zadavatel jinak, **předkládají uchazeči kopie dokladů** prokazujících splnění kvalifikace. To platí i pro čestná prohlášení, požaduje-li zadavatel jejich předložení.
 - Výpis z obchodního rejstříku** nesmějí být ke dni podání nabídky **starší 90 dnů**.
 - Doklady k prokázání splnění kvalifikace uchazeče musí být v plném rozsahu zpracovány **v českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny **úředním překladem do českého jazyka**.

VII. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- Obchodní a platební podmínky zadavatele jsou stanoveny **ve formě závazné předlohy návrhu smlouvy**, která je součástí příloh zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby uchazeči při zpracování návrhu smlouvy použili tuto předlohu.
- Uchazeči nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení předlohy návrhu smlouvy, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno v průvodním listu této předlohy. Uchazeč předlohu návrhu smlouvy řádně vyplní na požadovaných místech a doloží spolu s příslušnými přílohami do nabídky. Návrh smlouvy musí být podepsán **osobou oprávněnou jednat za uchazeče**.
- Návrh smlouvy musí být předložen alespoň v prosté kopii.

VIII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- Nabídkovou cenou** se rozumí dílčí ceny dle čl. V. odst. 1) – 4) návrhu smlouvy.
- Nabídková cena bude stanovena **v Kč bez DPH**.
- Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady uchazeče na veškeré dodávky a služby nezbytné pro řádně a včasné splnění předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze uvažovat během jeho plnění. Nabídková cena musí být stanovena i s



přihlednutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby splnění předmětu veřejné zakázky.

- 5) Uchazeči uvedou nabídkovou cenu do příslušného ustanovení návrhu smlouvy.
- 6) **Nabídkovou cenou pro účely hodnocení** se rozumí roční náklady na zajištění požadovaných služeb. Nabídkovou cenu pro účely hodnocení uchazeč vypočítá v hodnotící tabulce, která je přílohou této zadávací dokumentace a tuto tabulku přiloží jako nedílnou součást své nabídky.
- 7) Přílohou návrhu smlouvy uchazeči předloží **přílohu č. 1, přílohu č. 2 a hodnotící tabulku**. Závazný vzor pro zpracování hodnotící tabulky je součástí příloh zadávací dokumentace.

Uchazeči jsou povinni v hodnotící tabulce vyplnit všechna předepsaná žlutě podbarvená pole. Za řádné vyplnění všech položek a správné provedení potřebných matematických výpočtů odpovídá plně uchazeč. Uchazeč může být vyloučen z účasti ve výběrovém řízení, pokud nebude hodnotící tabulka řádně vyplněna.

IX. POŽADAVEK NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

X. POŽADAVKY A DOPORUČENÍ PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

1) Požadavky na obsah nabídky

Zadavatel stanovuje, že nabídka musí obsahovat:

- a) **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče. Součástí návrhu smlouvy bude jeho **příloha č. 1, Harmonogram svozů a příloha č. 2, Seznam kontaktních osob objednatele**;
 - b) **Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů**;
 - c) **Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů**;
 - d) **Čestné prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů**;
 - e) **Hodnotící tabulka**.
- 2) Zadavatel doporučuje, aby bylo v nabídce předloženo **prohlášení uchazeče k nabídce** dle předlohy, která je součástí příloh zadávací dokumentace.
 - 3) Podpisem návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce. Zadavatel doporučuje, aby byl návrh smlouvy uchazečem podepsán způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.
 - 4) **Ostatní dokumenty předkládané v nabídkách**
 - a) V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech, jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které uchazeč v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech. Uchazeč však může být požádán o vysvětlení nabídky.
 - b) V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech, jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky. Uchazeč však může být požádán o vysvětlení nabídky.
 - c) Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které uchazeč předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.



5) **Forma nabídky**

- a) Nabídku je možno podat **buď v elektronické, nebo listinné podobě**, nikoliv však v obou současně.
- b) Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována **v českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého nebo slovenského jazyka.

c) **Nabídky podané v elektronické podobě**

Nabídky v elektronické podobě musí být podány **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**.

d) **Nabídky podané v listinné podobě**

Nabídku podávanou v listinné podobě **doporučuje zadavatel zpracovat níže uvedeným způsobem**.

1. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku předložil **ve dvou listinných vyhotoveních**, z nichž jedno bude označeno jako „**ORIGINÁL**“ a další jako „**KOPIE**“, a v jednom vyhotovení na elektronickém nosiči dat (CD či DVD se soubory v pdf formátu). Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro svou potřebu jakýkoli počet dalších kopií vyhotovení nabídky. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem a kopií nabídky je rozhodující originál nabídky.
2. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč kopii nabídky vyhotovil okopírováním parafovaného a podepsaného originálu nabídky. Nabídku na elektronickém nosiči dat doporučuje zadavatel uchazeči vyhotovit oskenováním parafovaného a podepsaného originálu nabídky.
3. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu **očíslovány souvislou číselnou řadou** vzestupně od čísla 1.
4. Zadavatel doporučuje, aby **obě listinná vyhotovení nabídky** (originál i kopie) **byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy** provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem uchazeče nebo osoby oprávněné uchazeče zastupovat.
5. Nabídka musí být podána **v řádně uzavřené obálce**. Zadavatel doporučuje všechna uzavření obálky opatřit přelepením a všechna přelepení opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby (osob) oprávněné jménem či za uchazeče jednat. Dále musí být **obálka označena názvem veřejné zakázky a musí na ní být uvedena adresa, na niž je možno zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel uchazečům doporučuje označit obálku s nabídkou následovně:

NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

„Zajištění převozu hotovosti a stravenek pro Správu kolejí a menz MU“

– NABÍDKA.

- 6) Každý uchazeč může **podat pouze jednu nabídku**.

XI. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 1) S ohledem na druh výběrového řízení a předmět veřejné zakázky, stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, v délce trvání 3 měsíců.



- 2) Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

XII. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- 1) Nabídky je nutné podat nejpozději **10. 10. 2016 do 9:00 hod.**
- 2) Nabídky v elektronické podobě budou podány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Nabídky v listinné podobě budou podány na podatelnu Správy kolejí a menz Masarykovy univerzity, Vlnářská 5, 603 00 Brno, blok A2, sekretariát ředitele.

XIII. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.

XIV. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

- 1) Komise provede hodnocení nabídek uchazečů, kteří prokázali splnění kvalifikace a jejichž nabídky splnily všechny požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, nebyly nepřijatelné a neobsahovaly mimořádně nízkou nabídkovou cenu, podle základního hodnotícího kritéria **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.**
- 2) Nabídkovou cenu pro účely hodnocení představují **roční modelové náklady na zajištění požadovaných služeb dle smlouvy**, které uchazeči vypočítají v Hodnotící tabulce, která je přílohou této zadávací dokumentace. Tuto tabulku je uchazeč povinen přiložit do své nabídky.
- 3) Pořadí nabídek stanoví komise podle **výše nabídkové ceny pro účely hodnocení bez DPH**, přičemž jako nejvhodnější nabídka v pořadí bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 4) Hodnocení dle výše uvedeného hodnotícího kritéria provede komise postupem dle § 79 odst. 2 ZVZ, tedy rozhodovat pro hodnocení bude pro plátce daně z přidané hodnoty cena bez DPH a pro neplátce cena s DPH.

XV. OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádostí dodavatelů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu. Provede-li zadavatel úpravy zadávacích podmínek, současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel dodavatelům poskytne v souladu s čl. VI. zadávací dokumentace.
- 2) Uchazeči nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- 3) Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace k výběrovému řízení.
- 4) V případě, že do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem dojde ke změně skutečností a údajů uvedených v nabídce, je uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.



XVI. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně, neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu již od uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.muni.cz/vz00004291>.

V Brně dne 26. 9. 2016

Ing. Zdeněk Čížek
ředitel