



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikace veřejné zakázky

Název: Zajištění služeb v oblasti BOZP a PO pro Správu kolejí a menz MU

Druh veřejné zakázky: Služby

Druh zadávacího řízení: Zjednodušené podlimitní řízení

Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00004326>

Identifikační údaje zadavatele

Název: Masarykova univerzita

Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno

IČ: 00216224

Zastoupen: Ing. Zdeňkem Čížkem, ředitelem Správy kolejí a menz,
Vinařská 472/5b, 603 00 Brno

1. PREAMBULE

1.1. Veřejná zakázka je zadávána v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „ZZVZ“).

1.2. Dotace na realizaci veřejné zakázky:

- ☐ zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky; název programu: název programu
- ☐ zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky; název programu: název programu
- ☒ veřejná zakázka bude hrazena z vlastních zdrojů zadavatele.

1.3. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK.

1.4. Kontaktní osobou zadavatele pro toto zadávací řízení je Ing. Petra Heczková, tel. č. +420 549 49 5070, +420 606 036 045 a e-mail heczkova@skm.muni.cz

1.5. Formulář nabídky

- a) Zadavatel přílohou B zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
- b) Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky je zajištění splnění všech povinností v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (**dále jen „BOZP“**) a v oblasti požární ochrany (**dále jen „PO“**), které pro zadavatele vyplývají z příslušných právních předpisů, interních předpisů zadavatele, technických či jiných norem a z průvodní dokumentace výrobců věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení, které jsou rozmístěné v jednotlivých objektech ve správě Správy kolejí a menz MU.

Podrobně je předmět veřejné zakázky vymezen technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí přílohy A zadávací dokumentace.

- 2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 2.730.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty (**dále jen „DPH“**), z toho předpokládaná hodnota vyhrazeného plnění (**dále jen „opce“**) činí 630.000,- Kč.

- 2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (**dále jen „CPV“**):

Druh plnění	CPV kód
Požární ochrana	75251000-0
Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví	71317200-5
Poradenství v oblasti bezpečnosti a zdraví	71317210-8
Bezpečnostní školení	80550000-4

2.4. Vyhrazené změny závazku; opce

- Zadavatel si vyhrazuje možnost změn závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku. Podmínky pro tyto změny jsou vymezeny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.
- Zadavatel si vyhrazuje možnost použití jednacího řízení bez uveřejnění pro využití opce. Předpokládaná doba využití opce činí 3 roky.
- Další služby BOZP a PO budou spočívat v zajištění dalších povinností v oblasti BOZP a PO, které pro objednatel vyplývají v souvislosti s přijetím nového právního předpisu, technické či jiné normy nebo případně v souvislosti s novelou stávajícího právního předpisu, technické či jiné normy.
- Další podmínky využití opce jsou vymezeny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

3. HODNOCENÍ NABÍDEK

- 3.1. Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedených dílčích kritériích:

Dílčí kritérium	Váha dílčího kritéria
Nabídková cena	100 %

3.2. Způsob hodnocení nabídek podle dílčího kritéria nabídková cena.

- Nabídkovou cenu pro účely hodnocení se rozumí roční modelové náklady na zajištění požadovaných služeb dle smlouvy, které účastník zadávacího řízení vypočítá v hodnotící tabulce, která je přílohou C Zadávací dokumentace. Tuto tabulku je účastník zadávacího řízení povinen přiložit do své nabídky.
- Nabídková cena pro účely bude stanovena v **Kč bez DPH a bude uvedena ve formuláři nabídky**.
- Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou pro účely hodnocení.

4. KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem.

- 4.1. **Základní způsobilost** mají dodavatelé, kteří splňují požadavky dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ, a to způsobem dle § 75 odst. 1 ZZVZ.
- 4.2. **Požadavky na profesní způsobilost a na prokázání technické kvalifikace** jsou zadavatelem stanoveny ve formuláři nabídky.
- 4.3. **Vybraný dodavatel** předloží na výzvu zadavatele originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci. Zadavatel vyloučí dodavatele, který tyto doklady nepředloží.

5. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 5.1. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce.
- 5.2. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,
 - a) jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
 - b) jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.

Možnost postupu zadavatele dle § 46 ZZVZ tím není dotčena.
- 5.3. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které uchazeč předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
- 5.4. Nabídky lze zpracovat **bud' v elektronické, nebo listinné podobě**.
- 5.5. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

6. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK V LISTINNÉ PODOBĚ

- 6.1. Nabídky je nutné podat nejpozději do **15. 11. 2016 9:00 hod.**
- 6.2. **Elektronické nabídky** se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky.
- 6.3. Nabídky v listinné podobě
 - a) se podávají na podatelnu Správ kolejí a menz Masarykovy univerzity, Vinařská 5, 603 00 Brno, blok A2, sekretariát ředitele;
 - b) musí být doručeny v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Zadavatel účastníkům doporučuje označit obálku s nabídkou následovně:

NEOTVÍRAT – ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB V OBLASTI BOZP A PO PRO SPRÁVU KOLEJÍ A MENZ MU

- c) zadavatel doporučuje předložit vedle listinného vyhotovení rovněž v jednom vyhotovení na elektronickém nosiči dat (CD či DVD se soubory v pdf formátu).
- 6.4. Otvírání nabídek v listinné podobě proběhne **15. 11. 2016 9:00 hod.** v zasedací místnosti Správy kolejí a menz MU, Vinařská 472/5b, 603 00 Brno, blok A2.

7. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce trvání 6 měsíců.
- 7.2. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 7.3. V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 7.4. Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou před uzavřením smlouvy předloží zadavateli v souladu s ust. §104 odst. 2 identifikační údaje osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a doklady o vztahu těchto osob k dodavateli.

7.5. Elektronický nástroj E-ZAK

- a) Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.**
- b) Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
- c) Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- d) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- e) Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Ing. Zdeněk Čížek
ředitel