



STŘEDOEVROPSKÝ
TECHNOLOGICKÝ
INSTITUT

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky s názvem

„Dokumentační systém pro CEITEC MU“

Zadavatel:

Sídlo:

IČ:

Masarykova univerzita

Středoevropský technologický institut

Kamenice 753/5, 625 00 Brno

00216224

I. Identifikační údaje zadavatele

Název: Masarykova univerzita
Středoevropský technologický institut (dále jen „CEITEC MU“)

Právní forma: veřejná vysoká škola resp. vysokoškolský ústav veřejné vysoké školy dle zákona č. 111/1998 Sb., zákon o vysokých školách, v platném znění, nezapsaná/ý v obchodním rejstříku

Sídlo: Kamenice 753/5, 625 00 Brno

IČ: 00216224

DIČ: CZ00216224

Zastoupen: Mgr. Jiřím Nantlem, LL. M., ředitelem CEITEC MU

Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.muni.cz/>

Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00004363>

Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Lenka Štěřbová

Tel: +420 549 49 3853

E-mail: lenka.sterbova@ceitec.muni.cz

II. Preambule

1) Zadavatel a veřejná zakázka

- a) Zadavatel zadává veřejnou zakázku na dodávky ve smyslu § 14 odst. 1 ve spojení s § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „ZZVZ“) jako zakázku malého rozsahu.
- b) V souladu s § 31 ZZVZ zadavatel nezadává veřejnou zakázku v zadávacím řízení podle ZZVZ, je však povinen dodržovat zásady podle § 6 ZZVZ.

2) Elektronický nástroj E-ZAK

- a) Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://zakazky.muni.cz>.
- b) **Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak.
- c) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK **se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK**. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- d) Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele**. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- e) **Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.**
- f) Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání

elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytně rovněž kontaktní osoba zadavatele.

3) Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

a) Prohlášení uchazeče k nabídce

b) Předloha návrhu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky včetně příloh

4) Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení uchazeč plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny zadávací podmínky a že se jimi bude řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

5) Cílem tohoto výběrového řízení je zadání veřejné zakázky uchazeči s nejvýhodnější nabídkou. Veřejná zakázka je zadána uzavřením smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky s vybraným uchazečem. Výběrové řízení bude ukončeno buď zadáním veřejné zakázky, nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení výběrového řízení k veřejné zakázce.

III. Předmět veřejné zakázky, předpokládaná hodnota veřejné zakázky

1) Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodání vysoce kvalitního, moderního dokumentačního systému (dále také „věc“) a splnění dalších s tím souvisejících závazků.

Podrobně je předmět této veřejné zakázky vymezen technickými a obchodními podmínkami, které jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace.

2) Technické podmínky zadavatele

Technické podmínky zadavatele vymezující předmět veřejné zakázky a jsou součástí návrhu smlouvy, která tvoří přílohu zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen tuto přílohu řádně vyplnit. Přílohu uchazeč doplní o požadované údaje, doloží ji do nabídky a k ní je oprávněn doložit vlastní technickou specifikaci či vlastní technický popis dodávané věci v českém, slovenském nebo anglickém jazyce.

Pokud se v zadávacích podmínkách, zejména pak v technických podmínkách, vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, která vedou ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se jen o specifický způsob vymezení předpokládané charakteristiky zboží či služby a uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

3) Čas a místo plnění

Čas a místo plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách zadávací dokumentace.

4) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **830.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“)**.

5) Splnění požadavků na předmět veřejné zakázky

Uchazeči prokáží splnění požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky předložením vyplněného návrhu smlouvy včetně přílohy č. 1 – Technické podmínky (případně také doložením vlastní technické specifikace věci či vlastního technického popisu věci). V podrobnostech k návrhu smlouvy viz čl. VI. zadávací dokumentace.

IV. Dodatečné informace

- 1) Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná Žádost musí být doručena zadavateli **nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**
- 2) **Zadavatel odešle dodatečné informace** k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději **do 4 pracovních dnů** od doručení písemné žádosti. Dodatečné informace zadavatel zároveň zpřístupní všem dodavatelům, kteří se o veřejnou zakázku chtějí ucházet.
- 3) Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

V. Kvalifikační předpoklady

Zadavatel nepožaduje prokázání splnění kvalifikace.

VI. Obchodní a platební podmínky

- 1) Obchodní a platební podmínky zadavatele jsou stanoveny **ve formě předlohy návrhu smlouvy**. Zadavatel požaduje, aby uchazeči při zpracování návrhu smlouvy použili tuto předlohu.
- 2) Uchazeči nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení předlohy návrhu smlouvy, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno v průvodním listu této předlohy. Uchazeč předlohu návrhu smlouvy řádně vyplní na požadovaných místech a doloží spolu s příslušnými přílohami do nabídky.
- 3) Návrh smlouvy musí být podepsán **osobou oprávněnou jednat za uchazeče**. Podpisem návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.
- 4) Návrh smlouvy musí být předložen **alespoň v prosté kopii**.

VII. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 1) Nabídkovou cenou se rozumí **cena za splnění předmětu veřejné zakázky**.
- 2) Nabídková cena bude stanovena **v Kč bez DPH**, a to v čl. VI. odst. 1) návrhu smlouvy. Požadavky na způsob stanovení nabídkové ceny jsou stanoveny v předloze návrhu smlouvy.

VIII. Požadavek na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

IX. Požadavky a doporučení na zpracování nabídky

1) Požadavky na obsah nabídky

Jak vyplývá z výše uvedeného, nabídka musí obsahovat **návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.

2) Zadavatel doporučuje, aby v nabídce bylo předloženo **prohlášení uchazeče k nabídce** dle předlohy v příloze zadávací dokumentace.

3) Ostatní dokumenty předkládané v nabídkách

- a) V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech, jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které uchazeč v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech. Uchazeč však může být požádán o vysvětlení nabídky.
- b) V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech, jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky. Uchazeč však může být požádán o vysvětlení nabídky.
- c) Zadavatel není povinen k dokumentům, informacím a údajům, které uchazeč předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.

4) Forma nabídky

- a) Nabídku je možno podat **bud' v elektronické, nebo listinné podobě**.
- b) Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována **v českém nebo slovenském jazyce**. To neplatí pro vlastní technickou specifikaci či vlastní technický popis věci, který lze předložit rovněž v anglickém jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce a v případě technické specifikace či vlastního technického popisu věci rovněž v jiném než anglickém jazyce musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého nebo slovenského jazyka.
- c) **Forma nabídky podané v listinné podobě**

Nabídku podávanou v listinné podobě **doporučuje zadavatel zpracovat níže uvedeným způsobem**

- 1. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku předložil **ve dvou listinných vyhotoveních**, z nichž jedno bude označeno jako „ORIGINÁL“ a další jako „KOPIE“, a v jednom vyhotovení na elektronickém nosiči dat (CD či DVD se soubory v pdf formátu). V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem a kopií nabídky je rozhodující originál nabídky.
- 2. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu **očíslovány souvislou číselnou řadou** vzestupně od čísla 1.
- 3. Zadavatel doporučuje, aby **obě listinná vyhotovení nabídky** (originál i kopie) **byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy** provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem uchazeče nebo osoby oprávněné uchazeče zastupovat.
- 4. Nabídka musí být podána **v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením adresy**, na niž je možno zaslat oznámení, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje uchazečům označit obálku s nabídkou následovně:

**„NEOTVÍRAT – NABÍDKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ -
DOKUMENTAČNÍ SYSTÉM PRO CEITEC MU“**

Zadavatel dále doporučuje všechna uzavření obálky opatřit přelepením a všechna přelepení opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby oprávněné za uchazeče jednat.

5) Každý uchazeč může **podat pouze jednu nabídku**.

X. Zadávací lhůta

1) Zejména s ohledem na předmět veřejné zakázky stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami a nesmí z výběrového řízení odstoupit, v délce trvání 3 měsíců.

- 2) Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

XI. Lhůta a místo pro podání nabídky

- 1) Nabídky je nutné podat nejpozději dne **22. 12. 2016 do 10:00 hod.**
- 2) Nabídky v listinné podobě se podávají na podatelnu CEITEC MU, Univerzitní kampus Bohunice, Kamenice 753/5, 625 00 Brno – Bohunice.
- 3) Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky.

XII. Zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným uchazečem. V této souvislosti zadavatel stanovuje, že bude-li nejnižší nabídková cena ve smyslu čl. XIII. zadávací dokumentace vyšší než předpokládaná hodnota veřejné zakázky, bude to považováno za důvod hodný zvláštního zřetele, pro který je zadavatel oprávněn zrušit výběrové řízení.

XIII. Výběr nejvhodnější nabídky

Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit dle jediného kritéria, a to **nejnižší nabídkové ceny**. Pro hodnocení bude rozhodující **nabídková cena v Kč bez DPH**. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

XIV. Ostatní podmínky výběrového řízení

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, úpravu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádosti dodavatelů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu. Pokud zadavatel tohoto oprávnění využije, přiměřeně povaze úpravy zadávacích podmínek prodlouží lhůtu pro podání nabídek.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny ve lhůtě pro podávání nabídek.
- 3) Uchazeči nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- 4) V případě, že do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem dojde ke změně údajů uvedených v jeho nabídce, je uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 5) Nejedná se o zadávací řízení podle ZZVZ.
- 6) Uchazeči berou na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, bude vybraný uchazeč osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy [např. zákona č. 255/2015 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v znění pozdějších předpisů]. Uchazeči berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný uchazeč povinen smluvně zavázat také své subdodavatele.
- 7) Uchazeč podáním nabídky bere na vědomí a je seznámen s tím, že předmět plnění veřejné zakázky je pořízován jako náhrada za stávající dokumentační systém, který byl zničen při havárii vodovodního řadu (pojistná událost) a

jeho pořízení bude plně hrazeno z pojistného plnění. Pokud pojišťovna odmítne uhradit kupní cenu předmětu plnění veřejné zakázky, má zadavatel právo odstoupit od smlouvy.

XV. Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu na adrese veřejné zakázky.

V Brně dne 9. 12. 2016


Mgr. Jiří Nantl, LL. M.,
ředitel CEITEC MU

MASARYKOVA UNIVERZITA
Středoevropský technologický institut
Kamenice 752/5, 625 00 Brno

14

