



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikace veřejné zakázky

Název: **Generální projektant rekonstrukce a dostavby areálu FI, MU**

Druh veřejné zakázky: Služby

Druh zadávacího řízení: Otevřené řízení

Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00004393>

Identifikační údaje zadavatele

Název: **Masarykova univerzita**

Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno

IČ: 00216224

Zastoupen: Mgr. Martou Valešovou, MBA, kvestorkou

1. PREAMBULE

1.1. Veřejná zakázka je zadávána v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „ZZVZ“).

1.2. Dotace na realizaci veřejné zakázky:

- ☒ zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky; název programů: Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání a Programové financování Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy
- ☐ zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky; název programu: název programu
- ☐ veřejná zakázka bude hrazena z vlastních zdrojů zadavatele.

1.3. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK.

1.4. Kontaktní osobou zadavatele pro toto zadávací řízení je Mgr. Jana Zikmundová, tel. č. +420 549 49 3411 a e-mail zikmundova@rect.muni.cz.

1.5. Formulář nabídky

- a) Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
- b) Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

2. PŘEDMĚT A ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky jsou služby spočívající zejména v provedení projektové činnosti, inženýrské činnosti, jakož i výkonu autorského dozoru v souvislosti s rekonstrukcí a dostavbou areálu Fakulty informatiky Masarykovy univerzity na adrese Botanická 554/68a, 602 00 Brno. Předmět veřejné zakázky bude plněn samostatně ve 4 etapách; pro každou etapu pak bude předmět veřejné zakázky plněn postupně po jednotlivých výkonových fázích.

Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí přílohy zadávací dokumentace.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- a) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez vyhrazeného plnění (*dále jen „opce“*) činí 13.500.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty (*dále jen „DPH“*). Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně opce činí 17.500.000,- Kč bez DPH, z toho předpokládaná hodnota opce činí 4.000.000,- Kč bez DPH.
- b) Předpokládaná hodnota etapy I bez opce činí 1.919.000,- Kč bez DPH, předpokládaná hodnota etapy II bez opce činí 4.318.000,- Kč bez DPH, předpokládaná hodnota etapy III bez opce činí 1.250.000,- Kč bez DPH a předpokládaná hodnota etapy IV bez opce činí 6.013.000,- Kč bez DPH.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (*dále jen „CPV“*):

Druh plnění	CPV kód
Architektonické, stavební, technické a inspekční služby	71000000-8
Architektonické služby pro budovy	71221000-3
Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů	71242000-6
Dohled nad projektem a dokumentací	71248000-8

2.4. Prohlídka

- a) Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění předmětu veřejné zakázky, resp. místa, jež je předmětem veřejné zakázky, (*dále jen „prohlídka“*).
- b) Prohlídka se uskuteční dne **2. 5. 2017, 9:30 hod.** Sraz účastníků prohlídky bude před recepcí budovy A Fakulty informatiky Masarykovy univerzity, Botanická 68a, Brno.
- c) Prohlídky se mohou z provozních důvodů zúčastnit nejvýše dvě osoby za každého dodavatele. Účast na prohlídce je na vlastní riziko účastníka prohlídky.

2.5. Vyhrazené změny závazku; opce

- a) Zadavatel si vyhrazuje možnost změn závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku. Podmínky pro tyto změny jsou vymezeny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.
- b) Zadavatel si vyhrazuje možnost použití jednacího řízení bez uveřejnění pro využití opce. Předpokládaná doba využití opce: do doby odstranění všech vad Dostavby FI zjištěných při předání a převzetí jednotlivých stavebních prací či dodávek, které jsou její součástí.
- c) Předmět opce je podrobněji popsán v ust. IX. předlohy smlouvy na veřejnou zakázku.
- d) Cena opce není součástí nabídkové ceny.
- e) Další podmínky využití opce jsou vymezeny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

3. HODNOCENÍ NABÍDEK

3.1. Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedených kritériích.

Kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena	60 %
Zkušenosti členů realizačního týmu	40 %

Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů, tj. součet bodových ohodnocení získaných v dílčích kritériích **vynásobených vahou příslušného kritéria**.

3.2. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria Nabídková cena

- Nabídkovou cenou se rozumí částka, jejíž zaplacení požaduje účastník za splnění předmětu veřejné zakázky.
- Nabídková cena bude stanovena v **Kč bez DPH a bude uvedena ve formuláři nabídky**. Ve formuláři nabídky je rovněž **stanovena maximálně přípustná nabídková cena** a nabídková cena, která již bude považována za **mimořádně nízkou**.
- Nabídková cena bude hodnocena dle následujícího vzorce:

$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nabídka s nejnižší cenou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$

3.3. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria Zkušenosti členů realizačního týmu

- Účastníkovi budou přiděleny **4 body za každou zkušenost hlavního projektanta (dále jen „HP“) a 4 body za každou zkušenost zástupce hlavního projektanta (dále jen „ZHP“)**, které **splňují požadavky uvedené v ust. 4. písm. a) formuláře nabídky**.
- Má-li zkušenost HP či ZHP dle předchozího písmene vlastnost či vlastnosti uvedené v ust. 4. písm. b) formuláře nabídky, budou jí přiděleny další 2 body za každou tuto vlastnost.**
- Takto může být ohodnoceno **max. 5 zkušeností HP a max. 5 zkušeností ZHP**.
- Počet bodů (před zvážením) přidělených v rámci kritéria Zkušenosti členů realizačního týmu bude odpovídat součtu bodů za všechny zkušenosti HP a zkušenosti ZHP v souhrnu.**
- Údaje rozhodné pro hodnocení v rámci kritéria Zkušenosti členů realizačního týmu budou uvedeny ve formuláři nabídky.
- Osoby na pozicích HP a ZHP musí být rozdílné.
- Osoby na pozicích HP a ZHP musí být totožné s těmi, prostřednictvím kterých uvažuje účastník splnit požadavky na technickou kvalifikaci.
- Ve zkušenostech HP či ZHP může být uvedena i ta zkušenost HP či ZHP, kterou účastník použil k prokázání technické kvalifikace.
- V případě rovnosti celkového počtu bodů dvou a více nabídek bude jako nejvýhodnější vybrána taková, ve které účastník uvede nejvyšší počet zkušeností HP i ZHP v rámci kritéria Zkušenosti členů realizačního týmu mající vlastnost dle v ust. 4. písm. b) bodu 1. formuláře nabídky. Budou-li i přes aplikaci pravidla dle věty předchozí dvě a více nabídek zaujímat stejné pořadí, jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka s nejvyšším součtem předpokládaných hodnot stavebních prací, které účastník uvede u zkušeností HP i ZHP v rámci kritéria Zkušenosti členů realizačního týmu ve smyslu ust. 4. písm. a) bodu 6. formuláře nabídky.

3.4. Pohovor

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo **vyzvat účastníka, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější**, aby na **osobním pohovoru** konaném v sídle zadavatele formou vysvětlení v nabídce uvedených pro hodnocení v rámci kritéria Zkušenosti členů realizačního týmu potvrdil a obhájil, že příslušní členové realizačního týmu jsou skutečnými nositeli uvedených zkušeností.
 - b) Zadavatel požaduje, aby se za tohoto účastníka vedle případných dalších osob pohovoru **zúčastnil vždy alespoň HP**.
 - c) Přesné místo a čas pohovoru budou stanoveny s dostatečným předstihem **ve výzvě k účasti na pohovoru**.
 - d) Zadavatel výslovně utvrzuje, že prostřednictvím pohovoru nebude možno podanou nabídku jakkoli měnit.
- 3.5. Poté, co bude hodnocení nabídek dokončeno, bude jednotlivým účastníkům umožněno osobní setkání se zástupci zadavatele, na kterém mohou otevřeně prodiskutovat postup i výsledek hodnocení jejich nabídek.

4. KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem.

- 4.1. **Základní způsobilost** mají dodavatelé, kteří splňují požadavky dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ.
- 4.2. **Požadavky na profesní způsobilost** jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve formuláři nabídky.
- 4.3. **Požadavky na technickou kvalifikaci** jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve formuláři nabídky.
- 4.4. Vybraný dodavatel předloží na výzvu zadavatele originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci. Zadavatel vyloučí dodavatele, který tyto doklady nepředloží.

5. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 5.1. Nabídky musí být v plném rozsahu zpracovány v českém nebo slovenském jazyce.
 - 5.2. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,
 - a) jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
 - b) jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.
- Možnost postupu zadavatele dle § 46 ZZVZ tím není dotčena.
- 5.3. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
 - 5.4. **Nabídky lze zpracovat výhradně v elektronické podobě.**
 - 5.5. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

6. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 6.1. Nabídky je nutné podat nejpozději do **22. 5. 2017 10:00** hod.
- 6.2. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky.

7. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 7.2. V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žadosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 7.3. Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, v souladu s § 104 odst. 2 ZZVZ před uzavřením smlouvy předloží zadavateli identifikační údaje osob, které jsou jeho skutečným majitelem, podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, a doklady o vztahu těchto osob k dodavateli.
- 7.4. **Elektronický nástroj E-ZAK**
 - a) Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.**
 - b) Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
 - c) Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
 - d) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
 - e) Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:
<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Mgr. Marta Valešová, MBA
kvestorka
(podepsáno elektronicky)