



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikace veřejné zakázky

Název: Dodávka interiéru pro PrF 2017
Druh veřejné zakázky: Dodávky
Adresa veřejné zakázky: https://zakazky.muni.cz/contract_display_4603.html

Identifikační údaje zadavatele

Název: Masarykova univerzita, Právnická fakulta
Sídlo: Veveří 70, 611 80 Brno
IČ: 00216224
Zastoupen: doc. JUDr. Markétou Seluckou, PhD., děkankou

1. PREAMBULE

- 1.1. **Veřejná zakázka malého rozsahu** je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“). V souladu s ustanovením § 31 ZZVZ zadavatel nezadává veřejnou zakázku podle ZZVZ, je však povinen dodržovat zásady podle § 6 ZZVZ.
- 1.2. Dotace na realizaci veřejné zakázky:
- zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky; název programu: Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
 - zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky; název programu: název programu
 - veřejná zakázka bude hrazena z vlastních zdrojů zadavatele
- 1.3. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK.
- 1.4. Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Rostislav Gnida, tel: +420 549 49 3429, e-mail: gnida@phil.muni.cz.
- 1.5. **Formulář nabídky**
- a) Zadavatel přílohou B zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů ve výběrovém řízení.
 - b) Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka interiéru pro Právnickou fakultu Masarykovy univerzity, jehož specifikace je uvedena v příloze A zadávacích podmínek.
- Podrobně je předmět veřejné zakázky vymezen technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí přílohy A zadávací dokumentace včetně technické specifikace.
- 2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 800 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“).

- 2.3. **Součástí formuláře nabídky bude položkový rozpočet** předmětu veřejné zakázky, který účastníci zpracují na základě vzoru předloženého v příloze zadávací dokumentace. **Účastníci jsou povinni řádně ocenit všechny položky rozpočtu.**
- 2.4. Cílem tohoto výběrového řízení je zadání veřejné zakázky účastníkovi s nejvýhodnější nabídkou. Veřejná zakázka je zadána uzavřením smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky s vybraným účastníkem. Výběrové řízení bude ukončeno buď zadáním veřejné zakázky, nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení výběrového řízení k veřejné zakázce.

3. HODNOCENÍ NABÍDEK

3.1. Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedeném kritériu.

3.2. **Způsob hodnocení nabídek podle kritéria nabídková cena**

a) Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu veřejné zakázky.

b) Nabídková cena bude stanovena součtem cen všech položek rozpočtu v Kč bez DPH a bude uvedena ve formuláři nabídky.

3.3. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

4. KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem. Požadavky na technickou kvalifikaci jsou zadavatelem stanoveny ve formuláři nabídky.

5. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

5.1. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

5.2. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,

a) jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;

b) jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.

Možnost požádat o objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů tím není dotčena.

5.3. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které uchazeč předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.

5.4. Nabídky lze zpracovat **buď v elektronické, nebo listinné podobě.**

5.5. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

6. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

6.1. Nabídky je nutné podat nejpozději do 20. 7. 2017 10:00 hod.

6.2. Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky;

6.3. Nabídky v listinné podobě

a) se podávají na podatelnu Právnické fakulty Masarykovy univerzity, Veveří 70, 611 80 Brno

b) musí být doručeny v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Zadavatel účastníkům doporučuje označit obálku s nabídkou následovně:

NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Dodávka interiéru pro PrF 2017;

- c) zadavatel doporučuje předložit vedle listinného vyhotovení rovněž v jednom vyhotovení na elektronickém nosiči dat (CD či DVD se soubory v pdf formátu).

7. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- 7.2. V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 7.3. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
- 7.4. Elektronický nástroj E-ZAK
- a) Veškeré úkony v rámci výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.**
 - b) Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
 - c) Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
 - d) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
 - e) Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:
<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf
- 7.5. Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně **výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit**, a to až do uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.

doc. JUDr. Markéta Selucká, PhD.
děkanka Právnické fakulty MU