



PŘÍRODOVĚDECKÁ  
FAKULTA

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### Identifikace veřejné zakázky

Název: **Oprava střech v areálu Přírodovědecké fakulty MU**  
Druh veřejné zakázky: Stavební práce  
Režim veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu  
Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00004616>

### Identifikační údaje zadavatele

Název: **Masarykova univerzita – Přírodovědecká fakulta**  
Sídlo: Kotlářská 267/2, 611 37 Brno  
IČ: 00216224  
Zastoupen: doc. RNDr. Jaromírem Leichmannem, Dr., děkanem

## 1. PREAMBULE

- 1.1. Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 1.2. Dotace na realizaci veřejné zakázky:
  - ☐ zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky; název programu: **název programu**
  - ☐ zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky; název programu: **název programu**
  - ☒ veřejná zakázka bude hrazena z vlastních zdrojů zadavatele.
- 1.3. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK.
- 1.4. Kontaktní osobou zadavatele pro toto výběrové řízení je Mgr. Pavel Vicherek, tel. č. 549495464 a e-mail [vicherek@sci.muni.cz](mailto:vicherek@sci.muni.cz).
- 1.5. **Formulář nabídky**
  - a) Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů ve výběrovém řízení.
  - b) Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky jsou opravy a údržba střech budov v areálu Přírodovědecké fakulty MU na

adrese Kotlářská 267/2, 611 37 Brno.

Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí přílohy zadávací dokumentace.

**S vybraným uchazečem bude uzavřena písemná smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky.**

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **610.000 Kč** bez daně z přidané hodnoty (*dále jen „DPH“*).

2.3. **Položkový rozpočet**

- a) Nedílnou součástí formuláře nabídky budou položkové rozpočty oprav střech jednotlivých budov (*dále jen „rozpočet“*).
- b) Účastníci jsou povinni řádně ocenit všechny položky rozpočtů.

### 3. HODNOCENÍ NABÍDEK

3.1. Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedeném kritériu

| Kritérium      | Váha kritéria |
|----------------|---------------|
| Nabídková cena | 100 %         |

3.2. **Způsob hodnocení nabídek podle kritéria nabídková cena.**

- a) Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu veřejné zakázky.
- b) Nabídková cena bude stanovena součtem cen všech položek rozpočtů v **Kč bez DPH a bude uvedena ve formuláři nabídky.**
- c) Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- d) Nabídková cena bude hodnocena dle následujícího vzorce:

|                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| $\text{Počet bodů} = \frac{\text{nabídka s nejnižší cenou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 4. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

4.1. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

4.2. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,

- a) jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
- b) jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.

Možnost přezkumu takových dokumentů zadavatelem tím není dotčena.

4.3. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.

4.4. Nabídky lze zpracovat **bud' v elektronické, nebo listinné podobě.**

4.5. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

## 5. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 5.1. Nabídky je nutné podat nejpozději do **26. 7. 2017 10:00 hod.**
- 5.2. **Nabídky v elektronické podobě** se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky.
- 5.3. Nabídky v listinné podobě
  - a) se podávají na podatelnu Přírodovědecké fakulty, Kotlářská 267/2, 611 37 Brno;
  - b) musí být doručeny v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky; zadavatel účastníkům doporučuje označit obálku s nabídkou následovně:

### NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

**Oprava střech v areálu Přírodovědecké fakulty MU.**

## 6. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- 6.2. V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 6.3. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 6.4. Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 6.5. **Elektronický nástroj E-ZAK**
  - a) Veškeré úkony v rámci výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.**
  - b) Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
  - c) Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
  - d) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
  - e) Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

[https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)

**doc. RNDr. Jaromír Leichmann**  
děkan  
*(podepsáno elektronicky)*