



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikace veřejné zakázky

Název: Zajištění pomocných a úklidových služeb pro stravovací provozy Správy kolejí a menz MU; část 1 – ACADEMIC restaurant

Druh veřejné zakázky: Služby

Druh zadávacího řízení: Otevřené řízení

Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00004820>

Identifikační údaje zadavatele

Název: Masarykova univerzita, Správa kolejí a menz

Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno

IČ: 00216224

Zastoupen: Ing. Zdeňkem Čížkem, ředitelem Správy kolejí a menz, Vinařská 472/5b, 603 00 Brno

1. PREAMBULE

1.1. Veřejná zakázka je zadávána v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „ZZVZ“).

1.2. Dotace na realizaci veřejné zakázky:

- ☐ zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky; název programu: název programu
- ☐ zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky; název programu: název programu
- ☒ veřejná zakázka bude hrazena z vlastních zdrojů zadavatele.

1.3. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK.

1.4. Kontaktní osobou zadavatele pro toto zadávací řízení je Ing. Bc. Petra Heczková, tel. č. +420 549 49 5070, mobil: +420 606 036 045 a e-mail heczkova@skm.muni.cz.

1.5. Formulář nabídky

- a) Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
- b) Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 2.1. Předmětem této části veřejné zakázky je zajištění pomocných a úklidových služeb ve stravovacím provozu ACADEMIC restaurant Správy kolejí a menz Masarykovy univerzity.

Konkrétně se jedná o zajištění požadovaných služeb 9 pracovníky, z toho 8 pracovníků na 12-ti hodinové směny a 1 pracovník na 6-ti hodinové směny. Celková týdenní pracovní doba se bude řídit příslušnými ustanoveními z. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších právních předpisů.

Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí přílohy zadávací dokumentace.

- 2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez vyhrazeného plnění (*dále jen „opce“*) činí 7.500.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty (*dále jen „DPH“*). Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vč. opce činí 8.500.000,- Kč bez DPH, z toho předpokládaná hodnota opce činí 1.000.000,- Kč bez DPH.
- 2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (*dále jen „CPV“*):

Druh plnění	CPV kód
Zabezpečování personálu na dobu určitou	79620000-6
Zajištění pomocného personálu	79622000-0

2.4. Vyhrazené změny závazku; opce

- Zadavatel si vyhrazuje možnost změn závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku. Podmínky pro tyto změny jsou vymezeny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.
- Zadavatel si vyhrazuje možnost využití opce. Předpokládaná doba využití opce je nejpozději do konce účinnosti smlouvy na veřejnou zakázku.
- Předmět opce je podrobněji popsán v čl. X. předlohy smlouvy na veřejnou zakázku.
- Další podmínky využití opce jsou vymezeny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

2.5. Prohlídka

- Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění předmětu veřejné zakázky, resp. místa, jež je předmětem veřejné zakázky (*dále jen „prohlídka“*).
- Prohlídka se uskuteční dne **7. 2. 2018 v 10:00**. Sraz účastníků prohlídky bude před hlavním vchodem do prostor VŠ menzy Akademik restaurant (z prostor nákupního centra Campus Square, u Tesca), Netroufalky 14, 625 00 Brno.
- Prohlídky se můžou z provozních důvodů zúčastnit nejvýše dvě osoby za každého dodavatele. Účast na prohlídce je na vlastní riziko účastníka prohlídky.

3. HODNOCENÍ NABÍDEK

- 3.1. Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedeném kritériu

Kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena	100 %

3.2. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria nabídková cena

- Nabídkovou cenu se rozumí cena za hodinu práce pracovníka dodavatele zabezpečujícího služby v rozsahu dle smlouvy.

- b) Nabídková cena bude stanovena součtem cen všech položek rozpočtu v **Kč bez DPH a bude uvedena ve formuláři nabídky.**
- c) Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

4. KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem:

- 4.1. **Základní způsobilosti** mají dodavatelé, kteří splňují požadavky dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ, a to způsobem dle § 75 odst. 1 ZZVZ.
- 4.2. Požadavky na **profesní způsobilost** jsou zadavatelem stanoveny ve formuláři nabídky.
- 4.3. Vybraný dodavatel předloží na výzvu zadavatele originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci. Zadavatel vyloučí dodavatele, který tyto doklady nepředloží.

5. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 5.1. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce.
 - 5.2. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,
 - a) jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
 - b) jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.
- Možnost postupu zadavatele dle § 46 ZZVZ tím není dotčena.
- 5.3. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
 - 5.4. Nabídky lze zpracovat **bud' v elektronické, nebo listinné podobě.**
 - 5.5. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

6. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 6.1. Nabídky je nutné podat nejpozději do **28. 2. 2018 9:00** hod.
- 6.2. **Elektronické nabídky** se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky.
- 6.3. **Nabídky v listinné podobě**
 - a) se podávají na podatelnu Správy kolejí a menz, Vinařská 5, 603 00 Brno, blok A2, sekretariát ředitele.
 - b) musí být doručeny v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Zadavatel účastníkům doporučuje označit obálku s nabídkou následovně:

NEOTVÍRAT – ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

„Zajištění pomocných a úklidových služeb pro stravovací provozy Správy kolejí a menz MU; část 1 – ACADEMIC restaurant“

- c) Zadavatel doporučuje předložit nabídku vedle listinného vyhotovení rovněž v jednom vyhotovení na elektronickém nosiči dat (CD či DVD soubory v.pdf formátu).

- 6.4. Otevírání obálek v listinné podobě proběhne **28. 2. 2018 v 9:15 hod.** v zasedací místnosti Správy kolejí a menz MU, Vinařská 472/5b, 603 00, blok A2.

7. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 7.2. V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ust. § 98 ZZVZ jsou dodavatelé povinni podávat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději 8 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.
- 7.3. Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, v souladu s § 104 odst. 2 ZZVZ před uzavřením smlouvy předloží zadavateli identifikační údaje osob, které jsou jeho skutečným majitelem, podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, a doklady o vztahu těchto osob k dodavateli.

7.4. Elektronický nástroj E-ZAK

- a) Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.**
- b) Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
- c) Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- d) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- e) Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf.

Ing. Zdeněk Čížek
ředitel