



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikace veřejné zakázky

Název: Zajištění pomocných a úklidových služeb pro stravovací provozy Správy kolejí a menz Masarykovy univerzity

Druh veřejné zakázky: Služby

Druh zadávacího řízení: Otevřené řízení

Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00004819>

Identifikační údaje zadavatele

Název: Masarykova univerzita, Správa kolejí a menz

Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno

IČ: 00216224

Zastoupen: Ing. Zdeňkem Čížkem, ředitelem Správy kolejí a menz, Vinařská 472/5b, 603 00 Brno

1. PREAMBULE

1.1. Veřejná zakázka je zadávána v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „ZZVZ“).

1.2. Dotace na realizaci veřejné zakázky:

- zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky; název programu: název programu
- zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky; název programu: název programu
- veřejná zakázka bude hrazena z vlastních zdrojů zadavatele.

1.3. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK.

1.4. Kontaktní osobou zadavatele pro toto zadávací řízení je Ing. Bc. Petra Heczková, tel. č. +420 549 49 5070, mobil: +420 606 036 045 a e-mail heczkova@skm.muni.cz.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmětem veřejné zakázky je zajištění pomocných a úklidových služeb ve stravovacích provozech Správy kolejí a menz Masarykovy univerzity.

2.2. Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí přílohy zadávací dokumentace příslušné části veřejné zakázky.

2.3. Části veřejné zakázky

- a) Předmět veřejné zakázky je v souladu s ust. § 35 ZZVZ ve spojení s ust. § 101 ZZVZ rozdělen na 2 části:

část 1: ACADEMIC restaurant, adresa části veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00004820>,

část 2: Akademická menza, menza Veverí a menza Vinařská; adresa části veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00004835>.

- b) Dodavatelé jsou oprávněni podat nabídku na obě nebo i jen na jednu část veřejné zakázky podle schopnosti splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci.
- c) Pokud se dodavatel rozhodne podat nabídku na obě části veřejné zakázky, je povinen podat samostatnou nabídku na každou část veřejné zakázky.

3. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK

- 3.1. Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.**
- 3.2. Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
- 3.3. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 3.4. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 3.5. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf.

Ing. Zdeněk Čížek
ředitel