



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikace veřejné zakázky

Název:	Dodávka výpočetního klastru pro projekt OP VVV LINDAT/CLARIN
Druh veřejné zakázky:	Dodávky
Druh řízení:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Adresa veřejné zakázky:	https://zakazky.muni.cz/vz00004841

Identifikační údaje zadavatele

Název:	Masarykova univerzita, Fakulta informatiky fakulta veřejné vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, nezapsaná v obchodním rejstříku
Sídlo:	Botanická 68a, 602 00 Brno
IČ:	00216224
Zastoupen:	prof. RNDr. Jiřím Zlatuškou, CSc., děkanem fakulty
Kontaktní osoba veřejné zakázky:	doc. Mgr. Pavel Rychlý, Ph.D., tel.: 549 49 6399, e-mail: pary@fi.muni.cz

1. PREAMBULE

- 1.1. Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále také jen „zadávací dokumentace“) na plnění smlouvy.
- 1.2. Veřejná zakázka je zadávána v zadávacím řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ). V souladu s ustanovením § 31 ZZVZ zadavatel nezadává veřejnou zakázku podle ZZVZ, je však povinen dodržovat zásady podle § 6 ZZVZ.
- 1.3. Zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky; název programu: Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání, projekt LINDAT/CLARIN - Výzkumná infrastruktura pro jazykové technologie, reg. č.: CZ.02.1.01/0.0/0.0/16_013/0001781.

- 1.4. Kontaktní osobou zadavatele pro toto zadávací řízení je doc. Mgr. Pavel Rychlý, Ph.D., tel.: 549 49 6399, e-mail: pary@fi.muni.cz.
- 1.5. Veřejná zakázka je **zadáвана elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK**. Veškeré úkony (včetně podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace) je nutno provádět elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak.
- 1.6. **Zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele:** Zadávací dokumentace se skládá z těchto níže uvedených dokumentů, které jsou všechny nedílnou součástí zadávací dokumentace. Jedná se o tyto dokumenty:
- 1.6.1. Příloha A: Obchodní a platební podmínky (dále také jen „příloha A“)
- předloha návrhu smlouvy – obchodní a platební podmínky pro plnění veřejné zakázky stanoví zadavatel návrhem kupní smlouvy, která je přílohou zadávací dokumentace; veškeré pokyny pro podání návrhu kupní smlouvy jsou stanoveny v obchodních podmínkách – návrhu kupní smlouvy,
 - předloha přílohy č. 1 návrhu smlouvy – tvoří ji Technická specifikace a cenová kalkulace – soupis jednotlivých technických požadavků, které musí být nabídkami splněny, vč. požadavku zadavatele na doplnění údajů, nezbytných pro posouzení a hodnocení nabídky.
- 1.6.2. Příloha B: Formulář nabídky (dále také jen „příloha B“) – zadavatel přílohou B zadávací dokumentace předkládá účastníkům vzorový formulář nabídky obsahující požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast v zadávacím řízení; splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží účastníci předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

Zadávací dokumentace je v kompletní podobě včetně všech příloh uveřejněna a neomezeným dálkovým přístupem bezplatně k dispozici na adrese veřejné zakázky.

- 1.7. Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení účastník plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případných vysvětlení, změny nebo doplnění zadávacích podmínek. Zadavatel předpokládá, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny zadávací podmínky a že se jimi bude řídit. Proto zadavatel důrazně doporučuje, aby se účastníci před podáním nabídky podrobně seznámili se zadávací dokumentací a prostřednictvím požadavků na vysvětlení zadávací dokumentace si ještě před předložením prohlášení účastníka o splnění kvalifikace a podáním nabídky vyjasnili případné nejasnosti. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. K pozdějším námitkám nebude brán zřetel. Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem účastníka a nemusí být zadavateli vrácena. Účastník smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování prohlášení účastníka o splnění kvalifikace a nabídky pro toto zadávací řízení.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka **klastru 4 dvouprocesorových strojů (nodů)** pro projekt LINDAT/CLARIN — Výzkumná infrastruktura pro jazykové technologie, reg. č.: CZ.02.1.01/0.0/0.0/16_013/0001781. Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí přílohy zadávací dokumentace.
- 2.2. **Klasifikace předmětu veřejné zakázky:**
- | | |
|------------|-----------------------------|
| 48820000-2 | Servery |
| 48822000-6 | Počítačové servery |
| 30236200-4 | Zařízení pro zpracování dat |
| 30200000-1 | Počítače |
- 2.3. **Veřejná zakázka není rozdělena na části.** Účastník je oprávněn podat svou nabídku pouze na celý předmět této veřejné zakázky.
- 2.4. **Zadavatel nepřipouští varianty nabídek** – variantní řešení. Za variantní řešení je považováno i uvedení více číselných vyjádření než jedno pro hodnotící kritérium.
- 2.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **330.000,00 Kč bez daně z přidané hodnoty** (dále jen „DPH“).
- 2.6. **Obchodní a platební podmínky** – plnění veřejné zakázky je požadováno za obchodních a smluvních podmínek (včetně platebních podmínek) specifikovaných v návrhu smlouvy obsaženém v příloze A zadávacích podmínek, který účastník použije pro zpracování své nabídky. **Obchodní podmínky jsou pro účastníka závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.** Účastníci nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení předlohy návrhu smlouvy než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno. Účastník předlohu návrhu smlouvy řádně vyplní na požadovaných místech – vyplní požadované informace, přiloží k němu všechny přílohy, na které návrh smlouvy odkazuje a řádně vyplněný návrh smlouvy včetně všech příloh předloží v rámci nabídky.
- 2.7. **Technické podmínky** – zadávací dokumentace obsahuje technické podmínky, které jsou vymezeny v příloze č. 1 návrhu smlouvy Technická specifikace a cenová kalkulace. Technické podmínky jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace a vymezují podrobně charakteristiky, technickou specifikaci a požadavky zadavatele na předmět plnění. Technické podmínky jsou pro účastníky závazné. **Nesplnění požadavků zadavatele vymezených technickými podmínkami může mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.** Účastník ve své nabídce vyplní popis jednotlivých nabízených prvků dodávky do přílohy č. 1 zadávací dokumentace Technická specifikace a cenová kalkulace (výrobce a typ zařízení, typové označení, základní technické parametry) tak, aby bylo možné ověřit, že nabízená zařízení odpovídají požadovaným parametrům zařízení. Všechny technické parametry musí být specifikované výrobcem a ověřitelné na webových stránkách výrobce v technické dokumentaci. Pokud se v technických podmínkách nebo zadávací dokumentaci jako celku vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory,

ochranné známky nebo označení původu, jedná se jen o pouhé vymezení předpokládané charakteristiky a uchazeč je oprávněn navrhnout i jiná, technicky a kvalitativně minimálně srovnatelná řešení, která však musí v plném rozsahu splňovat minimálně technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci, resp. v jejich přílohách.

- 2.8. **Místo a čas plnění předmětu veřejné zakázky** – viz příslušná ustanovení předlohy návrhu smlouvy.

3. HODNOCENÍ NABÍDEK

- 3.1. Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedeném kritériu.

Kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena	100 %

- 3.2. Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu veřejné zakázky.
- 3.3. Nabídková cena bude stanovena **v Kč bez DPH a bude uvedena v návrhu smlouvy a ve formuláři nabídky**. Pro hodnocení nabídky bude použita nabídková cena zapsaná v návrhu smlouvy a tato cena bude také závazná při případném uzavření smlouvy.
- 3.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému splnění předmětu plnění veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména nákladů na pořízení zboží včetně nákladů na jeho výrobu, nákladů na dopravu zboží na místo plnění včetně případných nákladů na manipulační mechanismy, nákladů na pojištění zboží, ostrahu zboží do jeho předání a převzetí, daně a poplatky spojené s dodávkou zboží, nákladů na průvodní dokumentaci, nákladů na instalaci a uvedení zboží do provozu.
- 3.5. **Zadavatel současně pro tuto veřejnou zakázku stanovuje maximální cenu 330.000,- Kč bez DPH. Nabídka, jejíž nabídková cena bude vyšší než maximální konečná cena, bude ze zadávacího řízení vyřazena.**
- 3.6. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 3.7. Nabídková cena bude hodnocena dle následujícího vzorce:

Počet bodů	=	$\frac{\text{nabídka s nejnižší cenou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$
------------	---	---

4. KVALIFIKACE

Účastníci jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem. Požadavky na kvalifikaci jsou zadavatelem stanoveny ve formuláři nabídky. Kvalifikaci účastník prokáže řádným předložením formuláře nabídky.

5. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 5.1. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce.
- 5.2. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,
 - 5.2.1. jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
 - 5.2.2. jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.Možnost přezkumu takových dokumentů zadavatelem tím není dotčena.
- 5.3. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
- 5.4. **Nabídky lze zpracovat výhradně v elektronické podobě.**
- 5.5. Každý účastník může podat pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 5.6. Předložením nabídky (návrhu smlouvy včetně příslušných příloh a požadovaných dokumentů) potvrdí účastník pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce včetně údajů uvedených v prohlášení účastníka k nabídce.

6. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 6.1. **Nabídky je nutné podat nejpozději do 22. února 2018 do 10.00 hodin.**
- 6.2. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky.

7. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 7.2. **Vysvětlení, změna a doplnění zadávacích podmínek**
 - 7.2.1. Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
 - 7.2.2. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího písmene. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

- 7.2.3. Vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění požadavku podle odstavce 7.2.1. odešle zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, nebo uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy.
- 7.2.4. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Odstavce 7.2.1. a 7.2.2. se použijí obdobně.
- 7.2.5. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od uveřejnění nebo oznámení změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.
- 7.3. Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, v souladu s § 104 odst. 2 ZZVZ před uzavřením smlouvy předloží zadavateli identifikační údaje osob, které jsou jeho skutečným majitelem, podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, a doklady o vztahu těchto osob k dodavateli.
- 7.4. Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 7.5. **Elektronický nástroj E-ZAK**
- 7.5.1. Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.**
- 7.5.2. Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
- 7.5.3. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 7.5.4. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na

jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

- 7.5.5. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

prof. RNDr. Jiří Zlatuška, CSc.
děkan
(podepsáno elektronicky)