



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikace veřejné zakázky

Název: Rekonstrukce výměníkůvých stanic Jaselská a Gorkého

Druh veřejné zakázky: Stavební práce

Režim veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu

Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00004807>

Identifikační údaje zadavatele

Název: Masarykova univerzita

Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77

IČ: 00216224

Zastoupen: Mgr. Martou Valešovou, MBA, kvestorkou

1. PREAMBULE

1.1. Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

1.2. Dotace na realizaci veřejné zakázky:

- ☐ Zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky; název programu: *název programu*
- ☐ Zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky; název programu: *název programu*
- ☒ veřejná zakázka bude hrazena z vlastních zdrojů Zadavatele.

1.3. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK.

1.4. Kontaktní osobou Zadavatele pro toto Řízení je Mgr. Ivana Stehlíková, tel. č. + 420 549 49 4435 a e-mail stehlikova@rect.muni.cz.

1.5. Definice

- a) Slova a slovní spojení s počátečními velkými písmeny představují definice, které jsou užívány v jednotném významu ve všech částech zadávací dokumentace; definice jsou zavedeny zejména v následujícím ustanovení a Smlouvou.
- b) V kontextu této zadávací dokumentace se rozumí
 - 1. **Cenovou částí nabídky** samostatně podávaná část nabídky, ve které je uvedena Nabídková cena,
 - 2. **Nabídkovou cenou** cena za splnění předmětu Veřejné zakázky; součástí Nabídkové ceny nejsou ceny Opatření,
 - 3. **Opatřením** opatření k minimalizaci vzniku či negativního dopadu rizika na naplnění Účelu veřejné zakázky,

4. **Ověřovací fází** fáze Řízení, která je předstupněm vlastního plnění Veřejné zakázky a její úspěšné provedení je nezbytnou podmínkou pro rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření Smlouvy,
5. **Projektovým manažerem** projektový manažer dodavatele, který bude pověřen vedením plnění Veřejné zakázky za dodavatele,
6. **Referenčními informacemi** soubor zásadně číselných a netechnických informací, které jednoduše, srozumitelně a ověřitelným způsobem dokládají, že dodavatel, jeho Projektový manažer či jiní klíčoví pracovníci, kteří se budou podílet na plnění Veřejné zakázky, opakovaně dosáhli míry efektu uvedené v Tvzení či Opatření; Referenční informace se tak typicky vztahují k předchozím zakázkám, praxi, vzdělání či zkušenostem,
7. **Řízením** výběrové řízení k Veřejné zakázce, tak jak je uvedeno v ust. 1.1. zadávací dokumentace,
8. **Tvrzením** tvrzení o odborné úrovni dodavatele vztahující se k předmětu Veřejné zakázky, která je prokazatelně přínosná pro naplnění Účelu veřejné zakázky,
9. **Účelem veřejné zakázky** cíle a smysl Veřejné zakázky, jakož i potřeby a očekávání, které mají být Veřejnou zakázkou naplněny; Účel veřejné zakázky je uveden v příloze č. 4 Smlouvy,
10. **Veřejnou zakázkou** veřejná zakázka popsaná v této zadávací dokumentaci,
11. **Zadavatelem** Masarykova univerzita, jak je identifikován v hlavičce této zadávací dokumentace.

1.6. Formulář nabídky

- a) Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky Zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v Řízení.
- b) Splnění veškerých požadavků Zadavatele, tj. požadavků na předmět Veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky je rekonstrukce výměníkůvých stanic od vypracování dokumentace pro provádění stavby po stavební práce výměníkůvých stanic v objektech Filozofické fakulty Masarykovy univerzity nacházejících se na ulici Gorkého 7 a Jaselská 18. Součástí veřejné zakázky bude provedení nového systému automatického řízení v řídicím systému Delta Controls, připojení výměníkůvých stanic do technologické sítě MU a integrace do BMS MU.

Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí přílohy zadávací dokumentace.

- 2.2. Zadavatel za účelem maximálního naplnění Účelu veřejné zakázky stanovil technické podmínky pro plnění předmětu veřejné zakázky **formou požadavků na výkon nebo funkci**. Tyto požadavky pak nahrazují dokumentaci dle vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů, a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

2.3. Předpokládaná hodnota

- a) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **2.550.000,00 Kč** bez daně z přidané hodnoty.
- b) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň **maximem pro nabídkovou cenu**.

2.4. Prohlídka

- a) Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění předmětu veřejné zakázky, resp. místa, jež je předmětem veřejné zakázky, (dále jen „**prohlídka**“).
- b) Prohlídka se uskuteční dne 2. 3. 2018 od 10:00 hod. Sraz účastníků prohlídky bude na vrátnici objektu Gorkého 7.
- c) Prohlídky se mohou z provozních důvodů zúčastnit nejvýše dvě osoby za každého dodavatele. Účast na prohlídce je na vlastní riziko účastníka prohlídky.

2.5. Vyhrazené změny závazků

Zadavatel si vyhrazuje možnost změn závazku ze Smlouvy. Podmínky pro tyto změny jsou vymezeny v čl. VII. Smlouvy.

3. HODNOCENÍ NABÍDEK

3.1. Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedených kritériích:

Kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena	30 %
Kvalita nabízeného plnění	70 %

Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá **nejvyšší celkový počet bodů**, tj. součet bodových ohodnocení získaných v dílčích kritériích.

3.2. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria Nabídková cena

- a) Nabídková cena bude stanovena v **Kč bez DPH** a bude uvedena pouze v **Cenové části nabídky**. Vzor pro zpracování Cenové části nabídky je součástí přílohy zadávací dokumentace.
- b) **Počet bodů**, na který lze za Nabídkovou cenu dosáhnout, je dán následujícím vzorcem:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nabídka s nejnižší nabídkovou cenou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 30$$

3.3. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria Kvalita nabízeného plnění

V rámci kritéria Kvalita nabízeného plnění bude Zadavatel hodnotit nabídky v následujících sub-kritériích.

- a) **Odborná úroveň**
 1. V rámci sub-kritéria **Odborná úroveň** bude Zadavatel **hodnotit až 3 dodavatelem předložená Tvzení**.
 2. Dodavatel Tvzení popíše dle požadavků uvedených v dokumentu Odborné úrovně a podloží je Referenčními informacemi.
 3. **Tvrzení musí být relevantní k předmětu Veřejné zakázky**. Podrobně jsou požadavky na relevantnost Tvzení uvedeny v dokumentu Odborné úrovně.
 4. Na sub-kritérium Odborná úroveň připadá **váha 35 % ze 70 %**.
 5. **Počet bodů**, na který lze za Odbornou úroveň dosáhnout, a způsob jeho dosažení, je stanoven v kontrolním listu Odborné úrovně a následujícím vzorcem:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšším aritmetickým průměrem bodů}} \times 35$$

6. Příklady Tvzení a Referenčních informací jsou přílohou zadávací dokumentace.

b) **Rizika**

1. V rámci sub-kritéria Rizika bude Zadavatel **hodnotit až 2 dodavatelem identifikovaná rizika** a k nim **navržená Opatření**.
2. Dodavatel rizika a Opatření popíše dle požadavků uvedených v dokumentu Rizik a podloží je Referenčními informacemi.
3. **Rizika musí být relevantní k předmětu Veřejné zakázky**. Podrobně jsou požadavky na relevantnost rizik uvedeny v dokumentu Rizik.
4. Na sub-kritérium Rizika připadá **váha 35 % ze 70 %**.
5. **Počet bodů**, na který lze za Rizika dosáhnout, a způsob jeho dosažení, je stanoven v kontrolním listu Rizik a následujícím vzorcem:

Počet bodů	=	$\frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšším aritmetickým průměrem bodů}} \times 35$
-------------------	---	--

6. Příklady rizik, Opatření a Referenčních informací jsou přílohou zadávací dokumentace.

3.4. **Anonymita**

- a) V zájmu zajištění maximální objektivitě hodnocení Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé dokumenty Odborné úrovně a Rizik **zpracovali zcela anonymně**; neměli by v ní identifikovat sebe, svého Projektového manažera ani jiné klíčové pracovníky.
- b) Budou-li dokumenty Odborné úrovně a Rizik přesto identifikační údaje obsahovat, zajistí Zadavatel, aby byly k hodnocení předloženy tak, že identifikační údaje nebudou čitelné.

4. OVĚŘOVACÍ FÁZE

- 4.1. Dodavatel, **jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější**, postoupí do Ověřovací fáze.
- 4.2. Zadavatel předpokládá, že **dodavatel bude v Ověřovací fázi postupovat proaktivně** tak, aby Zadavateli potvrdil, že je schopen plnit Veřejnou zakázku o daném obsahu a rozsahu, a to k maximální možné spokojenosti Zadavatele.
- 4.3. Ověřovací fáze je **zahájena výzvou Zadavatele dodavateli**, aby provedl Ověřovací fázi. Setkání Zadavatele a dodavatele budou probíhat v sídle Zadavatele. Jednotlivá setkání povede aktivně Projektový manažer.
- 4.4. Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat dodavatele, aby potvrdil a obhájil
 - a) hodnoty, které uvedl jako **efekty jednotlivých Tvzení či Opatření**, a to předložením alespoň prostých kopií dokladů potvrzujících jejich pravdivost a správnost,
 - b) **Referenční informace u Tvzení či Opatření**, to předložením alespoň prostých kopií dokladů potvrzujících jejich pravdivost a správnost,
 - c) **schopnost předvídat a příp. reagovat na rizika Zadavatele** spojená s Veřejnou zakázkou, a to předložením **plánu řízení rizik** osahujícího všechna v nabídce identifikovaná rizika (identifikoval-li dodavatel nějaká) a příp. další rizika, jakož i jim odpovídající Opatření,
 - d) že je ztotožněn s obsahem nabídky, že je **schopen realizovat Veřejnou zakázku a dosáhnout Účelu veřejné zakázky** o daném obsahu a rozsahu, a to včas a v maximální možné kvalitě, a to předložením

1. dokumentu **s manažerským shrnutím** toho, co není součástí předmětu Veřejné zakázky, přičemž by to pro naplnění Účelu veřejné zakázky jeho součástí být mělo,
 2. **časového vymezení Milníků** vč. návrhu harmonogramu plateb,
 3. dokumentu, ve kterém popíše způsob, jakým bude Zadavateli umožněno **sledovat, zda je Veřejná zakázka plněna řádně a včas**.
- 4.5. Zadavatel výslovně utvrzuje, že prostřednictvím Ověřovací fáze **nebude možno jednat o nabídce**.
- 4.6. Po skončení Ověřovací fáze Zadavatel potvrdí, zda se dodavateli podařilo obhájit všechny body přidělené v příslušných sub-kritériích, příp. rozhodne o konečném množství bodů dodavatele.

5. KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou Zadavatelem. Požadavky na technickou kvalifikaci jsou Zadavatelem stanoveny ve formuláři nabídky.

6. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 6.1. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce.
- 6.2. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,
- a) jejichž předložení je Zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v Zadavatelem požadovaných dokumentech;
 - b) jejichž předložení v nabídce Zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.
- Možnost přezkumu takových dokumentů Zadavatelem tím není dotčena.
- 6.3. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
- 6.4. Nabídky lze zpracovat **bud' v elektronické, nebo listinné podobě**; pouze **Cenové části nabídek** se podávají **výhradně v listinné podobě**.
- 6.5. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž Řízení prokazuje kvalifikaci.

7. PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK A CENOVÝCH ČÁSTÍ NABÍDEK

- 7.1. Nabídky je nutné podat nejpozději do **14. 3. 2018, 10:00 hod.**
- 7.2. **Nabídky v elektronické podobě mimo Cenových částí nabídek** se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese Veřejné zakázky.
- 7.3. **Nabídky v listinné podobě**
- a) se podávají na podatelnu Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno;
 - b) musí být doručeny v řádně uzavřené obálce označené názvem Veřejné zakázky; Zadavatel účastníkům doporučuje označit obálku s nabídkou následovně:

NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Rekonstrukce výměníkůvých stanic Jaselská a Gorkého.

- c) Zadavatel doporučuje předložit vedle listinného vyhotovení rovněž v jednom vyhotovení na elektronickém nosiči dat (CD či DVD se soubory v pdf formátu).

7.4. Cenové části nabídek

- a) se podávají na podatelnu Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno;
- b) musí být řádně uzavřeny a opatřeny názvem veřejné zakázky; Zadavatel účastníkům doporučuje označit Cenové části nabídek následovně:

NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Cenová část nabídky

Rekonstrukce výměníkůvých stanic Jaselská a Gorkého.

- c) **Otevírání cenových částí nabídek** proběhne bezodkladně poté, co bude dokončeno hodnocení v rámci kritérií Odborná úroveň a Rizika, a to v zasedací místnosti Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno.
 - d) **Přesný termín** otevírání Cenových částí nabídek sdělí Zadavatel všem účastníkům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 7.5. Nabídky v listinné podobě a Cenové části nabídek musí být **podány vždy v samostatných obálkách**. **Podá-li účastník Cenovou část nabídky v jedné obálce s listinnou nabídkou**, bude Zadavatelem **vyloučen** z účasti v Řízení.

8. HARMONOGRAM ŘÍZENÍ

8.1. Zadavatel předpokládá, že Řízení proběhne dle následujícího harmonogramu.

Postup v Řízení	Odhadovaná náročnost ve dnech (ode dne zahájení Řízení)
Otevírání nabídek (mimo Cenových částí nabídek)	18.
Dokončení hodnocení v kritériích Odborná úroveň a Rizika	23.
Oznámení průběžných výsledků hodnocení	25.
Otevírání Cenových částí nabídek a vyhodnocení nabídek v kritériu Nabídková cena	28.
Výzva vybranému dodavateli k provedení Ověřovací fáze	30.
Ukončení Ověřovací fáze	37.
Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky	39.
Podpis Smlouvy	42.

8.2. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu harmonogramu.

9. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 9.1. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v Řízení.
- 9.2. V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po Zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 9.3. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, a to buď na základě

žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

- 9.4. Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně Řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření Smlouvy s vybraným dodavatelem.

9.5. Elektronický nástroj E-ZAK

- a) Veškeré úkony v rámci Řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li Zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu Řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.**
- b) Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
- c) Zavedl-li Zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- d) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- e) Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Mgr. Marta Valešová, MBA
kvestorka
(podepsáno elektronicky)