

SEZNAM PŘÍLOH:

1. Stavební program
2. Výkonová fáze první - Zabezpečení vstupních podkladů
3. Výkonová fáze druhá - Návrh architektonického, stavebního a dispozičního řešení
4. Výkonová fáze třetí – Společná projektová dokumentace pro vydání společného povolení, plán organizace výstavby
5. Výkonová fáze čtvrtá - Dokumentace pro výběr dodavatele stavby
6. Výkonová fáze pátá – Dokumentace pro výběr dodavatele interiérového vybavení stavby
7. Výkonová fáze šestá - Výkon autorského dozoru
8. Platební kalendář
9. Časový harmonogram
10. Povinné metodiky pro vyhotovení Projektové dokumentace

Příloha č. 1: Stavební program

Stavební program vyjadřuje požadavky objednatele, jehož záměrem je vybudovat nový prostor zejména pro pracovny a kanceláře, pro jednací účely se zázemím a s bezbariérovým přístupem, a to rekonstrukcí stávajících půdních prostor pavilónu 02, Ústav antropologie, pavilónu 03 Ústav geologických věd a pavilónu 05 Ústavu geografických věd v areálu Masarykovy univerzity, Přírodovědecké fakulty, Kotlářská 267/2, 611 37 Brno. Rekonstrukce podkroví uvedených objektů bude provedeno v souladu s ověřovací a objemovou studií vyhotovenou projekční architektonickou kanceláří spol.s.r.o. Ing. Arch. V. Steinhauserovou, Gorkého 61/11, Veveří 602 00 Brno, říjen 2017.

Přístup do prostoru vestavby a uvnitř vestavby v uvedených objektech bude bezbariérový. Proto je jeho součástí prodloužení stávající výtahové šachty a úprava strojního zařízení osobního výtahu. S tím souvisí i úprava konstrukce krovu ve směru do vnitro-areálového prostoru. Nově budou řešeny opatření PBŘ v celém objektu, včetně nového systému požárního větrání. Objekty budou z hlediska požární bezpečnosti řešeny dle ČSN 730834 – Změny staveb, jako změny staveb skupiny II.

Součástí záměru je rovněž vybavení dotčených prostor novým neinvestičním interiérovým vybavením, zejména volným interiérovým vybavením pro pracovny-kanceláře, jednací místnosti a zázemí **(dále také jen „interiérové vybavení“)**.

Soulad Díla se Stavebním programem bude Zhotovitel v relevantních Výkonových fázích (stavební řešení, Společná projektová dokumentace pro vydání společného povolení, Dokumentace pro výběr dodavatele stavby) prokazovat přehledem splnění požadavků Objednatele a Uživatele na rekonstrukci objektu.

Objednatel je příjemce dotace MŠMT v rámci nového investičního programu 133 220 Rozvoj a obnova MTZ VVŠ.

Objednatel má právo v případě potřeby, zejména v případě, že se mu nepodaří obstarat zdroje k financování nového investičního programu 133 220 Rozvoj a obnova MTZ VVŠ v rozsahu předpokládaném při uzavření Smlouvy, Stavební program omezit.

Plánovaná rekonstrukce se dotkne technických prostorů chodeb 1.PP, místností, technických prostor a vnitřních komunikací v části 1.PP, 1.NP, 2.NP a dále podkroví 3.NP.

Umístění

Areál Přírodovědecké fakulty MU, Kotlářská 267/2, 611 37 Brno se nachází v Ochranném pásmu Městské památkové rezervace (OP MPR), ustanovené rozhodnutím Odboru kultury NVmB ze dne 6.4.1990 pod KULT/402/90/Sev.

Samostatně stojící budova pavilónu 02, Ústav antropologie, na nároží ul. Kotlářská a Kounicova, na parcele č.1019, v k.ú. Veveří,

Samostatně stojící budova pavilónu 03, Ústav geologických věd, podél ulice Kounicova, na parcele č. 1010, v k.ú. Veveří,

Samostatně stojící budova pavilónu 05, Ústav geografických věd, uvnitř areálu na parcele č. 1018/1, v k.ú. Veveří.

Popis stávajícího stavu

Pavilony 02 a 03 jsou řešeny jako samostatně stojící trojpodlažní podsklepené objekty s krovem, který byl postaven ke konci 19. století. Ze statického hlediska se jedná o objekt s kombinací podélného a příčného nosného systému. Střeška je provedena jako valbová s půdními nadezdívkami. Svislé nosné konstrukce jsou z cihelného zdiva.

Pavilon 05 je řešen jako samostatně stojící trojpodlažní podsklepený objekt s krovem, který byl

postaven ke konci 19. století. Boční křídla, která jsou prodloužená, utváří objekt do tvaru U. Ze statického hlediska se jedná o objekt s kombinací podélného a příčného nosného systému. Střecha je provedena jako valbová s půdními nadezdívkami. Svislé nosné konstrukce jsou z cihelného zdiva. Vodorovné nosné konstrukce jsou nad zkoumaným 2.NP jednak z cihelných kleneb valených do zdiva, či vynášených ocelovými I profily a jednak z ŽB monolitických trámových stropů s rovným podhledem ze škvárobetonu. Pod některými stropy byly ještě dodatečně provedeny i sádrokartonové podhledy. Nášlapné vrstvy podlah jsou na půdě z cihelných půdovek, nad kterými bylo dodatečně provedeno zateplení rohožemi z minerální vaty. Krov je vaznicové soustavy se stojatou stolicí a skládá se z vazných trámů, pozednic, krátkých sloupků ve zdivu, krokví, věšadel, středních vaznic, vzpěr, rozpěr, kleštín, pásků a komínových výměn. Bližší popis STP, Průzkumy staveb, s.r.o., Lísky 1000/4, 624 00 Brno, září 2017. Krytina je z pálených tašek dvoudrážkových na latích. Výměna krytiny a latí byla provedena cca před 20 lety. Plocha půdního prostoru pavilonu 02 je 363,9 m², pavilonu 03 je 359,4 m², pavilonu 05 je 644 m². Pro potřebu nové půdní vestavby budou provedeny stavební a konstrukční úpravy podlahy, svislých konstrukcí a krovu.

Přílohy:

Průvodní zpráva	- viz příloha č. 1A
PřF MU, Kotelářská 267/2, Brno Město – katastrální mapa	- viz příloha č. 1B
Pasportizace	- viz příloha č. 1C
Objemová a ověřovací studie (PAK spol.s.r.o. 10/2017)	- viz příloha č. 1D
Stavební technický a statický průzkum (Průzkumy staveb, s.r.o., 09/2017)	- viz příloha č. 1E
PBŘ – rekonstrukce a dostavba areálu PřF MU	- viz příloha č. 1F
Metodika stanovení podlahových ploch	- viz příloha č. 1G
Požadavky na zpracování technických podmínek a zpracování soupisů prací, dodávek a služeb s výkazem výměr	- viz. příloha č. 1H

Příloha č. 2: Výkonová fáze první - Zabezpečení vstupních podkladů

-příprava plnění zakázky podle této Smlouvy a provedení nezbytných průzkumů a zaměření v rozsahu potřebném pro řádné a včasné uskutečnění všech požadovaných navazujících prací a Výkonových fází

V rámci této Výkonové fáze plnění zakázky podle této Smlouvy poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

vypracování detailního časového plánu plnění zakázky ze strany Zhotovitele podle této Smlouvy formou Časového harmonogramu (v členění po jednotlivých místnostech) v MS Project, nebude-li mezi Objednatel a Zhotovitelem dohodnuto jinak

identifikaci a provedení veškerých doplňujících průzkumů, studií a měření, včetně geologických a stavebních, nutných a nezbytných pro vyhotovení Projektové dokumentace

doplnění potřebných podkladů a doměření, průzkumů a ověření stavu jednotlivých místností včetně ověření stavu instalačních vedení a instalovaných zařízení v budově, ověření tras vedení, v rozsahu potřebném pro zpracování bezvadného Díla, Projektové dokumentace

shrnutí a vyhodnocení výsledků již provedených a doplňujících průzkumů, studií, a měření

zpracování návrhu opatření na snížení či odstranění rizik vyplývajících z analýzy, průzkumů a měření, včetně dodatků stávajících PBR. Aktuální Zprávy PBR pro objekty areálu PřF MU, Kotlářská 267/2 předá Objednatel vybranému uchazeči

Zpracování Dokumentace stávajícího stavu s využitím stavebního pasportu – stavební část včetně stávajících rozvodů elektro a SLP

Pro účely VZ „Projektant vybudování půdních vestaveb PřF“ lze přistoupit k pasportním datům pomocí aplikace Kompas, která je na následující adrese: <http://geoportal.muni.cz/>

Zpřístupněn je stavební i technologický pasport se všemi technologiemi a zařízeními.

Před přístupem do aplikací je potřeba si nechat vytvořit přístupový účet. Za tím účelem se použije emailová adresa gishelp@ics.muni.cz

Zpráva musí mít v předmětu uvedeno „Projektant vybudování půdních vestaveb PřF VZ II“, v těle zprávy následující informace:

- Jméno a příjmení žadatele
- Název firmy
- Emailová adresa žadatele

Příloha č. 3: Výkonová fáze druhá - Návrh stavebního a dispozičního řešení

A. V rámci této Výkonové fáze plnění zakázky podle této Smlouvy poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

1. návrh architektonického, stavebního a dispozičního řešení místností vyhovující zadání Objednatele a jeho upřesňujícím pokynům z konzultací v průběhu plnění Smlouvy s respektováním zpracované „objemové a ověřovací studie, projekční architektonickou kanceláří spol.s.r.o. Ing. Arch. V. Steinhäuserovou, Gorkého 61/11, Veveří 602 00 Brno, říjen 2017, informací a technických podkladů z průzkumů a doměření a dle požadavků profesních projektantů a splnění požadavků na dodávku a montáž rozvodů a zařízení SILPr, SLP, ZTI, nových rozvodů a zařízení vzduchotechniky, MaR, dopracování a aktualizace zprávy PBR a požadavků BOZP .
2. úpravu návrhu architektonické, stavebního a dispozičního řešení dle požadavků z projednání

B. Podrobnější členění a obsah

- **Návrh musí** plně respektovat řešení vyhovující zadání Objednatele a jeho upřesňujícím pokynům z konzultací v průběhu plnění Smlouvy s respektováním informací a technických podkladů z průzkumů a doměření a dle požadavků profesních projektantů a splnění požadavků na dodávku a montáž technických prostředků.
- **Návrh musí** respektovat případné připomínky ze strany orgánů památkové péče
- **Návrh musí** respektovat požadavek na efektivní a hospodárné řešení včetně provozních nákladů
- Návrh musí v maximální míře omezit negativní dopady a vliv na provoz a okolí
- **Dopracované architektonické, stavební a dispoziční řešení musí obsahovat:**
 - **Textové přílohy**
 - základní technická zpráva, která popisuje dohodnuté ve výkresech nepostihnuté skutečnosti a shrnuje doposud získané podklady
 - zásady architektonického, konstrukčního a materiálového řešení
 - popis vyvolaných a dočasných úprav, přeložek v technických rozvodech
 - popis provozních a prostorových vztahů
 - přehled navržených úprav místností a jejich základních parametrů
 - tabulku plošných parametrů v členění dle požadavků objednatel
 - **Grafické přílohy**
 - situační výkresy – umístění objektů (pavilonů) na pozemcích a vyznačení základních důležitých vazeb (příjezd k pozemku, transportní cesty, inženýrské a technologické sítě, přeložky, sousední objekty apod.)
 - půdorysy – výkresy všech podlaží v měřítku 1:100
 - řezy v měřítku 1:100
 - pohled na stavbu (aktuální objekt) v měřítku 1:100
 - charakteristické detaily
 - napojení na technologické rozvody a inženýrské sítě
 - výkres dotčených částí (aktuální objekt)

Příloha č. 4: Výkonová fáze třetí – Společná projektová dokumentace pro vydání společného povolení, Plán organizace výstavby

A. V rámci této Výkonové fáze plnění zakázky podle této Smlouvy poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

1. vypracování plánu organizace prací sestávajícího zejména z návrhu na členění dané akce po objektech (pavilonech), návrhu věcného a časového plánu, vymezení staveniště, zásad řešení zařízení staveniště, příjezdů na staveniště, připojovacího místa na rozvody vody a energií pro staveniště, zábory veřejných prostor a komunikací
2. vypracování Společné projektové dokumentace pro vydání společného povolení, včetně dokumentace stávajícího stavu
3. projednání Společné projektové dokumentace pro vydání společného povolení s Objednatelem a Uživatelem, zapracování jeho připomínek do dokumentace, vypracování Souhrnného rozpočtu
4. projednání Společné projektové dokumentace pro vydání společného povolení i s účastníky územního a stavebního řízení, se správními orgány a dotčenými subjekty a zapracování závěrů tohoto projednání do Společné projektové dokumentace pro vydání společného povolení, obstarání souhlasů, stanovisek a dalších podkladů od správních orgánů, dotčených subjektů a ostatních účastníků územního a stavebního řízení potřebných pro vydání Rozhodnutí SÚ (doklady o projednání dokumentace pro rozhodnutí SÚ, včetně závazných stanovisek připojí Zhotovitel k této dokumentaci);
5. podání žádosti o vydání Společného povolení SÚ, popřípadě jiného rozhodnutí nutného k realizaci
6. účast na řízeních pro vydání dokumentace pro vydání Rozhodnutí SÚ umožňujícího další přípravu a realizaci, popřípadě jiného rozhodnutí nutného k realizaci investičního programu VVŠ při vybudování půdních vestaveb, včetně jednání s příslušnými správními orgány, dotčenými subjekty a jinými účastníky řízení
7. doplnění podkladů pro vydání Společné projektové dokumentace pro vydání společného povolení SÚ, dle požadavků stavebního úřadu
8. obstarání pravomocné Společné projektové dokumentace pro vydání společného povolení SÚ, umožňujícího další přípravu a realizaci investičního programu VVŠ PŘF MU, popřípadě jiného rozhodnutí nutného k realizaci investičního programu VVŠ PŘF MU, včetně jednání s příslušnými správními orgány, dotčenými subjekty a jinými účastníky územního a stavebního řízení
9. tabulku plošných parametrů v členění dle požadavků Objednatele
10. půdorysy místností s vyznačením technologického vybavení a všech přípojných míst
12. popis požadovaných uživatelských a technických standardů jednotlivých prvků, zařízení a konstrukcí a specifických požadavků na provádění stavebních prací

B. Podrobnější členění a obsah Společné projektové dokumentace pro vydání společného povolení

Dokumentace pro územní řízení musí po věcné stránce vyhovět požadavkům SZ, Vyhlášky 499, vyhlášek č. 503/2006 Sb., 63/2013 Sb. a 62/2013 Sb., 183/2006Sb., Zákona č.20/1987Sb. v platném znění. Rozsah jednotlivých částí dokumentace musí odpovídat druhu a významu záměru investičního programu VVŠ PŘF MU, jejímu umístění, stavebně technickému provedení, účelu využití, vlivu na životní prostředí a době trvání Stavby. Obsah a členění Společné projektové dokumentace pro společné povolení bude provedeno dle Vyhlášky 62/2013 Sb. o dokumentaci staveb.

Příloha č. 5: Výkonová fáze čtvrtá - Dokumentace pro výběr dodavatele stavby

A. V rámci této Výkonové fáze plnění zakázky podle této Smlouvy poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

1. vypracování Dokumentace pro výběr dodavatele stavby, sloužící jako podklad pro výběry generálního Dodavatele Stavby navazující na Společnou projektovou dokumentaci pro vydání společného povolení a respektující podmínky Společného povolení a metodik Objednatele
2. Dokumentaci pro výběr dodavatele se rozumí vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby (dále také jen „realizační dokumentace“), ve smyslu ustanovení §1 odst. 1-3 Vyhlášky 169 včetně popisu standardů, její projednání s Objednatelem a úprava dokumentace podle výsledků tohoto projednání
3. vypracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb (výkazu výměr) po objektech, který bude odpovídat požadavkům stanoveným ve Vyhlášce 169 vypracování Rozpočtu respektujícího řešení navržené v Dokumentaci pro výběr dodavatele stavby po objektech, podle Vyhlášky 169.
4. poskytovat Objednateli součinnost při přípravě zadávacích podmínek Zadávacího řízení na výběr Dodavatele Stavby (dále jen „zadávací podmínky“)
5. poskytovat Objednateli okamžitou součinnost při přípravě dodatečných informací k zadávacím podmínkám; za okamžitou se součinnost považuje pouze tehdy, je-li návrh znění dodatečné informace k zadávacím podmínkám Objednateli poskytnut do 2 (slovy: dvou) pracovních dní ode dne sdělení požadavku Objednatele na jeho poskytnutí
6. poskytovat Objednateli součinnost při jednáních hodnotící komise, zejména při posouzení nabídek; Objednatel rozhodne, zda se Zhotovitel jednáni zúčastní jako člen hodnotící komise, jako jiná osoba, které Objednatel umožnil účast na jednání hodnotící komise, či zda přítomnost Zhotovitele na jednáních není nutná. Poskytnout odborné posouzení podaných nabídek zejména z hledisek prokázání splnění profesních a technických kvalifikačních předpokladů, prokázání splnění požadavků na předmět veřejné zakázky a výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky
7. Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli součinnost rovněž v případě projednávání investičního programu VVŠ PŘF MU před poskytovatelem dotace či v případě přezkoumávání Dokumentace pro výběr dodavatele stavby k tomu oprávněným správním orgánem či soudem; součinnost dle tohoto bodu se Zhotovitel zavazuje poskytovat ve lhůtách, které byly Objednateli poskytovatelem dotace, správním orgánem či soudem stanoveny, nejpozději však do 5 (slovy: pěti) pracovních dní ode dne, kdy se Zhotovitel o požadavku Objednatele k poskytnutí součinnosti dozvěděl; závazky dle tohoto bodu je Zhotovitel povinen splnit i přes to, že Dílo již bylo provedeno

B. Podrobnější členění a obsah Dokumentace pro výběr dodavatele stavby

Dokumentace pro výběr dodavatele stavby bude tvořena projektovou dokumentací pro provádění stavby (dále také jen „realizační dokumentace“) ve smyslu ustanovení Vyhlášky 169 a doplněnou do podrobností nezbytných pro zpracování nabídky, zejména o popis standardů a technické podmínky. Technickými podmínkami se rozumí souhrn všech technických popisů, které vymezují požadované standardy, technické charakteristiky a požadavky na stavební a montážní práce a dodávky a služby související s těmito stavebními a montážními pracemi, jejichž prostřednictvím je předmět zakázky popsán jednoznačně a objektivně způsobem vyjadřujícím záměr, účel použití a standard užívání zamýšlený Objednatelem.

Součástí Dokumentace pro výběr dodavatele stavby budou rovněž:

- technické popisy vymezující požadované technické charakteristiky místností a zařízení a požadavky na stavební práce; součástí této dokumentace bude rovněž popis požadovaných uživatelských a technických standardů jednotlivých prvků, zařízení a konstrukcí a specifických

- požadavků na provádění stavebních prací a montáží
- soubor požadavků na stavební a technologická řešení, která musí být uchazečem v nabídce respektována (od kterých se uchazeč nesmí odchýlit)
- soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr – tento soupis bude použit k sestavení Rozpočtu a Souhrnného rozpočtu, v Dokumentaci pro výběr dodavatele stavby, samostatně pro každý objekt (pavilon).

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb musí věcně odpovídat Dokumentaci pro výběr dodavatele stavby. Soupis prací i Dokumentace pro výběr dodavatele stavby budou prosty obchodních názvů či jiných odkazů na konkrétní dodávky, služby, stavební práce či dodavatele. Soupis prací musí být zpracován v členění na stavební objekty, provozní soubory v souladu s příslušnou dokumentací a v souladu s Požadavky na zpracování technických podmínek a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, které jsou součástí přílohy č. 1 této Smlouvy. Soupis prací musí obsahovat: krycí list, rekapitulaci soupisu prací a samotný soupis prací s výkazem výměr (členění a obsah musí být ve vzájemném souladu).

Souhrnný soupis prací bude obsahovat součty všech dodávek a služeb, stavebních prací, technologických celků v členění na stavební objekty (pavilony).

Pro regulaci ÚT, VZT, chlazení bude plně odpovídat stávajícímu systému zavedenému v areálu Kotlářská 2.

Příloha č. 6: Výkonová fáze pátá – Dokumentace pro výběr dodavatele interiérového vybavení stavby

A. V rámci této Výkonové fáze plnění zakázky podle této Smlouvy poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

1. vypracování návrhu interiérového vybavení a doplnění orientačního systému pro potřeby vybudování půdních vestaveb, nových pracoven a zázemí dotčených objektů (pavilonů) PŘF MU, jeho projednání s Objednatelem a úprava návrhu podle výsledků projednání s Objednatelem
2. vypracování Dokumentace pro výběr dodavatele interiérového vybavení a doplnění orientačního systému sestávající zejména ze soupisu prací, dodávek a služeb a popisu standardů jednoznačně definujícího požadavky na technické, architektonické a materiálové řešení jednotlivých prvků a jejich funkční vlastnosti
3. vypracování variantního řešení standardů materiálů pro použití v zadávací dokumentaci při hodnocení uchazečů. V návrhu interiérového vybavení a doplnění orientačního systému bude Zhotovitel koordinovat s vyhotovením DVD stavby, s profesemi stavební části tak, aby nedošlo k nežádoucí kolizi s instalacemi a rozvody technologií
4. vypracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb (výkazu výměr)
5. vypracování Rozpočtu respektujícího řešení navržené v Dokumentaci pro výběr dodavatele interiérového vybavení a doplnění orientačního systému
6. poskytovat Objednateli součinnost při přípravě zadávacích podmínek Zadávacího řízení na výběr Dodavatele interiérového vybavení (**dále jen „zadávací podmínky“**) a hodnocení nabídek uchazečů
7. poskytovat Objednateli okamžitou součinnost při přípravě vysvětlení zadávací dokumentace; za okamžitou se součinnost považuje pouze tehdy, je-li návrh znění vysvětlení zadávací dokumentace Objednateli poskytnut do 2 (slovy: dvou) pracovních dní ode dne sdělení požadavku Objednatele na jeho poskytnutí
8. poskytovat Objednateli součinnost při jednáních hodnotící komise, zejména při posouzení nabídek; Objednatel rozhodne, zda se Zhotovitel jednání zúčastní jako člen hodnotící komise, jako jiná osoba, které Objednatel umožnil účast na jednání hodnotící komise, či zda přítomnost Zhotovitele na jednáních není nutná
9. Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli součinnost rovněž v případě projednávání Rekonstrukce a vybudování půdních vestaveb dotčených objektů (pavilonů) PŘF MU v případě přezkoumávání Dokumentace pro výběr dodavatele interiérového a doplnění orientačního systému vybavení k tomu oprávněným správním orgánem či soudem; součinnost dle tohoto bodu se Zhotovitel zavazuje poskytovat ve lhůtách, které byly Objednateli správním orgánem či soudem stanoveny, nejpozději však do 5 (slovy: pěti) pracovních dní ode dne, kdy se Zhotovitel o požadavku Objednatele k poskytnutí součinnosti dozvěděl; závazky dle tohoto bodu je Zhotovitel povinen splnit i přes to, že Dílo již bylo provedeno

B. Podrobnější požadavky, členění a obsah Dokumentace pro výběr dodavatele interiérového vybavení

Dokumentací pro výběr dodavatele interiérového a doplnění orientačního systému vybavení se rozumí dokumentace obsahující technické řešení volného a vestavěného nábytku. Podrobnost zpracování je taková, aby byly jasné všechny technické souvislosti, určení materiálu, barvy a základní rozměry řešených interiérových prvků. Výkresová část dokumentace bude zpracována v měřítku 1:100. V rámci prací na Dokumentaci pro výběr dodavatele interiérového vybavení a doplnění orientačního systému budou provedeny zejména následující práce:

- sběr a analýza požadavků Objednatele na interiérové vybavení, popřípadě jeho variabilitu
- vypracování konceptu řešení interiéru, upřesnění rozměrů řešených prostor na základě aktuální dokumentace

- vypracování výtvarně technického návrhu typových a atypických prvků zařízení a úprav ploch ve vymezeném prostoru a jejich konzultace s Objednatелеm
- vypracování vlastního projektu typového a atypického interiérového včetně jeho přesného umístění a barevného řešení
- přesný popis požadavků na materiálové a konstrukční řešení interiérového vybavení všech řešených prostor a ploch
- vypracování projektu všech doplňkových zařízení souvisejících s prvotním vybavením (např. audiovizuální technika, ozvučení, dorozumívací zařízení apod.)
- přesná a jednoznačná specifikace jednotlivých prvků a zařízení, včetně popisu standardů
- vypracování výkazu výměr a Rozpočtu v souladu s Požadavky na zpracování technických podmínek a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, které jsou součástí přílohy č. 1 této Smlouvy

Dokumentace pro výběr dodavatele interiérového a doplnění orientačního systému vybavení bude tvořena

- projektem typového a atypického interiérového včetně jeho přesného umístění a barevného řešení,
- specifikací jednotlivých prvků a zařízení, které mají být součástí dodávky, včetně popisu standardů (popisu požadavků na materiálové a konstrukční řešení jednotlivých prvků a zařízení) všech řešených prostor a ploch. Výstupem bude variantní řešení standardů materiálů a vytvoření způsobu hodnocení kvalitativních variant pro možné hodnocení uchazečů.
- rozpočtem
- soupisem prací, dodávek a služeb (výkazem výměr), požadavky na počty kusů jednotlivých prvků a zařízení v členění po jednotlivých místnostech - tento soupis bude použit k sestavení Rozpočtu

Projektová dokumentace bude prosta obchodních názvů či jiných odkazů na konkrétní dodávky, služby, stavební práce či dodavatele. Soupis prací musí být zpracován v souladu s příslušnou dokumentací a v souladu s Požadavky na zpracování technických podmínek a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Soupis prací musí obsahovat: krycí list, rekapitulaci soupisu prací a samotný soupis prací s výkazem výměr (členění a obsah musí být ve vzájemném souladu).

Příloha č. 7: Výkonová fáze šestá - Výkon autorského dozoru

A. V rámci této Výkonové fáze plnění zakázky podle této Smlouvy poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

1. účast na kontrolních dnech, které budou organizovány alespoň jednou za 7 (slovy: sedm) dní
2. poskytovat vysvětlení k Projektové dokumentaci, potřebná k vypracování dílenské dokumentace
3. posuzovat návrhy Dodavatelů při realizaci řešení odlišných od Projektové dokumentace včetně předání vlastních stanovisek s odůvodněním
4. vyjadřovat se k požadavkům na větší množství dodávek a výkonů oproti Projektové dokumentaci
5. účast na předání staveniště Dodavatelům a prověření souladu dokumentace dočasných objektů zařízení staveniště se základním řešením zařízení staveniště z Projektové dokumentace
6. prověřovat soulad Projektové dokumentace s postupem Dodavatele, a to včetně výrobní a dílenské dokumentace Dodavatele
7. upozorňovat Objednatele na případné rozpory mezi Projektovou dokumentací, platnými ČSN, dalšími předpisy, Stavebním povolením, dalšími souvisejícími povoleními a postupem Dodavatele; to platí i tehdy, vyplývá-li z postupu Dodavatele, že při realizaci investičního programu MTZ VVŠ PŘF MU k rozporu s Projektovou dokumentací teprve dojde
8. navrhnout Objednateli opatření pro řešení rozporů dle předchozího bodu, tento návrh opatření konzultovat s Objednatelem či Dodavatelem a případné připomínky Objednatele či Dodavatele vypořádat,
9. spolupracovat s technickým dozorem Stavby
10. spolupracovat s koordinátorem bezpečnosti práce
11. vyjadřovat se k soupisům řádně provedených stavebních prací, dodávek a služeb předložených Dodavatelem po objektech (pavilonech)
12. účast na odevzdání a převzetí Stavby nebo její části včetně komplexního vyzkoušení po objektech (pavilonech)
13. účast na kontrolních prohlídkách Stavby a závěrečné kontrolní prohlídce Stavby, jednání o vydání kolaudačního souhlasu
14. součinnost při přípravě kolaudačního řízení a při kolaudačním řízení
15. spolupracovat při odevzdání a převzetí prací, dodávek a služeb Dodavatele v rámci investičního programu 133 220 Rozvoj a obnova MTZ VVŠ
16. zajistit odborné poradenství, prostorovou koordinaci pro další technologické dodávky Objednatele
17. v zastoupení Objednatele zajistit kompletní inženýrskou činnost /od stanoviska DOSS a správců sítí po právoplatné rozhodnutí správního orgánu/v případě nových skutečností, které povedou k nutnosti zajistit rozhodnutí o změně stavby před dokončením
18. poskytnout řádně a včas součinnost v případě projednávání investičního programu VVŠ PŘF MU před MŠMT či v případě přezkoumávání investičního programu 133 220 Rozvoj a obnova MTZ VVŠ k tomu oprávněným správním orgánem či soudem,

Bude-li o to Zhotovitel ze strany Objednatele požádán, je povinen svoje stanoviska, upozornění či doporučení učiněná při plnění výše uvedených závazků předložit v písemné formě.

Příloha č. 8: Platební kalendář

Výkonová fáze		Cena Výkonové fáze	POPIS podmínek pro uvolnění Zádržného
Výkonová fáze první - Zabezpečení vstupních podkladů		4 % z Ceny díla uvedené v článku VI. Smlouvy	Převzetí dokladu o nabytí právní moci Společného povolení Objednatelem
Výkonová fáze druhá - Dopracování architektonické, stavebního řešení a dispozičního řešení,		8 % z Ceny díla uvedené v článku VI. Smlouvy	Převzetí dokladu o nabytí právní moci Společného povolení Objednatelem
Výkonová fáze třetí - Společná projektová dokumentace pro vydání společného povolení		35% z Ceny díla uvedené v článku VI. Smlouvy	Převzetí dokladu o nabytí právní moci Společného povolení
Výkonová fáze čtvrtá – Dokumentace pro výběr dodavatele stavby		37 % z Ceny díla uvedené v článku VI. Smlouvy	Poslední jednání hodnotící komise v rámci Zadávacího řízení na Dodavatele Stavby
Výkonová fáze pátá - Dokumentace pro výběr dodavatele interiérového vybavení stavby		8 % z Ceny díla uvedené v článku VI. Smlouvy	Poslední jednání hodnotící komise v rámci Zadávacího řízení na Dodavatele interiérového vybavení
Výkonová fáze šestá - Výkon Autorského dozoru	6.A	3 % z Ceny díla	Zádržné se neuplatňuje
	6.B	3 % z Ceny díla	
	6.C	2 % z Ceny díla	

Příloha č. 9: Časový harmonogram

Časový harmonogram plnění Zhotovitele - MILNÍKY		
Výkonová fáze	MILNÍKY popis milníků nutných pro splnění jednotlivých Výkonových fází	Ihůta ve dnech od podpisu Smlouvy
1	Předání analýzy zakázky a rizik	15
	Předání detailního časového plánu a určení spolupracujících osob	15
	Předání doplňujících průzkumů, studií, analýz a měření	25
	Předání zprávy o vyhodnocení provedených a doplňujících průzkumů, studií, analýz a měření a dokumentace stávajícího stavu	30
2	Předání variant řešení architektonického, stavebního a dispozičního řešení	30
	Předání konečného návrhu architektonického, stavebního a dispozičního řešení	45
3	Předání plánu organizace výstavby	45
	Předání Společné projektové dokumentace pro společné povolení k projednání a získání stanovisek DOSS	50
	Předání Souhrnného rozpočtu	80
	Předání Společné projektové dokumentace pro vydání společného povolení Předání vyjádření DOSS, vydaných rozhodnutí, stanovisek Předání žádosti o vydání Společného povolení podaného na stavební úřady	80

Výkonová fáze	M I L N Í K Y popis milníků nutných pro splnění jednotlivých Výkonových fází	lhůta ve dnech od výzvy Objednatele
4	Předání Dokumentace pro výběr dodavatele stavby včetně výkazů výměr, Rozpočtů a Souhrnných rozpočtů.	90
5	Předání Dokumentace pro výběr dodavatele interiérového vybavení stavby včetně výkazů výměr a Rozpočtů	90
6	A. Výkon autorského dozoru - předání stavebních prací, dodávek a služeb Dodavatele Stavby a jejich protokolární převzetí Objednatelem B. Výkon autorského dozoru – odstranění poslední vady a nedodělku Dodavatele Stavby a protokolární potvrzení této skutečnosti nebo vydání kolaudačního souhlasu pro realizaci Programu 133 220 Rozvoj a obnova MTZ VVŠ PŘF MU podle toho, která skutečnost nastane dříve C. Výkon autorského dozoru – předání interiéru, dodávek a služeb Dodavatele interiéru a jejich protokolární převzetí Objednatelem	Průběžně - - po dobu činnosti Dodavatelů

Příloha č. 10: Povinné metodiky pro vyhotovení Projektové dokumentace

1. BIM - Metodika stavební pasport
2. BIM - Metodika technologický pasport