



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikace veřejné zakázky

Název: Výměna koberců v Ústřední knihovně FF MU

Druh veřejné zakázky: Dodávky

Režim veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu

Adresa veřejné zakázky: https://zakazky.muni.cz/contract_edit_4909.html

Identifikační údaje zadavatele

Název: Masarykova univerzita, Filozofická fakulta

Sídlo: Arna Nováka 1/1, 602 00 Brno

IČ: 00216224

Zastoupen: prof. PhDr. Milan Pol, CSc., děkan Filozofické fakulty

1. PREAMBULE

1.1. Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

1.2. Dotace na realizaci veřejné zakázky:

- ☒ zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky; název programu: MUNI4students, reg. č. CZ.02.2.67/0.0/0.0/17_044/0008551
- ☐ zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky; název programu: název programu
- ☐ veřejná zakázka bude hrazena z vlastních zdrojů zadavatele.

1.3. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK.

1.4. Kontaktní osoba zadavatele pro toto výběrové řízení: Mgr. Dana Megová, telefon 777 701217; e-mail: megova@phil.muni.cz

1.5. Formulář nabídky

- a) Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů ve výběrovém řízení.
- b) Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

2.1. **Předmětem veřejné zakázky** je dodávka a instalace kobercových čtverců do Ústřední knihovny v areálu

Filozofické fakulty Masarykovy univerzity, Arna Nováka 1/1, 602 00 Brno.

Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí přílohy zadávací dokumentace.

- 2.2. **Předpokládaná hodnota** veřejné zakázky činí 1.500.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty (*dále jen „DPH“*).

2.3. **Prohlídka**

- a) Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění předmětu veřejné zakázky (*dále jen „prohlídka“*).
- b) Prohlídka se koná dne **20. 4. 2018 v 8:30 hod.**; sraz účastníků prohlídky je před budovou F Filozofické fakulty MU, v areálu Arna Nováka 1, Brno 602 00.
- c) Zadavatel požaduje z provozních důvodů, aby prohlídky se zúčastnily nejvýše dvě osoby za každého dodavatele. Účast dodavatele na prohlídce je na jeho vlastní riziko.

3. HODNOCENÍ NABÍDEK

- 3.1. Podané nabídky jsou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedeném kritériu.

Kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena	100%

- 3.2. Způsob hodnocení nabídkové ceny

- a) Nabídkovou cenou se rozumí cena za řádné splnění předmětu veřejné zakázky.
- b) Nabídková cena bude **stanovena v Kč bez DPH a bude uvedena ve formuláři nabídky**.
- c) Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

4. KVALIFIKACE

- 4.1. Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem.
- 4.2. Požadavky na technickou kvalifikaci jsou zadavatelem stanoveny ve formuláři nabídky formou čestného prohlášení dodavatele.

5. SOUČINNOST VYBRANÉHO DODAVATELE PŘED PODPÍSEM SMLOUVY

- 5.1. Zadavatel bude za účelem ověření, zda nabízené plnění má skutečné vlastnosti požadované zadavatelem, požadovat od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy **vzorek 1 kusu kobercového čtverce o velikosti min. 10 cm x 10 cm splňujícího veškeré požadavky zadavatele dle přílohy č. 1 smlouvy**.
- 5.2. Vzorek předloží vybraný dodavatel na výzvu zadavatele. Vzorek bude doručen k rukám PhDr. Markéty Bočkové, vedoucí ÚK FF MU, tel: 549 491 508, 736 513 860; e-mail: mbockova@phil.muni.cz.
- 5.3. Předložení vzorku splňujícího veškeré požadavky zadavatele je podmínkou uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. Nepředloží-li dodavatel vzorek splňující podmínky zadavatele, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.
- 5.4. Vzorek vybraný dodavatele předloží s vědomím, že musí kvalitou, technickými vlastnostmi, funkcionalitami, jakostí a zpracováním odpovídat plnění, které bude poskytovat na základě smlouvy.
- 5.5. Vzorek bude vybranému dodavateli vrácen po ukončení výběrového řízení.

6. DALŠÍ POŽADAVKY KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 6.1. Nabídka se vyhotovuje v českém nebo slovenském jazyce.
- 6.2. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,
 - a) jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
 - b) jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.

Možnost přezkumu takových dokumentů zadavatelem tímto není dotčena.
- 6.3. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
- 6.4. Nabídky lze zpracovat **výhradně v elektronické podobě**.
- 6.5. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v témže výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 7.1. Nabídky je nutné podat nejpozději dne **4. 5. 2018, ve 13:00 hod.**
- 7.2. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky.

8. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Dodavatelé nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- 8.2. **Vysvětlení, změna a doplnění zadávacích podmínek**
 - a) Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
 - b) Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího písmene. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
 - c) Vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění požadavku podle písmene a) uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy.
 - d) Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Písmena a) a b) se použijí obdobně.
 - e) Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od uveřejnění nebo oznámení změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.
- 8.3. Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky nebo výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

8.4. Elektronický nástroj E-ZAK

- a) Veškeré úkony v rámci výběrového řízení, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.**
- b) Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce, nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
- c) Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- d) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- e) Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

V Brně dne 13. 4. 2018

.....
Masarykova univerzita
Filozofická fakulta
prof. PhDr. Milan Pol, CSc.
děkan
za zadavatele