



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikace veřejné zakázky

Název: Servery a úložiště pro Fakultu informatiky

Druh veřejné zakázky: Dodávky

Druh zadávacího řízení: Nadlimitní veřejná zakázka zadávaná v souladu s ustanovením § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (otevřené řízení)

Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00004919>

Identifikační údaje zadavatele

Název: Masarykova univerzita, Fakulta informatiky

fakulta veřejné vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, nezapsaná v obchodním rejstříku

Sídlo: Botanická 68a, 602 00 Brno

IČ: 00216224

Zastoupen: prof. RNDr. Jiřím Zlatuškou, CSc., děkanem fakulty

Kontaktní osoba veřejné zakázky: RNDr. Miroslav Křipač, Ph.D., tel.: 549 49 5077, e-mail: kripac@fi.muni.cz

1. PREAMBULE

- 1.1. Veřejná zakázka je zadávána v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ).
- 1.2. Dotace na realizaci veřejné zakázky:
 - ☒ zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky; název programu: Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání, v rámci projektu MUNI4students, reg. č. CZ.02.2.67/0.0/0.0/17_044/0008551
 - ☐ zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky; název programu: název programu
 - ☒ položka č. 3 (server typu 3) veřejná zakázka bude hrazena z vlastních zdrojů zadavatele.
- 1.3. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK.
- 1.4. Kontaktní osobou zadavatele pro toto zadávací řízení je RNDr. Miroslav Křipač, Ph.D., tel.: 549 49 5077, e-mail: kripac@fi.muni.cz.

1.5. Nabídka

- 1.5.1. Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
- 1.5.2. Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.
- 1.5.3. Přílohou formuláře nabídky bude rovněž řádně vyplněný návrh smlouvy včetně přílohy č. 1.
- 1.5.4. Předložením nabídky účastník potvrdí pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka serverů a úložiště pro Fakultu informatiky Masarykovy univerzity.
Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí přílohy zadávací dokumentace.
- 2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 7.047.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“).
- 2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary:
48820000-2 Servery
30233140-4 Ukládací zařízení s přímým přístupem (DASD)
- 2.4. **Položkový rozpočet**
 - 2.4.1. Nedílnou součástí nabídky bude položkový rozpočet předmětu veřejné zakázky (dále jen „rozpočet“), který účastníci zpracují na základě vzoru předloženého v příloze zadávací dokumentace (příloha č. 1 smlouvy).
 - 2.4.2. Účastníci jsou povinni řádně ocenit všechny položky rozpočtu.

3. HODNOCENÍ NABÍDEK

- 3.1. Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedeném kritériu.

Kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena	100 %

- 3.2. **Způsob hodnocení nabídek podle kritéria Nabídková cena**

- 3.2.1. Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu veřejné zakázky.
- 3.2.2. Nabídková cena bude stanovena součtem cen všech položek rozpočtu **v Kč bez DPH a bude uvedena ve formuláři nabídky.**
- 3.2.3. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

4. KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem.

- 4.1. **Základní způsobilost** mají dodavatelé, kteří splňují požadavky dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ.
- 4.2. **Požadavky na profesní způsobilost** jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve formuláři nabídky.
- 4.3. **Požadavky na technickou kvalifikaci** jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve formuláři nabídky.
- 4.4. Vybraný dodavatel předloží na výzvu zadavatele originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci. Zadavatel vyloučí dodavatele, který tyto doklady nepředloží.

5. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 5.1. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce.
- 5.2. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,
 - 5.2.1. jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
 - 5.2.2. jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.Možnost přezkumu takových dokumentů zadavatelem tím není dotčena.
- 5.3. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
- 5.4. **Nabídky lze zpracovat výhradně v elektronické podobě.**
- 5.5. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

6. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 6.1. **Nabídky je nutné podat nejpozději do 24. května 2018 10:00 hodin.**
- 6.2. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky.

7. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 7.2. V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

7.3. Elektronický nástroj E-ZAK

- 7.3.1. Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.**
- 7.3.2. Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
- 7.3.3. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 7.3.4. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 7.3.5. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:
<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

prof. RNDr. Jiří Zlatuška, CSc.
děkan
(podepsáno elektronicky)