ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **identifikace řízení**   |  |  | | --- | --- | | Název | vepište | | Druh Veřejné zakázky | zvolte | | Druh Řízení | zvolte | | Web Řízení/ID | vepište |   **Identifikační údaje zadavatele**   |  |  | | --- | --- | | Název | vepište | | Sídlo | vepište | | IČ | vepište | | Zastoupen | vepište | | Kontaktní osoba | vepište | | Tel. č. | vepište | | E-mail | vepište | |  |

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ
   1. **Definice**
      * 1. Slova a slovní spojení s počátečními velkými písmeny představují definice, které jsou užívány v jednotném významu ve všech částech zadávací dokumentace; definice jsou zavedeny zejména v ust. I. 1) b) zadávací dokumentace, příp. v příloze vepište Smlouvy.
        2. V kontextu zadávací dokumentace se rozumí
           1. **Cenovou částí nabídky** samostatně podávaná část nabídky, ve které je uvedena Nabídková cena,
           2. **CPV** číselník Common Procurement Vocabulary,
           3. **Minimálními požadavky** požadavky Zadavatele na vlastnosti předmětu Veřejné zakázky, které jsou vymezeny v **vepište** Smlouvy,
           4. **Nabídkovou cenou** cena za splnění předmětu Veřejné zakázky včetně nákladů na realizaci Vylepšení (byla-li nabídnuta); součástí Nabídkové ceny nejsou ceny Opatření,
           5. **Opatřením** opatření k minimalizaci vzniku či negativního dopadu rizika na naplnění Účelu veřejné zakázky,
           6. **Opcí** vyhrazené plnění ve smyslu ust. 100 odst. 3 ZZVZ,
           7. **Ověřovací fází** fáze Řízení provedená v souladu s § 46 ZZVZ ve spojení s § 104 ZZVZ, která je předstupněm vlastního plnění Veřejné zakázky; její úspěšné provedení je nezbytnou podmínkou pro rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření Smlouvy,
           8. **Pokročilým řešením** soubor Vylepšení zpracovaný dodavatelem nad rámec Základního řešení, avšak nikoli v rozporu s Minimálními požadavky; nepředloží-li dodavatel Pokročilé řešení, má se za to, že jeho zpracování nepovažuje za nezbytné pro naplnění Účelu veřejné zakázky,
           9. **Projektovým manažerem** projektový manažer dodavatele, který bude pověřen vedením plnění Veřejné zakázky za dodavatele,
           10. **PTK** předběžné tržní konzultace,
           11. **Řízením** zadávací řízení k Veřejné zakázce v souladu se ZZVZ,
           12. **Tvrzením** tvrzení o odborné úrovni dodavatele vztahující se k předmětu Veřejné zakázky, která je prokazatelně přínosná pro naplnění Účelu veřejné zakázky,
           13. **Účelem veřejné zakázky** cíle a smysl Veřejné zakázky, jakož i potřeby a očekávání, které mají být Veřejnou zakázkou naplněny; Účel veřejné zakázky je uveden vvepište Smlouvy,
           14. **Vylepšením** konkrétní dodavatelem navržené kvalitativní či kvantitativní vylepšení Základního řešení tak, aby bylo Účelu veřejné zakázky oproti Základnímu řešení dosaženo prokazatelně lépe,
           15. **Veřejnou zakázkou** veřejná zakázka popsaná v této zadávací dokumentaci,
           16. **Zadavatelem** vepište, jak je identifikován v hlavičce této zadávací dokumentace,
           17. **Základním řešením** návrh dodavatele na plnění předmětu Veřejné zakázky, který splňuje Minimální požadavky,
           18. **ZZVZ** zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
   2. **Formulář nabídky**
      * 1. Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky Zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v Řízení.
        2. Splnění veškerých požadavků Zadavatele, tj. požadavků na předmět Veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh.
   3. **Elektronický nástroj**
      * 1. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje vepište. Veškeré úkony se provádějí elektronicky prostřednictvím tohoto elektronického nástroje, nestanoví-li Zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu Řízení jinak.
        2. Více informací k elektronickému nástroji viz: vepište.
   4. **Předběžné tržní konzultace**
      * 1. Zadavatel zpracoval zadávací podmínky rovněž na základě předběžných tržních konzultací.
        2. Předběžných tržních konzultací se účastnili: vepište identifikační údaje osob/y, které/á se účastnily/a předběžných tržních konzultací.
        3. Informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace, jsou v zadávací dokumentaci označeny.
2. předmět veřejné zakázky
   1. Předmětem Veřejné zakázky je vepište.

Minimální požadavky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí Smlouvy.

* 1. **Vyhrazené změny závazků a Opce**

Zadavatel si vyhrazuje možnost změn závazku ze Smlouvy. Podmínky pro tyto změny jsou vymezeny ve Smlouvě.

* + - 1. Zadavatel si vyhrazuje možnost použití jednacího řízení bez uveřejnění pro využití Opce. Předpokládaná doba využití Opce činí vepište.
      2. Rozsah Opce činí vepište.
      3. Cena Opce není součástí Nabídkové ceny.
      4. Další podmínky využití Opce jsou vymezeny ve Smlouvě.
  1. **Předpokládaná hodnota**

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky (bez Opce) činí 00.000.000,00 Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky včetně Opce činí 00.000.000,00 Kč bez DPH, z toho předpokládaná hodnota Opce samotné činí 00.000.000,00 Kč bez DPH.

* 1. Klasifikace předmětu Veřejné zakázky dle CPV:

|  |  |
| --- | --- |
| **Druh plnění** | **CPV kód** |
| vepište | vepište |
| vepište | vepište |
| vepište | vepište |
| vepište | vepište |

* 1. **Základní řešení**
     + 1. Splnění Minimálních požadavků dodavatel prokáže předložením Základního řešení.
       2. Je-li již Základní řešení nad rámec Minimálních požadavků, může dodavatel ty jeho části, které Minimální požadavky přesahují a které lze podřadit pod některé z témat pro Vylepšení, označit jako Vylepšení.

1. hodnocení nabídek
   1. Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedených kritériích.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Č.** | **Kritérium** | **Váha kritéria** |
| 1 | Nabídková cena | 00 % |
| 2 | Odborná úroveň | 00 % |
| 3 | Rizika | 00 % |
| 4 | Pokročilé řešení | 00 % |
| 5 | Vlastnosti a schopnosti Projektového manažera | 00 % |

Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá **nejvyšší celkový počet bodů**.

* 1. **Nabídková cena**
     + 1. Nabídková cena bude stanovena **v Kč bez DPH** a bude uvedena pouze v **Cenové části nabídky**. Vzor pro zpracování Cenové části nabídky je součástí přílohy zadávací dokumentace. Ve vzoru pro zpracování Cenové části nabídky je **rovněž stanovena maximálně přípustná Nabídková cena**.
       2. Hodnocení jednotlivých Vylepšení nijak neovlivňuje hodnocení v kritériu Nabídková cena - Nabídková cena je (pro účely hodnocení) neměnná.
       3. **Počet bodů**, na který lze za Nabídkovou cenu dosáhnout, je dán následujícím vzorcem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Počet bodů** | nabídka s nejnižší Nabídkovou cenou  = ---------------------------------------------------  hodnocená nabídka | x 00 |

* 1. **Odborná úroveň**
     + 1. V rámci kritéria Odborná úroveň bude Zadavatel **hodnotit až 5 dodavatelem předložených Tvrzení***.*
       2. Dodavatel Tvrzení popíše dle požadavků uvedených v dokumentu Odborné úrovně.
       3. **Tvrzení musí být relevantní** **k předmětu Veřejné zakázky**. Podrobně jsou požadavky na relevantnost Tvrzení uvedeny v dokumentu Odborné úrovně.
       4. **Počet** **bodů**, na který lze za Odbornou úroveň dosáhnout, a způsob jeho dosažení, je dán kontrolním listem Odborné úrovně a následujícím vzorcem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Počet bodů** | hodnocená nabídka  = ---------------------------------------------------  nabídka s nejvyšším aritmetickým průměrem bodů | x 00 |

* 1. **Rizika**
     + 1. V rámci kritéria Rizika bude Zadavatel hodnotit až 3 dodavatelem identifikovaná rizika a k nim navržená Opatření.
       2. Dodavatel rizika a Opatření popíše dle požadavků uvedených v dokumentu Rizik.
       3. **Rizika musí být relevantní k předmětu Veřejné zakázky**. Podrobně jsou požadavky na relevantnost rizik uvedeny v dokumentu Rizik.
       4. **Počet bodů**, na který lze za Rizika dosáhnout, a způsob jeho dosažení, je dán kontrolním listem Rizik a následujícím vzorcem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Počet bodů** | hodnocená nabídka  = ---------------------------------------------------  nabídka s nejvyšším aritmetickým průměrem bodů | x 00 |

* 1. Pokročilé řešení
     + 1. V rámci kritéria Pokročilé řešení bude Zadavatel **hodnotit až 3 dodavatelem navržená Vylepšení**.
       2. Vylepšení lze **navrhovat výhradně v tématech**, která pro ně Zadavatel definoval. Jednotlivá témata mají stejnou váhu.
       3. Dodavatel Vylepšení popíše dle požadavků uvedených v dokumentu Pokročilého řešení.
       4. **Efekt Vylepšení musí být vždy adekvátní** k předmětu Veřejné zakázky. Podrobně jsou požadavky na adekvátnost efektu Vylepšení uvedeny v dokumentu Pokročilého řešení.
       5. **Počet bodů**, na který lze za Pokročilé řešení dosáhnout, a způsob jeho dosažení, je dán kontrolním listem Pokročilého řešení a následujícím vzorcem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Počet bodů** | hodnocená nabídka  = ---------------------------------------------------  nabídka s nejvyšším aritmetickým průměrem bodů | x 00 |

* 1. **Vlastnosti a schopnosti Projektového manažera** 
     + 1. V rámci kritéria Vlastnosti a schopnosti Projektového manažera bude na základě přímého rozhovoru mezi Zadavatelem a Projektovým manažerem **potvrzeno**, zda **má základní předpoklady a individuální vlastnosti a schopnosti** uvedené **v kontrolním listu Vlastností a schopností Projektového manažera**.
       2. Rozhovoru nebude za dodavatele přítomna **žádná jiná osoba** než Projektový manažer.
       3. **Osoba**, kterou dodavatel uvažuje jako Projektového manažera, může být z účasti na rozhovoru **včas omluvena**. V takovém případě Zadavatel v době, kterou pro rozhovory v harmonogramu Řízení vymezil, nabídne dodavateli **jiný termín**.
       4. Otázky budou pro všechny Projektové manažery stejné a budou pokládány **z následujících okruhů**:
* základní popis postupu plnění Veřejné zakázky;
* motivace Projektového manažera ve vztahu k předmětu Veřejné zakázky, jeho vytíženost a povinnosti ve vztahu k příp. dalším zakázkám po dobu plnění Veřejné zakázky;
* cíle Projektového manažera, které plněním Veřejné zakázky sleduje;
* kontrola a hodnocení včasnosti a kvality plnění Veřejné zakázky Projektovým manažerem;
* vnímání osobní odpovědnosti Projektového manažera za plnění Veřejné zakázky dodavatelem a jeho schopnost plnění ovlivnit;
* rizika Veřejné zakázky uvedená dodavatelem;
* Vylepšení navržená dodavatelem;
* specifika Veřejné zakázky vnímaná Projektovým manažerem, na která je třeba se zaměřit;
* dodavatelský řetězec, který lze předpokládat při plnění Veřejné zakázky.
  + - 1. Konkrétní znění otázek se Projektový manažer dozví až v průběhu rozhovoru.
      2. Rozhovor **nebude veden o technických detailech** předmětu Veřejné zakázky ani nabídky dodavatele.
      3. Zadavatel předpokládá, že čas pro rozhovor ve vztahu ke každému Projektovému manažerovi nepřesáhne 20 minut.
      4. O průběhu rozhovoru každého Projektového manažera bude pořízen **audiovizuální záznam**.
      5. **Počet bodů**, na který lze za Vlastnosti a schopnosti Projektového manažera dosáhnout, a způsob jeho dosažení, je dán kontrolním listem Vlastností a schopností Projektového manažera a následujícím vzorcem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Počet bodů** | hodnocená nabídka  = ---------------------------------------------------  nabídka s nejvyšším aritmetickým průměrem bodů | x 00 |

* 1. **Anonymita**
     + 1. V zájmu zajištění maximální objektivity hodnocení Zadavatel doporučuje, aby dodavatelédokumenty Odborné úrovně, Rizik a Pokročilého řešení **zpracovali zcela anonymně**; neměli by v nich identifikovat sebe, svého Projektového manažera ani jiné klíčové pracovníky.
       2. Budou-li dokumenty Odborné úrovně, Rizik či Pokročilého řešení přesto identifikační údaje obsahovat, zajistí Zadavatel, aby byly k hodnocení předloženy tak, že identifikační údaje nebudou čitelné.

1. Kvalifikace

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou Zadavatelem. Požadavky na **základní způsobilost,** **profesní způsobilost** a **technickou kvalifikaci** jsou stanoveny vzorovým čestným prohlášením **ve formuláři nabídky**.

1. Ověřovací fáze
   1. **Dodavatel**, jehož nabídka bude vyhodnocena jako **ekonomicky nejvýhodnější**, postoupí do Ověřovací fáze.
   2. Zadavatel předpokládá, že **dodavatel bude v Ověřovací fázi postupovat proaktivně** tak, aby Zadavateli potvrdil, že je schopen realizovat Veřejnou zakázku o daném obsahu a rozsahu, a to k maximální možné spokojenosti Zadavatele.
   3. Ověřovací fáze je **zahájena výzvou Zadavatele dodavateli**, aby provedl Ověřovací fázi. Setkání Zadavatele a dodavatele budou probíhat v sídle Zadavatele. Jednotlivá setkání **povede aktivně Projektový manažer**.
   4. Zadavatel si v souladu s § 46 ZZVZ ve spojení s § 104 ZZVZ vyhrazuje právo vyzvat dodavatele, aby **potvrdil a obhájil**
      * + 1. hodnoty, které uvedl jako **efekty jednotlivých Tvrzení, Opatření či Vylepšení** (nabídl-li dodavatel nějaká), a to předložením alespoň prostých kopií dokladů potvrzujících jejich pravdivost a správnost,
          2. údaje, které uvedl jako **důkaz, že efekt jednotlivých Tvrzení, Opatření či Vylepšení** (nabídl-li dodavatel nějaká) **je reálný**, to předložením alespoň prostých kopií dokladů potvrzujících jejich pravdivost a správnost,
          3. **schopnost předvídat a příp. reagovat na rizika** Zadavatele spojená s Veřejnou zakázkou, a to předložením plánu řízení rizik obsahujícího všechna v nabídce identifikovaná rizika (identifikoval-li dodavatel nějaká) a příp. další rizika, jakož i jim odpovídající Opatření,
          4. **schopnost realizovat Pokročilé řešení** (předložil-li je dodavatel), a to předložením plánu realizace Pokročilého řešení včetně předběžného technického řešení jednotlivých Vylepšení,
          5. že je ztotožněn s obsahem nabídky, že je schopen realizovat Veřejnou zakázku a dosáhnout Účelu veřejné zakázky o daném obsahu a rozsahu, a to včas a v maximální možné kvalitě, a to předložením

* dokumentu s **manažerským shrnutím** toho, co není součástí předmětu Veřejné zakázky (ani nebylo nabídnuto jako Vylepšení), přičemž by to pro naplnění Účelu veřejné zakázky jeho součástí být mělo,
* **návrhu Milníků vč. jejich věcného a časového vymezení** a návrhu harmonogramu plateb,
* dokumentu, ve kterém popíše způsob, jakým bude Zadavateli umožněno **sledovat, zda je Veřejná zakázka plněna řádně a včas**,
* návrhu **týdenního reportu** průběhuplnění Veřejné zakázky,
  + - * 1. **splnění kvalifikace** požadované Zadavatelem, a to předložením originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
  1. Zadavatel výslovně utvrzuje, že prostřednictvím Ověřovací fáze **nebude možno jednat o nabídce**.
  2. Po skončení Ověřovací fáze Zadavatel potvrdí, zda se dodavateli podařilo obhájit všechny body přidělené v příslušných kritériích, příp. rozhodne o konečném množství bodů dodavatele.

1. Další požadavky a doporučení ke zpracování nabídEk
   1. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce.
   2. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,
      * + 1. jejichž předložení je Zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v Zadavatelem požadovaných dokumentech;
          2. jejichž předložení v nabídce Zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.

Možnost postupu Zadavatele dle § 46 ZZVZ tím není dotčena.

* 1. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
  2. Nabídky lze zpracovat zvolte; pouze Cenové části nabídek se podávají výhradně v listinné podobě.
  3. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v Řízení prokazuje kvalifikaci.

1. způsob podání a otevírání nabídek a CENOVÝCH ČÁSTÍ NABÍDEK
   1. Nabídky je nutné podat nejpozději zadejte datum do vepište hod.
   2. **Elektronické nabídky mimo Cenových částí nabídek** se podávají **prostřednictvím** elektronické nástroje vepište na Webu Řízení.
   3. **Nabídky v listinné podobě**
      * + 1. se podávají na vepište;
          2. musí být doručeny v řádně uzavřené obálce označené názvem Řízení; Zadavatel účastníkům doporučuje označit obálku s nabídkou následovně:

**NEOTVÍRAT – ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ**

vepište

* + - * 1. Zadavatel doporučuje předložit vedle listinného vyhotovení  rovněž v jednom vyhotovení na elektronickém nosiči dat (CD/DVD/flasdisk se soubory v pdf formátu).
        2. Otevírání  nabídek v listinné podobě proběhne zadejte datum od vepište **hod.** na vepište
  1. **Cenové části nabídek** 
     + - 1. se podávají na vepište;
         2. musí být řádně uzavřeny a opatřeny názvem Řízení; Zadavatel účastníkům doporučuje označit Cenové části nabídek následovně:

**NEOTVÍRAT – ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ**

**Cenová část nabídky**

vepište

* + - * 1. Otevírání Cenových částí nabídek proběhne bezodkladně poté, co bude dokončeno hodnocení v kritériu Kvalita nabízeného plnění, a to na vepište
        2. Přesný termín otevírání Cenových částí nabídek sdělí Zadavatel všem účastníkům prostřednictvím elektronického nástroje vepište.
  1. Nabídky v listinné podobě a Cenové části nabídek musí být podány vždy v samostatných obálkách. **Podá-li účastník Cenovou část nabídky v jedné obálce s listinnou nabídkou**, **bude Zadavatelem vyloučen** z účasti v Řízení.

1. Harmonogram ŘÍZENÍ
   1. Zadavatel předpokládá, že Řízení proběhne dle následujícího harmonogramu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Postup v Řízení** | **Odhadovaná náročnost ve dnech** |
| Otevírání nabídek (mimo Cenových částí nabídek) | vepište |
| Dokončení hodnocení v kritériích Odborná úroveň, Rizika a Pokročilé řešení | vepište |
| Oznámení průběžných výsledků hodnocení | vepište |
| Dokončení hodnocení v kritériu Vlastnosti a schopnosti Projektového manažera | vepište |
| Oznámení průběžných výsledků hodnocení | vepište |
| Otevírání Cenových částí nabídek a hodnocení nabídek v kritériu Nabídková cena | vepište |
| Výzva vybranému dodavateli k provedení Ověřovací fáze | vepište |
| Ukončení Ověřovací fáze | vepište |
| Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky | vepište |
| Podpis Smlouvy | vepište |

* 1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu harmonogramu.

1. Ostatní podmínky
   1. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v Řízení.
   2. V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po Zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje uvedeného výše.

|  |  |
| --- | --- |
| V vepište dne zadejte datum |  |
|  | vepište |