



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### Identifikace veřejné zakázky

Název: **Servis a údržba multifunkčních zařízení Rektorátu MU 2018**  
Druh veřejné zakázky: Služby  
Druh zadávacího řízení: Zjednodušené podlimitní řízení  
Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00005004>

### Identifikační údaje zadavatele

Název: **Masarykova univerzita**  
Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno  
IČ: 00216224  
Zastoupen: Mgr. Martou Valešovou, MBA, kvestorkou

## 1. PREAMBULE

- 1.1. Veřejná zakázka je zadávána v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen „ZZVZ“*).
- 1.2. Dotace na realizaci veřejné zakázky:
- zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky; název programu: *název programu*
  - zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky; název programu: *název programu*
  - veřejná zakázka bude hrazena z vlastních zdrojů zadavatele.
- 1.3. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK.
- 1.4. Kontaktní osobou zadavatele pro toto zadávací řízení je Mgr. Pavel Příklad, tel. č. +420 549 49 6971 a e-mail. [prikryl@rect.muni.cz](mailto:prikryl@rect.muni.cz).
- 1.5. **Formulář nabídky**
- a) Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
  - b) Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.
- 1.6. **Prohlídka místa plnění**
- a) Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění, pracovišť rektorátu Masarykovy univerzity v Brně, Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno, za účelem jejich seznámení se stavem zařízení, která jsou předmětem této veřejné zakázky (*dále jen „Prohlídka“*).
  - b) Prohlídka se uskuteční dne **7. 8. 2018** od **10. 00** hod. Sraz účastníků Prohlídky bude v uvedeném

čase na recepci ve vestibulu budovy rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno.

- c) Prohlídky se mohou z provozních důvodů zúčastnit nejvýše dvě osoby za každého dodavatele. Účast na Prohlídce je na vlastní riziko účastníka Prohlídky.

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

2.1. Předmětem veřejné zakázky je zajištění pravidelného servisního zabezpečení pro multifunkční zařízení v užívání pracovišť Rektorátu MU a zahrnuje zejména:

- a) Pravidelné kompletní servisní zabezpečení, vč. Potřebných oprav zařízení  
b) Originální spotřební materiál (např. tonery, válce, apod.)

Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí přílohy zadávací dokumentace.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez vyhrazeného plnění (*dále jen „opce“*) činí **2.500.000 Kč** bez daně z přidané hodnoty (*dále jen „DPH“*). Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně opce činí 3.250.000 Kč bez DPH, z toho předpokládaná hodnota opce činí 750.000 bez DPH.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (*dále jen „CPV“*):

Druh plnění	CPV kód
Oprava a údržba kancelářských strojů	50310000-1
Opravy kopírovacích strojů	50313100-3
Údržba kopírovacích strojů	50313200-4
Válce pro kancelářské stroje	30124300-7
Části a příslušenství fotokopírovacích strojů	30125000-1

2.4. **Přehled zařízení - ceník služeb**

- a) Nedílnou součástí formuláře nabídky bude Přehled zařízení - ceník služeb, který účastníci zpracují na základě vzoru předloženého v příloze zadávací dokumentace.  
b) Účastníci jsou povinni řádně ocenit všechny položky v Přehledu zařízení - ceníku služeb.

2.5. **Vyhrazené změny závazku; opce**

- a) Zadavatel si vyhrazuje možnost změn závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku. Podmínky pro tyto změny jsou vymezeny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.  
b) Zadavatel si vyhrazuje možnost použití jednacího řízení bez uveřejnění pro využití opce.  
c) Rozsah opce je uveden v ust. VII. Smlouvy.  
d) Cena opce není součástí nabídkové ceny.  
e) Další podmínky využití opce jsou vymezeny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

## 3. HODNOCENÍ NABÍDEK

3.1. Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedeném kritériu

Kritérium	Váha kritéria
-----------	---------------

Cena	100 %
------	-------

### 3.2. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria Nabídková cena

- a) Nabídkovou cenou se rozumí **měsíční modelové náklady na zajištění požadovaných služeb na všech zařízeních** dle přílohy č.1 Přehled zařízení – ceník služeb
- b) Nabídková cena bude stanovena v **Kč bez DPH a bude uvedena ve formuláři nabídky**.
- c) Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## 4. KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem.

- 4.1. **Požadavky na technickou kvalifikaci** jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve formuláři nabídky.
- 4.2. Vybraný dodavatel předloží na výzvu zadavatele originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci. Zadavatel vyloučí dodavatele, který tyto doklady nepředloží.

## 5. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 5.1. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce.
- 5.2. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,
  - a) jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
  - b) jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.

Možnost postupu zadavatele dle § 46 ZZVZ tím není dotčena.
- 5.3. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
- 5.4. Nabídky lze zpracovat **výhradně v elektronické podobě**.
- 5.5. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## 6. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK,

- 6.1. Nabídky je nutné podat nejpozději do **16. 8. 2018, 10:00** hod.
- 6.2. **Nabídky** se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky.

## 7. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 7.2. V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 7.3. **Elektronický nástroj E-ZAK**
  - a) Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického

nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.**

- b) Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
- c) Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- d) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- e) Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

[https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

**Mgr. Marta Valešová, MBA**  
kvestorka  
*(podepsáno elektronicky)*